



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-124/08-13

Název školy:	Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk, příspěvková organizace
Adresa:	Dr. Hrubého 319/2, 785 01 Šternberk
Identifikátor:	600 140 784
IČ:	61989991
Místo inspekce:	Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk
Termín inspekce:	17. – 19. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit předpoklady školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd, jazyka a jazykové komunikace.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy (ŠVP) a podporuje rozvoj žáka ve výše uvedených oblastech.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.
- Posoudit soulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol

a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Šternberk (Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk). Při škole byla ustavena školská rada, její první zasedání proběhlo dne 20. září 2005.

- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. a 6. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Dr. Hrubého 2, Šternberk, příspěvkové organizace. Ve 2. – 5. ročníku a 7. – 9. ročníku jsou žáci vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.
- Ve školním roce 2007/2008 má škola osmnáct tříd 1. - 9. ročníku, ve kterých je vyučován celkem 471 žák (32 % dojíždí z okolních obcí). Za poslední tři školní roky se celkový počet žáků školy měnil jen neznatelně – ve školním roce 2004/2005 měla škola celkem 466 žáků v devatenácti třídách, ve školním roce 2005/2006 měla 461 žáků v devatenácti třídách a ve školním roce 2006/2007 byli vyučováni 454 žáci, ale už jen v osmnácti třídách. Počet členů pedagogického sboru se od školního roku 2004/2005 zvyšoval vždy o jednoho učitele za školní rok a v současné době se počet vyučujících ve stabilizovaném pedagogickém sboru ustálil na 32.
- Cílová kapacita ZŠ je ve školním roce 2007/2008 využita na 85,6 %. Cílová kapacita ŠD je přestoupena o 32 %, povolený počet žáků v jednotlivých odděleních ŠD je tak překročen, což není v souladu s platným právním předpisem.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za obě součásti školy (základní škola a školní družina)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	11.600.800,-	12.724.300,-	13.696.100,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	200.250,-	260.020,-	19.706,-
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	167.370,-	238.100,-	19.706,-
UZ 33 367 projekt „HODINA“	32.880,-	21.920,-	0,-
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu a ESF ⁵⁾	11.801.050,-	12.984.320,-	13.715.806,-

z toho:			
platy	8.217.000,-	8.958.000,-	9.594.000,-
OPPP ¹⁾	118.000,-	104.000,-	48.000,-
pojistné, FKSP ²⁾	3.076.365,-	3.349.417,-	3.599.330,-
ostatní neinvestiční výdaje	331.286,-	511.215,-	417.034,-
v tom: učebnice a učební texty	87.470,-	134.000,-	219.054,-
učební pomůcky	7.438,-	64.556,-	73.209,-
základní školní potřeby	8.400,-	9.600,-	11.800,-
programové vybavení	8.310,-	5.656,-	0,-
školení – DVPP ³⁾	37.846,-	29.636,-	37.662,-
Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)	14.037.910,-	15.809.640,-	16.602.630,-

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání
ESF⁵⁾ Evropský sociální fond

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2005, 2006 a 2007 vyčerpány. Jejich podíl k celkovým neinvestičním výdajům školy činil 82 až 84 %. Největší objem byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo pouze 2,8 až 3,9 % z objemu čerpaných přímých nákladů na vzdělávání. Jejich použití bylo vykázáno především v kategorii učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb (pro žáky prvních tříd) a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

a) Strategie a plánování

Činnost školy je plánovitá, jsou stanoveny nástroje a vytvořeny vhodné podmínky pro naplňování krátkodobých a střednědobých cílů, které si škola ve vzdělávání stanovila. Rámec pro dlouhodobou perspektivu se formuje.

