



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1359/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Míček, Hranice, příspěvková organizace
Sídlo	Galašova 1747, 753 01 Hranice
E-mail právnické osoby	msgalasova@seznam.cz
IČ	49558668
Identifikátor	600145531
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Naděždou Hájkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Hranice
Místo inspekční činnosti	Galašova 1747, Hranice
Termín inspekční činnosti	18. – 20. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Miček, Hranice, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Škola se nachází v klidné části města na rozhraní mezi sídlištní zástavbou a rodinnými domky. Sídlí v jednopatrové zrekonstruované budově. Zázemí pro děti bylo tvořeno šatnami, třídami s hernami a hygienickými zařízeními, která byla přístupná ze tříd dětí a svojí kapacitou odpovídala jejich počtu. Vstup do MŠ byl zabezpečen uzamykatelnými dveřmi. Na budovu mateřské školy bezprostředně navazovala školní zahrada s terasou, která byla vybavena zahradním nábytkem, dvěma pískovišti a několika herními prvky. Součástí zahrady bylo i dětské hřiště s brankami zejména pro míčové hry. Nejvyšší povolený počet 75 dětí byl zcela naplněn. Děti byly rozděleny do 3 tříd podle věku. Z celkového počtu přijatých bylo 32 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 5 z nich mělo její odklad. Ke dni inspekce bylo v MŠ vzděláváno 12 dětí mladších tří let.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Pojďte si s námi hrát a poznávat svět“. Součástí vzdělávací nabídky byl předplavecký výcvik a seznamování s anglickým jazykem poskytované bezúplatně učitelkou MŠ.

Provoz školy byl stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka na školní rok 2015/2016 ve výši 500 Kč měsíčně (tři děti byly od úplaty osvobozeny). Informace o škole mohou zákonní zástupci a veřejnost získávat zejména z internetových stránek (www.msgalasova.cz) a z *Hranického týdeníku*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení MŠ bylo systematické s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Ředitelka vypracovala jasnou koncepci, která byla součástí ŠVP PV a vycházela z daných podmínek školy. Na aktuální školní rok vytvořila plán práce, ve kterém vytyčila nejdůležitější úkoly vzdělávání. Koncepční záměry a dílčí úkoly postupně naplňovala.

Ředitelka účinně podporovala plynulý chod školy a posilovala pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci. Pravidelně monitorovala a vyhodnocovala práci školy a přijímala opatření k jejímu dalšímu rozvoji. Do funkce byla jmenovaná s účinností od 1. prosince 2005 a splňovala pro ni zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Kladla důraz na vzájemnou spolupráci, zapojovala do řízení svoje kolegyně a ponechávala jim dostatek pravomocí. Povinnosti a úkoly jim vymezila v náplních práce. K účinnému řízení také přispíval fungující vnitřní informační systém. Ředitelka náležitě plnila povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Pečlivě a přehledně vedla povinnou dokumentaci školy včetně školního řádu a školní matriky. V souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) zpracovala a vydala ŠVP PV. Jen přímá práce učitelek nebyla stanovena zcela ve shodě s režimem dne, neboť v některých jeho částech nedocházelo k souběžnému působení učitelek pro zajištění optimální pedagogické péče (např. odchod dětí na pobyt venku).

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV bylo personální obsazení školy. Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka a pět učitelek, z nich čtyři měly sníženou míru přímé vyučovací povinnosti, všechny splňovaly odbornou kvalifikaci. Ředitelka vhodně motivovala pedagogické pracovnice, které pracovaly na základě vytvořených vnitřních pravidel. Podporovala profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky



vzdělávala. Vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který korespondoval se vzdělávacími záměry ŠVP PV i potřebami školy. Poznatky získané z DVPP byly prezentovány na pedagogických radách a většinou uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi. Pedagogická rada se scházela pravidelně. Ze zápisů bylo zřejmé, že projednávala všechny důležité dokumenty školy a otázky vzdělávacího procesu. Velmi dobrá spolupráce mezi pedagogy a účinnost opatření vyplývajících z jednání pedagogické rady napomáhaly ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Ředitelka pravidelně prováděla hospitační činnost, stanovovala cíl v souladu se ŠVP PV, závěry a doporučení pro zkvalitňování pedagogického působení učitelů. Rozvoj pedagogických schopností začínající učitelky podpořila přidělením mentora a konzultacemi s ní i ostatními kolegy.

