



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-53/15-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>64. mateřská škola Plzeň, Pod Chlumem 3, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Pod Chlumem 3, 312 15 Plzeň</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>CozlovaSv@ms64.plzen-edu.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 941 505</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 069 095</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Světlanou Cozlovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Plzeň</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Pod Chlumem 3, 312 15 Plzeň Zábělská 25, 312 15 Plzeň</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>16. – 21. ledna 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 64. mateřskou školou Plzeň, Pod Chlumem 3, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „5 zlatých klíčů“. Škola v rámci filozofie ŠVP rozvíjí u dětí tvořivost, empatii, aktivitu, samostatnost a zodpovědnost za sebe i druhé. Kapacita školy (274) je zcela naplněna. Celkem 224 přijatým dětem je předškolní vzdělávání poskytováno v osmi třídách v mateřské škole



a 50 dětí je umístěno ve dvou třídách v pronajatých prostorách sousední 14. základní školy Plzeň, Zábělská 25. Děti jsou rozděleny do šesti částečně věkově heterogenních tříd a ve zbývajících čtyřech třídách je předškolní vzdělávání poskytováno dětem 5 – 6letým. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 100 dětí, z nichž 13 má odloženou povinnou školní docházkou. Škola neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané, eviduje šest cizinců.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Mateřská škola přijímá děti v souladu se stanovenými kritérii. Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení. Škola se pod jejím vedením zapojila do projektů MŠMT („My little English“), EU („Metody, formy a techniky polytechnické výchovy v MŠ“) a ZČU Fakulty pedagogické („Kvalitní pedagogická praxe“). Ředitelka rovněž působí jako metodička mateřských škol Plzeňského kraje a externí pedagog na Fakultě pedagogické ZČU. Iniciativně se zapojila do pilotu InspIS ŠVP v rámci projektu „Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice“ (NIQES) a ŠVP „Pět zlatých klíčů“ je zde prezentován jako modelový. Její erudice v oboru předškolního vzdělávání se pozitivně odráží ve všech oblastech řízení. Kvalitně zpracovaný ŠVP, na jehož aktuální podobě se podílely všechny učitelky, je základní podmínkou pro účinné naplňování stanovené koncepce školy. Řízení početného kolektivu zaměstnanců vychází z jasně stanovených pravidel, umožňujících konstruktivní komunikaci. V důsledku toho se ředitelce daří vytvářet ve škole pozitivní klima a získávat aktivní zapojování zaměstnanců do veškerých aktivit. Na přímém řízení školy se spolupodílejí statutární zástupkyně a vedoucí učitelka detašovaného pracoviště. Jejich kompetence jsou jasně definovány. Kvalitně zpracovaný Roční plán vymezuje záměry a cíle pro aktuální školní rok ve všech oblastech. Vychází z precizně propracovaného hodnocení školy, které na základě provedené analýzy specifikuje zjištěná pozitiva či negativa naplňování ŠVP a stanovuje způsoby dalšího řešení. Dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy, nedostatky nebyly shledány. Zápisy v třídních knihách mají velmi dobrou vypovídací hodnotu a včetně konkrétně rozpracovaných třídních vzdělávacích plánů prokazují naplňování ŠVP. Toto dokládá kontrolní i hospitační činnost, která je plánovaná, četná a záznamy z ní obsahují závěry včetně doporučení. Učitelkám je tím poskytována nezbytná zpětná vazba. Pedagogická rada je svolávána pravidelně, zápisy o jejím průběhu dokládají projednávání zásadních pedagogických dokumentů školy, kvality poskytovaného vzdělávání v jednotlivých třídách, cílené metodické vedení a přenosy z dalšího vzdělávání pedagogů.