- Škola má stanoveny priority pro oblasti zlepšení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu ve střednědobém časovém horizontu. Plánování její činnosti je pravidelné a vychází z analýzy podmínek školy, potřeb žáků i požadavků rodičů. Vymezené cíle zahrnují téměř všechny oblasti činnosti školy, jsou adekvátní jejím reálným podmínkám, vytvářejí předpoklady pro úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu a v praxi se postupně naplňují. Z hlediska časového vymezení jsou však stanoveny pouze na příslušný školní rok, popřípadě následující školní rok, jednoznačná dlouhodobá koncepce s výhledem na několik let není vytvořena.
- Realizace cílů byla vyhodnocována na základě rozboru rizik a příležitostí, v této oblasti je vytvořena účinná zpětná vazba. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků projednala ředitelka školy s pedagogickými pracovníky.

b) Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována. Naplňuje svou zodpovědnost při řízení školy v souladu s příslušnými právními předpisy téměř ve všech oblastech její činnosti. Organizace provozu školní družiny a přístup k prevenci sociálně patologických jevů vyžadují změnu. Kompetence a odpovědnosti při řízení školy jsou rozděleny účelně a umožňují realizaci cílů vzdělávání.

- Ředitelka školy stanovila organizaci a podmínky činnosti školy i školského zařízení (školní družiny). Organizace vzdělávání a denního provozu školy je téměř ve všech oblastech zajištěna funkčně, zpravidla jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro realizaci výuky v oblastech společenských věd, přírodních věd i jazyka a jazykové komunikace. V zajištění prevence sociálně patologických jevů byly shledány rezervy (viz kapitola *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*). Organizace provozu školní družiny neodpovídá platným právním předpisům (počty žáků v jednotlivých odděleních, překročení kapacity školského zařízení). Podmínky chodu školy i školského zařízení byly vymezeny s ohledem na jejich konkrétní specifika, vedoucí pracovníci mají přesně a jednoznačně stanoveny své kompetence. Účelně je využívána pedagogická rada, zavedený systém provozních porad a zpravidla i ustavené metodické orgány. Byl vytvořen funkční systém pomoci začínajícím a nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům.
- Vnitřní informační systém plní svůj účel, je obousměrný a podporuje realizaci ŠVP.
- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byly zpravidla stanoveny priority podle potřeb školy.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s právními předpisy.

c) Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola zpracovala vlastní hodnocení, jehož význam ve vztahu k dalším pozitivním změnám nebyl v některých směrech doceněn.

Vnitřní kontrola plní svou regulativní funkci, vytváří předpoklady pro další zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.

- Škola zpracovala své hodnocení v souladu s příslušným právním předpisem. Hodnocení pokrylo oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, zahrnuje také zhodnocení spolupráce s rodiči žáků a dalšími partnery školy. Stanovilo silné a slabé stránky činnosti školy, v oblastech zjištěných rizik byla navržena opatření ke zlepšení stavu. Zpracované vlastní hodnocení plní svou analytickou funkci pouze částečně, chybí návaznost na analýzu a zhodnocení plnění některých stanovených cílů.
- Vlastní hodnocení bylo projednáno pedagogickou radou a stalo se důležitým podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007.
- Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání je plánovitá a zpravidla umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky výchovně-vzdělávací činnost školy. Negativní zjištění byla řešena operativně s jednotlivými vyučujícími. Kontrolní činnost vedení školy vykazuje dílčí nedostatky v kontrole obsahu školního řádu, v informovanosti rodičů prostřednictvím žákovských knížek a v oblasti kontroly klasifikace žáků (počet známek za jedno pololetí v některých vyučovacích předmětech).

d) Personální podmínky

Škola sleduje personální rizika v oblasti realizace cílů vzdělávání. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů. Profesionální růst pedagogických pracovníků je podporován.

- Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky školy na velmi dobré úrovni. Pedagogický sbor je stabilizován a jsou v něm zastoupeni učitelé všech věkových kategorií. Z učebního plánu školy, který zahrnuje týdně 549 vyučovacích hodin, je 19 % vyučováno pedagogy bez náležité odborné kvalifikace. Výuka předmětů ve sledovaných oblastech společenských věd, přírodních věd i jazyka a jazykové komunikace nebyla zabezpečena zcela odborně kvalifikovaně.
- Škola zajistila velmi dobré personální podmínky pro realizaci ŠVP v 1. ročníku, kde veškerou výuku realizují vyučující s náležitou odbornou kvalifikací. Naopak v 6. ročníku je bez odborné kvalifikace vyučováno přibližně 40 % vyučovacích hodin, jde především o předměty s výchovným zaměřením.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v současné době organizováno v závislosti na potřebách školy. Ve školním roce 2007/2008 je prioritou studium k výkonu specializovaných činností. Celkově má zapojení vyučujících do DVPP v posledních letech vzrůstající tendenci, účast na vzdělávacích akcích v oblastech společenskovední a přírodovědní však stagnuje. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium.

e) Materiální podmínky

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů z hlediska materiálního zázemí vytvořeny velmi dobré podmínky.

- Zkvalitňování materiálně-technických podmínek a pracovního prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky patří k trvalým cílům rozvoje školy. Materiální vybavení školy je pravidelně analyzováno, opatření směřují k odstranění nedostatků.
- Vnější i vnitřní prostory školy poskytují z hlediska funkčnosti příznivé podmínky pro výchovně-vzdělávací proces. Vzhledem k počtu tříd má škola dostatek kmenových učeben a kabinetů pro uložení pomůcek a přípravnou práci učitelů. K dispozici několik účelně zařízených odborných učeben a multimediální učebna. Mnohé učebny jsou již postupně opravovány a zařizovány novým žákovským nábytkem. Nově vybudované vlastní prostory mají i čtyři oddělení školní družiny.
- Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je z hlediska společenských a přírodních věd i jazyka a jazykové komunikace dostačující, postupně se obnovuje, doplňuje a zlepšuje. Pozornost je zaměřena zejména na zdroje informací podporující aktivní učení žáků, jako jsou encyklopedie, slovníky, odborné časopisy a výukové programy pro společenskovední i přírodovědné předměty a cizí jazyky. Všichni učitelé i žáci mají přístup na internet.

f) Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je příznivé, vytváří vhodné předpoklady pro efektivní vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka.

- Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje stabilita pedagogického sboru i dosažená úroveň materiálně-technického vybavení. Prostory školy působí esteticky, čistě a podnětně. K výzdobě školy a tříd jsou využívány zejména žákovské práce a ocenění

žáků z různých soutěží, což posiluje jejich sounáležitost se školou. Pro přípravu pedagogických pracovníků na vyučování jsou vytvořeny velmi dobré pracovní podmínky a zázemí.

- Z ankety realizované Českou školní inspekcí (ČŠI) a z řízených rozhovorů s pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že klima školy hodnotí jako příznivé. Učitelé mají na poradách vytvořen prostor pro podněty a názory, které vedení školy akceptuje, jsou respektovány potřeby pedagogických pracovníků a vytvořeny příznivé podmínky pro adaptaci nových učitelů. Ve škole existuje otevřená, neformální komunikace.
- Z dotazníků zadaných žákům 8. ročníku vyplynulo, že většina (75 %) z nich se ve škole cítí dobře, je spokojena a doporučila by školu svým kamarádům.
- Činnost žákovské samosprávy přispívá k otevřené komunikaci mezi žáky a školou. V dotazníku ČŠI zadaného žákům v 7. ročníku odpovědělo 75 % dotazovaných žáků, že prostřednictvím žákovského parlamentu mají možnost ovlivňovat dění ve škole.
- Škola sleduje stav vnitřního prostředí, ve školním roce 2007/2008 byla provedena jeho analýza s využitím externích nástrojů (Mapa školy). Se zjištěními byli všichni vyučující seznámeni, s aplikací závěrů do praxe školy je počítáno při přípravě a organizaci následujícího školního roku.
- V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány nežádoucí projevy ve vzájemných vztazích mezi vyučujícími a žáky nebo mezi žáky navzájem.

g) Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, v některých oblastech s dílčími rezervami. Prevence sociálně patologických jevů vykazuje znaky formálnosti.

- Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků jsou definovány ve školním řádu i v řádech odborných učeben. Školní řád však neupravuje podmínky zajištění ochrany žáků před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Škola věnuje pozornost předávání podstatných informací žákům o BOZ a prokazatelnosti jejich poučení formou datovaných záznamů vložených v třídních knihách.
- Režim přestávek a jejich délka jsou dodrženy v souladu s právním předpisem. V jejich průběhu škola nenabízí žákům, s výjimkou možnosti procházet se po chodbě, žádné jiné relaxační aktivity. Dohled nad žáky na chodbách a v šatnách je organizován dle stanoveného rozvrhu.
- Ve třídách vybavených starším žákovským nábytkem neodpovídala vždy jeho výška vzrůstu žáků, v některých případech tak nebyly dodrženy ergonomické zásady práce žáků vsedě.
- Škola vede evidenci úrazů, jejich příčiny sleduje. Míra počtu úrazů za poslední tři roky kolísá, přepočtený počet úrazů na 100 žáků se pohybuje přibližně od pěti do osmi úrazů. Jedná se většinou o úrazy, k nimž došlo v předmětu tělesná výchova a o přestávkách, u některých bylo zaznamenáno zavinění spolužákem. Problematika BOZ byla řešena na poradách pedagogických pracovníků.
- Strategie školy v prevenci sociálně patologických jevů postrádá koncepčnost. Z vlastního hodnocení této oblasti ve výročních zprávách za poslední tři roky není patrný žádný posun školy, závěry jsou totožné. Minimální preventivní program (MPP), který vymezuje strategii školy v této oblasti, nese prvky formálnosti. Realizace

prevence postrádá např. orientaci na efektivní prostředky, jako jsou různé komplexní a interaktivní programy. Preventivní činnost školy je založena zejména na předávání informací v rámci výuky, využívá tematicky zaměřenou výzdobu, schránku důvěry, konání jednorázových akcí (besedy). Pozitivně je hodnocen rozsah zájmové činnosti organizované školou, zejména časté sportovní aktivity.

- V oblasti prevence sociálně patologických jevů nejsou zatím vytvořeny dostatečně vhodné předpoklady pro zabezpečení poradenské a metodické činnosti. Metodik prevence zahájil příslušné specializační studium teprve ve školním roce 2007/2008, jeho dosavadní odborná příprava v rámci dalšího vzdělávání nebyla dostačující, v posledních třech letech neabsolvoval žádné vzdělávací akce související s danou problematikou.

h) Přijímání ke vzdělávání

Škola postupovala při přijímání dětí k základnímu vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy.

- Místo a dobu zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2008/2009 stanovila ředitelka školy na dny 18. a 19. ledna 2008 a konání zápisu oznámila způsobem a prostředky v místě obvyklými, tj. zveřejněním na internetových stránkách školy, na plakátech, na vývěsce Městského úřadu Šternberk. Škola poskytla informace o zápisu rovněž na Dni otevřených dveří a prostřednictvím mateřských škol.
- Zápis dětí pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s platným právním předpisem ve dnech 26. a 27. ledna 2007.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí.

i) Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola rozvíjí na velmi dobré úrovni partnerství se zřizovatelem, standardním způsobem realizuje spolupráci se školskou radou i rodiči, což rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek pro vzdělávání a realizaci ŠVP. Informační systém vůči rodičům i veřejnosti je funkční.

