



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-549/18-P

Název	Dům dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykovo nám. 17, 349 01 Stříbro
E-mail	dumdeti.strebro@seznam.cz
IČ	48326640
Identifikátor	600073998
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Roman Mužík
Zřizovatel	Město Stříbro
Místo inspekční činnosti	Masarykovo nám. 17, 349 01 Stříbro
Termín inspekční činnosti	28. 5. 2018 – 29. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost školského zařízení v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Od 1. června 2005 působí Dům dětí a mládeže (dále „DDM“, „středisko“) na adrese Masarykovo nám. 17, 349 01 Stříbro a využívá i další místa poskytovaného vzdělávání a služeb. Další místa činnosti středisko sjednává na základě krátkodobých smluvních pronájmů. Realizuje *Školní vzdělávací program DDM Stříbro* (dále „ŠVP“). Nabídka pravidelné zájmové činnosti se zaměřuje zejména na účastníky školního věku. Počet organizovaných aktivit i jejich účastníků v období let 2015 až 2017 roste. Provozní doba se přizpůsobuje uskutečňovaným činnostem, v pracovní dny probíhá od 7:00 hodin do ukončení činnosti posledního zájmového útvaru.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel střediska (dále „ředitel“) předložil přehledně a stručně formulovaný *Dlouhodobý plán DDM Stříbro koncepční záměry a úkoly v období 2015 – 2019*, který řeší rozvoj zařízení a vhodně reaguje na aktuální poptávku po volnočasových aktivitách. Jednotlivé body vize jsou průběžně plněny. Nepodařilo se zatím zajistit úplnou odbornou kvalifikovanost pedagogů. Vedení střediska účelně nastavilo pravidla fungování. Ředitel vhodně delegoval kompetence pro případ své nepřítomnosti na příslušného pedagoga. Podle ŠVP nabízí středisko většinu forem zájmového vzdělávání. ŠVP obsahuje instrukce k evidenci a realizaci podpůrných opatření. Strategie střediska a ŠVP jsou dostupné na webových stránkách DDM. Středisko dodržuje podmínky k přijímání účastníků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů, podmínky přijetí nejsou diskriminační. Deníky zájmových útvarů (dále „ZÚ“, „kroužky“) zahrnují přehledné výstupy jednotlivých činností a obsah vzdělávání. Školní matrika, včetně přihlášek, obsahuje potřebné údaje.

Nastavený systém řízení a kontroly vzdělávání je funkční. Vnitřní směrnice jasně upravují jeho činnost. Pro hodnocení pracovníků využívá ředitel dostatečný počet hospitací u vedoucích ZÚ při jejich činnostech, identifikuje nedostatky a přijímá opatření. Svým demokratickým přístupem a posilováním kolegiálních vztahů vytváří mezi pracovníky příznivou atmosféru. Osobní kontakt preferuje i v jednání se zletilými účastníky, rodiči a vnějšími partnery.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP na očekávané úrovni. Ředitel splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce, absolvoval funkční studium pro ředitele. Komplexní pedagogickou činnost zabezpečuje pět interních odborně kvalifikovaných pracovníků. Dílčí přímou pedagogickou činnost vykonává 28 pedagogů, z nichž čtyři pracují jako pomocní pracovníci externích pracovníků, ze kterých 15 ještě neabsolvovalo studium pedagogiky pro pedagogy volného času a pro zájmový útvar. Ředitel prokázal úsilí o zajišťování vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy (např. úřad práce). Uvedená nekvalifikovanost negativním způsobem neovlivňuje úroveň zájmového vzdělávání. Systém dalšího vzdělávání účelně organizuje ředitel ve spolupráci s pedagogy. V jeho rámci proběhl kurz *Základní norma zdravotnických znalostí pro pedagogické pracovníky*, pro vlastní interní pedagogy a zájemce z regionálních základních a středních škol.