Personální obsazení školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání, které zajišťuje 20 odborně kvalifikovaných učitelek a 12 provozních zaměstnanců. Šest učitelek včetně ředitelky je vysokoškolsky vzdělaných a další dvě pedagogické pracovnice vysokoškolské studium dokončují. Kolektiv zaměstnanců školy je dlouhodobě stabilní, k obměně učitelek dochází pouze v rámci zástupů za mateřskou dovolenou. V letošním školním roce jsou z těchto důvodů zaměstnány čtyři učitelky. Promyšlenou personální strategií dokládá i zaměstnání další pedagogické pracovnice na dohodu, která je využívána jako zástup učitelek v době potřeby. Všechny pedagogické pracovnice mají založeno „Portfolio osobního rozvoje“, které obsahuje hodnocení zavádějící učitelky, sebereflexi a plán osobního rozvoje. Na tento plán a na závěry vlastního hodnocení školy navazuje Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávání učitelek je vyvážené a vybrané semináře reflektují nejen potřeby školy a učitelek, ale i trendy současné předškolní pedagogiky. Začínajícím



či nově přijatým učitelkám je vždy přidělen mentor, ředitelka jim průběžně poskytuje potřebné informace a umožňuje jim vzájemné hospitace u zkušených kolegyň.

Nastavená organizace chodu školy respektuje psychohygienické zásady dětí předškolního věku (pitný režim, průběžná svačina, dodržování doby pobytu venku, nespavý režim). Spontánní a řízené činnosti jsou časově vyvážené, pohybové aktivity jsou pravidelně zařazovány. K jejich efektivitě nemalou měrou přispívá využívání tělocvičny v sousední základní škole. Rozpis přímé pedagogické činnosti v jednotlivých třídách umožňuje velmi efektivní překrývání učitelek v době řízených činností. Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podporovány k vlastní aktivitě. Ve třídách jsou vhodně nastavena pravidla vzájemného soužití.

V uplynulém období proběhla rozsáhlá rekonstrukce budov a oplocení školní zahrady. Průběžně obnovované materiální podmínky školy umožňují velmi dobře realizovat ŠVP. Škola disponuje prostornými třídami, které jsou vybaveny dostatečným množstvím kvalitních hraček, hracích koutků, didaktických pomůcek, dětské literatury, tělovýchovného náčiní, přírodním, pracovním a výtvarným materiálem. Třídy jsou zařízeny dětským nábytkem, který svojí výškou odpovídá tělesnému vzrůstu dětí. Veškeré hračky a didaktické pomůcky jsou v dosahu dětí přehledně uspořádány. Kromě toho je ve škole zřízená keramická dílna (keramická pec a hrnčířský kruh) a „pohádková místnost“ využívaná k aktivitám z oblasti dramatiky nebo k práci s interaktivní tabulí. V některých třídách mají děti k dispozici počítač, pro potřeby učitelek jsou počítači vybaveny všechny třídy. Celkově bohatá nabídka hraček a učebních pomůcek odpovídá profilaci školy, tj. podněcuje dětskou tvořivost a velkou měrou přispívá k realizaci ŠVP. U všech tříd jsou přípravné kuchyňky, které jsou včetně centrální kuchyně kompletně zařízeny. Zahrada je vhodně vybavena pro herní i pohybové aktivity a rekreační pobyt dětí.

