



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-150/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola, Nový Hradec Králové, Pešinova 146
Sídlo:	Pešinova 146, 500 08 Hradec Králové
IČO:	69 172 480
Identifikátor:	600 088 847
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrem Cvrčkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola – Na Biřičce 1263, Hradec Králové Základní škola – Pešinova 146, Hradec Králové
Termín inspekční činnosti:	11., 13. a 14. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona, zaměřená na hodnocení žáků v souladu s pravidly hodnocení uvedenými ve ŠVP ZV a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) při činnostech školy.

Aktuální stav školy

Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Celý subjekt provozuje svoji činnost v několika budovách. Na adrese Na Biřičce 1263 sídlí mateřská škola (dále MŠ). Prostory základní školy (dále ZŠ nebo škola) jsou rozmístěny do třech vzájemně propojených budov v ulici Pešinova 146. Školní družina (dále ŠD) je nedaleko školy v Prašingerově ulici.

V letošním školním roce je kapacita MŠ plně využita, vzdělává se zde celkem 56 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelem školy stanovena ve výši 400 korun měsíčně. Stravování dětí je zajištěno dovážením obědů z jídelny ZŠ. Přesnídávky se připravují ve školní jídelně-výdejně v MŠ.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Kamarádi přírody. Ten je zaměřen na environmentální výchovu a je plánovitě doplňován řadou doprovodných akcí, exkurzí, výletů a nadstandartních aktivit (základy hry na zobcovou flétnu, dramatická průprava a kroužek šikovné ruce). Výuka anglického jazyka je nabízena dětem v posledním ročníku před vstupem do ZŠ za úplatu (500 Kč pololetně), zajišťuje ji učitelka ze ZŠ. Tyto činnosti obohacují a napomáhají realizaci stanovených vzdělávacích záměrů školy.

Předškolní vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků, čtyři z nich splňují odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání stanovenou příslušným právním předpisem, jedna učitelka ji doposud nespĺňuje.

Právnícká osoba vykonává činnost ZŠ s cílovou kapacitou 330 žáků. ZŠ navštěvují žáci ze spádové oblasti školy, ze sousedních obcí i z jiných částí města. V letošním školním roce je zde 189 žáků 1. až 9. ročníku, kteří jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola hrou, hrou ke vzdělání (dále ŠVP ZV). Z celkového počtu žáků jsou dva cizinci a jeden žák má ředitelem školy povoleno vzdělávání v zahraničí. Vzhledem k rozdílnému počtu žáků v některých třídách a klidnému prostředí školy se mohou učitelé ve výuce individuálně věnovat žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří jsou integrováni do tříd. Celkový počet žáků školy je již několik let stabilní. Výuka v ZŠ je organizována v kmenových a odborných učebnách.

Ve dvou odděleních ŠD jsou činnosti realizovány podle školního vzdělávacího programu ŠD (dále ŠVP ŠD). Měsíční úplata za ŠD činí 200 korun. O pobyt žáků ve ŠD je zájem, její kapacita 75 žáků je téměř naplněna.

Za poslední roky došlo v celém subjektu k mnoha změnám. Ze školy odešlo pět pracovníků (převážně do starobního důchodu) a tři nově nastoupily. Pro zkvalitnění vzdělávacího procesu v MŠ byly nakoupeny hračky a hry, do ZŠ počítače a další audiovizuální technika. Do obou škol je průběžně pořizován nový nábytek a ve spolupráci se zřizovatelem jsou realizovány menší i rozsáhlejší rekonstrukce interiéru i exteriéru školních budov a jejich okolí. Škola je místem otevřeným veřejnosti. Základní informace o ZŠ i MŠ lze získat na webových stránkách na adrese www.zsnovyhk.cz.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl na základě komparační analýzy provedené ČŠI upraven a doplněn o některé údaje, a to především v části týkající se vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Protože aktualizovaný dokument stále neposkytoval všechny potřebné informace, zástupkyně ředitele pro MŠ ho po upozornění ČŠI ještě v průběhu inspekční činnosti znovu aktualizovala. Takto aktualizovaný dokument je nyní již v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). ŠVP PV zohledňuje podmínky MŠ, koncepční záměry jsou stanoveny reálně. Zákonní zástupci dětí ho mají k dispozici na přístupném místě v MŠ.

Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí. V **organizaci předškolního vzdělávání** je přihlíženo k věku dětí. V jedné třídě jsou umístěny převážně děti nejstarší věkové skupiny, které učitelky připravují na vstup do základní školy, druhá třída je uspořádána jako částečně věkově smíšená. V posledním roce před zahájením školní docházky je devatenáct dětí, dvěma z nich byl termín nástupu do ZŠ odložen. Učitelky plánují vzdělávání dětí prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, jež navazují na ŠVP PV. Shodují se ve výběru úkolů a témat, odlišují se v termínu jejich zařazení, ve volbě metod a organizačních forem. Učitelky s dětmi plní jednotlivé vzdělávací obsahy zpravidla v rozsahu jednoho týdne. Jejich skladbu tvoří převážně hry a didakticky zacílené činnosti. Při přípravě řízených aktivit učitelky vycházejí z konkrétně stanovených cílů a zpravidla i ze všech vzdělávacích oblastí.

V **rámci spontánních činností** si děti volily především hry a činnosti probíhající ve skupinkách nebo pracovaly individuálně. Vedle zájmových aktivit (námětové, konstruktivní i tvořivé hry) se zajímaly o činnosti zaměřené na rozvoj výtvarných a pracovních dovedností. Vzdělávací nabídka se v průběhu ranních her vztahovala k právě probíhajícímu tématu - cíleně zaměřenému na **rozvoj předčtenářské gramotnosti**. Program byl vhodně doplněn divadelním představením a exkurzí v městské knihovně. V této oblasti učitelky aktivně spolupracují s rodiči dětí. Děti si do MŠ přinášely své oblíbené knihy, společně si je prohlížely. Učitelka aktivně do této činnosti vstupovala, vhodnými otázkami u dětí rozvíjela smyslové vnímání, logické myšlení a slovní zásobu. V obou třídách učitelky k rozvoji této gramotnosti vytváří podnětné prostředí, děti mají k dispozici velké množství knih a encyklopedií. **Řízené činnosti** učitelky vedly se všemi dětmi jednotně bez možnosti alternativního výběru. V průběhu takto řízeného předškolního vzdělávání učitelky zřídka diferencovaly náročnost požadavků kladených na děti s ohledem na jejich individuální schopnosti, forma práce omezovala i možnost jejich vlastního výběru činností ze vzdělávací nabídky. Řízené preventivně pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů, učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost. Součástí vzdělávacích programů tvořily i aktivity zaměřené na **rozvoj matematické gramotnosti**. Děti v MŠ komunikovaly přirozeně, starší z nich byly již schopné souvisle a věcně formulovat své prožitky a myšlenky. V průběhu inspekčních hospitací učitelky respektovaly individuální tempo dětí, umožnily jim ponechat si rozestavěnou stavbu. Partnerský přístup a hodnocení realizované učitelkami bylo pro děti povzbuzující. Projevy dětí při inspekčních hospitacích vypovídaly o postupném vytváření základů klíčových kompetencí i začleňování vzdělávacích oblastí **Dítě a jeho tělo** a **Dítě a ten druhý** (dle RVP PV) v rámci tematického celku. Mimořádná pozornost ze strany všech učitelek je věnována vzdělávací oblasti **Dítě a svět**, ve které děti získávají elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí, poznatky o světě přírody a prostředí, ve kterém žijí. Činnosti vztahující se k environmentální výchově jsou realizovány prostřednictvím projektů Putování s ježkem a Lesní školka.

Učitelky kladou důraz na pozitivní hodnocení dětí, které mělo vždy motivující charakter, i když jeho běžnou součástí ještě není vedení dětí k sebehodnocení. **Oblast sociálních dovedností**, hygienických návyků a společenského chování byla vyhodnocena jako průměrná. Psychosociální prostředí ve třídách částečně podporovalo osobnostní rozvoj dětí a schopnost začlenit se do sociální skupiny. V některých momentech docházelo k tomu, že děti neměly zažitá některá pravidla chování a nedokázaly správně a účelně reagovat. Jsou málo vedeny k samostatnosti, a to zejména při přípravě a v průběhu stravování. Denní režim je pružný, učitelky vycházejí vstřícně předškolním dětem s nižší potřebou spánku a umožňují jim zapojovat se do klidných programů.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, popisují, co se děti