Prostorové a materiálně technické podmínky vzdělávání v hlavní budově umožňují plnění ŠVP. Nově upravené klubovny i pracovny mají vhodné víceúčelové a estetické vybavení umožňující účastníkům realizovat plánované činnosti. Požadovanou úroveň má pracovní zázemí, včetně výpočetní techniky pro interní pedagogy a vybavení pracovních míst účastníků. Ředitel zajišťuje jejich pravidelnou obnovu a vyhodnocuje využití nově pořízeného vybavení. Zdravotně znevýhodněným zájemcům je umožněn bezbariérový

přístup jen v přízemí hlavní budovy. Venkovní areál (majetek zřizovatele) s herními prvky a lezeckou stěnou v současnosti využívají členové *Horolezeckého ZÚ* a prostor slouží veřejnosti podle provozního řádu.

DDM zajišťuje zaměstnancům a účastníkům odpovídající podmínky pro zdravý životní styl a psychické bezpečí. Účinněji je nutné zabezpečit prostory DDM proti pohybu neznámých osob. Ochranu zdraví účastníků a jejich bezpečnost během inspekční činnosti usnadňovalo dodržování pravidel vnitřního řádu a provozních řádů pracoven. Prevence vzniku rizikových jevů a úrazů je účinná a vychází ze *Směrnice ředitele Domu dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace Minimální preventivní program*. Od školního roku 2015/2016 bylo evidováno 17 úrazů převážně při sportovní činnosti. Ředitel provedl efektivní opatření k snížení jejich počtu.

Sounáležitost s regionem středisko podporuje vystoupením účastníků na akcích pořádaných DDM ve městě Stříbro a v okolních obcích (např. Městské slavnosti ve Stříbře, Slavnosti v Úněšově, Závěrečná přehlídka tanečních souborů v Černošíně). Účelně spolupracuje na dalších kulturně společenských akcích ve městě (např. Hola, hola škola volá, Ples Města Stříbra). Cílená kooperace s místními zájmovými organizacemi (včelaři, tělovýchovná jednota) a školami v regionu (např. atletická soutěž Pohár rozhlasu) umožňuje rozšíření vzdělávací nabídky. Při vysílání na taneční a sportovní soutěže a přehlídky (roztleskavačky, taneční týmy, střelecké ZÚ) a financování částí výstroje hraje důležitou roli spolupráce se zákonnými zástupci účastníků. Nově pořádá středisko úspěšnou veřejnou přehlídku své zájmové činnosti - *Akademie DDM Stříbro*. Jeho prestiž zvyšují i výsledky dosažené na národních přehlídkách.

Financování DDM je vícezdrojové. Prvořadými jsou finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání včetně rozvojových programů MŠMT účelově určených na navýšení platů zaměstnanců. Dalším příjmem je příspěvek zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Rozpočet DDM doplňuje úplata za zájmové vzdělávání, dary a příjem z doplňkové činnosti. Všechny zdroje financování jsou využívány efektivně a účelně pro realizaci zájmového vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pracovníci České školní inspekce hodnotili sledované formy zájmové činnosti tj. pravidelnou zájmovou činnost, včetně individuální práce (zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání účastníků – např. *Střelecký kroužek, Horolezectví, Kreativní tvorba*), příležitostnou a spontánní činnost.

Ke dni inspekce pracovalo ve středisku 98 kroužků pravidelné zájmové činnosti, většinou sportovně pohybových, tanečních, uměleckých a přírodovědných. Středisko účinně reaguje na společenskou poptávku vyšším podílem sportovních a pohybových zájmových útvarů. Sledované aktivity lze rozdělit do tří věkových skupin. První kategorie jsou předškolní děti a jejich aktivity společně s rodiči (např. *Klub mrňátek, Dráček sportováček, Dopolední hrátky, Cvičení rodičů s dětmi*). Většina zájmových útvarů je tvořena žáky základních škol. V týmech úpolových sportů (*Aikido, Kickbox*), atletika a lukostřelba je zastoupena skupina dospívající mládeže. Stanovené cíle hodnocených ZÚ korespondovaly s plánovanými výstupy ŠVP.

