



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-294/09-M

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Bělá pod Pradědem,
příspěvková organizace

Adresa: Bělá pod Pradědem, Adolfovice 170, 790 01 Jeseník

Identifikátor: 600 150 577

IČ: 75 029 456

Místo inspekce: Adolfovice 170

Termín inspekce: 9. – 12. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

- Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Bělá pod Pradědem, příspěvková organizace (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy. Zřizovatelem školy je Obec Bělá pod Pradědem (Domašov 381, 790 85 Bělá pod Pradědem). Při škole pracuje šestičlenná školská rada.
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnícké osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Bělá pod Pradědem, příspěvková organizace byly v souladu se skutečností.
- Ve školním roce 2009/2010 má základní škola devět ročníků v osmi třídách. Ve IV. třídě jsou vzděláváni žáci 4. a 5. ročníku. Výuka žáků 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem Zdravá škola platného od 1. září 2009 (3. verze). Ve 4., 5. a 9. ročníku je

vzdělávání žáků realizováno podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Jeden žák ve 4. ročníku je vzděláván podle Vzdělávacího programu Zvláštní škola, čj. 22 980/97-22. Škola nemá vyhraněnou profilaci, zaměřuje se na poskytování kvalitního všeobecného vzdělávání. Prostřednictvím ŠVP pro ŠD se uskutečňuje zájmové vzdělávání žáků. Za poslední tři školní roky se celkový počet žáků základní školy mírně zvyšoval, v průměru se pohyboval kolem 140 žáků.

- Do dvoutřídní mateřské školy, umístěné v samostatné budově, bylo ke dni inspekce zařazeno 46 dětí, z nich 2 měly odklad povinné školní docházky, 11 bylo před zahájením povinné školní docházky, 3 docházely ve zkráceném režimu 4 hodin denně, 3 docházely pět dnů v měsíci a 1 dítě bylo integrováno s podporou asistentky pedagoga. Kapacita MŠ 74 dětí je využita na 62 %. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který je platný od 1. září 2008 a vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22, ze dne 3. ledna 2005. Mateřská škola se zaměřuje na environmentální výchovu, zejména na rozvíjení vztahu dětí k přírodě a na podporu zdraví. V rámci společného subjektu MŠ úzce spolupracuje se ZŠ, a tím vhodným způsobem připravuje bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání.
- V období posledních několika let byla v ZŠ nově zřízena jazyková učebna, včetně odpovídajícího vybavení, bylo dokončeno vybavování všech učeben novým žákovským nábytkem. Byla dokončena poslední etapa výměny oken budovy ZŠ, kabinety vyučujících byly zařízeny novým nábytkem a kopírovací technikou. Byla zprovozněna bezdrátová školní počítačová síť. Probíhá rekonstrukce půdních prostor za účelem vybudování tří odborných učeben. Ve sledovaném období tří let byla v MŠ vybudována nová školní zahrada vybavená vhodnými dřevěnými sestavami. Pořizování dalšího nového vybavení plánuje škola při stěhování MŠ do zrekonstruovaných prostor v budově ZŠ.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení finančních předpokladů (hlavní činnost):

Vývoj finančních prostředků, počtu žáků a zaměstnanců v letech 2006 až 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Neinvestiční výdaje celkem	11.186.330,-	10.554.900,-	11.702.050,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	7.706.210,-	7.423.600,-	7.704.400,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	5.401.000,-	5.288.000,-	5.526.496,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	210.523,-	195.250,-	84.577,-
z toho: ze státního rozpočtu	112.726,-	149.006,-	65.177,-
Školení a vzdělávání celkem	94.834,-	37.865,-	84.771,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	47.784,-	34.565,-	74.861,-
Počet vzdělávaných (dětí a žáků)	49+140=189	46+134=180	44+144=188
Neinvestiční výdaje ze SR na 1 vzdělávaného za rok	40.774,-	41.242,-	40.980,-

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		24,208	24,269	23,184
z toho:	pedagogických zaměstnanců	16,906	16,915	15,755
	provozních zaměstnanců	7,302	7,354	7,429

- Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (SR), které tvořily cca 68 % celkových příjmů, a dále s prostředky zřizovatele pokrývajícími provozní náklady (cca 24 % celkových příjmů). V roce 2006 obdržela i účelovou dotaci ze SR na Státní informační politiku ve vzdělávání (152 tis. Kč), v roce 2008 dotaci na zvýšení nenárokových složek platů (50 tis. Kč). Vlastní příjmy se skládaly ze stravného, školného v MŠ a ŠD, úroků atd. Škola provozovala i doplňkovou činnost, která spočívala v prodeji obědů občanům a v pronájmu tělocvičny. Investiční prostředky nebyly škole v uvedených letech poskytnuty ani ze SR, ani od zřizovatele.
- Všechny přidělené prostředky škola vyčerpala v plné výši podle daných závazných ukazatelů. Zlepšený hospodářský výsledek, který vykazovala ve všech sledovaných letech, použila po převedení do fondu reprodukce na různé opravy (např. výměnu oken, vstupních dveří aj).
- Náklady školy (celkové i ze SR) byly na konstantní úrovni, k mírnému snížení došlo v roce 2007 z důvodu poklesu vzdělávaných (počet dětí v MŠ se snížil za 3 roky o 10 %). Naplněnost kapacity ZŠ činila 54, 52 a 55 %, naplněnost mateřské školy byla vyšší, ale v uvedených letech poklesla z 66 % na 60 %. Výdaje ze SR na jednoho vzdělávaného se pohybovaly kolem 41 tis. Kč. Podíl nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů činil 12 až 15 %. Tento vzrůstající trend měl příznivý vliv na motivaci pracovníků školy. Pedagogický sbor je stabilizován.
- Výdaje na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb byly hrazeny nejen z prostředků SR, ale i z prostředků zřizovatele. Čerpání prostředků na vzdělávání dosáhlo nejvyšší úrovně v prvním sledovaném roce, kdy škola obdržela účelovou dotaci na vzdělávání pedagogů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání.
- Finanční podmínky hodnocené školy byly v průběhu let 2006 až 2008 přiměřené jejím potřebám. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Zřizovatel zabezpečil dostatečným objemem finančních prostředků potřebné materiální vybavení i zajištění plynulého chodu školy. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Škola vyčerpala přidělené prostředky na výdaje související se vzděláváním a s běžným provozem a zajistila tak realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Škola vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče o přijetí. Veřejnost byla o vzdělávací nabídce školy a podmínkách přijetí dětí k základnímu i předškolnímu vzdělávání informována včas způsobem v místě obvyklým. Ředitelka školy postupovala při přijímání ke vzdělávání dle příslušných ustanovení školského zákona.
- ZŠ systematicky eviduje a zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Péče o tyto žáky i o žáky mimořádně nadané je zakotvena ve Školním vzdělávacím programu, pro žáky se SVP byla vypracována rovněž pravidla hodnocení výsledků

vzdělávání, zohledňující jejich specifické potřeby a nutnost individuálního přístupu učitelů k těmto žákům. Kvalitní péči o žáky se SVP zajišťuje zejména odborně kvalifikovaná výchovná poradkyně v úzké spolupráci s třídními učiteli, rodiči a specializovanými poradenskými zařízeními. V aktuálním školním roce eviduje škola 12 integrovaných žáků, kterým ředitelka povolila vzdělávání dle Individuálních vzdělávacích plánů (IVP), zpracovaných na základě doporučení poradenských zařízení. Každému jednotlivému integrovanému žákovi s doporučením reedukace škola poskytuje nadstandardní individuální péči (tzv. integrační hodiny) o jejichž frekvenci i obsahu vedou učitelé pravidelné záznamy. ZŠ eviduje a zohledňuje rovněž žáky s rizikem neúspěšnosti, kteří již byli vyňati z integrace nebo jejichž stupeň poruchy učení nevyžaduje sestavení IVP. Významnou úlohu při řešení problematického chování žáků sehrává ustavená výchovná komise pod vedením výchovné poradkyně. MŠ zohledňuje potřeby a možnosti dětí, zajišťuje organizaci a individualizaci předškolního vzdělávání podle jejich potřeb a možností. Ve školním roce 2009/2010 integrovala dítě se SVP s účastí asistenta pedagoga, pro které zpracovala ve spolupráci se školským poradenským zařízením individuální vzdělávací plán a poskytuje mu účinnou podporu. MŠ identifikuje děti s vadnou výslovností, organizuje pro ně pravidelnou logopedickou péči za účasti rodičů.