naučily, přijímají závěry pro další práci. Forma zpracování hodnocení výsledků vzdělávání dětí je pojata více v obecné rovině, není zcela zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jejich individuálnímu rozvoji. Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky vypracovávají na základě zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně individuální vzdělávací plány (dále IVP).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitel školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Přednostně jsou v souladu s ustanovením školského zákona přijímány děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. Vyhlášení přijímacího řízení vedení školy koordinuje ve spolupráci se zástupkyní ředitele pro MŠ a zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas. Ředitel školy požádal zřizovatele o povolení výjimky pro navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v obou třídách z 24 na 28. Tato výjimka byla škole povolena na dobu neurčitou od 1. 9. 2008. Ředitel školy stanovil v organizačním řádu školy kompetence a odpovědnosti jednotlivých pracovníků. Vzhledem k velikosti právního subjektu a k rozdílnosti poskytovaného vzdělávání (ZŠ a MŠ) byla řízením MŠ pověřena **zástupkyně ředitele** pro MŠ. Do funkce byla jmenována dne 1. 1. 2003, má dlouholetou pedagogickou a řídicí praxi. Vedení MŠ ve své činnosti využívá systém vnitřních předpisů a individuálních řídicích aktů, které si dlouhodobě stanovilo ve strategickém dokumentu MŠ na období 2012 – 2018. Odpovědnosti za pracovní povinnosti zaměstnanců MŠ jsou vymezeny v jejich pracovních náplních.

Povinnou dokumentaci školy vede zástupkyně ředitele pro MŠ v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 školského zákona. Vydaný a zveřejněný školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o dílčí informace a byli s ním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy. Jeho obsah odpovídá požadavkům školského zákona. Školní matrika obsahuje všechny povinné údaje, je vedena formou evidenčních listů dětí. Zápisy v třídních knihách dokladují průkazné údaje o vzdělávání i o poučení dětí o bezpečném chování a pravidlech při vzdělávání.

Kontrolní činnost je realizována na základě plánu kontrolní a hospitační činnosti. Vedení školy předložilo záznamy z vykonané hospitační činnosti, ve kterých uvádí závěry a z nich vyplývající doporučení pro další pedagogickou práci. Zjištěné nedostatky projednává s jednotlivými pedagogickými pracovníky školy. Kontroly zaměřené na plnění pracovních povinností včetně dodržování vnitřních předpisů organizace vykonává u všech zaměstnanců školy průběžně a pořizuje z nich zápisy. Kontrolní a hospitační činnost vykonává zástupkyně ředitele pro MŠ efektivním způsobem.

Pedagogické rady jsou organizovány jednou za dva měsíce. Zápisy z nich mají vypovídající hodnotu, projednávají se zásadní pedagogické dokumenty, opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění pedagogického procesu.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

Personální podmínky školy jsou vyhovující. Tři učitelky jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky (100%), dvě učitelky je mají zkrácené (80% a 20%). Nekvalifikovaná učitelka si doplňuje předepsanou kvalifikaci studiem na VOŠ Litomyšl. Zástupkyně ředitele pro MŠ vytvořila pro nekvalifikovanou učitelku příznivé podmínky k podpoře kvality vzdělávání dětí. Do praxe ji uvádí a metodickou pomoc zajišťuje zkušená učitelka s dlouholetou pedagogickou praxí. Z plánu pro další vzdělávání pedagogických pracovníků

(dále DVPP) a z předložených osvědčení vyplynulo, že se učitelky MŠ zúčastňují vzdělávacích seminářů zaměřených především na management, environmentální výchovu a rozvoj dětské grafomotoriky. Získané poznatky si předávají na pedagogické radě a využívají je v pedagogické praxi.

MŠ je umístěna v samostatné jednopatrové budově na klidném místě v okrajové části města. Prostory určené pro přímý pobyt dětí jsou optimální a funkčně uspořádané. Škola má přiměřené množství učebních pomůcek, moderních hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Vybavení školy didaktickými pomůckami podporuje rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, k dispozici je velký výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Při výuce učitelky využívají v obou třídách pianina a audiovizuální techniku. Škola nemá počítač s vhodným výukovým vybavením pro děti, jejich dovednosti v oblasti informační gramotnosti nejsou rozvíjeny.