- Zřizovatel školy je průběžně informován o záměrech školy a dle možností ji finančně dotuje, zejména v oblasti materiálního zabezpečení výuky, což přispívá ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání.
- Školská rada má o škole dostatek informací, ředitelka školy zde plní své povinnosti dané školským zákonem.
- Informační systém vzhledem k veřejnosti je dostatečně účelný. Potřebné informace o činnosti školy jsou zveřejňovány na školních webových stránkách, případně na vývěsce městského úřadu.
- Standardním způsobem rozvíjí škola partnerství se zákonnými zástupci žáků, při škole funguje Sdružení rodičů a přátel školy. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům běžným způsobem, např. prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a při osobních konzultacích. Dílčím nedostatkem je kvalita některých zápisů v žákovských knížkách a jejich nízká výpovědní hodnota.
- Škola úspěšně rozvíjí rovněž spolupráci s geriatrickým oddělením Nemocnice Šternberk, s Policií České republiky, Pedagogicko-psychologickou poradnou Olomouc a dalšími kulturními, vzdělávacími a sportovními institucemi.

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

a) Průběh vzdělávání

Průběhu vzdělávání je ze strany vedení školy věnována náležitá pozornost. Faktory ovlivňující průběh vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány, pro tuto činnost jsou ve škole vytvořeny nástroje. Sledovaná výuka byla zpravidla na velmi dobré úrovni.

- Kvalita vzdělávání realizovaného ve výše popsaných podmínkách je vedením školy průběžně sledována především prostřednictvím systematické hospitační činnosti, která umožnila pozorovat a zaznamenat průběh výuky a použité metody a formy práce vyučujících a vymežit přednosti a slabá místa průběhu výuky.
- Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře výuky, např. krátkodobé a dlouhodobé projekty školy, exkurze, různé kulturní programy, zapojení žáků do soutěží a olympiád, poznávací školní výlety. Také běžná dostupnost různých informačních zdrojů pro žáky, zejména odborné literatury, časopisů a internetu, přispívá ke zkvalitnění průběhu vzdělávání.
- Česká školní inspekce sledovala výuku ve vyučovacích předmětech:
 1. ročník: *matematika*
 3. ročník: *prvouka*
 6. ročník: *anglický jazyk, matematika, přírodopis*
 7. ročník: *německý jazyk, dějepis, fyzika, občanská výchova.*
- Sledovaná výuka probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle časových a tematických plánů.
- Ve společenskovědních předmětech bylo průběžné a motivující hodnocení výkonů žáků uplatňováno jen v části sledované výuky. Zde podporovalo osobnostní rozvoj žáků a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru ve třídách. Vedení žáků k sebehodnocení bylo ojedinělé. Dílčím nedostatkem v oblasti společenskovědní byla nízká frekvence hodnocení výsledků žáků v žákovských knížkách.
- Výuka přírodovědných předmětů se celkově vyznačovala účelnou názorností a materiální podporou, funkčním využitím didaktické techniky a ICT prostředků, průběžným motivujícím hodnocením žáků s rezervami v jejich vedení k vlastnímu hodnocení. Důraz byl kladen zejména na rozvoj kompetencí kučení, k řešení problémů. Navozováním situací vedoucích k posílení sebedůvěry žáků byly vhodně rozvíjeny jejich sociální kompetence. Ne vždy byla dostatečná pozornost věnována diferenciaci úkolů podle obtížnosti a rozvoji komunikativních dovedností žáků, většinou dominoval mluvní projev vyučujících. Pozitivní posun v tomto směru byl zaznamenán ve výuce probíhající podle školního vzdělávacího programu.
- Sledovaná výuka cizích jazyků byla zajištěná odborně kvalifikovanými vyučujícími. Zásady školního vzdělávacího programu byly naplňovány jen v části vyučování. Hodina německého jazyka splňovala všechny náležitosti procesu inovace obsahu i metod výuky cizích jazyků. Práce v hodině byla příkladným naplňováním zásad vzdělávacího programu a průběžného i závěrečného hodnocení práce žáků.

b) Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků je na velmi dobré úrovni.

