



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1447/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-272/25-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Hamry nad Sázavou, příspěvková organizace
Sídlo	Hamry nad Sázavou 133, 591 01 Žďár nad Sázavou
E-mail	zs.hamryns@unet.cz
IČO	75 023 873
Identifikátor	600 130 649
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Roman Kratochvíl
Zřizovatel	Obec Hamry nad Sázavou
Místo inspekční činnosti	Hamry nad Sázavou 133 a 358
Inspekční činnost na místě	22. – 24. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hamry nad Sázavou, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní

jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo ve dvou heterogenních třídách 34 dětí, z nichž 11 plnilo povinné předškolní vzdělávání. Odklad povinné školní docházky má jedno dítě, jedno dítě nedovršilo tří let věku. V pěti ročnících základní školy se vzdělávalo 64 žáků. Ve školní družině bylo zapsáno ve dvou odděleních 35 účastníků vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitel školy (dále ředitel) z obecně formulované koncepce, s níž jsou seznámeni všichni pedagogové. Pro vyhodnocování plnění dlouhodobých cílů ředitel nedisponuje jinými písemnými dokumenty.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke kompletní rekonstrukci dvou výukových učeben a k modernizaci počítačového vybavení školy. Ředitel provádí hospitační činnost a výsledky hospitací projednává s jednotlivými vyučujícími. U hospitačních záznamů však chybí souhrnné zhodnocení, vyvození závěrů a přijetí odpovídajících opatření. Pro další zvyšování kvality vzdělávání by bylo vhodné více pracovat se závěry hospitační činnosti, rozšířit možnosti sdílení metod a forem výuky prostřednictvím vzájemných hospitací mezi vyučujícími. Ředitel se pravidelně jednou týdně schází s pedagogy školy, přínosem je jasné rozdělení úkolů a termínů jejich plnění.

Pro budoucí prvňáčky a jejich zákonné zástupce probíhají ukázkové hodiny před nástupem dětí do první třídy a daří se tak snižovat napětí a nervozitu některých žáků. Tato spolupráce přispívá k rozvoji sociálních kompetencí účastníků vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle plánu, ale není dostatečné a neúčastní se ho všichni pedagogové. Vzhledem k nízkému počtu pedagogů ve škole a špatné zastupitelnosti začal ředitel organizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků pro všechny pedagogy přímo ve škole. Z důvodu konání zatím jednoho semináře ve škole není možné vyhodnotit úspěšnost takto nastaveného vzdělávání pedagogů.

Mateřská škola sídlí v samostatné budově a pro zajištění předškolního vzdělávání má dobré materiální i prostorové podmínky. V mateřské škole ředitel delegoval kompetence na vedoucí učitelku, se kterou je v pravidelném kontaktu. Při plnění stanovených cílů se daří v oblasti péče o prostředí pro vzdělávání, rovnoměrné podpoře profesního rozvoje, spolupráci se základní školou i rozvoji vztahů se zákonnými zástupci. Je zde vytvořeno příznivé klima, pedagogové vzájemně spolupracují se školní asistentkou i ostatními zaměstnanci školy a tvoří tak dobrý pracovní tým. V rámci kontrolní a hospitační činnosti je potřeba zaměřit se na účinnější přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu v oblasti individualizace, diferenciaci vzdělávání a vedení dětí k hodnotícím dovednostem.

Pedagogický sbor byl posílený o školní asistentku, což se pozitivně projevuje v přínosnosti péče o děti, které nedovršily věku tří let. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno i realizováno na základě systematické podpory vedení, aktuálních potřeb školy s přihlédnutím k preferencím jednotlivých pedagogů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu předškolního vzdělávání pedagožky vytvářely klidnou a pozitivní atmosféru, reagovaly na aktuální potřeby dětí. Vstřícný přístup učitelek měl pozitivní vliv na sociální učení a vzájemné vztahy mezi dětmi. Třídní plánování i realizace vzdělávání vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Nabídka činností, her a pomůcek

byla v souladu s naplánovaným cílem i probíraným tématem. Navazovala na zkušenosti dětí, stimulovala rozvoj všech oblastí jejich vývoje. Pozitivní motivace podporovala zájem dětí o zapojení do aktivit. Děti dobře reagovaly na pokyny, dokázaly uplatňovat návyky společenského chování a dodržovat základní pravidla soužití.