Školní zahrada nebyla od poslední inspekční činnosti modernizována ani doplňována o nové herní prvky. Vedení školy má již připravený projekt na její rekonstrukci, měla by být uskutečněna do konce roku 2013. V současné době jsou pro rozvoj pohybových dovedností dětí využívány přenosné pomůcky z MŠ.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) dětí jsou rozpracována ve školním řádu MŠ a v interních předpisech školy. Zaměstnanci MŠ jsou v oblasti dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleni a děti poučovány. Realizované strategie se příznivě projevují v míře školní úrazovosti. Kniha úrazů je vedena v souladu s vyhláškou o úrazech, za sledované období v ní byl zaznamenán minimální počet registrovaných úrazů. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly z hlediska BOZ dětí zjištěny nedostatky. Vedení školy této oblasti věnuje náležitou pozornost.

MŠ rozvíjí partnerství především s rodiči dětí. Kromě běžného každodenního kontaktu pro ně pořádá řadu zajímavých akcí, při kterých mají možnost aktivně se zapojit do chodu školy. Oblíbené jsou tvořivé dílny a kulturní a společenské akce, na kterých se MŠ prezentuje. Společně se ZŠ organizuje akce pro veřejnost (např. vánoční trhy, velikonoční jarmark). Děti pravidelně připravují drobné dárky a kulturní program pro seniory z nedalekého Domova důchodců. Spolupráce se školskými poradenskými pracovišti, institucemi a s dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou dostupné široké veřejnosti. Významným komunikačním zdrojem jsou školní webové stránky. Rodiče využívají k získávání informací o výchově a vzdělávání žáků osobního setkání s vyučujícími při konzultačních hodinách a klasických rodičovských schůzkách. O své vzdělávací nabídce škola informuje ve ŠVP ZV.

Škola poskytuje **rovné příležitosti** ke vzdělávání všem žákům. Pro předškolní děti z MŠ probíhá celoročně projekt Nultá školička. Děti navštěvují jednou za měsíc prostředí ZŠ a pracují pod vedením budoucí učitelky 1. ročníku a vychovatelek ŠD. Touto aktivitou škola významně přispívá k bezproblémové adaptaci dětí před nástupem do ZŠ. Termín konání zápisu k základnímu vzdělávání vyhláší a zveřejňuje zřizovatel. Kontrolovaný

vzorek dokumentace, který se týkal vydaných rozhodnutí ředitele školy, byl průkazný a spisy byly vedeny v souladu s aktuálním zněním právního předpisu.

V letošním školním roce se ve škole učí **23 žáků se SVP**, z toho 19 žáků navštěvuje reedukační péči. Ta probíhá pod vedením proškolených dyslektických asistentek v pěti skupinách většinou po čtyřech až pěti žácích. Všichni žáci se SVP pracují podle IVP. Způsob jejich vzdělávání a klasifikace jsou zachyceny v ŠVP ZV. Informace o těchto žácích získávají vyučující zejména ze školní matriky a prostřednictvím výchovné poradkyně. Způsoby vzdělávání a klasifikace žáků jsou obsahem IVP a učitelky tuto problematiku projednávají v předmětových komisích a metodických sdruženích. Pedagogové pracují s těmito žáky v souladu s IVP a citlivě vyhodnocují výsledky vzdělávání s ohledem na doporučení školských poradenských zařízení. Péče o žáky se SVP je tedy systematická a cílená.

Výchovné poradenství je realizováno zástupkyní ředitele školy. Kromě práce se žáky se SVP se zabývá kariérním poradenstvím pro vycházející žáky. Spolupracuje s pedagogickým sborem, zákonnými zástupci žáků, školními poradenskými zařízeními a zástupci středních škol. Specializační studium k výkonu této funkce neabsolvovala, průběžně se však v této problematice vzdělává.

Organizace výuky respektuje potřeby školy a je v souladu s právními předpisy. Žáci jsou vyučováni v deseti třídách, do dvou tříd jsou rozděleni pouze v 1. ročníku. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vzdělávání je organizováno ve vyučovacích hodinách s délkou 45 minut. Delší přestávka je zařazena po druhé vyučovací hodině. Rozvrh hodin je sestavován s ohledem k psychosociálním i pedagogickým zásadám. V době inspekce byl rozvrh žáků 3. – 5. ročníku upraven vzhledem k probíhající plavecké výuce. Odpolední vyučování je zařazováno od 6. ročníku.

ŠD je v provozu od 6:30 do 7:40 hodin, po skončení vyučování do 16:15 hodin. Její činnost je organizována ve dvou odděleních, podle možností a potřeby využívá i jiné prostory školy. Oddělení jsou naplňována do stanoveného počtu (30 žáků).