Náležitou pozornost škola věnovala zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Z analýzy dokumentů s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení ve škole i při akcích konaných mimo školu. Ve školním řádu měla MŠ nastavená účinná pravidla k organizování vlastní činnosti a děti byly důsledně a pravidelně o bezpečnosti poučovány. V rámci ověření zdravého prostředí pro vzdělávání dětí proběhlo v MŠ v roce 2013 měření objemové aktivity radonu, a to s negativním výsledkem.

Prostředí školy bylo čisté a esteticky upravené. Děti se podílely na výzdobě interiéru svými výrobky a výtvarnými pracemi. Prostorové podmínky vyhovovaly nejrozličnějším činnostem a byly zcela optimální vzhledem k počtu přijatých dětí ve třídě. Přispívalo k tomu i členění prostoru tříd na pracovní část se stolky a židlemi a část využívanou k různorodým činnostem i k odpočinku dětí. Třídy byly vybaveny množstvím tělovýchovného náčiní, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu, tematicky rozličnou literaturou a encyklopediemi. Většina skříní k ukládání hraček byla otevřená a děti si mohly vše samostatně brát a uklízet. Ve všech třídách byly zřízeny herní kouty a centra aktivit, které přispívaly k rozvoji tematických her, v některých z nich děti nalézaly také potřebné soukromí. Materiální podmínky pro vzdělávání škola zlepšuje zejména pomocí finančních prostředků od zřizovatele, ze sponzorských darů od rodičů a dalších fyzických osob.

V oblasti hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV dosahovala škola očekávané úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola vytvářela rovné příležitosti ke vzdělávání, které byly garantovány nejen právy dítěte uvedenými ve školním řádu, ale i zajištěním psychosociálních podmínek stanovených ve ŠVP PV. K předškolnímu vzdělávání byly přijaty děti na základě kritérií, která v souladu s ustanovením školského zákona upřednostňovala děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky.

Cílem ŠVP PV byla zejména výchova ke zdraví, k úctě a ohleduplnosti k přírodě, úzká spolupráce s rodiči, šťastné a spokojené dítě připravené na další vzdělávání, což se škole dařilo naplňovat.

Vzdělávání ve třídách příznivě ovlivňovalo přívětivé klima, provázené klidným, vstřícným, a vřelým přístupem všech učitelů k dětem, partnerská komunikace, tolerance mezi všemi zúčastněnými. Efektivitu vzdělávání však snižovalo rozdělení dětí do tříd na mladší, střední a nejstarší. Do třídy nejmladších dětí byly zařazeny převážně nově přijaté děti, kterým pro spontánní sociální učení založené na principu nápodoby, chyběly pozitivní vzory starších kamarádů. Nastavený režim dne umožňoval realizovat spontánní a řízené aktivity souběžně, přesto vzdělávání vycházelo z tradičního členění na hry a frontální



řízenou činnost, což nepodporovalo plynulost v průběhu dne. Společná činnost směřovala spíše ke zvolenému tématu než k logické návaznosti na předchozí zkušenosti dětí nebo jejich potřeby, možnosti a zájmy. Navíc byla tato činnost dlouhá, a děti mladší tří let o ni brzy ztrácely zájem.

Ve třídách starších dětí probíhalo vzdělávání také zejména formou společné řízené činnosti, která byla rovněž příliš dlouhá, ale pro děti zajímavá a bavila je. V krátkých intervalech se střídalo mnoho různorodých zajímavých aktivit, které byly zaměřené na vědomosti, dovednosti i postoje. Učitelky děti motivovaly a dokázaly je zaujmout. Požadavky kladené na děti byly úměrné jejich možnostem a schopnostem. Společná řízená činnost dětem poskytovala konkrétní příležitosti pro poznávání, přemýšlení, porozumění životu a dění kolem nich v souvislostech. Jen občas docházelo ke zbytečnému poučování a vysvětlování. Užívané metody a zvolená forma vzdělávání nijak nesnižovaly jeho kvalitu, i když méně podporovaly rozvoj tvořivosti, fantazie, potřeby samostatně zkoumat a objevovat. Učitelky věnovaly náležitou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením jemné motoriky, komunikativních dovedností a rozšiřováním slovní zásoby.