***K realizaci školního vzdělávacího programu má škola podmínky na nadprůměrné úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Optimální průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné vzdělávací prostředí, klidné, bezkonfliktní klima, všestranně přátelské vztahy a vlídné učitelky. Nemalou měrou ho ovlivnila i pečlivá příprava pedagogů na vzdělávací činnosti včetně účinné materiální podpory. Ve všech třídách měly děti dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity, které byly námětově bohaté a pestré. Děti vhodně využívaly tělovýchovné náčiní při spontánních pohybových aktivitách. Ve třídách byla zaznamenána pružná organizace dne, která reagovala na aktuální potřeby. V průběhu řízených činností uplatňovaly učitelky integrované vzdělávání, prožitkové učení a nemanipulativní styl řízení. K potřebám dětí byly vnímavé a dávaly jim prostor k diskusi, rozhovorům a vzájemné komunikaci. Přidanou hodnotou byl kultivovaný řečový projev učitelek. Uplatňované metody a formy vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli a věku dětí byly ve většině tříd účelné a umožňovaly seberealizaci, sebeuplatnění a spolupráci ve skupinách. Učitelky kladly na děti jasné, přiměřené požadavky a nabízely činnosti umožňující různé postupy. V důsledku toho byla posilována kreativita, samostatnost, schopnost spolupráce a argumentace. Předškolní vzdělávání u dětí nejčastěji rozvíjelo sociální, matematickou, přírodovědnou a jazykovou gramotnost. Ve všech třídách bylo prováděno účinné hodnocení a děti byly v závislosti na mentálním věku vedeny k sebereflexi.

***Průběh vzdělávání vykazoval nadprůměrný stav ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Ve všech třídách ČŠI hodnotila schopnost dětí samostatně rozvinout volnou hru, setrvat v ní a soustředit se na ni. Děti byly velmi aktivní, zvědavé a pravidla chování a komunikace bez potíží dodržovaly. Z jejich projevů byla patrná schopnost udržet pozornost a soustředit se i na delší dobu. Neostýchaly se slovně projevit, vyjádřit názor, zážitek či zkušenost. Velmi dobře reagovaly na podněty a pokyny učitelek, s chutí plnily zadané úkoly. Ve čtyřech třídách 5 – 6letých dětí byla zřetelná výrazně dobrá příprava na přechod do základní školy. Děti při činnostech byly samostatné, tvořivě experimentovaly, zkoušely různé varianty plnění úkolů, při kterých vycházely z předchozích zkušeností a iniciativně hledaly i jiné možnosti řešení. Prokazovaly elementární poznatky o světě a přírodě a na vysoké úrovni předmatematické a předčtenářské dovednosti. Orientovaly se v časové prostorových vztazích, v porovnávání, přiřazování množství předmětů, pracovaly se znaky či symboly a měly dobře rozvinutou zrakovou perцепci. Byly komunikačně zdatné, souvisle se vyjadřovaly a originálně odpovídaly na podnětné otázky (neopakovaly se). Na základě vnitřní motivace naopak kladly zajímavé a přemýšlivé dotazy. V těchto třídách se u dětí zřetelně projevila schopnost dohodnout se na postupu a podřídit se ostatním ve skupině. V průběhu řízených činností byla zřejmá aktivita a odpovědnost dětí za výsledek, jejich kreativita a činorodost. Při společném hodnocení byly schopné postihnout jednoduchou sebereflexi a slovně ji vyjádřit. Toto zjištění dokládá naplňování koncepce školy a záměrů ŠVP v praxi.

Základní škola poskytuje mateřské škole dva dny v týdnu pronájem tělocvičny, čímž je dětem předškolního věku umožněno pravidelně zlepšovat tělesnou zdatnost. V důsledku toho zvládaly 5 – 6leté děti pohybové dovednosti a prostorovou orientaci v prostředí tělocvičny velmi dobře. Mateřská škola se spolupodílí také na přípravě zápisu do základní školy. Společně se daří rozvíjet spolupráci, která je zaměřena nejen na bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání, ale i na přípravu jejich rodičů. K tomuto napomáhá mj. i netradiční program „Úspěšný předškolák“, který probíhá v základní škole po zápisu dětí do 1. ročníku. Vedou jej učitelky 1. tříd a v průběhu 3 – 4 setkání se společně s dětmi účastní i rodiče. Děti tak následující školní rok přecházejí do známého prostředí a je tím usnadněna adaptace na základní školu.

Podporu zájmu a talentu uskutečňuje škola prostřednictvím výuky anglického jazyka, která je součástí ŠVP a zajišťují ji kmenové učitelky, tvořením s keramickou hlínou a hudebně-pohybovými činnostmi (na dohodu zabezpečují lektorka a učitelka ZUŠ), předplaveckým výcvikem a školou v přírodě.