- Školní preventivní strategie předcházení sociálně negativním jevům je v ZŠ zajištěna účelně, primární prevence sociálně patologických jevů, zejména šikany, je systematická. Prostřednictvím veřejných i neveřejných výsledků pravidelného anketního zjišťování v rámci celoškolských projektů se škole daří včas odhalit rizika v této oblasti a vyvodit účinná opatření pro minimalizaci těchto negativních jevů ve školním kolektivu. Důslednou činností v oblasti prevence sociálně patologických jevů se škole podařilo zvýšit osobní zainteresovanost všech pedagogických pracovníků, zkvalitnit výchovnou práci třídních učitelů, jejich pozitivní působení na žáky i vzájemnou spolupráci. Pro žáky a jejich zákonné zástupce zajišťuje škola rovněž odbornou pomoc v oblasti profesního poradenství. Oblast výchovného poradenství i prevence sociálně patologických jevů je v ZŠ na úrovni příkladu dobré praxe. Také MŠ se vhodně zaměřuje na prevenci a účinné omezování rizik vzniku sociálně patologických jevů a na případné náznaky šikany u dětí.

Vedení školy

- ZŠ zpracovala vlastní ŠVP ZV s motivačním názvem Zdravá škola, který zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy a je vhodným předpokladem utváření klíčových kompetencí u žáků. Byly odstraněny dílčí nedostatky první verze tohoto dokumentu, stávající verze, platná od 1. září 2009, je zpracována v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). MŠ zpracovala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který odpovídá podmínkám zařazení školy do sítě, je zpracován podle požadavků zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) je v souladu. Školní vzdělávací programy byly zveřejněny na přístupných místech v MŠ i ZŠ.
- Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy stavu a jejich aktuálních podmínek. Strategie, plánování a organizování její činnosti vytvářejí potřebné předpoklady pro naplňování cílů základního a předškolního vzdělávání, je zřejmá propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním. Byly vytvořeny velmi dobré předpoklady pro stále zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ i ZŠ. Východiskem koncepčního plánování činnosti školy se stalo velmi dobře zpracované její vlastní hodnocení. Reálnost koncepčních záměrů je podložena skutečnými personálními a materiálními možnostmi školy. Velmi dobře je nastavena zákaznická orientace školy.

- Ředitelka školy je pro výkon funkce kvalifikována. V oblasti výkonu státní správy rozhodovala v souladu s právními předpisy. Stanovila organizaci a podmínky provozu celého subjektu s ohledem na jeho konkrétní specifika. Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou v rámci organizačního systému školy vhodně využívány pedagogická rada a ustavené metodické orgány. Směrem k MŠ stanovila ředitelka školy organizaci a podmínky provozu a jednoznačné kompetence vedoucí učitelce v MŠ, která se účastní pravidelných porad vedení a zajišťuje přenos informací. Byly vytvořeny dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, pro činnost školské rady a práci žakovského školního parlamentu. Odpovídající systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání je účelně uplatňován, byly vytvořeny vhodné předpoklady pro pozitivní ovlivňování vzdělávacího procesu, dílčí nedostatky byly shledány pouze v málo důsledné kontrole dodržování stanovených pravidel pro hodnocení žáků. Přenos informací uvnitř celého subjektu je v praxi funkční.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

- Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů, zastoupení mají učitelé všech věkových kategorií. Ve školním roce 2009/2010 jsou z celkového počtu třinácti vyučujících v ZŠ čtyři bez požadované odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni základní školy. Z celkového týdenního počtu odučených hodin je 37 % realizováno vyučujícími bez odborné kvalifikace, tato skutečnost poskytované vzdělávání negativně neovlivnila. S ohledem na potřeby školy byly vymezeny priority v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků, plán jejich dalšího vzdělávání směřuje ke zlepšení personálních podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků a umožňuje odborný profesní růst učitelů. Výchovná poradkyně absolvovala studium pro výchovné poradce. V MŠ pracují tři učitelky, všechny splňují kvalifikační předpoklady pro práci v mateřské škole. Učitelce s krátkou pedagogickou praxí, které škola umožňuje rozšiřovat vzdělání v oboru učitelství pro MŠ studiem na VŠ, poskytují podporu a pomoc ostatní zkušené pedagogické pracovnice.
- V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro všechny účastníky vzdělávání postupuje vedení školy systematicky. Problematika je vymezena v příslušných dokumentech školy, evidence poučení žáků i zaměstnanců o bezpečnosti je vedena, formálním nedostatkem je neprokatelnost absolvování poučení o bezpečnosti u chybějících žáků v daný den. Stav materiálních a personálních podmínek v oblasti bezpečnosti a požární ochrany je vedením pravidelně kontrolován ve spolupráci s externí organizací. Stanovovaná účinná opatření k nápravě škola převážně neprodleně realizuje. Preventivní působení na žáky je součástí školní strategie, do které jsou účinně zapojeni žáci školy prostřednictvím žakovského parlamentu. Úrazovost se ve škole dlouhodobě drží na stejné úrovni. Materiální podmínky však vzhledem k bezpečnosti vykazují dílčí nedostatky, z nichž některé škola bez obtíží odstranila v průběhu inspekční činnosti. Přetrvávajícím rizikem jsou neupevněné hrany podlahových krytin v některých učebnách a komunikačních prostorech a stav venkovních sportovišť (kryt kanalizace a roh budovy vystupující do běžecské dráhy, nerovnosti povrchu ploch, betonové odhodiště zasahující do plochy pro míčové hry). Vedení školy si je stavu vědomo a pracuje na odstranění nedostatků (společný projekt se zřizovatelem na stavbu víceúčelového sportoviště).
- ZŠ má odpovídající materiální podmínky pro vzdělávání vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům. Škole se daří, zejména ve spolupráci se zřizovatelem, zajišťovat prostředky jak pro průběžné zlepšování materiálních podmínek, tak i pro obnovu budov. Realizovaná rekonstrukce školy zohledňuje snižování počtu žáků ZŠ i dětí MŠ a uzpůsobuje budovu školy pro společnou realizaci základního i předškolního vzdělávání.

Prostory kmenových učeben odpovídají potřebám žáků i vyučujících, ve většině z nich je vymezen a funkčně vybaven prostor pro relaxaci. Škola má dostatek vhodných učebních pomůcek a učebnic vzhledem k cílům realizovaného vzdělávání. Pozitivem prostředí ZŠ je neformální výzdoba prostor, na níž se aktivně podílí i žáci školy vedení žákovským parlamentem. Kvalitní zázemí pro výuku některých předmětů (cizí jazyk, ICT, přírodovědné předměty) poskytují odpovídajícím způsobem vybavené odborné učebny. V MŠ jsou pro pobyt dětí zajištěny bezpečné prostředí, velmi dobré prostorové podmínky a standardní vybavení pomůckami a hračkami. MŠ má odpovídající množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP PV. Ve spolupráci se zřizovatelem vybudované nové hřiště je vhodně uzpůsobené pro potřeby pobytu dětí venku.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