DDM umožňuje zapojení všech přihlášených účastníků podle jejich schopností začleněním do vybraných zájmových aktivit. Aktivity probíhaly v klidném a přátelském prostředí, rozvíjely vědomosti, dovednosti i postoje účastníků a zohledňovaly jejich individuální schopnosti. Účastníci dodržovali nastavená pravidla komunikace, byli k sobě tolerantní,

dokázali bez problémů spolupracovat i při práci respektovat názory ostatních členů. Volné herní činnosti účelně střídaly krátké řízené aktivity směřující k rozvoji např. pohybových, pěveckých a hudebních dovedností. V případě přítomnosti rodičů dochází k jejich účelnému zapojení do činností a spolupráce s dětmi. Útvary pracovaly v určených prostorách podle stanoveného rozvrhu. Vzdělávací cíle byly přizpůsobeny schopnostem účastníků, vycházely především z jejich znalostí a dovedností. Při každé činnosti bylo navázáno na práci z minulé hodiny a pokračováno v nových aktivitách. Důraz byl kladen na dodržování hygienických zásad a občerstvení. Úvodní motivace podporovala představitivost účastníků a vzbuzovala v nich zájem. Uplatňované formy a metody práce respektovaly většinou požadavek na pedagogické přístupy v zájmovém vzdělávání a podněcovaly účastníky k tvořivé práci. Vedoucí vytvářeli svým postojem a vystupováním příjemnou pracovní atmosféru, předávali jasné pokyny.

Ve všech sledovaných pravidelných zájmových aktivitách byla vidět příkladná příprava pedagogů. Ti jsou vzorem dětem a účastníkům ZÚ svým nadšením, přístupem k práci, zaujetím, odbornou úrovní. Ve všech činnostech pedagogové rozvíjeli kompetence pracovní, sociální, k učení i řešení problémů, komunikativní. Závěr většiny ZÚ byl věnován zhodnocení práce účastníků a vlastnímu sebehodnocení nebo posunu v jejich rozvoji.

Cílem branně orientovaných ZÚ je motivovat účastníky k tomu, aby dokázali lépe vnímat všechna rizika, která je každodenně obklopují a získali informace o spolupráci s institucemi integrovaného záchranného systému. V přípravě, organizaci i vlastním průběhu úpolově orientovaných ZÚ (např. *Sebeobrana*) byla zřejmá odborná úroveň vedoucího. Před zahájením práce i v průběhu činností vedoucí kroužku účelně zopakoval dodržování pravidel bezpečnosti. Plně byl využit prostor pro tvořivost a aktivitu ve dvojicích při kontaktním nácviku obranných pozic proti úderu. Jedinečná a příkladná je činnost kroužku *Malý strážník - záchranař*, kde členové získávají formou her dovednosti a kompetence v oblasti bezpečnosti a první pomoci podle výcvikového postupu příslušníků městské policie. Při sledované činnosti probíhalo cvičně snímání otisků prstů.

Příkladem dobré praxe je činnost ZÚ *Sebeobrana* a spolupráce s kroužky *Střelectví*. Účastníci mají možnost získat vědomosti a dovednosti důležité pro chápání otázek obrany státu, formování jejich postojů a osobní rozvoj.

ZÚ *Fitness pro dívky* - cvičení s hudbou pomáhá účastnicím udržovat se v dobré kondici a umožnit pohyb ve volném čase. Účastnice mají možnost se mimo jiné cvičit na posilovacích přístrojích a odhadovat správnou zátěž, podporují tak nápravu vadného držení těla a odstraňují chybné pohybové stereotypy. Vedoucí kroužku promyšlenou stavbou hodiny cíleně umožňovala dívkám cvičit podle jejich možností. Účelné využívání audiovizuálního a materiálního zabezpečení (gymnastická podložka) přispívalo k velmi dobré úrovni jimi prováděných cviků.

Kroužky sportovního zaměření (např. *Florbal*, *Jóga*, *Horolezectví*) podporovaly rozvoj pohybových dovedností účastníků, vytvářely u nich kladný vztah ke sportu. Činnosti začínaly motivační ukázkou, doplněnou instruktáží zpravidla formou ideomotorického učení. Průprava obsahovala prvky zpevňování a protahování, správné držení náčiní, nácvik správné polohy při střelbě spojené s vhodným dýcháním, účastníci rozvíjeli lezeckou techniku a nacvičovali lezení tzv. závodních cest. Výrazná individuální podpora se projevila u nejmladších členů (formou dopomoci při výkonu cviku vedoucím ZÚ nebo pokročilejšími členy). Hodnocení probíhalo průběžně i v závěru lekce společnou analýzou chyb, vlastním hodnocením účastníků, vhodně doplněným a upřesněným vedoucím.