Škola úzce spolupracuje s rodiči, s Městskou policií a Hasičským sborem. Dlouhodobě se daří realizovat spolupráci s Domovem pro seniory, při které se děti prostřednictvím návštěv učí empatii a sounáležitosti a učitelky u nich pěstují předcházení lhostejnosti k ostatním. Seniorské setkávání s malými dětmi motivuje k aktivnímu způsobu života.

***Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního vzdělávání nadprůměrný stav.***



## Závěry

- a) Silnou stránkou školy je kvalitně zpracovaný ŠVP, příkladný vzdělávací program a odborná způsobilost ředitelky. Svůj styl řízení orientuje na dosažení koncepčních záměrů prostřednictvím týmového přístupu a dobrých mezilidských vztahů. V důsledku toho je erudice pedagogických pracovníků vyrovnaná, uplatňovaný pedagogický styl respektuje specifika předškolního vzdělávání a děti v něm dosahují velmi dobrých výsledků.
- b) Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabé stránky nebyly zjištěny.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy, týkající se podmínek a obsahu poskytovaného vzdělávání, výstižně specifikují závěry Vlastního hodnocení školy.
- e) Přestože činnost mateřské školy byla již při poslední provedené inspekci hodnocena na nadprůměrné úrovni, ČŠI zaznamenala další kvalitativní posun nejen v řízení, ale i v průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání. Důvodem je inspirativní vedení podřízených, které preferuje profesní rozvoj a nadšení pro práci s dětmi.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina 64. mateřské školy Plzeň, Pod Chlumem 3, příspěvkové organizace, vydal zřizovatel Plzeň, statutární město dne 17. 3. 2004 včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. 2. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/3130/09 ze dne 5. 5. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky 64. mateřské školy Plzeň, Pod Chlumem 3 s účinností od 1. 1. 2002, čj. ŠMS/675/02
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2014
6. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
7. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
8. Jmenování do funkce zástupce ředitelky 64. mateřské školy Plzeň, Pod Chlumem 3 pro organizační útvar pedagogický s účinností od 1. 10. 2008, čj. 64MŠ/149/08



9. Jmenování vedoucí učitelkou na detašovaném pracovišti 64. mateřské školy Plzeň, Pod Chlumem 3s účinností od 1. 9. 2009 na detašovaném pracovišti v budově 14. základní školy Plzeň, Zábělská 25
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníc
11. Pracovní náplně pedagogických pracovníc včetně náplně práce zástupce ředitelky a vedoucí učitelky
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „5 zlatých klíčů“, platný od 1. 9. 2014 do další aktualizace
14. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2014/2015
15. Docházka dětí – září 2014 – leden 2015
16. Třídní knihy – školní rok 2014/2015
17. Školní řád platný od 1. 9. 2012
18. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2009
19. Roční plán na školní rok 2014/2015
20. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2014/2015
21. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, školní rok 2013/2014, 2014/2015
22. Plán DVPP na školní rok 2014/2015, Osvědčení z absolvovaných seminářů
23. Plán osobního rozvoje a dalších aktivit pedagogických pracovníc
24. Záznamy z jednání pedagogické rady
25. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2012/2013 – 2013/2014
26. Kniha úrazů vedena od 1. 1. 2009
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1426/07-04 ze dne 19. 11. 2007

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Eva Brabcová v.r.*

Mgr. Hana Ratzová, odborník v oblasti  
předškolního vzdělávání

*Hana Ratzová v.r.*

Helena Melicharová, odborník v oblasti  
předškolního vzdělávání

*Helena Melicharová v.r.*

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

*Martina Langová v.r.*

V Plzni 9. února 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Mgr. Světlana Cozlová, ředitelka školy

*Světlana Cozlová v.r.*

V Plzni 16. února 2015