



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-39/23-J

| | |
|----------------------------|---|
| Název | Základní škola Vojnův Městec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace |
| Sídlo | Vojnův Městec 95, 591 01 Žďár nad Sázavou |
| E-mail | zsvmestec@iol.cz |
| IČO | 75 022 851 |
| Identifikátor | 600 130 622 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Jolana Smyčková |
| Zřizovatel | Městys Vojnův Městec |
| Místo inspekční činnosti | Vojnův Městec 95, 591 01 Žďár nad Sázavou |
| Inspekční činnost na místě | 16. 1. 2023 – 18. 1. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola Vojnův Městec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace (dále jen škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V základní škole s prvním stupněm se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo 37 žáků, z toho tři žáci měli přiznaná podpůrná opatření a tři žáci měli odlišný mateřský jazyk. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání v jednom oddělení pro 28 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) má jasnou koncepci o směřování školy, kterou se daří postupně úspěšně naplňovat. Stabilizovat pedagogický sbor, počty žáků, postupná modernizace vybavení a vybudování nových kmenových učeben.

Řízení včetně přenosu informací mezi aktéry vzdělávání je úspěšně nastaveno. Vedení školy využívá elektronický informační systém a dále také nástěnky i osobní každodenní kontakt. Kontrolní systém v organizaci je plně funkční. Je nastavena velmi dobrá, soustavná a úzká spolupráce i komunikace se zákonnými zástupci.

Závěry z hospitační činnosti a jejich konkrétní doporučení se úspěšně promítají do pedagogického procesu. Absence odborné kvalifikace jedné vyučující neměla negativní dopad do vzdělávání a účinnosti výuky žáků.

Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ředitelka důsledně z aktuálních potřeb školy. S využitím pozitivních zkušeností z doby distanční výuky preferuje formu webinářů a poznatky z nich jsou následně po projednání na metodických sdruženích efektivně zařazovány do výuky jednotlivými učiteli.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí. Vybudováním nových učeben v průběhu minulého školního roku si škola mimo jiné vytvořila podmínky pro účinnou podporu výuky cizích jazyků a pro zahájení výuky nové informatiky.

Školní družina má k dispozici vlastní dostatečně prostorné a dobře vybavené místnosti v budově školy. Vedle herny a počítačového koutku je tu umístěna i žákovská knihovna s relaxačními prvky. V době inspekční činnosti byla intenzivně využívána pro rozvoj čtenářské gramotnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekčních hospitacích v základní škole probíhala výuka v klidné a respektující atmosféře s přizpůsobeným tempem vzdělávání žáků. Učitelky důsledně požadovaly splnění úkolů a úspěšně podporovaly rozvoj správných pracovních návyků žáků. V hodinách zařazovaly drobné motorické aktivity a didaktické hry, které podporovaly motivaci a úspěšně snižovaly únavu žáků ve výuce. Současně byly trpělivé a nabízený partnerský přístup přiměřený věku všichni žáci adekvátně přijímali.

Pozitivem bylo vyjadřování pedagogů ve spisovném jazyce a jejich kultivovaný projev. Žáci nedostávali dostatečný prostor pro tvorbu souvislých formulací, byli však úspěšně vedeni ke zřetelnému a jednoznačnému vyjadřování. Ve vzdělávání učitelé vhodně kombinovali různé druhy činností se samostatnou prací žáků se zaměřením na rozvoj vědomostí, postojů i dovedností k učení. Ve výuce byla rovněž úspěšně zařazována skupinová práce, která vhodně umocňovala pozitivní vztah žáků k probíranému učivu. K lepšímu pochopení probírané látky přispělo vhodné propojení témat s reálným životem a uplatněním

mezipředmětových vztahů. Organizace jednotlivých činností ve třídách se spojenými ročníky byla efektivní. V rámci stejného ročníku s výjimkou žáků se speciálními potřebami již k diferenciovanému přístupu nedocházelo. Názornost výuky zvyšovalo smysluplné využití didaktických pomůcek i interaktivní tabule. Další využití prostředků informačních a komunikačních technologií nebylo zaznamenáno (notebooky, stolní počítače).

V závěrech vyučovacích hodin bylo využito stručné shrnutí učiva, zhodnocení splnění cílů vzdělávání a kvality práce žáků. Učitelky zařazovaly vhodné motivační hodnocení, kterým poskytovaly žákům částečně zpětnou vazbu. Ve většině hodin byly vytvářeny příležitosti pro stručné sebehodnocení po skončení samostatné práce, avšak převažovala absence efektivního shrnutí učiva v závěru vyučovacích hodin.

