



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1133/22-T

Název	Mateřská škola Vrbno pod Pradědem, Ve Svahu 578, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Ve Svahu 578/13, 793 26 Vrbno pod Pradědem
E-mail	ms.vesvahu@seznam.cz
IČ	70947538
Identifikátor	600131351
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Magdalena Nováková
Zřizovatel	Město Vrbno pod Pradědem
Místo inspekční činnosti	Ve Svahu 578/13, 793 26 Vrbno pod Pradědem
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2022 – 15. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Vrbno pod Pradědem, Ve Svahu 578, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání ve třech třídách pro děti ve věku od dvou do šesti, případně do sedmi let. V době konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 69 dětí, z toho 12 dětí s odkladem školní docházky, a 8 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na internetových stránkách www.msvesvahu.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy disponuje dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí. Vzdělávací strategii zpracovala v koncepci, která je reálná, vychází z podmínek školy a daří se ji postupně v oblastech (výchova a vzdělávání, personální a ekonomické podmínky, spolupráce školy a zřizovatele, rodičů apod.) naplňovat. Opírá se o zájem pedagogických pracovníků, které se s vizí školy ztotožňují a dokážou velmi dobře spolupracovat. Každodenně jsou projednávány záležitosti spojené s chodem školy, což je dáno menším kolektivem a umístěním činností v jedné budově. Dílčí nedostatek v důslednosti řídicího a kontrolního systému byl zjištěn v oblasti poskytování školního stravování.

Z hlediska personálního obsazení má škola optimální podmínky, pedagogický sbor byl doplněn o asistentku pedagoga a chůvu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zajišťuje škola účastí pedagogů na vzdělávacích akcích realizovaných podle potřeb školy a osobního zájmu učitelek. Pozitivní atmosféru, kolegiální spolupráci a výměnu zkušeností podporují vzájemné hospitace a neformální setkávání. Učitelky se v rámci samostudia vzdělávaly formou webinářů.

K účinnému řízení školy napomáhají provozní porady, jednání pedagogické rady a nastavený systém kontroly. Jednání pedagogické rady je zaměřeno nejen na organizační a provozní záležitosti k zajištění plynulého chodu školy, ale také na pedagogické postupy i poznatky z kontrolní a hospitační činnosti. Obsahové zacílení pedagogických rad poskytuje pedagogickým pracovníkům dostatek možností pro sdílení informací ze vzdělávacího procesu a diskusi, týkající se jeho dalšího zkvalitňování.

Hospitační činnost je vykonávána ve všech třídách dle zpracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti. Z hospitací jsou vyvozovány závěry, které poskytují zpětnou vazbu jednotlivým učitelkám o kvalitě jejich práce. Začínající učitelce s krátkou dobou pedagogické praxe je poskytována podpora formou náslechlů, konzultací a mentoringu učitelkou, která s ní působí v téže třídě. Tyto skutečnosti příznivě ovlivňovaly celkovou úroveň vzdělávání a přispívaly k jeho zkvalitňování. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je nastaven tak, aby během části řízených činností, pobytu venku a poledního stravování docházelo k souběžnému působení obou učitelek ve třídě.

Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce podařilo zajistit materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou účelně zařízeny moderním dětským nábytkem respektujícím ergonomické požadavky, dostatečně vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, stavebnicemi, výtvarným a tvořivým materiálem i ICT technikou. Dětem byly nabízeny pomůcky k rozvoji polytechnické i přírodovědné gramotnosti a experimentování. Budovu školy obklopuje členitá a prostorná školní zahrada, která je vybavena podnětnými moderními herními prvky umožňujícími dětem rozmanité pohybové, spontánní, řízené, badatelské činnosti a objevování, a která je po dobu příznivé ho počasí pravidelně využívána.

Ředitelka provádí přiměřená opatření k předcházení úrazům dětí, ke kterým dochází pouze ojediněle. Po dobu pobytu dětí v mateřské škole je bezpečnost personálně zajištěna. Pro zvýšení bezpečnosti nejen dětí, ale i ostatních zaměstnanců a majetku školy doporučujeme zabezpečení školní budovy také technickými prostředky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byla v mateřské škole sledována úroveň vzdělávání napříč všemi třídami. Témata pro práci s dětmi vycházela ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a podporovala zájem dětí o získávání nových vědomostí a dovedností.

Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, učitelky k dětem přistupovaly vstřícně, empaticky a s respektem. Podporovaly u dětí duševní pohodu, čímž navozovaly prostředí, ve kterém se děti cítí jistě, bezpečně, radostně a spokojeně. Nabídka aktivit směřovala k očekávaným kompetencím a upevňování samostatnosti dětí. Učitelky při plánování i realizaci vzdělávacího procesu respektují vývojové předpoklady a specifické potřeby dětí. Pestrá nabídka motivací propojených činností v průběhu vzdělávání navazovala na již dříve získané znalosti a zkušenosti dětí a také reagovala na aktuální situace. Vzdělávání, které vycházelo z prožitkového učení, probíhalo ve třídě v souladu s věkovými specifiky a individuálními předpoklady jednotlivých dětí. Učitelky rozvíjely u dětí vzájemnou komunikaci, logické myšlení a vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti.

