



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP- 1287/14-P

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Starý Plzenec</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Masarykovo náměstí 54, 332 02 Starý Plzenec</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsplzenec@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 924 546</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 070 514</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>PaedDr. Martinem Šteklem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Starý Plzenec, Smetanova 932, 332 02 Starý Plzenec</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Masarykovo náměstí 54, Starý Plzenec</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>1., 3., 5. a 8. prosince 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Komplexní posouzení Základní školy Starý Plzenec (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v oblasti bezpečnosti žáků, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Činnost základní školy (dále „ZŠ“) s devíti ročníky je vykonávána v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet žáků je 500. Služby školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 350 stravovaných jsou poskytovány v přízemí budovy, žáci mají na výběr ze dvou jídel. Součástí školy je také školní družina (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 110 žáků.

ZŠ navštěvuje ve 13 třídách 290 žáků, z nichž 145 se vzdělává v 7 třídách prvního stupně. Počet žáků v době od poslední inspekce (leden 2009) stoupl o 31 a jejich průměr na jednu



třídu je nyní 22,3. Výuka probíhá podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. (dále „ŠVP ZV“). V termínu inspekce vzdělávala škola 38 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Na základě doporučení školského poradenského pracoviště a žádosti zákonných zástupců bylo 14 žáků se SVP integrováno do běžných tříd a byly pro ně zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Proces integrace žáků je u 3 z nich funkčně podpořen prostřednictvím asistenta pedagoga.

Ve čtyřech odděleních ŠD je zapsáno celkem 108 žáků prvního stupně. Výše úplaty činí 100,- Kč měsíčně. Vzdělávání je realizováno podle dokumentu „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině při Základní škole ve Starém Plzenci, Masarykovo náměstí 54“ (dále „ŠVP ŠD“). Ranní provoz je stanoven od 6:00 do 7:40 hodin, odpolední od 11:30 do 17:00 hodin.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků je veřejnost vhodně informována (prostřednictvím webových stránek školy, místního časopisu a veřejných vývěsek). O výsledcích žáků jsou rodiče informováni především prostřednictvím programu „Škola on-line“, ale také při rodičovských schůzkách, případně písemnou formou. Podmínky přijímání a organizace vzdělávání, včetně délky přestávek, byly v souladu s právními předpisy. Vyučování začíná v 7:40 hodin a řídí se rozvrhem sestaveným s ohledem na zásady psychohygieny.

Vzdělávání se řídí podle ŠVP ZV. Pravidla chodu školy určuje školní řád, s jehož zněním byli žáci seznámeni. Jeho ustanovení jsou veřejnosti přístupná na webových stránkách školy. Bezpečnosti žáků je věnována nutná pozornost, zásady chování a bezpečnosti obsahuje školní řád i řády odborných učeben. Dohled nad žáky o přestávkách je zajištěn, míra úrazovosti se dlouhodobě pohybuje kolem 10 %. K úrazům docházelo obvykle při tělesné výchově i přesto, že při rozcvičení před konkrétní pohybovou aktivitou v tělesné výchově je využíváno speciální rozcvičení. K dořešení zbývá provést podrobnější analýzu příčin úrazů a přijmout případná opatření ke snížení úrazovosti.

Škola sídlí v udržované dvoupatrové budově. Za hlavní budovou je prostorný venkovní areál s víceúčelovým hřištěm s umělým povrchem, sportovištěm pro atletiku, školním pozemkem pro pěstitelské práce a dřevěným altánem, který je využíván pro aktivity školní družiny a částečně i pro školní vyučování. V areálu je také vedlejší budova, v níž je cvičná školní kuchyně pro výuku pracovních činností. V prostorách dřívější půdy jsou vybudovány další učebny pro činnost školy a školní družiny. Na základě rozhodnutí zřizovatele je v části těchto prostor na přechodnou dobu umístěna také mateřská škola (dále „MŠ“). V hlavní budově probíhá vzdělávání v 15 učebnách, 3 z nich jsou využívány jako odborné (informatika, fyzika a multimediální učebna - tzv. aula), pro tělesnou výchovu je k dispozici malá tělocvična vybavená základním nářadím.

V učebně informatiky mají žáci k dispozici 13 nových počítačových sestav s připojením na internet. Pro výuku využívají pedagogové 19 notebooků, 1 dotykovou tabuli a dalších 9 datových projektorů s funkcí interaktivity (cca polovina notebooků a projektorů byla pořízena v rámci programu „EU peníze školám“). Škola v roce 2014 vstoupila v oblasti ICT do dalšího projektu „Tablety do škol“, jehož součástí je pořízení 10 uvedených přístrojů pro pedagogické pracovníky a jejich proškolení v práci s novou technikou a v její aplikaci ve výuce, včetně možnosti rychlého přístupu do školního informačního systému s využitím pokrytí školy wi-fi signálem. Pozitivní je, že do tohoto systému mají dálkový



přístup také rodiče žáků prostřednictvím internetu, popř. mohou využít možnost veřejně dostupného terminálu v budově školy.