Vychovatelka ve školní družině pro naplnění cílů účelně využívala pestrou nabídku činností, která odpovídala potřebám účastníků a vhodně navazovala na základní vzdělávání. Promyšleně byl kombinován pobyt v budově i venku. Účastníci si volili hry podle vlastního zájmu nebo se zapojovali do nabízených aktivit. Měli prostor pro vzájemnou komunikaci, pohybové aktivity i seberealizaci. Vychovatelka vhodně přizpůsobovala průběh činností tak, aby byl uspokojen zájem účastníků. K činnostem byli žáci vhodně motivováni a byli vedeni ke vzájemné kooperaci a porozumění. Dokázali bez problémů spolupracovat a při práci respektovat názory ostatních členů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků v základní škole (interní testování - pololetní, čtvrtletní písemné práce) jsou průběžně sledovány a projednávány na pedagogických radách. Následně škola přijala opatření (například opětovné vysvětlení problémového učiva), které poté úspěšně zařadila do výuky. Ve školním roce 2021/2022 proběhlo testování žáků pátého ročníku, které proběhlo v dikci České školní inspekce. Jiné externí testování škola ke dni inspekční činnosti neprováděla.

Školní informační systém, který slouží k přenosu informací směrem k rodičovské veřejnosti, je doplňován dalšími formami. Časté a efektivní jsou rozhovory pedagogů a zákonných zástupců při různých příležitostech (například schůzky tripartity rodič, žák, pedagog). Společné akce s mateřskou školou mimo jiné přispívají k bezproblémovému a úspěšnému přechodu dětí z mateřské školy do základní školy.

Vedle potřebné a účinné relaxace účastníků zájmového vzdělávání byly aktivity ve školní družině dále zaměřeny na všestranný rozvoj jejich osobnosti. Důraz byl kladen na podporu tvořivosti, samostatnosti a současně kultivaci vzájemných vztahů s akcentem na vnímání členství v dětském společenství.

Činnosti školního poradenského pracoviště vykonává ředitelka školy. Při práci s žáky vyžadující podporu, tam, kde je to možné, úzce spolupracuje se zákonnými zástupci. Při vyhodnocování účinnosti jednotlivých opatření jsou konstatovány dílčí pokroky, což bylo patrné i v hospitovaných hodinách. V reakci na výchovné problémy v uplynulém školním roce se škola zaměřuje na práci s vybraným kolektivem žáků. Situace se postupně zlepšuje, do doby inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné závažnější problémy ve vzájemných vztazích mezi žáky. Škola organizuje činnost řady zájmových útvarů s různým zaměřením.

Vztahy se zřizovatelem se neomezují pouze na velmi úspěšnou spolupráci v materiální oblasti. Jeho představitelé se pravidelně účastní školních aktivit. Pořádáním různých akcí

samostatně i ve spolupráci s dalšími organizacemi má škola nezastupitelné místo ve společenském životě městyse.

Závěry

Vývoj školy

- výstavba nových učeben
- rozšíření školy na trojtřídní základní školu

Silné stránky

- úspěšné budování správných pracovních návyků žáků
- důsledné vedení žáků k objektivnímu vlastnímu hodnocení
- promyšlené a komplexní působení na rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- chybějící diferenciací přístupu k žákům v hodinách
- převažující absence efektivního shrnutí učiva v závěru vyučovacích hodin

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit shrnutí učiva v závěru vyučovacích hodin
- zvýšit míru diferenciovaného přístupu k žákům v hodinách

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření/přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, „Škola jako rodina“, ze dne 31. 8. 2007, včetně aktualizace platné od 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 31. 8. 2006
3. Třídní knihy v elektronické podobě ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023,
4. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2022/2023
5. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
6. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve škol. roce 2022/2023
7. Materiály školského poradenského pracoviště pro školní rok 2022/2023
8. Učební plán na školní rok 2022/2023

9. Organizace školního roku 2022/2023
10. Školní rozvrhy hodin ve školním roce 2022/2023
11. Plán hospitací na školní rok 2022/2023
12. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
13. Koncepce školy
14. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2022/2023
15. Docházkový sešit školní družiny ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.