- Škola ve školním vzdělávacím programu vymezuje zásady vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žáků mimořádně nadaných. Podmínky jejich vzdělávání jsou vhodně nastaveny, jsou v souladu se zásadou zohledňování individuálních potřeb jednotlivce při jeho vzdělávání. Ke dni inspekce měla škola v evidenci celkem 16 žáků se zdravotním postižením (vývojové poruchy učení, tělesné a mentální postižení), jejichž vzdělávání je zabezpečeno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (IVP), a další 44 žáky se zdravotním znevýhodněním (např. obtíže ve zralosti percepčních funkcí, znaky a lehčí formy specifických výukových obtíží).
- IVP odpovídají závěrům a doporučením vyplývajícím z odborných vyšetření ve školských poradenských zařízeních, dokládají informovanost jejich zákonných zástupců o přístupu školy i rozsahu poskytované speciální péče. Z hlediska eliminace negativního vlivu zdravotního postižení na výsledky vzdělávání žáků jsou funkční.
- Součástí podpory žáků se SVP je také zabezpečení logopedické péče (1. stupeň) a reedukace vývojových poruch učení, a to odborně připravenými učitelkami. Škola je pro tuto činnost vybavena dostačujícím množstvím základních speciálních textů a učebních pomůcek i výukových programů. Kontrolou vedené dokumentace i přímou účastí v reedukaci bylo zjištěno, že je vhodně zaměřena na rozvoj poznávacích funkcí souvisejících s vývojovými poruchami učení. Pro potřeby žáka s tělesným postižením byla ve škole zřízena funkce asistenta pedagoga.
- Péče o žáky se SVP je koordinována výchovnou poradkyní, která úzce spolupracuje s třídními učiteli. V oblasti poskytování metodické pomoci využívá poznatků získaných v rámci specializačního studia a četným absolvováním vzdělávacích akcí souvisejících s touto funkcí. Problematikou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zabývají také metodické orgány. Využívána je i neformální spolupráce s vyučujícími se speciálně pedagogickou specializací působícími ve škole. Evidence o žácích se SVP je vedena přehledně, odpovědně jsou sledovány termíny kontrolních vyšetření i platnost integračních posudků. Úspěšnost žáků se SVP je vyhodnocována vždy před plánovanými kontrolními vyšetřeními žáků ve školských poradenských zařízeních. V průběhu inspekčních hospitací byl uplatňován adekvátní přístup učitelů k žákům se SVP.
- V době konání inspekční činnosti škola mimořádně nadané žáky nevykazovala. Z evidence talentovaných žáků školy vyplynulo, že vynikají zejména ve sportovních činnostech. Jejich nadání je rozvíjeno prostřednictvím soutěží, turnajů a olympiád. Při rozvoji nadání žáků se vhodně uplatňuje také nabídka volitelných předmětů zaměřených do vzdělávací oblasti jazyka a jazykové komunikace a sportovních činností. Spolu s nabídkou zájmové činnosti škola vytváří příznivé podmínky pro diferencovanost ve vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

a) Hodnocení žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacím programu

Pravidla pro hodnocení žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů s dílčími nedostatky. Míra úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu je sledována s využitím vnějších nástrojů, opatření ke zlepšení úspěšnosti žáků jsou přijímána.

- V aktuálně platných pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) chybí způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Také ve

školním vzdělávacím programu je jejich hodnocení zpracováno jen zběžně a velmi obecně. Školou deklarované metody, formy a prostředky získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v klasifikačním řádu vytvářejí vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení.