- ZŠ nemá vytýčenou specifickou profilaci, klade důraz na kvalitní všeobecné vzdělání žáků, prostřednictvím svého vzdělávacího programu se zaměřuje na podporu všestranného rozvoje osobnosti žáka. Realizuje vzdělávání podle platných učebních plánů, organizace vzdělávání ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce odpovídala požadavkům stanoveným právní normou. Vedení školy poskytlo žákům dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru v rámci žákovské samosprávy. Výuka žáků se zdravotním postižením je realizována dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP) v návaznosti na individuální přístup. Vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují také vzdělávací a zájmové aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje jejich osobnosti, např. nabídka volitelných vyučovacích předmětů a zájmových útvarů i četné zapojení do různých soutěží a olympiád. Organizace vzdělávání v MŠ a aktuální počty přítomných dětí ve třídě byly v souladu s právními předpisy. Denní řád je vhodně nastaven z hlediska věkových zvláštností dětí, jejich biorytmu a náročnosti jednotlivých činností. V době odpoledního odpočinku MŠ nabízí dětem podle individuálních potřeb také jiný klidný program. Plynulá organizace režimových činností pozitivně ovlivňovala chování a vzájemné vstřícné vztahy dětí ve třídách.
- V průběhu sledované výuky převažovala pozitivní zjištění, z hlediska vztahových záležitostí bylo vytvářeno bezpečné prostředí bez stresových situací, aktivita žáků byla oceňována. Použité metody vytvářely předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka, zpravidla směřovaly k podpoře všech klíčových kompetencí. Účelně zařazenou prací s textem a informacemi byly utvářeny a rozvíjeny kompetence k učení a k řešení problému. Vhodně zvolené metody a formy práce v hodinách anglického jazyka na 1. i 2. stupni podporovaly zejména rozvoj komunikativních kompetencí. Způsob výuky angličtiny ve 3. ročníku odpovídal dané věkové kategorii žáků, výuka zde částečně navazovala na zájmový útvar anglického jazyka pro žáky 1. a 2. ročníku. Průběh a kvalita vzdělávání byly v ojedinělých případech částečně negativně ovlivněny vyšším počtem žáků ve třídě (3. ročník). Naopak odborná nekvalifikovanost vyučujících cizích jazyků se negativně neprojevila, v některých případech měla výuka i nadstandardní úroveň. Ve všech sledovaných vyučovacích jednotkách žáci aktivně spolupracovali s vyučujícími a byli schopni sebereflexe. Škola důsledně podporuje zdravý vývoj žáků, výchova ke zdraví, vhodně začleněna do ŠVP ZV, prolínala všemi sledovanými předměty. V přírodovědných předmětech žáci projevili zejména schopností řešit problémové úlohy a učit se v praktických souvislostech. Přestože se ve vyšších ročnících prvního stupně z organizačních důvodů vyučuje polooborně, což ne zcela odpovídá potřebám žáků mladšího školního věku, dařilo se poskytovat žákům vyvážené vzdělávání přispívající k rozvoji funkčních gramotností. Zejména čtenářská gramotnost byla podporována aktivitami ve všech předmětech, interpretace textu, kritické myšlení, čtení s porozuměním a rozvoj slovní zásoby byly přirozenou součástí sledované

výuky. Velmi dobře byla u žáků rozvíjena kompetence užívat matematiku funkčním způsobem ve svém životě, žáci prokazovali přiměřenou samostatnost vzhledem ke svému věku a náročnosti zadávaných učebních úloh. Kooperativní formy výuky byly až na výjimky funkční a přispívaly k formování sociálních vztahů ve třídách. Žáci byli ve výuce aktivní, projevovali o ni zájem a nebáli se vyslovit svůj názor, což podporovalo bezproblémovou komunikaci a příznivé klima ve třídách. Ve spolupráci s učiteli dokázali zpravidla objektivně zhodnotit vlastní i třídou dosažené výsledky. Asistentky pedagoga přirozeně spolupracovaly s vyučujícími, jejich činnost byla důsledně podpůrná, nesuplovaly činnosti učitele, ale skutečně asistovaly žákům v oblastech, ve kterých jsou žáci zdravotně omezeni, což přispívalo k jejich přijetí kolektivem. Hodnocení žáků bylo celkově dostatečně četné, pouze v části sledované výuky však mělo hodnocení žáků jednoznačně motivační charakter, jejich sebehodnocení bylo cíleně rozvíjeno.