V době spontánních činností učitelky dětem nabízely dostatek prostoru ve třídách i hernách pro realizaci her a aktivit, podporovaly u nich samostatnost v jejich výběru, zájem o ně. Děti měly k dispozici různorodý výtvarný i pracovní materiál, který jim umožňoval realizovat vlastní představy a usnadňoval u nich rozvoj fantazie a obrazotvornosti. Časový prostor pro spontánní a částečně řízené činnosti byl dostatečný a umožňoval dětem rozvíjet přirozená kamarádství.

Řízené činnosti vedly k rozvoji dětí v oblasti biologické, fyzické, psychické a v oblasti komunikativních dovedností. Ve vzdělávací nabídce byly účelně zastoupeny různé metody a formy, které vedly děti ke spolupráci ve dvojicích nebo skupinách, k rozvoji kritického a divergentního myšlení (hledání a vytváření většího množství originálních řešení problémů), učení prožitkem. Učitelky rozvíjely u dětí vzájemnou komunikaci, logické myšlení a vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti.

K rozvoji pohybových dovedností dětí, které byly prováděny vzhledem k příznivém počasí na školní zahradě, přispívalo pravidelně zařazované cvičení zaměřené na rozvoj motorických dovedností, fyzické zdatnosti a koordinaci pohybů. V rámci nácviku učitelky dbaly u dětí na správné držení těla, posílení a protažení svalových oblastí, získání správného pohybového návyku. Učitelky také vhodně využívaly rytmická říkadla a motivaci dětí zvyšovalo cvičení s využitím pomůcek. Vhodně byly zařazovány pohybové hry na základě přání dětí. Při pobytu venku byly řízené a spontánní činnosti provázané, byla dostatečně rozvíjena hrubá motorika. Děti reagovaly na slovní pokyny, což umožňovalo učitelkám dát jim větší volnost při pohybovém vyžití. Při vzdělávání byl respektován biorytmus dostatečnou délkou pobytu venku.

V průběhu vzdělávání bylo v menší míře zařazováno průběžné hodnocení jednotlivých činností, scházelo tak hlubší vyhodnocení získaných znalostí, dovedností a schopností prostřednictvím formativního hodnocení, a především vzájemného vrstevnického hodnocení. Neúplná zpětná vazba tedy neposkytovala dětem a ani učitelkám dostatečnou informaci o tom, kam se dítě ve vzdělávání posunuje, co již dokázalo a v čem následně potřebuje pomoci.

Učitelkami jsou respektovány individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí jednotlivých věkových kategorií. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní klidové činnosti (dokončení aktivit z dopoledních činností, skládání puzzle, didaktické hry apod.). Pitný režim je zajištěn a využit po celou dobu pobytu dětí ve škole.

Škola zajistila vzdělávání nejmladších dětí ve třídě zřízené pro tuto věkovou kategorii. Děti měly pro své hry širokou nabídku hraček i didaktického materiálu pro využití ve hrách i vzdělávání. Jednotlivé stavebnice byly dostatečně velké pro bezpečné zacházení a všechny pomůcky poskytovaly možnosti pro hru, vzdělávání i rozvoj dětí. Samostatnost a sebeobslužné dovednosti byly učitelkami a chůvou podporovány, děti byly systematicky vedeny k dodržování hygienických návyků a zásad.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly vzdělávány podle individuálního plánu. Za podpory asistentky pedagoga se účastnily společných aktivit. Během inspekčních hospitací byla zřejmá efektivita působení asistentky pedagoga, která se aktivně zapojovala do herních i vzdělávacích aktivit přítomných dětí. Předložený deník asistenta pedagoga vypovídal o průběhu a rozsahu poskytovaných podpůrných opatření, jeho záznamy slouží k pravidelnému vyhodnocení a stanovení dalších postupů.

Pro děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání a děti s odloženou školní docházkou byla nabídka aktivit zaměřená na rozvoj grafomotoriky, předčtenářské a předmatematické gramotnosti a na další dovednosti, které dětem usnadní přechod do základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání většinou odpovídaly věkovým zvláštěnostem dětí a požadavkům školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Starší děti se uměly soustředit na jednotlivé činnosti a dokončit je. Spontánně si vybíraly činnosti rozvíjející matematické dovednosti, slovní zásobu, vnímání a paměť, prostorovou představivost. Měly prostor pro volný pohyb, zručnost prokázaly při konstruktivních hrách, pracovních a výtvarných činnostech či při práci s drobným materiálem. Prokazovaly postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a dovedností, dodržují bez větších problémů určená pravidla soužití a přiměřeně svému věku mají osvojeny hygienické i společenské návyky. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami asistentka pedagoga poskytuje citové a bezpečné zázemí.

Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o pokroku ve vzdělávání na základě jejich projevů. Výsledky jsou zaznamenávány dvakrát za rok. Ve vedených záznamech však nebyla vytyčena východiska k záměrnému pedagogickému působení na rozvoj osobnosti jednotlivých dětí.

Zákonní zástupci dětí jsou o svých dětech učitelkami průběžně informováni. Výsledky vzdělávání jsou průběžně prezentovány v prostorách školy a prostřednictvím akcí, které škola pořádá většinou pro zákonné zástupce dětí.

Škola spolupracuje nejen se zřizovatelem v oblasti materiálního zabezpečení, ale také s poradenskými zařízeními při řešení odkladů školní docházky z důvodu řečových problémů, ale i problémů celkové nezralosti. Obohacením vzdělávacího procesu je kooperace se základní školou, se střediskem volného času (projekt „Vím kam jít“) zacílený na seznámení a ukázkou řemesel, se spolkem „Přátele z Vrbenska“ a knihovnou, která pro děti připravuje besedy. Škola se aktivně účastní života obce a podílí se na řadě společenských a sportovních akcí pořádaných nejen pro děti školy, ale i pro jejich zákonné zástupce.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2020/2021 byl snížen provoz školy o jednu třídu z důvodu nižšího počtu přijatých dětí.
- Od minulé inspekční činnosti v dubnu 2015 byl zaznamenán pozitivní posun ve vzdělávání, a to denním zařazováním různorodých metod a forem práce s dětmi, které umožňují rozvíjet jejich osobnostní předpoklady a naplňovat záměry školního vzdělávacího programu. Pedagogické rady jsou již zacíleny na vzdělávací procesy i metodické záležitosti týkající se vzdělávání jednotlivých dětí a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Došlo ke zlepšení personálních podmínek školy přijetím asistenta pedagoga a chůvy. Ředitelce školy se ve spolupráci se zřizovatelem také podařilo zajistit vybavení tříd diferencovaným dětským sedacím nábytkem.

Silné stránky

- Ředitelce školy se postupně ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří vytvořit ve škole klima podporující efektivní průběh vzdělávání. Empatický přístup účastníků vzdělávání v mateřské škole k dětem podporuje klidný průběh činností během celého dne.
- Pravidelné a smysluplné využívání školní zahrady přispívá k získávání vědomostí dětí v oblastech environmentálního, prožitkového a smyslového učení i možností objevů a experimentů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelky věnovaly méně pozornosti adresnému hodnocení dětí, ne vždy vytvářely příležitosti pro vzájemné vrstevnické hodnocení dětí, prvky formativního hodnocení při hodnocení dětí nebyly patrné.
- Realizovaná pedagogická diagnostika neposkytuje dostatečné informace o vzdělávacích výsledcích a pokrocích jednotlivých dětí využitelné pro cílené plánování jejich dalšího rozvoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat efektivně průběžné hodnocení dětí, vytvářet příležitosti pro vzájemné vrstevnické hodnocení a sebehodnocení dětí. Efektivně využívat prvky formativního hodnocení v průběhu předškolního vzdělávání.
- Vycházet při plánování a realizaci vzdělávací nabídky ze závěrů pedagogické diagnostiky, zohledňovat možnosti a schopnosti jednotlivých dětí a dodržovat vývojovou posloupnost jejich vývoje po stránce tělesné, rozumové i psychomotorické.
- Dojednat ve spolupráci se zřizovatelem možnosti technického zabezpečení vstupů do budovy školy.
- Zacílit kontrolní systém na jednotlivé oblasti poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Zpívejme si, zpívejme!“ čj. MŠ 89/2021 platný od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2023
2. Oznámení zřizovatele o pokračování výkonu funkce ředitelky od 1. 8. 2018 na základě pověření Rady obce Vrbno od Pradědem, ze dne 9. 7. 2018
3. Koncepce rozvoje školy na období 2020 – 2025, ze dne 30. 8. 2020
4. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
5. Adaptační plán začínající učitelky, nedatováno
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
7. Třídní schůzky konané ve školním roce 2021/2022
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
9. Rozpisy přímé vzdělávací činnosti pedagogů ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
10. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2021/2022
11. Vlastní hodnocení školy 2020/2021, ze dne 30. 8. 2021
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
13. Evidence docházky dětí ve školním roce 2021/2022 a omluvné listy (vybraný vzorek)
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, Individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory (vybraný vzorek)
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 a doklady o absolvovaných kurzech (vybraný vzorek)
16. Personální dokumentace se zaměřením na dosažené vzdělání (vybraný vzorek)
17. Portfolia dětí a záznamy o dětech vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
18. Vybraná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2021/2022
19. Vybraná dokumentace k zajištění školního stravování dětí za leden až květen 2022
20. Vybraná ekonomická dokumentace za rok 2020 a 2021 k hodnocení finančních a materiálních podmínek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní
pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

V Ostravě 23. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Magdalena Nováková,
ředitelka školy

Magdalena Nováková v. r.

Ve Vrbně pod Pradědem 29. 6. 2022