Sledovány byly frontální, individuální a skupinové formy práce s využitím vhodných pomůcek podporujících názornost a rozvíjejících představivost a praktické dovednosti. Situační učení zaměřené na řešení různě obtížných problémů však bylo využito jen ojediněle, zadávané úkoly nebyly diferencovány dle individuálních schopností dětí, nezohledňovaly vzdělávací potřeby vyplývající z pedagogické diagnostiky. Nabídnuté aktivity rozvíjející hrubou i jemnou motoriku, komunikaci a tvořivost vedly k podpoře gramotností i klíčových kompetencí. Cílené zařazování rozcvíček a pohybových aktivit vedlo děti ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti.

Zpětnou vazbu poskytovaly učitelky průběžným hodnocením, další metody či prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte nevyužívaly. Tematicky propojené činnosti při pobytu venku vedly k upevnění získaných znalostí a rozvoji pohybových dovedností. Soustavné působení učitelek a školní asistentky vedl k dosahování dobrých výsledků dětí v oblasti sebeobsluhy, rozvoje společenských i hygienických návyků. Odpolední odpočinek byl vhodně organizován. Dětem s menší potřebou spánku byl umožňován alternativní způsob relaxace.

Ve sledovaných hodinách učitelé kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Vzdělávací obsah či téma hodiny byly vždy žákům zřejmé z úvodu hodin, avšak v žádné z hospitovaných hodin nebyl stanovený cíl, který by byl orientovaný na žáky, na jejich schopnosti a dovednosti. Vzhledem k nestanovenému cíli hodin nebylo možné na konci hodiny cíle vyhodnotit. Učitelé propojovali probírané učivo s reálnými zkušenostmi žáků a vytvářeli příznivé pracovní klima ve třídách. Vhodně zařazovali pohybové či rytmické činnosti, které byly vzhledem k věku žáků důležité pro udržení pozornosti. V hodinách bylo zaznamenáno časté využití digitální techniky (interaktivní tabule) jak učiteli, tak i žáky. Pedagogové uplatňovali široké spektrum výukových metod, zařazovali kooperativní činnosti a docházelo tak přímo ve vyučovacích hodinách k posilování sociálních kompetencí. Metody kritického myšlení, jako např. vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, se v hodinách nevyskytovaly. Stejně tak nebyly úkoly diferencovány podle schopností nebo pracovního tempa žáků. Žáci nadaní a žáci s větším zájmem o probírané téma nebyli cíleně podporováni. V několika hodinách byl přítomen asistent pedagoga, který se převážně účelně věnoval žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Verbální sebehodnocení ve vztahu k dosažení stanoveného cíle bylo zaznamenáno pouze ojediněle, vzájemné hodnocení se nevyskytlo v žádné hospitované hodině.

Nabízené aktivity ve školní družině umožňovaly žákům rozvíjet kreativní myšlení a nadání. Zájmové vzdělávání bylo přizpůsobeno jejich potřebám a kombinovalo řízené aktivity se spontánními činnostmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte. V rámci tematických celků jsou rozvíjeny funkční gramotnosti a klíčové kompetence.

V průběhu inspekční činnosti děti dodržovaly zavedená třídní pravidla. Spontánně navazovaly komunikační kontakt s vrstevníky i s dospělými. Mluvní projev a jeho srozumitelnost byly u některých dětí narušeny vadnou výslovností. Příležitostí

ke zlepšení je proškolení učitelek v oblasti logopedické prevence a vytvoření systému účinné podpory rozvoje řečových dovedností dětí. U dětí v posledním roce docházky do mateřské školy pedagožky cíleně rozvíjely a podporovaly dovednosti související se školní připraveností. Systém vlastních podpůrných aktivit a plány pedagogické podpory pro děti s odloženou školní docházkou nejsou dosud nastaveny.

