



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-590/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Hracholusky, okres Prachatice
Sídlo	Hracholusky 8, 383 01 Prachatice
E-mail právnické osoby	hracholusky.ms@seznam.cz
IČ	70989117
Identifikátor	600062716
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Zíková
Zřizovatel	Obec Hracholusky
Místo/místa inspekční činnosti	Hracholusky 8, 383 01 Prachatice
Termín inspekční činnosti	26. 9. 2016 – 27. 9. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 S., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Hracholusky, okres Prachatice (dále „škola“) sídlí v centru obce. Od roku 2008 postupně prošla výraznými stavebními úpravami, které zlepšily prostředí školy a zvýšily její atraktivitu i pro zájemce z okolních obcí. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 20 dětí, z toho 6 dětí v posledním roce školní docházky a 6 dětí mladších 3 let. Ve výuce škola využívá prvků Montessori pedagogiky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má svoji vizi formulovanou ve školním vzdělávacím programu. Jejím cílem je vytvořit dětem příjemné rodinné a bezpečné prostředí, důraz je kladen na individuální přístup. Velikost školy tento záměr podporuje. Plány školy vycházejí ze současného demografického vývoje a jsou opřeny o potřeby a přání zákonných zástupců a možnosti zřizovatele, který má zájem na rozvoji školy. Nově aktualizovaný školní vzdělávací program s názvem „Žij s hlavou v oblacích, ale nohama plně na zemi“ rozpracovává v souladu s novou legislativou oblast vzdělávání dětí mladších tří let, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných.

Ve škole působí dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, která má na této škole dlouholetou řídicí praxi. Na pracovišti vytváří klidnou pracovní atmosféru a ostatní vede ke spoluúčasti při rozhodování. Důraz klade na oboustranně funkční přenos informací. Její prioritou je zkvalitňování vzdělávání ve spolupráci se zákonnými zástupci i zřizovatelem. Škola aktivně vyhledává příležitosti k poskytování informací o aktivitách, plánech a aktuálních nabídkách školy.

Škola věnuje náležitou pozornost vzájemné informovanosti se zákonnými zástupci při každodenním kontaktu, třídní schůzky neorganizuje. Před nástupem dítěte do školy jsou rodiče podrobně informováni o organizačních záležitostech a i v průběhu roku se pak daří udržovat funkční vzájemnou komunikaci. Rodiče mají možnost sledovat vzdělávací pokroky svých dětí např. prostřednictvím výsledků práce dětí prezentovaných v šatně třídy či při kulturních vystoupeních. Škola nabízí rodičům i poradenský servis v oblasti výchovy a vzdělávání, půjčuje odbornou literaturu. Organizuje společné akce rodičů a dětí (drakiáda, výtvarné tvoření, společný výlet). Zájemcům škola nabízí seznámení se základními Montessori pomůckami a principy.

Škola posiluje vzájemnou komunikaci s obcí, spolupracuje s ní při pořádání kulturních vystoupení k různým příležitostem. Vzhledem k dobré dopravní dostupnosti může škola využít kulturní a sportovní akce v nedalekých Prachaticích (divadelní vystoupení, plavecký bazén, dopravní hřiště). Škola navázala spolupráci s Českým červeným křížem a formou přednášek pro děti i rodiče rozšiřuje jejich znalosti o první pomoci a ochraně zdraví. V případě potřeby spolupracuje s blízkými základními školami.

Ředitelka využívá pedagogické rady k projednávání zásadních otázek. Ve vyhodnocování výsledků školy se ředitelka zaměřila na oblast podmínek a úroveň pedagogické práce, stanovila rozvojové záměry pro další školní rok. Průběžně sleduje kvalitu vzdělávání a začínající učitelce bez předchozí pedagogické praxe pravidelně a v dostatečné míře poskytuje vzájemné konzultace a následně s následnou analýzou, které poskytují potřebnou zpětnou vazbu. Doporučení pro další pedagogickou činnost jsou s učitelkou projednávány ústně. Pro další profesní růst využívá škola nabídky akreditovaných vzdělávacích institucí, přednášek a seminářů různých profesních sdružení, ale i metodické portály a studium odborné literatury.

