



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2962/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-501/24-A

Název	Mateřská škola, Praha 4, Blatenská 2145
Sídlo	Blatenská 2145, 148 00 Praha 4 - Jižní Město
E-mail	info@ms-blatenska.cz
IČO	64 936 350
Identifikátor	600 036 855
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Pobudová
Zřizovatel	Městská část Praha 11
Místo inspekční činnosti	Babákova 2149, Praha 4 – Jižní Město Blatenská 2145, Praha 4 – Jižní Město
Inspekční činnost na místě	24. 9. 2024 – 26. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) na dvou místech poskytovaného vzdělávání, v sídle školy v ulici Blatenská a na odloučeném v ulici Babákova. Každé pracoviště má vlastní jídelnu.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) si klade za cíl poskytovat dětem příležitosti k rozvoji jejich osobností a schopností se učit a poznávat, přinášet setkání se základními hodnotami, na kterých je založena naše společnost a získat schopnost projevit se jako samostatná osobnost.

Děti se vzdělávají v sedmi třídách uspořádaných převážně podle věku. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 163 dětí, nejvyšší povolený počet dětí (196) tak byl využit na 83 %.

Škola se nachází v sídlištní zástavbě, v blízkosti lesního areálu Kunratický les a dalších parků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2016. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 odstranila zjištěné nedostatky a výrazně zkvalitnila systém řízení školy. Zefektivnila svou kontrolní činnost, což má pozitivní dopad do kvality vzdělávání a dalších oblastí, např. vedení pedagogické diagnostiky.

Ředitelka nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, mj. v oblasti partnerské spolupráce s rodiči nebo ve využívání environmentálních principů ve vzdělávání. Při řízení klade důraz na účelné předávání informací, vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech pracovníků. Pro své podřízené vytváří vhodné pracovní podmínky. Část kompetencí účelně delegovala na svou zástupkyni a na vedoucí učitelku odloučeného pracoviště. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, diagnostickou péči, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Ředitelka pravidelně sleduje a hodnotí kvalitu pedagogické práce, vykonává četnou hospitační činnost a poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu k jejich působení ve vzdělávacím procesu. Podporuje vzájemné hospitace učitelek, což napomáhá sjednocování pedagogických postupů a přispívá k metodické podpoře začínajících i méně zkušených pedagožek.

Pedagogický kolektiv čítá 15 učitelek včetně ředitelky a 2 asistentky pedagoga. Kromě jedné učitelky, která si požadované odborné vzdělání doplňuje odpovídajícím studiem, jsou všechny pedagogické pracovnice kvalifikované. Asistentky pedagoga absolvovaly příslušný kurz. Nekvalifikovaným a méně zkušeným učitelkám je efektivně poskytována metodická podpora včetně průběžného vyhodnocování. Další vzdělávání v uplynulých dvou letech bylo dostatečně četné a obsahově vycházelo z potřeb školy, např. vývojové zvláštnosti dětí, hodnocení dětí, logopedické chvílky, aktivity venku, podpora tvořivosti. Rozpis služeb je efektivně sestaven a umožňuje dostatečné souběžné působení učitelek již v době hlavního vzdělávacího bloku.

MŠ podporuje partnerskou spolupráci mezi školou a rodinou. Zákonní zástupci participují na realizaci některých akcí, např. oslavě svátků a tradic, výtvarných dílnách, brigádách. Informace získávají na třídních schůzkách, internetových stránkách nebo nástěnkách v budově MŠ, osobní komunikací s pedagožkami nebo formou e-mailů či mobilní aplikace.

Škola pro ně pořádá přednášky s odborníky nebo workshopy možného využívání volného času.

Přínosná je rovněž široká spolupráce se sousední základní školou. Probíhá např. cvičení dětí v tělocvičně ZŠ, vzájemné akce školáků a dětí, kurz přípravy na podmínky základního vzdělávání, přednášky elementaristek pro rodiče a návštěvy dětí v povinném předškolním vzdělávání v prvních třídách s ukázkami vzdělávání v ZŠ.

Na podporu předčtenářské gramotnosti škola organizuje návštěvy místní knihovny, kde se děti účastní různých vzdělávacích programů. Mezigenerační vztahy podporují pravidelné tvůrčí návštěvy v sousedním domově s pečovatelskou službou. Do MŠ také docházejí senioři číst dětem. Ekologické povědomí dětí je rozvíjeno formou návštěv ekologických center a možností pečovat o školní záhonky. Škola je také zapojena do mezinárodního projektu na zvyšování finanční gramotnosti.

Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí školy. Od poslední inspekční činnosti proběhly různé opravy interiérů i budovy (např. výměna podlahových krytin). Rovněž byly nakoupeny nové didaktické pomůcky, výtvarný materiál, dětská literatura, sportovní potřeby, robotické hračky a výpočetní technika k využití dětmi. MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, herních prvků, sportovního náčiní, literatury aj. V některých třídách, zejména ve třídách nejmladších dětí, však sedací nábytek neodpovídá rozdílnému vzrůstu dětí. K rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí slouží prostorné školní zahrady, na které byly nově pořízeny kvalitní víceúčelové venkovní učebny. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávání podle ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách je vzdělávání provázeno přívětivou a klidnou atmosférou. Mezi jednotlivými pracovišti již nejsou kvalitativní rozdíly ve vzdělávání. Po ranním příchodu měly děti dostatečný prostor vyzkoušet rozmanité aktivity dle svého výběru a pracovat vlastním tempem. Děti nejčastěji využívaly konstruktivní a námětové hry, robotické hračky i výtvarné činnosti. Učitelky se jim maximálně věnovaly a podle potřeby nabízely didaktické materiály. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce. Děti ve všech třídách projevovaly kladné sociální vztahy.