- V MŠ je zformováno pozitivní klima podporující aktivní vzdělávání, stimulující děti k přemýšlení a využívání nabízených mnohostranných vzdělávacích aktivit. Škola vytváří možnosti pro individualizované vzdělávání, pro pedagogickou diagnostiku a diferencované činnosti. Prováděné hodnocení dětí bylo odůvodněné a motivovalo je ke zlepšování osobních výsledků. Kvalitně jsou vedeny záznamy o integrovaném dítěti i o dětech s odkladem školní docházky, pro něž škola zpracovala individuální vzdělávací plány a odpovědně je realizuje. MŠ předkládá dětem různorodou vzdělávací nabídku, zejména ve spontánních aktivitách, a motivuje je k jejímu využívání. Činnosti byly organizovány zpravidla frontálně, s diferencovanými úkoly podle věku a schopností dětí, uplatněny byly také činnostní, problémové a prožitkové učení. Mezi dětmi se projevovала vzájemná spolupráce a otevřená komunikace, respektování práce druhých, ve škole panovala pozitivní, tvůrčí atmosféra. Velmi dobře děti prezentovaly samostatnost a sebeobslužné dovednosti zejména při stolování. Ve sledovaných činnostech byly děti vedeny k sebereflexi a počátkům sebehodnocení. Předškolní vzdělávání je zaměřeno na osobnostní rozvoj a cíleně směřuje k podpoře rozvoje klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností. Mimořádnou pozornost věnuje škola rozvoji přírodovědné gramotnosti a utváření pozitivního vztahu dětí k přírodě. Podpora rozvoje dovedností, postojů a znalostí dětí je systematická, především děti před nástupem povinné školní docházky prezentovaly kvalitní úroveň kompetentního chování a jednání.

Partnerství

- Účinně realizovaná školní strategie v oblasti partnerství vychází z principu rodinné školy a zaměřuje se především na žáky a jejich zákonné zástupce. Vedení školy i vyučujícím se daří příkladně spolupracovat se žákovskou samosprávou, školní parlament není jen formálním orgánem, ale skutečně se podílí na činnostech školy. Respekt a partnerské postoje projevené ze strany pedagogů se odrazily v efektivní spolupráci se žákovským parlamentem, což příznivě ovlivnilo školní klima. Dlouhodobě budované partnerské vztahy s rodiči podporuje příkladně nastavený efektivní elektronický komunikační systém, který aktivně využívá převážná většina rodičů a který umožňuje bezproblémovou oboustrannou komunikaci. Zákonným zástupcům žáků bez přístupu k webovým stránkám školy jsou poskytovány informace klasickou cestou. Těsná spolupráce se zřizovatelem umožňuje škole získávat prostředky pro kontinuální zlepšování materiálních podmínek školy. Vzhledem ke školské radě je dle vyjádření její předsedkyně škola bezproblémovým partnerem plnícím si všechny své povinnosti. Při pořádání školních i mimoškolních akcí škola účelně spolupracuje s místními zájmovými, sportovními a neziskovými organizacemi. Aktivně je zapojena i do příhraniční spolupráce a některé akce pořádá s partnerskou polskou školou. MŠ účinně spolupracuje s rodiči, kteří jsou při každodenním kontaktu a na společných schůzkách informováni o výsledcích předškolního vzdělávání dětí. V rámci

společného subjektu je funkční spolupráce MŠ a ZŠ, jsou realizovány společné akce a vzájemné návštěvy.

- Úspěšnost školy v oblasti partnerství ilustruje rychlé a účinné řešení obtížné situace dvou žáků školy, kteří byli nedávno postiženi živelnou katastrofou. Škola se stala prostředníkem pomoci při hledání náhradního ubytování a důvěryhodným patronem spontánní materiální a finanční sbírky.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

- ZŠ průběžně monitoruje a analyzuje výsledky vzdělávání i chování žáků, a to na úrovni třídních učitelů, předmětových komisí i vedení školy. Je nastavena strategie na podporu úspěšnosti žáků, výsledky vzdělávání jsou sledovány vlastními nástroji i komerčními testy. Školou zvolené metody a prostředky k získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vytvářejí vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení. Ve škole převažují žáci s velmi dobrým prospěchem, procento neprospívajících žáků je trvale nízké. V externích hodnoceních z roku 2007 se výsledky testování žáků 5. a 9. ročníků pohybovaly mírně pod celostátním průměrem. Těchto závěrů využila škola k analýze příčin dílčích neúspěchů a k následným účinným opatřením na podporu zkvalitnění výsledků vzdělávání. Jedním z těchto opatření jsou například Absolventské práce žáků 9. ročníků, které svým charakterem dlouhodobého úkolu vedou žáky k systematické práci a zodpovědnějšímu přístupu k vlastnímu vzdělávání.
- V MŠ byla na dětech patrná spokojenost, u žádného dítěte se neprojevil počáteční adaptační potíže při odloučení od domova. Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání a dosažené úrovně vzdělání dětí ve vztahu ke stanoveným cílům za poslední období zpracovala mateřská škola ve vlastním hodnocení, které je součástí hodnocení celého subjektu.