Z hlediska materiálních podmínek jsou prostory mateřské školy zařízeny vkusně a přehledně a jsou v nich vytvořeny koutky pro spontánní činnosti dětí. Hračky, pomůcky a potřeby pro zkoumání a pokusy jsou dětem dostupné (mikroskopy, lupy, encyklopedie). Množství, velikost a uspořádání pomůcek a materiálů odpovídá potřebám vzdělávání. Pozitivní je rozšířená nabídka pomůcek Montessori systému. Prostorově optimální je školní zahrada vybavená převážně dřevěnými herními prvky, které nabízejí dětem aktivní zábavu a zároveň rozvíjí základní motorické dovednosti. Výhodou jsou vzrostlé stromy poskytující dětem dostatek stínu v letním období. Škola se odpovídajícím způsobem věnuje prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, děti průběžně seznamuje se zásadami bezpečného chování přiměřeně věku. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla zjištěna potenciální bezpečnostní rizika.

Škola zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců školy ve školní jídelně-výdejně. Dětem je podávána strava třikrát denně. Skladba jídel na jídelních lístcích je pestrá a odpovídá výživovým normám. Učitelky dbají na dodržování pitného režimu.

Hlavní zdroje financování výdajů školy byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2014 a 2015 a tvoří je dotace ze státního rozpočtu (určené na výdaje na vzdělávání a rozvojové programy MŠMT) a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Vlastní zdroje představovaly příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, které byly využity pro potřeby školy. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu umožnila další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu pokryly ve sledovaném období její potřeby a byly využity ve prospěch vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídni plánování vychází z charakteristiky třídy, je konkrétní a systematické, funkční je i následná každodenní ústní evaluace a sebereflexe. Vzdělávací nabídka je pestrá a zaměřená na rozvoj klíčových kompetencí.

Činnosti byly rozmanité obsahově i organizací v prostoru, přínosné bylo propojení více vzdělávacích oblastí do jednoho logického celku. Pomocí poutavé úvodní i průběžné motivace se učitelce dařilo získat a udržovat pozornost většiny dětí. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově smíšené složení třídy, což vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Zdravotní účinek přineslo tělovýchovné ranní cvičení, zvláště u starších dětí, které se vyznačovalo přiměřeným tempem a odpovídající náročností. Učitelka věnovala pohybovému vyžití dostatečný časový prostor. Organizace rušných pohybových her byla vzhledem k prostorovým podmínkám třídy méně efektivní.

Řízená činnost s vícečetnými úkoly z oblasti rozvoje poznání, kreativity a výtvarných dovedností byla realizována s celou skupinou dětí. Učitelka uplatnila metodu vyprávění, vysvětlování, rozhovorů a prožitkového učení. Další řízené činnosti vycházely ze zkušeností dětí, jejich zaměření preferovalo rozvoj smyslů, (chuť, čich, co je zdravé a co nezdravé), hudební činnosti umocnily jejich prožitek.

Začínající učitelka méně pružně pracovala s časovým plánem vzdělávací nabídky, která nebyla v průběhu přizpůsobena podle potřeb jednotlivých dětí a byla spíše prodlužována. Při organizační změně mezi jednotlivými režimovými útvary měly děti možnost volby nabízených činností zejména manipulativního charakteru s pomůckami systému Montessori. Takto pojatý režim dne vytvářel prostor pro výchovu ke spoluzodpovědnosti za vlastní chování, aktivní regulaci jednání a přinášel mnohostranný vjemový zážitek.

Zařazené metody podporovaly utváření kompetencí k řešení problémů a aktivní rozvoj přirozených komunikativních dovedností dětí. Ranní komunitní kruhy uspokojovaly citové potřeby dětí a přirozeně rozvíjely jejich slovní zásobu. Dětem jsou vštěpována pravidla soužití, s ohledem na začátek školního roku a nově příchozím nejsou ještě plně funkční. Hodnocení dětí probíhalo při činnostech spíše neformálně se zřetelem na jejich aktuální prožitky. Pobyt venku zahrnoval složku poznávací i rekreačně pohybovou, byl dobře vyvážený, poskytl dětem mnoho prostoru pro sociální učení a spontánní pohybové vyžití.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola na základě získaných poznatků aktualizovala pro letošní školní rok svůj vzdělávací program. Účinnost programu ředitelka vyhodnocuje průběžně celý školní rok ústně i písemně, zaznamenává potřeby, podněty a názory dětí a zákonných zástupců. Třídní vzdělávací program je zaměřen především na adaptaci nejmladších dětí v prostředí mateřské školy a na získávání prvních sociálních kontaktů.