- Průběžné výsledky vzdělávání žáků jsou ve školním roce analyzovány vyučujícími, hodnoceny v některých metodických orgánech a projednávány na jednáních pedagogické rady. Příčiny případného selhávání žáků jsou sledovány. K běžným postupům patří vyloučení negativního vlivu zdravotního postižení včasným vyšetřením žáků ve školském poradenském zařízení a v případě jeho potvrzení zařazení žáka do systému speciální péče ve škole. Opatření ke zlepšení výsledků jsou ponechána v kompetenci třídních učitelů. Jejich úspěšnost u přijímacích zkoušek je podporována cílenou přípravou.
- Celkové výsledky vzdělávání žáků škola prezentuje ve výročních zprávách a ve zprávě o vlastním hodnocení. Úspěšnost žáků školy je sledována s využitím celostátních srovnávacích testů (5. a 9. ročník), vlastní nástroje vedení školy zatím systematicky nevyužívá. Z hlediska dosažených výsledků byla situace analyzována, vedení školy stanovilo strategii úspěšnosti žáků a přijalo opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávání. Příslušné kompetence byly v tomto směru delegovány na metodické orgány školy.
- Z údajů o výsledcích vzdělávání prezentovaných ve výročních zprávách vyplynulo, že v porovnání se školním rokem 2004/2005 došlo ve školním roce 2006/2007 ke zvýšení počtu pochval, snížil se počet udělených výchovných opatření a poklesl počet snížených známek z chování. Přibližně shodné jsou počty žáků přijatých do středních odborných škol, středních odborných učilišť a gymnázií. Konstantní a nízký za toto tříleté období zůstává počet žáků, kteří ve školním roce neprospěli (přibližně 0,6 % z celkového počtu žáků školy).

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl vypracován v souladu se školským zákonem i s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, a to po stránce formální i obsahové.

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 realizuje dle ŠVP pro základní vzdělávání. Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, ŠVP vychází z reálných podmínek a možností školy.
- Vedení školy vytvořilo vhodné podmínky pro přípravu i realizaci ŠVP, umožnilo pedagogickým pracovníkům interní i externí proškolení. Do tvorby ŠVP byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- ŠVP vymezuje vzdělávací obsah učiva i průřezová témata, svým pojetím podporuje jejich realizaci. Umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných. Dílčím nedostatkem ŠVP jsou nedostatečně rozpracovaná pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Školská rada projednala ŠVP na svém zasedání dne 27. srpna 2007. ŠVP je přístupný k nahlédnutí v ředitelně a zveřejněn rovněž na internetových stránkách školy.

Závěrečné hodnocení

Škola má odpovídající podmínky ve všech oblastech svého působení pro naplňování cílů vzdělávacích programů. Při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy. Řízení pedagogických procesů vytváří vhodné předpoklady pro efektivní podporu rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání. Činnost školy je plánována z hlediska krátkodobého a střednědobého výhledu, pro dlouhodobou perspektivu nejsou stanoveny cíle. Organizace činnosti subjektu je vhodně volena se zřetelem na jeho specifika. Vlastní hodnocení školy vykazuje dílčí nedostatky, přesto umožňuje vhodné využití pro zkvalitňování vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém je účinný, jeho ojedinělé nedostatky lze překonat a pro práci školy nepředstavují riziko.

Vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj osobnosti žáka. Učební plán školního roku 2007/2008 byl správně sestaven. Vyučování probíhalo obvykle v příznivé atmosféře, která zohledňovala vzdělávací potřeby a možnosti žáků a vhodně je motivovala. Účelně bylo využito materiální vybavení kmenových i odborných učeben. Dílčí nedostatky ve vytváření bezpečného prostředí a podmínek pro zdravý vývoj žáků lze překonat. Pro metodickou a poradenskou činnost v oblasti prevence sociálně patologických jevů nejsou zatím vytvořeny vhodné předpoklady, tato oblast vyžaduje změnu.