Výukové místnosti jsou esteticky upraveny (zejména učebny prvního stupně) a vytvářejí dobré podmínky pro vzdělávání. Na hygienických zařízeních není zavedena teplá voda k omytí rukou, což není v souladu s hygienickými požadavky na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Chybějící hygienické prostředky (mýdlo, ručníky) byly doplněny v průběhu inspekce.

Ve škole působí 26 kvalifikovaných pedagogů, a to včetně 4 vychovatelek školní družiny a 3 asistentek pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhalo podle zpracovaného plánu, avšak nabídek DVPP využívají dlouhodobě převážně pedagogové prvního stupně. Žádoucí je zintenzivnit vzdělávání v oblasti výchovného poradenství a prevence, vzdělávání učitelů druhého stupně, ale i managementu školy v právní problematice.

Ředitel s 12letou praxí v řízení školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, povinnosti plní podle školského zákona a souvisejících předpisů. Zároveň zastává funkci výchovného poradce. Velká část kompetencí je přenesena na zástupkyni ředitele a další úkoly jsou racionálně přidělovány jednotlivým pracovníkům podle jejich schopností a odbornosti (např. vedení předmětových komisí, oblast prevence). Hospitační činnost řídicích pracovníků školy byla zaměřena především na výuku vedenou začínajícími učiteli. Vzhledem k velikosti sboru a jeho stabilnímu složení bylo toto zaměření vhodně zvoleno. Samozřejmostí je časté neformální setkávání vedení školy s pedagogickým sborem. Učitelé tuto formu zpětné vazby pro svou práci hodnotí převážně jako přínosnou.

Na vnější i vnitřní podněty a zjištění kontrolních orgánů ředitel bezprostředně pozitivně reaguje, formální nedostatky operativně odstraňuje. Z pohledu dlouhodobé práce školy přesto některé nedostatky uvedené v inspekčních zjištěních z února roku 2009 (oblast DVPP pedagogů druhého stupně, nedostatky ve výchovném poradenství) přetrvaly. Zpracovaná koncepce rozvoje školy z roku 2012 je hlavně výčtem již dosažených záměrů, pro stanovené budoucí cíle nejsou popsány cesty k jejich naplňování. Konkrétní plánování průběhu vzdělávání žáků během školního roku je funkční, vychází z dlouholetých zkušeností managementu školy a opírá se o plány zpracované pro určitou oblast a období (např. roční a týdenní plány, plán prevence atp.).

ŠD má k dispozici dvě prostorné, velmi dobře vybavené učebny - jednu v přízemí školní budovy a jednu v zrekonstruovaných půdních prostorách. Činnost zbývajících dvou oddělení je v současné době situována do kmenových tříd prvního stupně, které jsou pro naplňování zájmových aktivit méně vhodné. Koncepčním záměrem ředitele školy je přestěhovat tato dvě oddělení ŠD do podkrovních prostor uvolněných po plánovaném odstěhování MŠ do vlastního objektu. K zájmovému vzdělávání jsou využívány také odborné učebny, tělocvična a především školní hřiště se zahradou. Dokumentace ŠD je řádně vedena.