Spontánní a řízené činnosti ve všech třídách nebyly vzájemně provázané, což narušovalo celkovou plynulost vzdělávání (během dne docházelo k prostojům při čekání na ostatní). Všechny činnosti však probíhaly v pohodě a beze spěchu. Učitelky děti povzbuzovaly a chválily, byly empatické, dětem naslouchaly, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Vlastním jednáním modelovaly a podporovaly prosociální chování dětí. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, ale k sebehodnocení je nevedlo.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, vyvážená skladba jídelníčku s množstvím ovoce a zeleniny. Méně promyšlená však byla organizace oběda stanovená v režimu dne na shodnou dobu pro všechny třídy současně. Děti si chodily pro jídlo zcela nevhodně do výdejny stravy a příbor mohly využívat jen ty nejstarší. K podpoře zdraví přispívalo čištění zubů po obědě a plně využívaný pitný režim. Dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí. V průběhu dne byly zařazovány tělovýchovné aktivity, které přispívaly k rozvoji pohybových dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů.

Průběh vzdělávání měl očekávanou úroveň a umožňoval dosahování cílů stanovených v realizovaném vzdělávacím programu. Určité zlepšení vyžaduje jen organizace vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Promyšlený systém evaluace byl nastavený ve ŠVP PV. Učitelky dle evaluačních kritérií vyhodnocovaly jednotlivé integrované bloky vzhledem ke vzdělávacím oblastem a v závěrech uváděly na co se dále zaměřit. Vlastní hodnocení školy se zabývalo naplňováním ŠVP PV zejména hodnocením podmínek pro vzdělávání, pravidly soužití, výsledky vzdělávání, školními akcemi, prezentací školy na veřejnosti, spoluprací s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery. Ředitelka vyjadřovala konkrétní doporučení a cíle pro příští období, přijímala opatření pro další rozvoj školy. Učitelky sledovaly a zaznamenávaly pokroky a individuální výsledky jednotlivých dětí, ale nevyužívaly je pro cílenou vzdělávací nabídku. Dětem s odloženou školní docházkou MŠ vypracovala



plán vzdělávání s ohledem na individuální možnosti jednotlivých dětí a dle doporučení a závěrů školského poradenského zařízení.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná ohleduplnost, zdvořilost, důvěra a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti přirozeně mezi sebou komunikovaly, projevovaly se bezprostředně a přátelsky. Pravidla soužití děti znaly a dodržovaly, nevznikaly mezi nimi žádné projevy agrese. Uklízely hračky a šetrně s nimi zacházely. Přiměřeně svému věku dokázaly formulovat a vyjadřovat svoje návrhy a sdělení. Vyprávěly, co viděly nebo zažily. Většina z nich dokázala plnit zadané úkoly a odpovídajícím způsobem k tomu využívat svoje zkušenosti a poznatky. Méně zvládaly spolupracovat, organizovat a rozvíjet své činnosti. Při řešení běžných problémů častěji vyhledávaly pomoc dospělých. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Většinou dobře manipulovaly se lžící a příborem. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, zejména v oblasti předčtenářské, předmatematické a sociální gramotnosti. Při plnění úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se soustředily, dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počítání.

Výsledky vzdělávání ovlivňovaly i vstřícné vztahy a dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. O vzdělávání byli dostatečně informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na schůzkách a z materiálů zpřístupněných v prostorách školy. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Spolupráce s dalšími partnery (základní školy, školská poradenská zařízení, Domov seniorů, Policie ČR, místní knihovna), využívání plaveckého bazénu a dopravního hřiště přispívaly k obohacení vzdělávací nabídky pro děti.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu dosahovala škola očekávané úrovně.