Charakter hodnocení žáků přispívá k rozvoji jejich osobnosti a umožňuje posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jednoznačně vymezena. Úspěšnost žáků ve vzdělávání je sledována formou komerčních nástrojů, pro zkvalitnění výsledků vzdělávání škola přijala opatření. Žáci neúspěšní ve vzdělávání jsou sledováni, ucelený systém podpory úspěšnosti žáků s využitím vnitřních nástrojů se formuje.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, jeho struktura umožňuje naplňování cílů základního vzdělávání.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, čj. 32061-05/5549-05/OŠK, ze dne 27. června 2005
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, čj. 32061-05/5549-05/OŠK, ze dne 27. června 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk, příspěvková organizace, čj. 9 539/2007-21, ze dne 11. dubna 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Dr. Hrubého 2, Šternberk, čj. OŠK/04/345, ze dne 12. července 2004
5. Usnesení Rady města Šternberk o udělení výjimky z počtu žáků ve školním roce 2007/2008 ve třídě IX. B ze dne 23. října 2007
6. Koncepce rozvoje školy ze dne 15. července 2007
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007

8. Roční plán práce 2007/2008
9. Měsíční plány práce ve školním roce 2007/2008
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008
12. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2007/2008
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
14. Zápisy z celoškolských provozních porad ve školním roce 2007/2008
15. Zápisy z týdenních porad učitelů z 1. stupně a 2. stupně školy ve školním roce 2007/2008
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 ze dne 1. září 2007
17. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
19. Kritéria pro příznání osobního příplatku – osobní příplatky 2007/2008
20. Dokumentace o zápisu k přijetí do 1. roč. ZŠ pro školní rok 2008/2009 ze dne 18. a 19. ledna 2008
21. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, čj. 171/2007 – 228/2007, 307/2007, 468/2007
22. Správní spis o přestupu z jiné základní školy, čj. 23/2007, 59/2007, 60/2007, 153/2007, 452/2007
23. Správní spis o povolení pokračování v základním vzdělávání, čj. 461/2007, 453/2007, 481/2007
24. Správní spis ve věci odkladu povinné škol. docházky, čj. 330/2007, 397/2007 – 399/2007, 410/2007
25. Tematické plány učiva anglického jazyka, školní rok 2007/2008
26. Tematické plány učiva německého jazyka, školní rok 2007/2008
27. Plány učiva předmětové komise občanské výchovy, rodinné výchovy a dějepisu
28. Zápisy ze zasedání školské rady za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
29. Analýza dotazníkového šetření Mapa školy – školní rok 2007/2008
30. Analýza výsledků dotazníkového šetření mezi pedagogy zaměřeného na realizaci ŠVP (únor 2008)
31. Individuální vzdělávací plány žáků evidovaných ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce, podkladová dokumentace a rozhodnutí o vzdělávání dle IVP (16 ks)
32. Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2007 (CERMAT)
33. Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2007 (CERMAT)
34. Kniha úrazů (platnost od 3. září 2001)
35. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005 a 2006/2007
36. Provozní řády odborných učeben s platností ke dni inspekce
37. Minimální preventivní program školní rok 2007/2008
38. Plán výchovné poradkyně školní rok 2007/2008
39. Žákovský parlament - zápisy (školní rok 2007/2008)
40. Školní řád Základní školy Dr. Hrubého 2, Šternberk s platností od 1. září 2005
41. Klasifikační řád (součást školního řádu) s platností od 1. září 2005
42. Přehled údajů o výsledcích vzdělávání žáků za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
43. Sbírkový inventurní seznam učebních pomůcek ke dni inspekce
44. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
45. Výkazy S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005, 30. září 2006, 30. září 2007
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. ledna 2006, 15. ledna 2007 a 14. ledna 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část B - Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. ledna 2007
48. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2005, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007
49. Hlavní účetní kniha, období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
50. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2005, 31. prosinci 2006 a 31. prosinci 2007.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Vojtěch Chromeček v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Markéta Tomečková v. r.

V Šumperku dne 27. března 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova, 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Šternberku dne 31. 3. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vlasta Šafránková, ředitelka školy	Vlasta Šafránková v. r.