**ZŠ a ŠD má k realizaci vzdělávacích programů požadované podmínky. Výhodou je funkční prostředí s dobrým materiálním vybavením, kvalifikovaným sborem a racionálním, operativním plánováním vedení školy. Rezervy jsou v oblasti vzdělávání učitelů, které je využíváno nerovnoměrně. Dobré je klima školy. Dílčím rizikem pro dodržování hygieny žáků je chybějící teplá voda na sociálních zařízeních.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Všechny hospitované hodiny na prvním stupni měly velmi dobrou úroveň a byly vedeny v pozitivním duchu a podnětném vzdělávacím prostředí jednotlivých učeben. Vyučující vhodně volili metodické postupy, systematicky žáky směřovali ke splnění vytčených cílů, dbali na okamžitou zpětnou vazbu, důslednou kontrolu, byli přiměřeně nároční. Žáci byli aktivní, vhodně motivováni, průběžně hodnoceni. Důraz byl kladen na interpersonální komunikaci a spolupráci. Vyučující využívali k výuce množství doplňkových materiálů, názorných pomůcek, atlasů včetně prezentace učiva na interaktivní tabuli. Častá motivace pochvalou, povzbuzení v případě neúspěchu a promyšlené opakování zaměřené na nejčastější oblasti s výskytem chyb byly zaznamenány ve všech hospitovaných hodinách. Žákům se SVP byla věnována dostatečná pozornost. Při samostatné práci měli přiměřený čas k vypracování úkolu nebo jim byla poskytnuta individuální péče v rámci výuky. K úspěšné integraci žáků se SVP přispívá také kvalitně odváděná a systematická podpora asistentek pedagoga a jejich efektivní koordinace činností s třídními učitelkami. V závěru hodin většinou nechybělo shrnutí ze strany učitele, v dalším období je však žádoucí vést žáky nenásilnou formou k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Sledovaná výuka českého, anglického a německého jazyka měla rozdílnou úroveň. Hodina českého jazyka byla promyšlená, vhodně strukturovaná, jednotlivé činnosti na sebe smysluplně navazovaly, měly stoupající míru náročnosti. Důraz byl kladen na procvičování již probrané látky. Žáci aktivně plnili jednotlivé úkoly, gramatické jevy odůvodňovali, byl jim dán prostor pro dotazy a diskuzi. Výuka cizích jazyků byla vedena učitelkami s odpovídající předmětovou specializací, ale zčásti s kratší pedagogickou praxí. Ke kladům těchto hodin patřilo zařazování aktivizujících prvků, využívání různých forem práce, průběžné vyhodnocování jednotlivých úkolů a podpora věnovaná žákům se SVP. Vyučující však zadávaly většinu pokynů v českém jazyce, čímž se snižovala možnost praktického procvičení cizího jazyka. Dalším společným nedostatkem byla nižší efektivita výuky, a to v každé z hodin v různé míře, zapříčiněná např. neúčelně zvoleným metodickým postupem, zdlouhavou kontrolou skupinové práce žáků či zařazením déletrvající jednotvárné činnosti.

V hospitované výuce matematiky, fyziky, chemie a informatiky převládala promyšlená frontální forma vyučování ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků, byla aplikována i organizace práce žáků ve skupinách. Ojedinele byly k prezentaci učiva využity prostředky ICT, a to nejen pedagogem ale i žáky v informatice při zpracování zadaného tématu formou referátu. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, žáci využívali možnosti klást vyučujícím dotazy. Vedení žáků k osvojování odborné terminologie jednotlivých předmětů bylo na dobré úrovni, výuka podporovala rozvoj jejich matematické, přírodovědné a počítačové gramotnosti. Průběžné hodnocení práce poskytovalo žákům zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich činností. Závěrečné hodnocení výuky pedagogem bylo využito pouze ojedinele, vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení v hodinách chybělo.

Ve výuce přírodopisu, dějepisu a zeměpisu převládala příjemná pracovní atmosféra. Rovnoměrně byly zastoupeny různé formy práce (frontální, skupinová, samostatná) zaměřené na využívání vlastních znalostí žáků. Tato organizace zvyšovala aktivitu zúčastněných ve vztahu k očekávaným výstupům z činností. Průběžné hodnocení posilovalo zpětnou vazbu; využití učebnic, pracovních listů a map rozvíjelo čtenářskou dovednost i názornost výuky, která byla vhodně doplněna prezentacemi z dataprojektoru. V hodině zeměpisu bylo velmi zdařilé vzájemné vyhodnocení práce žáků. Rezervy



v efektivním uspořádání metod práce a jejich využití byly zapříčiněny krátkou praxí jednoho z vyučujících.

Tělesná výchova je vyučována pedagogy s odpovídající předmětovou specializací. Ve sledované výuce bylo příkladně vedeno speciální rozcvičení zaměřené na hru košíkové, na ně navazovala vhodně volená průpravná cvičení. Intenzivní zapojení žáků, průběžná motivace a hodnocení přispívalo k vysoké efektivitě vzdělávacích postupů. Žáci měli o úrovni svých dovedností okamžitou zpětnou vazbu.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo ve velmi příznivém klimatu. Žákům byla dána možnost výběru mezi řízenou a spontánní činností. Následoval pravidelně zařazovaný pobyt na školní zahradě a poté zábavné soutěžní odpoledne v tělocvičné škole s mikulášskou tematikou. Vychovatelky připravují pro žáky celoroční hru - v tomto školním roce s názvem „Bradavice“ motivovanou knihami o Harry Potterovi.

Vzdělávací činnost i oblast preventivního působení vhodně doplňuje také nabídka 13 zájmových kroužků, které vedou pedagogové školy, z toho je 7 zaměřeno na sportovní aktivity.