Celkové hodnocení školy

- *Škola má odpovídající podmínky ve všech oblastech svého působení pro naplňování cílů vzdělávacích programů předškolního i základního vzdělávání. Při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola při vzdělávání dětí v MŠ a žáků v ZŠ dodržuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů a vytváří podmínky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu vzdělávání byly respektovány a zohledňovány individuální dispozice žáků. Vzdělávání dětí a žáků se zdravotním postižením příznivě ovlivňuje činnost asistentek pedagoga, která probíhá v součinnosti s vyučujícími a přispívá k začlenění znevýhodněných žáků do třídních kolektivů.*
- *Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školních vzdělávacích programů. Materiální zázemí školy z hlediska počtu odborných učeben a jejich vybavení má velmi dobrou úroveň, od poslední inspekce se zlepšilo.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí v MŠ a žáků v ZŠ, systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění jejich bezpečnost, nedostatků v této oblasti (kvalita venkovního sportoviště, stav některých podlahových krytin) si je vedení školy vědomo a pracuje na jejich odstraňování. Důslednou primární prevencí, školními i mimoškolními aktivitami*

se snaží eliminovat výskyt sociálně patologických jevů, přijímá opatření k jejich minimalizaci.

- *Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracované ŠVP ZV a ŠVP PV byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.*
- *Škola svou celkovou činností postupně vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dítěte a žáka. Organizace výuky, volby vzdělávacích cílů, adekvátních metod a forem práce převážně umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Škola příkladným způsobem realizuje principy sebehodnocení žáků. Mateřská kola svou celkovou činností vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dítěte na úrovni příkladu dobré praxe.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Bělá pod Pradědem, okres Jeseník, příspěvková organizace, čj. 1103/2002, ze dne 24. září 2002, včetně dodatku číslo 1 – 6
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Bělá pod Pradědem, příspěvková organizace, čj. 2 044/2007-21, ze dne 6. února 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/36222/2007, ze dne 10. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. října 2009
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Jeseník, čj. Ja-117-99, dne 17. května 1999
6. Školní matrika vedená v elektronické podobě, třídní výkazy a vybrané katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010
7. Vybraná rozhodnutí za rok 2009 o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 - Spisy čj. KoM3/2009, čj. KbR2/2009, čj. KrP4/2009, čj. KuV5/2009, čj. LeL19/2009, čj. LiT6/2009
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá škola“, ze dne 29. ledna 2007, třetí verze s platností od 1. září 2009
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2006/2007
11. Plán vlastního hodnocení školy na školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2008/2009
13. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2009/2010
14. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2008/2009
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2009/2010
16. Školní řád s platností od 1. září 2009
17. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2009
18. Rozvrhy hodin všech tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2008/2009, 2009/2010
20. Zápisy z pracovních porad ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
21. Záznamy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
22. Kniha úrazů za školní roky ke 2008/2009, 2009/2010 ke dni kontroly
23. Záznamy o úrazu žáků za školní roky 2008/2009, 2009/2010 ke dni kontroly
24. Koncepce rozvoje školy, nedatováno, bez časového vymezení
25. Plán práce na školní rok 2009/2010
26. Plán výchovy a vzdělávání na školní rok 2009/2010
27. Měsíční plány práce ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
28. Roční plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 1. září 2009
29. Hospitační záznamy ředitelky školy od školního roku 2009/2010
30. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2009