Všichni žáci se učí podle ŠVP ZV. V souladu se zaměřením školy a složením žakovských kolektivů jsou posíleny disponibilními hodinami na 1. stupni vzdělávací oblasti český jazyk literatura a matematika a její aplikace. Na 2. stupni jsou tyto hodiny rozděleny téměř do všech vzdělávacích oblastí. Při inspekční činnosti bylo hodnoceno plnění učiva podle ŠVP ZV ve všech třídách.

Vedení školy bylo upozorněno na opakované neodučené hodiny z organizačních důvodů a s tím spojené riziko nesplnění požadovaného učiva v daném předmětu. Ředitel školy proto bezodkladně vydal směrnici s cílem organizačně zabezpečit výuku v plném rozsahu.

Dosažené znalosti a dovednosti žáků v oblasti **čtenářské gramotnosti** (dále ČG) na 1. i 2. stupni byly sledovány v předmětu český jazyk, ale i v dalších předmětech s naukovým zaměřením. Všechny učitelky připravují práci pro žáky dle tematických plánů, které korespondují se ŠVP ZV. Ve zhlédnutých hodinách panovala klidná pracovní atmosféra, žáci byli aktivní a s pedagogy i spolužáky vzájemně spolupracovali. Do sledovaných hodin se pozitivně promítly pedagogické zkušenosti vyučujících.

Frontální metodu vyučování učitelky doplňovaly rozmanitými cílenými činnostmi a formami práce, které žáky aktivizovaly a udržovaly jejich zájem. V hodinách jazykového vyučování byla řazena krátká pravopisná cvičení, opomenuta nebyla bezprostřední zpětná vazba, při které žáci společně vysvětlili a zdůvodnili gramatické jevy. Žáci pracovali s texty, tvořili věty, pracovali se slovy. V nižších ročnících bylo zařazováno společné hlasité čtení, ve vyšších i čtení tiché. Učitelky žákům poskytovaly dostatek času na práci i rozvoj komunikativních dovedností, zadávaly jim mluvní cvičení a otázkami zjišťovaly porozumění obsahu čteného textu. Při komunikaci důsledně vedly žáky ke správné výslovnosti, vyžadovaly vyjadřování celou větou a používání správné terminologie. Žáci

pracovali s texty z učebnic a pracovních sešitů, vhodně byly zařazovány mezipředmětové vztahy a souvislosti, kdy měli žáci možnost čerpat z dříve osvojených poznatků a zkušeností. Předvedené čtenářské dovednosti žáků byly na velmi dobré úrovni. Do rutinních prací žáků byly pro zpestření zařazovány problémové úlohy, hry, recitace, zpěv, dramatizace, poslech čteného textu aj. Soutěže nebo práce na základě domácí přípravy žáků učitelky zařazovaly při opakování učiva.

Průběžně byly upevňovány pracovní návyky žáků, měli možnost pracovat vlastním tempem, rychlejší dostávali práci navíc. Učitelky dbaly i na kvalitu písemného projevu. Pro společnou četbu jsou využívány sady knih ze školní knihovny. Poznátky z přečtených knih jednotlivci prezentují třídním kolektivům v rámci referátů a zapisují je do čtenářských deníků. Zařazena byla i práce na počítačích a interaktivní tabuli. Vyučující na 1. stupni si vyrábějí mnoho vlastních pomůcek. Názornost výuky byla zajištěna velice dobře.

Výsledky vzdělávání žáků jsou učitelkami průběžně zjišťovány. Hodnocena je aktivita žáků ve vyučování, klasifikováni jsou za písemný i slovní projev. Na začátku školního roku žáci 2. stupně vypracovávají vstupní kontrolní práce, v průběhu roku pak píší kontrolní diktáty, slohové práce, testy atd. Každá vyučující má svůj systém zjišťování výsledků, se kterými jsou žáci včas seznámeni. Všechny učitelky prokázaly přehled o integrovaných žácích se SVP a diferenciací činností vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám žáků byla ve výuce dostatečně zřejmá. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly plněny.

Cílený rozvoj ČG je realizován i při dalších aktivitách. Učitelky kladně hodnotí spolupráci s městskou knihovnou, která pořádá pro žáky různé besedy a vzdělávací pořady. Vyučující 2. stupně připravují talentované žáky na olympiády z českého jazyka, organizují návštěvy kulturních představení, zájezdy, exkurze po stopách spisovatelů a významných osobností apod. Svě vědomosti a dovednosti v oblasti ČG mohou žáci rozvíjet v literárním semináři, jejich práce jsou zveřejňovány ve školním časopise. Ve spolupráci s veřejností se žáci zapojují do tradiční akce Novohradecké krasopisání. Dovednosti žáků v oblasti čtenářské gramotnosti jsou na velmi dobré úrovni.