**Průběh základního i zájmového vzdělávání je na požadované úrovni, kladem byl individuální přístup k žákům a přehled vyučujících o žácích se SVP. Žádoucí je častější využívání prvků vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Příležitostí ke zlepšení je metodická podpora učitelkám cizích jazyků zacílená na zařazování účinnějších pracovních postupů do výuky. Výrazným pozitivem bylo příznivé klima v převážné části výuky.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

O úrovni průběhu vzdělávání a jeho výsledcích získává ředitel informace jednak z prováděných hospitací, ale také z pravidelného vyhodnocování práce a hodnocení žáků na pedagogických radách a provozních poradách i na základě výsledků žáků v externích formách hodnocení.

O funkčnosti systému svědčí výsledky klasifikace za poslední tři školní roky, v nichž je v celkovém hodnocení značný podíl žáků s vyznamenáním (cca 49 %), nízký počet neprospívajících (cca 2 %). Ve školním roce 2013/2014 se tyto výsledky ještě zlepšily: 55 % žáků prospělo s vyznamenáním, neprospělo 0. Za celý rok byly uděleny pouze dva druhé stupně z chování a nevyskytl se žádný případ neomluvených hodin. V externím testování provedeném v roce 2013 v rámci projektu NIQES (český jazyk, anglický jazyk, matematika) byli žáci 5. ročníku úspěšní v českém jazyce a anglickém jazyce, žáci 9. ročníku v českém jazyce, úspěšnost v matematice měli nižší. Výsledky testování byly vedením školy projednány s pedagogickými pracovníky. Ve školním roce 2013/2014 se škola umístila na celkovém 5. místě mezi 41 základními školami ve sportovních soutěžích Asociace školních sportovních klubů, což je mj. výsledkem kvalitně vedené výuky tělesné výchovy.

Výchovné poradenství (dále „VP“) zajišťuje ředitel, který neabsolvoval studium pro výchovné poradce. Poskytuje učitelům, žákům a podle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků SVP, na pomoc při jejich integraci a také na oblast kariérového poradenství. Zajišťuje kontakty s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a ostatními institucemi. V oblasti zpracování IVP a zápisů údajů do školní matriky o žácích se SVP se projevila chybějící účast ředitele školy na dalším vzdělávání v oboru výchovného





poradenství. Předložené IVP neobsahovaly některé náležitosti uvedené v příslušné právní normě (např. údaje o cíli vzdělávání, časové rozvržení učiva) a průkazně nebyla dokladována povinnost spolupráce při jejich zpracování se školským poradenským zařízením. Ředitel školy zapsal do školní matriky povinný údaj o tom, že je žák zdravotně postižen včetně údaje o druhu postižení u 3 integrovaných žáků (místo 14). Tím došlo k nesprávnému předávání údajů ze školní matriky do Výkazu MŠMT o základní škole M 3. Nastavený systém výchovného poradenství je zaměřen na vzdělávací potřeby jednotlivce.

Metodickou a koordinační činnost předcházení sociálně patologickým jevům zajišťuje školní metodička prevence. Zpracovaná školní preventivní strategie má za cíl začlenit prevenci do každodenního života školy, vytvářet příjemné a bezpečné vzdělávací prostředí pro všechny a účinně eliminovat projevy nežádoucího chování žáků. Prostřednictvím různých specifických prožitkových aktivit (např. POINT 14), přednášek a nabídkou zájmových kroužků se škola zaměřuje na zlepšení vztahů v třídních kolektivech, na zásady zdravého životního stylu a osvojení pozitivního sociálního chování. Preventivní programy pomáhají naplňovat také některá průřezová témata a podporují tak u žáků rozvoj klíčových dovedností. Vzájemnou spoluprací a koordinací aktivit se daří naplňovat preventivní strategii. Funkčnost poradenského systému školy je zajištěna i přes absenci specializovaného studia metodika prevence.

O účinnosti prevence a výchovného poradenství svědčí nízké počty žáků se sníženým stupněm z chování a nulový výskyt neomluvených hodin. Funkčnost systému dokládají rovněž minimální počty neprospívajících žáků. K jeho dalšímu zkvalitnění ČŠI doporučuje absolvování specializačního studia pro výchovného poradce a školního metodika prevence. Z hlediska nastavení systému vytváření IVP pedagogickými pracovníky školy je třeba zajistit jejich proškolení v této oblasti a sjednotit způsob vypracování IVP tak, aby obsahovaly všechny náležitosti a staly se účinným nástrojem pro vzdělávání žáků se SVP.