Získávání nových dovedností a zkušeností bylo patrné u kroužků s výtvarným a estetickým zaměřením (*Kreativní tvorba*, *Kytara I*). Účastníci si připravili plán vlastní činnosti. Před

zahájením i v průběhu činností všechny vedoucí účelně zopakovaly zásady práce. Vedly účastníky k rozvíjení fantazie a estetického vnímání. Smysluplně poskytovaly prostor pro jejich tvořivost. Komunikačně podnětné prostředí vytvářelo příležitost pro diskuzi podle jejich zájmu. Aktivita při vzdělávání a postoj k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni rozvoje jejich klíčových kompetencí. S ohledem na osobní tempo jednotlivých členů byla vhodnou motivací i individuální příprava a popis činnosti pro příští lekci.

Spontánní činnosti probíhají denně na dětském hřišti s horolezeckou stěnou v pracovní době DDM dané provozním řádem. Hřiště bylo v době inspekční činnosti využíváno převážně rodiči s dětmi.

Příležitostná činnost se realizuje během celého školního roku, z velké části o víkendech, pro příchodí zájemce bez omezení. Hodnocené akce (*Stříbrská lampa, Stříbrský šíp, Den dětí*) vycházely jak z přímého sledování, tak z jejich hodnocení pedagogy. Jednalo se o větší akce, proto se na jejich realizaci podíleli další významní partneři (Město Stříbro, SDH, Lukostřelci Českého lesa). Jejich propagace poskytovala relevantní informace o čase, doporučený věk účastníků, náplň aktivity, případnou nutnost přihlášky i platbu. Aktivity měly výchovně vzdělávací i sportovně rekreační charakter a pozitivní odezvu mezi veřejností. Celkovou úspěšnost příležitostných aktivit i systematickou činnost DDM v této oblasti dokládá přehledná dokumentace akcí (vnitřní evidence, výsledkové listiny, obrazový záznam) i odpovídající návštěvnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitel sleduje úspěšnost účastníků i kroužků. Nemá propracovaný systém hodnocení činnosti DDM, který by dlouhodobě využíval jako podklad pro opatření přijímaná ke zlepšování výsledků jednotlivých pedagogických pracovníků a účastníků. Hodnocení výsledků vzdělávání pravidelné zájmové činnosti předkládají vedoucí ZÚ písemně v denících v závěru školního roku, zpravidla s určením pozitiv i negativ.

Pro účastníky bylo motivující a efektivní hodnocení vedoucími v průběhu a po ukončení činnosti kroužků. Sloužilo ke zjišťování možných příčin neúspěchu a k vytvoření strategie pro jejich zlepšení. Rozvoj nadání je specifíčkou pro většinu činností (např. taneční, výtvarné, střelecký kroužek, horolezecký ZÚ). Zákonní zástupci jsou vedoucími ZÚ průběžně informováni o vývoji a obsahu vzdělávání nezletilých účastníků (dle sdělení ředitele).

Nabídka činnosti střediska vhodně doplňuje aktivity poskytované společenskými a sportovními organizacemi regionu. Při její propagaci DDM využívá širokou škálu komunikačních prostředků a prezentací. Nejvýznamnější akce hodnotí veřejně na webových stránkách a v místním tisku.

DDM je účastníkem dlouhodobého projektu *MAP* (místní akční plán - projekt rozvíjející regionální školství). Umožňuje vzájemné setkávání partnerů a rozšíření informací z oblasti společenské, kulturní, sportovní i vzdělávací. Ředitel je členem školské komise, kterou zřizuje městský úřad, touto formou je efektivně zajištěna zpětná vazba mezi chodem střediska a zřizovatelem.

Nejlepší jednotlivci a skupiny se dlouhodobě účastní soutěží zpravidla na regionální i celostátní úrovni, ředitel sleduje jejich celkové výsledky v těchto aktivitách. Řadu úspěchů dosáhli v soutěžích jednotlivců v národních soutěžích také např. lukostřelci a včelaři. Individuální práce s nadanými nebo talentovanými účastníky probíhá ve vybraných zájmových aktivitách a nově v kroužku *Robotika a programování*. Spolupráce střediska se

sportovními kluby umožňuje nejlepším jednotlivcům (lukostřelba, florbal, horolezectví) pravidelně se účastnit soutěží. Činnost tanečních útvarů (*Street dance, Silver girls, Cheerleading*) formou přípravy nad rámec vlastních aktivit se projevuje jejich účastí a výsledky nejen v regionálním ale i celostátním měřítku.

