



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-28/21-U

Název	Mateřská škola Neštěmice, Ústí nad Labem, Mlýnská 385, příspěvková organizace
Sídlo	Mlýnská 385, 403 31 Ústí nad Labem
E-mail	ms_nestemice@volny.cz
IČ	70 226 016
Identifikátor	600 085 295
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Šrejberová
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Mlýnská 385, 403 31 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	12. 1. 2021 – 13. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Neštěmice, Ústí nad Labem, Mlýnská 385, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Do třech věkově homogenních tříd bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 74 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo celkem 26 dětí, tři z nich měly odklad povinné školní docházky o jeden rok včetně jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“.

Další informace o škole jsou na webových stránkách www.msnestemice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě analýzy si ředitelka školy každoročně stanovuje reálné úkoly a cíle. Kromě zaměření na polytechnické vzdělávání se v aktuálním školním roce v souvislosti s epidemickou situací soustředila na zdokonalování a upevňování hygienických návyků dětí a zdravý životní styl.

Řízení školy a vnitřní informační systém je založen na každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Ředitelka učitelky efektivně zapojuje do řízení pedagogických procesů. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, některá opatření ale nejsou zcela účinná a nevedou ke zkvalitnění vzdělávání, což se projevilo v inspekčních hospitacích. V některých třídách byly zjištěny nedostatky v diferenciaci vzdělávání podle dosažených individuálních výsledků dětí a pravidelném využívání formativního hodnocení.

Pedagogové se spolupodílejí na plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z potřeb a cílů školy. Získané poznatky jsou v praxi postupně uplatňovány. Aktuálně si rozšiřuje pedagogická pracovníce vzdělání studiem logopedického asistenta. Kromě funkčních partnerských vztahů se zřizovatelem, základní školou, neziskovými organizacemi a poradenskými zařízeními je na velmi dobré úrovni spolupráce se zákonnými zástupci. Ve škole probíhají pravidelné třídní schůzky, soutěže pro děti i jejich rodiče, tematická odpoledne, besedy, individuální konzultace.

Materiální podmínky se postupně zlepšují, třídy jsou vybaveny s ohledem na věk dětí, které se v nich vzdělávají. Didaktické pomůcky, hračky a knihy jsou dětem běžně k dispozici, vyjma pomůcek k experimentování, ke kterým nemají nejstarší děti volný přístup. K pohybovým a relaxačním aktivitám je využívána i přilehlá školní zahrada či sportovní hřiště blízke základní školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle školního vzdělávacího programu jsou zaměřené na vytváření funkčních mezilidských vztahů, podporování zodpovědnosti za vlastní zdraví a na přípravu úspěšného vstupu do základního vzdělávání. K jejich naplňování přispívají různorodé akce, např. Zvírátkový den, Vitamínový den, besedy, aktivity k prevenci rizikového chování. V odpoledních hodinách jsou dětem nabízeny činnosti rozvíjející jejich nadání – hra na zobcovou flétnu, malování, sportovní hry.

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Učitelky uplatňovaly ve vztahu k dětem vnímavý a vstřícný přístup, který zejména ve třídě

nejmladších dětí směřuje k jejich úspěšné adaptaci a podpoře interpersonálních dovedností. Nabídka spontánních a řízených činností ve třídách byla vyrovnaná. Spontánní činnosti probíhaly v klidné atmosféře, s bohatou materiální podporou a převažující zaujatostí dětí hrou. Při řízených činnostech jen některé učitelky střídaly metody a formy práce. Zejména ve třídě nejstarších dětí převažovala frontální organizace vzdělávání. Chyběla různorodá vzdělávací nabídka podporující aktivní přístup dětí k učení, např. možnost zvolit si z nabídky činností, hledání vlastních cest při řešení problémových situací či experimentování.

Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu nebo aktuálních podmínek, ne však z pedagogické diagnostiky dětí. Diferenciace nabídky, která by zohledňovala individuální dosažené výsledky dětí, chyběla. Všechny děti vždy plnily stejné úkoly ve stejném čase. Učitelky děti pozitivně motivovaly, hodnotily jejich chování, případně je chválily. Poskytování průběžné zpětné vazby k jejich vzdělávacím pokrokům a vedení dětí k sebehodnocení neprobíhalo ve všech třídách. S hodnocením pracovala na velmi dobré úrovni pedagožka ve třídě nejmladších dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola klade důraz na pravidelnou informovanost zákonných zástupců o pokrocích i průběhu vzdělávání jejich dětí. Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje. Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale získané informace cíleně nevyužívají pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci. Věnují pozornost řečovým dovednostem dětí, identifikují možné nedostatky, plní poradenskou roli a při vyhodnocení možných logopedických obtíží dětí doporučují rodičům odbornou péči. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má k dispozici řadu pomůcek, ve třídě mu poskytuje podporu asistentka pedagoga.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním možnostem. Mladší děti se velmi dobře adaptovaly v novém prostředí, zvládaly základní hygienické návyky, sebeobsluhu. Starší děti se bezpečně orientovaly v prostředí školy a dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití třídy, chovaly se k sobě ohleduplně a přátelsky. Dokázaly se soustředit na činnost a udržet pozornost, zvládaly základy předmatematických dovedností, pracovaly podle pokynů, soustředěně se zabývaly aktivitami, které je zaujaly.

Škola se zabývá diagnostikou školní zralosti dětí, na společných schůzkách s rodiči jsou stanovovány další vhodné postupy. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují při spolupráci s pedagogy základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se zlepšily materiální podmínky vzdělávání.

Silné stránky

- Empatický přístup pedagogů a podnětné materiální a psychosociální prostředí přispívá k úspěšné adaptaci nejmladších dětí na prostředí mateřské školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a evaluační činnosti nejsou systematické a účinné, nevedou ke zvýšení kvality vzdělávání.

- Informace o individuálním rozvoji a pokrocích dětí nejsou systematicky využívány pro stanovení vzdělávacích strategií cílených k jejich individuální podpoře.
- Formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte není plně využíváno.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnosti, stanovovat a vyhodnocovat opatření směřující ke zlepšení stavu.
- Nastavit systém pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle jejich vzdělávacích potřeb.
- Pro zefektivnění vzdělávání využívat ve všech třídách různé metody a formy práce.
- Umožnit dětem volný přístup k pomůckám k experimentování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 5. 2019
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 7. 2015
3. Udělení výjimky z počtu dětí na školní roky 2019/2020 a 2020/2021
4. Školní řád účinný od 1. 9. 2020 včetně aktualizace účinné od 11. 1. 2021
5. Roční plány mateřské školy (2019/2020, 2020/2021)
6. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ platný od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2022
7. Třídní vzdělávací programy včetně evaluace integrovaných bloků (2020/2021)
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, datum výpisu 1. 12. 2020
9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2020
10. Organizační řád mateřské školy účinnost 25. 5. 2018
11. Školní matrika za školní roky 2019/2020 a 2020/2021 - vzorek
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021
13. Evaluační zpráva školy za školní rok 2019/2020
14. Záznamy z třídních schůzek (2019/2020, 2020/2021)
15. Záznamy o rozvoji dítěte (2019/2020, 2020/2021)
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti jednotlivých učitelek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Mgr. Markéta Linhartová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Linhartová v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 8. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Šrejberová,
ředitelka školy

...Mgr. Marcela Šrejberová, v. r.

V Ústí nad Labem 8. 2. 2021