Z rozhovorů s učiteli a vedením školy, dotazníků a povinné dokumentace vyplývá standardní vztah mezi školou a sociálními partnery. Dobře je hodnocena spolupráce se zřizovatelem, která se projevuje v postupném zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek školy. Důslednější by měla být spolupráce s poradenskými orgány při vytváření individuálních plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

**Výsledky základního vzdělávání mají požadovanou úroveň.**

## Závěry

- a) Silnými stránkami školy jsou: příjemné vzdělávací klima především na prvním stupni, aktivní účast učitelů prvního stupně na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků s pozitivním dopadem na kvalitu výuky, respekt k individualitě žáka, sportovní výsledky, nabídka volnočasových aktivit v souvislosti s rozvojem fyzické zdatnosti žáků a prevencí negativních jevů.
- b) Nedostatky jsou:
  - 1) chybějící teplá voda na sociálních zařízeních (porušení ustanovení § 4a odst. 3 ve smyslu přílohy č. 1 odst. 8 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
  - 2) chybné vykazování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (kontrolou školní matriky bylo zjištěno, že údaje o tom, zda žák je zdravotně postižen, včetně údajů



o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodněním zapsané do školní matriky podle ustanovení § 28 odst. 2 písm. f) školského zákona neodpovídají zjištěnému stavu. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že aktuální počty integrovaných žáků nejsou shodné s počty žáků evidovaných ve školní matrice).

- c) Slabšími stránkami školy jsou: chybějící specializační studium výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů, nízká účast managementu školy a pedagogů druhého stupně na vzdělávacích akcích, formální zpracování individuálních vzdělávacích plánů žáků, nedostatečné vzdělávání v oblasti různých forem hodnocení práce žáků.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy: posílit vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na využití forem vlastního hodnocení žáků, na efektivní metody práce ve výuce cizích jazyků a na oblast právních předpisů pro vedení školy, zajistit požadovanou kvalifikaci výchovného poradce a metodika prevence, sjednotit způsob vypracování IVP, kontrolní činnost cíleně zaměřit také na hodnocení a sebehodnocení žáků.
- e) Od poslední provedené inspekce došlo k personální obměně školy, ke zlepšení vybavení prostředky ICT a didaktickou technikou, k navýšení kapacity a zvýšení počtu oddělení školní družiny, byl zaznamenán nárůst počtu tříd a žáků, bylo dokončeno víceúčelové hřiště s umělým povrchem.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:**

- do 31. srpna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) odst. 1
- do 31. března 2015 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) odst. 2
- do 31. ledna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Starý Plzenec – úplné znění čj. St/596/07 včetně dodatku č. 8 čj. ZM/3223/09
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č. j. ŠMS/829/14 s účinností od 15. září 2014 pro Základní školu Starý Plzenec
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 1. 12. 2014
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání se zapracovanými úpravami a změnami platný ve školním roce 2014/2015 a Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině při Základní škole ve Starém Plzenci, Masarykovo náměstí 54, platný ve školním roce 2014/2015
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014



6. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
7. Školní matrika
8. Rozvrh hodin - školní rok 2014/2015
9. Školní řád Základní školy Starý Plzenec platný ve školním roce 2014/2015
10. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2014/2015
11. Přihlášky do školní družiny platné pro školní rok 2014/2015
12. Výsledek zápisu do prvního ročníku ZŠ Starý Plzenec z 20. ledna 2014
13. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí ředitele školy o použití širšího slovního hodnocení, Rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2014/2015 (namátkově)
14. Zápisy ze školské rady za rok 2014
15. Individuální vzdělávací plány pro žáky se SVP ve školním roce 2014/2015
16. Dokumentace výchovného poradenství a prevence pro školní rok 2014/2015 a Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2014/2015
17. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2014/2015
18. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014
19. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012
20. Webové stránky <http://www.zsstaryplzenec.cz>
21. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2013/2014
22. Další vzdělávání pedagogů – školní rok 2013/2014 a 2014/2015 - realizované akce, personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitele školy, ověřené kopie
23. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 1837/2012/MěÚSP, ze dne 10. 7. 2012
24. Plány práce metodických sdružení (5x), výchovného poradce, Minimální preventivní program ve školním roce 2014/2015
25. Návrh koncepce školy z roku 2012
26. Roční plán ZŠ Starý Plzenec na školní rok 2014/2015





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

PaedDr. Ondřej Kožíšek v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Bc. Martina Langová v. r.

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Majerová v. r.

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Mgr. Karel Nováček v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Rusnoková v. r.

V Plzni dne 19. prosince 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Martin Štekl, ředitel školy

PaedDr. Martin Štekl

Ve Starém Plzenci dne 7. 1. 2015