Většinou o hlavních prázdninách probíhá *táborová činnost*. Uplatňuje se formou tzv. příměstských a pobytových táborů. Jejich nabídka loňského školního roku byla široká. DDM pořádal celkem od minulého školního roku ke dni inspekce 17 táborů. Část z nich byla zároveň vyvrcholením činnosti některých ZÚ (Střelecký, Lukostřelecký a Malířský kurz). Vedoucí tábora předkládá *Návrh na uspořádání akce*, následně *Zprávu o konání akce program*, doloží účast a vyúčtování. O úspěšnosti a oblíbenosti příměstských táborů svědčí velké množství přihlášených zájemců.

Úspěšná činnost ZÚ se odráží ve stabilním počtu účastníků a nízké absenci. Aktivity probíhaly v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Zohledňovány byly úspěšně zásady dobrovolnosti, svobodné volby a seberealizace.

Závěry

Hodnocení vývoje

- výrazné zlepšení prostorových a materiálně technických podmínek od poslední inspekční činnosti
- rozšíření nabídky a počtu ZÚ
- zlepšení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků střediska

Silné stránky

- účinné využívání materiálně technických podmínek má pozitivní dopad na vzdělávání
- široká oblast efektivní spolupráce s partnery rozšiřuje nabídku střediska
- poskytování účelné podpory účastníků sportovně pohybových, tanečních a výtvarných kroužků umožňuje jejich úspěšné výsledky

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nesystematické vyhodnocování výsledků vzdělávání střediska a následné přijímání opatření k zlepšení činnosti.

Příklady inspirativní praxe

- činnost kroužků Sebeobrana a Střelectví naplňuje principy obrany státu a formuje osobnostní rozvoj účastníků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vypracovat systém celkového vyhodnocování činnosti DDM

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě o přijatých opatřeních písemně informovat Českou školní inspekci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dlouhodobý plán DDM Stříbro koncepční záměry a úkoly v období 2015 – 2019 ze dne 10. 3. 2015
2. Zápisy z porad DDM, školní rok 2017/2018 ke dni inspekce
3. Kniha úrazů platná od 5. 1. 2004 do 31. 8. 2016 a Kniha úrazů platná od 1. 9. 2016 ke dni inspekce
4. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2017/2018
5. Směrnice ředitele Domu dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
6. Školní matrika DDM a doklady o přijímání účastníků (závazné přihlášky s potvrzením o přijetí) ke dni inspekční činnosti
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2017/2018
8. Vnitřní řád DDM Stříbro platný od 21. 9. 2017
9. Inspekční zpráva čj. 044 334/03-2208 ze dne 14. 6. 2003
10. Rozpis přímé výchovné činnosti interních pracovníků školní rok 2017/2018
11. Směrnice ředitele DDM Stříbro o provádění hospitační činnosti ze dne 25. 9. 2017
12. Měsíční plány práce 2017/2018
13. Školní vzdělávací program DDM Stříbro od 21. 9. 2017
14. Personální dokumentace vedená ke dni inspekční činnosti
15. Výběr z deníků zájmových útvarů ve školním roce 2017/2018
16. Zřizovací listina DDM Stříbro, příspěvková organizace, vydaná Městem Stříbro, čj. 506/SEK/16 včetně Příloh ze dne 16. 11. 2016
17. Jmenování na místo ředitele DDM Stříbro vydané Městem Stříbro 29. 3. 2016, čj. 130/SEK/16
18. Organizační struktura a řád DDM Stříbro s platností od 16. 1. 2017
19. Výroční zpráva DDM Stříbro pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
20. Provozní řád veřejného dětského hřiště a horolezecké stěny DDM Stříbro, Masarykovo nám. 17, ze dne 25. 9. 2017

21. Nabídka volných míst z Úřadu práce ČR, pracoviště Tachov – pedagog volného času pro dílčí přímou pedagogickou činnost ze dne 5. 12. 2017
22. Účetní doklady za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

V Praze 8. června 2018

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Roman Mužík, ředitel školy

Mgr. Roman Mužík v. r.

Ve Stříbře 26. června 2018