Společná ranní posezení byla vedena vhodným způsobem, poskytla dětem dostatečný prostor pro samostatný mluvní projev. Učitelky rozvíjely právě probíhající téma a pokládaly dětem otevřené otázky, které je vedly k chápání souvislostí i k prohlubování prosociálního citění.

Pohybové aktivity převážně naplnily svůj zdravotně preventivní účel, v některých případech však měly nižší dynamiku, případně bylo zjevné, že si některé děti dosud nevytvořily návyk pravidelného cvičení. Zařazené pohybové hry prohlubovaly dovednost spolupráce i reakci na signály.

Hlavní řízené činnosti vycházely z aktuálního tematického bloku. Většinou učitelky se podařilo vystihnout míru znalostí a dovedností dětí. Ve třídách nejmladších dětí byly činnosti zaměřeny zejména na dokončení adaptačního procesu, tedy znalost jmen dětí, stanovených pravidel, zavedeného denního režimu. Ve třídách starších dětí byly efektivně využívány metody a formy integrovaného učení. Učitelky zařadily prožitkové učení v interiéru i exteriéru školy, praktické ukázky předmatematických představ, vedly děti ke kooperaci ve dvojici nebo malé skupině. Práce v menších skupinách děti výborně

aktivizovala a současně je vedla k samostatnému řešení zajímavých úkolů i experimentů. Pozitivně působilo i to, že učitelky většinou dbaly na kvalitní zhodnocení i sebehodnocení dětí.

V některých třídách ale učitelky nekladly důraz na správnou grafomotorickou prevenci, nevedly děti ke správnému sezení nebo nekorigovaly nesprávný úchop grafického materiálu.

Organizace stravování zejména během přesnídávek a svačín není v některých třídách zcela plynulá, avšak děti mohou ovlivnit velikost a složení porce. Pozitivní je, že děti jsou cíleně vedeny k samostatnosti a také ke zdravému životnímu stylu motivací ke konzumaci ovoce a zeleniny.

Pobyt venku byl realizován v odpovídajícím rozsahu. Děti měly i přes nepříznivé počasí dostatek volného pohybu na školní zahradě nebo na vycházkách.

Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku měly učitelky připraveny náhradní klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, uplatňované metody práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Zejména nejstarší děti velmi dobře reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, většinou mají přiměřenou slovní zásobu. V průběhu vzdělávání prokázaly děti i velmi dobré pracovní a sebeobslužné dovednosti a komunikační schopnosti. Většina nově nastoupivších dětí je již adaptována na podmínky předškolního vzdělávání.

V oblasti hodnocení školní zralosti či řešení vzdělávacích potíží dětí škola kooperuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. V případě řečových odchylek dětí doporučují pedagogy rodičům kontaktovat klinického logopeda.

Pedagogická diagnostika je vedena ojedinělým a velice kvalitním způsobem formou volných záznamů bez využívání formulářů. V jejím rámci jsou efektivně a pravidelně stanovovány cíle vzdělávání včetně navrhovaných metod a konkrétní vzdělávací nabídky nejen u slabých stránek dítěte, ale i u silných. Dosažené výsledky dětí učitelky opětně pravidelně hodnotí a stanovují další cíle. Zvolený systém umožňuje cíleně individualizovat vzdělávací postupy. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s odlišným mateřským jazykem jsou vedeny plány pedagogické podpory.

Problematicke bezpečnosti a ochrany zdraví škola věnuje dostatečnou pozornost. Oba objekty MŠ jsou elektronicky zabezpečeny. Úrazová prevence je účinná. Škola podporuje aktivity na podporu zdravého životního stylu, např. projekt Zdravé zoubky, se Sokolem do života. Seznamuje děti s asistenčními psy, zapojila se do výzkumu zaměřeného na smyslové vnímání, děti chodí na kurz plavání. Pitný režim je systematicky zaveden, avšak nejstarší děti nejsou k jeho dodržování a využívání dostatečně vedeny, nemají vytvořeny návyky pravidelného pití. Ve třídách mladších dětí věnují učitelky využívání pitného režimu dostatečnou pozornost.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekce v roce 2018 byly odstraněny všechny zjištěné nedostatky, zlepšila se kvalita řízení a došlo k odstranění kvalitativních rozdílů mezi oběma pracovišti.

Silné stránky

- nastavený kontrolní a řídicí systém podporuje zvyšování kvality školy (2.1),
- učitelky svým přístupem efektivně podporují verbální projev a samostatnost dětí i vytváření pozitivních sociálních vztahů (4.4),
- uplatňovaný systém pedagogické diagnostiky je komplexní a výrazně podporuje individualizaci vzdělávání (5.1),
- přínosné formy spolupráce se sociálními partnery obohacují ŠVP PV (1.5).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- grafomotorická podpora není ve všech případech dostatečně účinná, také výška stolů a židlí svou velikostí nevyhovuje výšce všech dětí a omezuje tak vytváření správného sezení (4.3),
- pitný režim není zejména u nejstarších dětí dostatečně využíván (1.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit grafomotorickou podporu, zajistit správnou velikost stolů a židlí, korigovat nesprávné držení psacího náčiní, nůžek nebo příboru a vést děti ke správnému sezení,
- zaměřit se na vytváření návyků pravidelného pití u všech skupin dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MHMP 1280685/2018 od 1. 9. 2018
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika - školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
6. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
7. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2020/2021 až 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Ing. Stanislav Paris, školní inspektor

14. 10. 2024