31. Plán DVPP na školní rok 2009/2010
32. Přehledy DVPP od školního roku 2007/2008
33. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
34. Vzorek vybraných žákovských knížek žáků 1. - 9. ročníku
35. Internetové stránky školy
36. Souhrnná zpráva pro školu, hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií, 2007
37. Zápis ze schůzky žákovského parlamentu ze dne 14. září 2009
38. Žákovský školní řád ze dne 14. září 2009
39. Kontrolní zpráva o stavu BOZP a PO ze dne 20. dubna 2009
40. Směrnice bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 1. ledna 2006
41. Záznam o periodickém školení zaměstnanců a vedoucích pracovníků ze dne 27. srpna 2009
42. Plán činnosti v oblasti BOZ na rok 2009 (včetně osnov jednotlivých školení) ze dne 10. července 2009
43. Traumatologický plán nedatováno
44. Požární evakuační plán nedatováno
45. Pracovní náplně asistentů pedagoga platné od 1. září 2009
46. Pracovní náplň asistenta pedagoga platná od 14. září 2009
47. Poučení žáků o bezpečnosti v různých aktivitách v třídních knihách školního roku 2009/2010
48. Souhrnná zpráva pro školu, hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. tříd ZŠ, 2007
49. Minimální preventivní program, 2009/2010 ze dne 27. září 2009
50. Písemná dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence, školní rok 2009/2010
51. Program proti šikanování ze dne 6. dubna 2009
52. Dokumentace integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2009/2010
53. Seznam žáků s úlevami, školní rok 2009/2010
54. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky, školní rok 2009/2010 (12 ks)
55. Záznamy o práci v hodinách individuální integrace, školní rok 2009/2010
56. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků, 5. únor 2008 (příloha Organizačního řádu školy)
57. Protokoly o komisionálních zkouškách (matematika, český jazyk, anglický jazyk), školní rok 2008/2009
58. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Anglický jazyk, 1., 2. ročník, 2009/2010
59. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „V našem horském kraji, děti blízko k přírodě mají“, platný od 28. srpna 2008
60. Tematické plány vzdělávací práce v MŠ pro školní rok 2009/2010
61. Pracovní plán MŠ pro školní rok 2009/2010 ze dne 27. srpna 2009
62. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky (2)
63. Individuální vzdělávací plán pro integrované dítě ve školním roce 2009/2010
64. Kritéria pro přijímání dětí do ZŠ a Š Bělá pod Pradědem pro školní rok 2009/2010
65. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ ze dne 31. srpna 2009
66. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (17)
67. Přihláška dítěte do mateřské školy (17)
68. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (17)
69. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
70. Kniha úrazů vedená od 1. září 1995 (MŠ)
71. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010 (MŠ)
72. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 (MŠ)
73. Školní řád mateřské školy s platností od 1. září 2009
74. Vnitřní řád mateřské školy
75. Záписy z jednání pedagogické rady od školního roku 2008/2009
76. Koncepce rozvoje školy ze dne 12. ledna 2009 (MŠ)

77. Plán práce (výčet akcí) na školní rok 2009/2010 (MŠ)
78. Informace rodičům pro školní rok 2008/2009 (MŠ)
79. Osobní měsíční plány práce ředitele školy od února 2009
80. Týdenní plány ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 (MŠ)
81. Přehledy DVPP od školního roku 2007/2008 (MŠ)
82. Internetové stránky školy
83. Individuální záznamy o dětech (MŠ)
84. Záznamy o adaptaci integrovaného dítěte (MŠ)
85. Evaluační dotazník pro rodiče MŠ Adolfovice (27) s vyhodnocením
86. Evidence dětí mateřské školy (školní matrika) ve školním roce 2009/2010
87. Docházka dětí za měsíce září a říjen 2009 (MŠ)
88. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy
89. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
90. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007
91. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2008
92. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
93. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
94. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2008
95. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. ledna 2007, 15. ledna 2008 a 13. ledna 2009
96. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2008
97. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008
98. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
99. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Viktor Verner

Viktor Verner v. r.

Mgr. Jiří Filip

Jiří Filip v. r.

Mgr. Hana Skalická

Hana Skalická v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková v. r.

Ing. Markéta Tomečková

Markéta Tomečková v. r.

V Šumperku dne 25. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Adolfovicích dne 7. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Irena Rudolfová, ředitelka školy

Irena Rudolfová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.