Učitelky informují rodiče o činnosti školy a dosažených výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na sociálních sítích. V případě potřeby jim poskytují poradenský servis.

Chování a výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně monitorovány a vyhodnocovány v rámci každodenního kontaktu a na jednáních pedagogické rady. Škola nemá žádné srovnání dosažené úrovně kompetencí žáků s vrstevnickou populací formou externího ani interního testování. Škola nemůže tedy získané výsledky využívat k přijímání účinných opatření k aktuálním výukovým problémům žáků. Sledování úspěšnosti absolventů je nahodilé. Žáci školy jsou podporováni v účasti ve vědomostních i sportovních turnajích.

Škola nemá výchovného poradce ani metodika prevence. Poradenské pracoviště řídí ředitel, který úzce spolupracuje s třídními učiteli. V případě potřeby s nimi konzultuje případy školní neúspěšnosti, vztahové problémy ve třídách i uplatňování podpůrných opatření. Rezervou je důslednější kontrola uplatňování stanovených doporučení u všech pedagogů.

Po vyučování mají účastníci zájmového vzdělávání dostatečný prostor pro spontánní hru s možností volby řízených činností. Při jednotlivých aktivitách jsou vhodně a nenásilně vedeni k dodržování nastavených pravidel, vzájemnému naslouchání a respektování. Výhodou je možnost využití venkovních prostor pro realizaci odpočinkových a sportovních aktivit.

Účastníkům je nabízeno široké spektrum zájmových kroužků zaměřených v letošním školním roce na práce v laboratoři, rozvíjení kreativity a sportovní činnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Úprava zahrady a okolí mateřské školy
- Změna na pozici ředitele školy
- Rekonstrukce dvou učebních tříd v základní škole
- Modernizace počítačového vybavení v základní škole

Silné stránky

- Mateřská škola
- Dobré prosociální vztahy, týmová spolupráce, kolegiálnost a vzájemný respekt ovlivňují příjemné prosociální prostředí mateřské školy. (3.3)
- Základní škola
- Široké spektrum metod a forem výuky při práci s žáky. (4.1)
- Pestrá nabídka aktivit a podnětné prostředí školní družiny podporuje komplexní rozvoj účastníků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola
- Nízká četnost hospitační činnosti, nejsou v dostatečné míře vyvozovány konkrétní doporučení ke zkvalitnění vzdělávání. (2.1)
- Ojedinelé využívání hodnocení a sebehodnocení. (4.2)
- Malá míra diferencovaného přístupu k dětem. (4.3)
- Základní škola
- Ve většině hodin nedostatečná práce se vzdělávacími cíli, závěry hodin nevedou k účelnému shrnutí, absence vzájemného hodnocení žáků. (4.2)
- Nedostatečná diferenciací činností s ohledem na využívání studijního potenciálu jednotlivců. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se přímo ve vyučovacích hodinách na diferenciaci formou úkolů různé obtížnosti pro podporu nadaných žáků i žáků vyžadujících větší podporu.
- Zvýšit aktivitu žáků při hodnocení kvality vlastní práce, zaměřit se na vzájemné hodnocení a vyhodnocování vzdělávacích cílů.
- Podporovat vzájemné hospitace a sdílení mezi pedagogy a více pracovat se závěry z hospitační činnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání S kamarády za poznáním, s platností od 1. 9. 2018
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 6/2023, aktualizace od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 31. 8. 2025
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště
5. Koncepce řízení a rozvoje, ze dne 1. 9. 2023

6. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
7. Záznamové archy hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2025/2026, ze dne 29. 8. 2025
9. Výroční zpráva 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Jadrná, DiS., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Müllarová, školní inspektorka

Mgr. Hana Bártová, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

10. 11. 2025