Projevy dětí i záznamy v plánování a třídních knihách potvrzovaly všestrannou podporu ve všech vzdělávacích oblastech. Výsledky vzdělávání jsou učitelkami sledovány a vyhodnocovány. Podklady pro hodnocení získávají zejména soustavným pozorováním dětí i analýzou portfolia dětí. Ve spolupráci obou pedagožek jsou tyto informace zaznamenány do přehledů o rozvoji dítěte, jejichž forma je dostatečná, avšak chybí vyvození praktických závěrů pro další práci. Současně škola vytváří tzv. portfolio výtvorů a pracovních listů dětí, které poskytuje informace o vývoji konkrétního dítěte. Údaje z diagnostického portfolia uplatňují učitelky při komunikaci s rodiči nebo s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Pokud bylo vydáno doporučení školského poradenského pracoviště, škola se tímto doporučením řídí a poskytuje dítěti podporu. V současné době škola poskytuje jednomu dítěti první stupeň pedagogické podpory, plán podpory je v současné době zpracováván s ohledem na ustanovení a doporučení nové legislativy.

Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s odkladem školní docházky je promyšleně věnována individuální péče. Škola využívá režimových momentů a podnětného prostředí k přípravě na školu. Pracovní místo, pomůcky, předměty k manipulaci jsou uspořádány tak, aby umožňovaly osvojení nových poznatků. Odpovídající pozornost věnuje škola rozvoji předčtenářských dovedností (rozvoj slovní zásoby, vnímání, vyprávění, čtení pohádek).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelce školy se v období od poslední inspekce podařilo ve spolupráci se zřizovatelem vybudovat kvalitní podmínky pro předškolní vzdělávání. Aktualizovaný školní vzdělávací program je vytvořen s ohledem na podmínky školy i složení dětí, zahrnuje úpravu pro vzdělávání dětí mladších tří let, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných. Pozornost je věnována rozšíření forem a metod práce s využitím prvků Montessori pedagogiky díky nimž dítě získává nové zkušenosti v přípravě na školu.

Silné stránky

- Podnětné a motivující prostředí prostředí školy příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání.
- Nabídka činností s prvky Montessori pedagogiky vhodně podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí.

Slabé stránky

- Záznamy o vývoji dítěte neposkytují informace, které by stanovily vhodné cíle podporujících rozvoj dítěte.
- Škola nezjišťuje výsledky vzdělávání dětí na dalším stupni a nemá tak potřebnou zpětnou vazbu, kterou by využila pro zvyšování kvality vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozšířit spolupráci s rodiči např. formou třídních schůzek.
- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na oblast logopedické prevence.
- Prohloubit spolupráci s okolními základními školami pro snadnější přechod dětí do základní školy.
- Z pedagogické diagnostiky vyvozovat závěry a přijímat opatření ve prospěch dítěte.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění Zřizovací listiny č. j.246/2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje ze dne 20. 12. 2010
3. Potvrzení jmenování do funkce ředitelky školy k 1. 8. 2012
4. Školní matrika v listinné podobě
5. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
6. Školní vzdělávací program „Žij s hlavou v oblacích, ale nohama plně na zemi“ aktualizovaný pro školní rok 2016/2017 včetně příloh
7. Třídní vzdělávací program
8. Třídní kniha
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
10. Záznamy z jednání pedagogické rady
11. Individuální záznamy o dětech
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Doklady o kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
14. Podklady pro BOZ
15. Ekonomické podklady
16. Podklady pro školní jídelnu - výdejnu

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 24. října 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Zíková, ředitelka školy

Zíková v. r.

V Hracholuskách 4. 11. 2016