Závěry

a) Silnou stránkou školy byly:

- ***aktivní přístup k řízení školy zejména k vedení všech zaměstnanců a jejich zapojování do řízení,***
- ***pečlivé a přehledné vedení zákonem stanovené dokumentace,***
- ***personální, prostorové a materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV,***
- ***podnětné a estetické prostředí školy pro seberealizaci dětí,***
- ***příjemná atmosféra ve třídách, empatický a podporující přístup všech zaměstnanců k dětem,***
- ***spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery,***
- ***prezentace školy na veřejnosti.***



b) Česká školní inspekce doporučuje ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole:

- *promyslet organizaci vzdělávání,*
- *zaměřit se na provázanost spontánních a řízených činností,*
- *využívat cíleně pedagogickou diagnostiku pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.*

c) Škola nebyla Českou školní inspekcí hodnocena, proto vývoj ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti nelze posoudit vyjma hodnocení souladu ŠVP PV s RVP PV, který byl proveden bez návštěvy školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Hranice ze dne 6. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006
2. Podrobnosti o právnické osobě Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení: Mateřská škola Míček, Hranice, příspěvková organizace 600145531 (resortní identifikátor právnické osoby) tisk dne 6. listopadu 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 631 075 (mateřská škola) tisk dne 6. listopadu 2015
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Hranice, Galašova 1747, okres Přerov s účinností od 1. prosince 2005, Potvrzení na dobu určitou 6 let č. j.: OŠK/32538/2012/PA ze dne 20. června 2012
5. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 28. května 2007 - osvědčení
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „ Pojďte si s námi hrát a poznávat svět“ č. j. 129/2015 platný od 1. září 2015, schválený pedagogickou radou dne 11. června 2015
7. Výpis z 67. schůze Rady města Hranic, dne 1. června 2005 – souhlas s navýšením počtu dětí na třídu
8. Školní řád č. j. 109/2015 ze dne 2. června 2015, s účinností od 1. září 2015, Podpisový arch ze dne 11. června 2015 – seznámení zaměstnanců se školním řádem
9. Podpisové archy zákonných zástupců - seznámení se školním řádem
10. Plán práce na školní rok 2015/2016 ze dne 28. srpna 2015
11. Hospitační plán ředitelky MŠ Míček ve školním roce 2015/2016 ze dne 25. srpna 2015, Záznam z hospitace od školního roku 2014/2015
12. Zápisy z pedagogických porad od školního roku 2014/2015
13. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 ze dne 28. srpna 2015, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Míček, Galašova 1747, Hranice na školní rok 2015/2016 ze dne 10. března 2015, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně dohody o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání



16. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
17. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na školní rok 2015/2016, Přehled docházky na školní rok 2015/2016, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2015/2016, Seznam dětí pro školní rok 2015/2016, Záznam o dítěti
18. Složka dětí s odkladem povinné školní docházky obsahující Zprávu z vyšetření PPP, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydané základní školou
19. Den v naší mateřské škole – denní režim na školní rok 2015/2016
20. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015 ze dne 28. srpna 2015, Pololetní hodnocení tříd školní rok 2014/2015
21. Směrnice úplaty za předškolní vzdělávání č. j. 130/2014 ze dne 28. srpna 2014, s účinností od 1. září 2014
22. Organizační řád mateřské školy č. j. 126/2014 ze dne 25. srpna 2014, s účinností od 1. září 2014
23. Provozní řád Mateřské školy Míček č. j. 108/2015 ze dne 2. června 2015, s účinností od 1. září 2015
24. Provozní řád školní jídelny ze dne 18. května 2015
25. Provozní řád venkovní hrací plochy s pískovištěm ze dne 19. června 2015
26. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 5. října 2015
27. Protokol č. 13127/2015 z výsledků zkoušení parazitologie (dětská pískoviště) ze dne 19. března 2015
28. Dokumentace k BOZ (Kniha úrazů, Zpráva o revizi hromosvodu ze dne 19. července 2013, Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 13. dubna 2014, Zpráva o revizi elektrického spotřebiče ze dne 3. dubna 2016, Periodické školení BOZ ze dne 7. září 2015, Havarijní plán pro zdolávání mimořádných událostí ze dne 7. dubna 2014, Identifikace nebezpečí a opatření k jejich odstranění školy – sociální zařízení, školní pozemky, venkovní hrací plochy školy, Periodická školení zaměstnanců BOZP 2014, Bezpečnost při činnostech s dětmi, Organizační řád MŠ pro výlety a akce mimo školu ze dne 9. ledna 2008)
29. Protokol o odborné a technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí, tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 9. září 2015
30. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2014 č. j. 6/15 ze dne 12. ledna 2015, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

V Brně dne 12. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Naděžda Hájková, ředitelka školy

Naděžda Hájková v. r.

V Hranicích 18. 12. 2015