Vědomosti a dovednosti žáků v oblasti **matematické gramotnosti** jsou hodnoceny na základě hospitační činnosti vykonané v předmětu matematika na obou stupních ZŠ a fyzika na 2. stupni. Všichni učitelé jsou pro svoji práci odborně kvalifikovaní, což se kladně projevilo ve vyučovacím procesu. Škola je vybavena základními pomůckami pro výuku daných předmětů. V jedné kmenové třídě na 2. stupni je koncentrovaná většina názorných pomůcek a přehledů učiva a je v ní realizovaná převážná část hodin matematiky. Hodina fyziky probíhala v odborné učebně. Při výuce byly rozvíjeny kompetence k učení a k řešení problémů. Učitelé se žáky pracovali různými metodami, které odpovídaly věku žáků i složení třídních kolektivů. Převažující frontální výuka byla doplňována samostatnou prací, dle aktuální potřeby pracovali žáci individuálně. Učivo bylo žákům předkládáno v uceleném systému a dáváno do souvislostí s předcházejícími vědomostmi. Žáci byli vedeni k osvojování matematických zákonitostí a odpovědnosti za svoji práci. Učitelé dbali na používání správné terminologie. Cíleně kladenými otázkami vedli žáky k přemýšlení nad svojí prací a nenásilně je zapojovali do komunikace v dané problematice. V některých hodinách žáci nebyli příliš aktivní, pasivně sledovali výklad a mechanicky opisovali příklady z tabule. Podle charakteru učiva vyučující využívali v dostatečné míře pomůcek a modelů ke zvýšení názornosti výuky. V části hodin pracovali žáci s interaktivní tabulí. Učitelé některé učivo přibližovali uváděním příkladů ze života, využívali mezipředmětových vztahů a každou práci okamžitě kontrolovali. Chyby řešili opakovaným výkladem nebo prací s jednotlivci. Žáci počítali převážně z paměti, dle charakteru učiva mají ve vyšších ročnících možnost použít i elektronický kalkulátor. Čas určený pro výuku byl většinou efektivně využit. Pravidelně je zařazována domácí

příprava žáků. Geometrie je vyučována dle rozpracování v ŠVP ZV. Při zjišťování vědomostí žáků škola využívá interní nástroje i komerční testování, kde jsou žáci v celorepublikovém porovnání hodnoceni v pásmu průměru. Rozvoj matematické gramotnosti je podporován i účastí žáků v soutěžích.

Velmi dobře odborně připravené jsou učitelky **anglického jazyka**, zadávají pokyny a se žáky komunikují převážně ve vyučovaném jazyce. Daří se jim vytvářet efektivní koncepci výuky. Disponují obrovským potenciálem, pracují s nadšením a nadstandardním nasazením, vzájemně se podporují, jejich úsilí pozitivně posiluje celkové klima školy i tříd. Vyučují podle učebnic se zadáním úloh v anglickém jazyce, s čímž se hůře vyrovnávají žáci přicházející z jiných škol. V důsledku této motivace si někteří žáci prohlubují znalosti samostudiem (čtou text v cizím jazyce, sledují filmy s titulky) nebo odjíždějí na prázdninové letní školy do zahraničí či navštěvují intenzivní jazykové kurzy. Žáci jsou zapojováni do projektových dnů, navštěvují den jazyků pořádaný společností První soukromé jazykové gymnázium Hradec Králové spol. s r. o. a účastní se konverzační postupové soutěže.

V 8. ročníku není vyučována konverzace v anglickém jazyce, což má za následek slabší slovní zásobu. Učitelky tento nedostatek kompenzují propagací čtení, nákupem časopisů, knih nebo využíváním audiokázek na internetu. Učitelky získávají finanční podporu připravovaných projektů od rodičů, což se mj. příznivě projevuje ve vybavení školy.

Hospitované hodiny měly pečlivě promyšlenou stavbu a byly velmi efektivní. Žáci často měnili činnosti, střídali se ve vedení rozhovorů a prováděli sebehodnocení. Získávali okamžitou zpětnou vazbu o své úspěšnosti a byli vedeni k systematickosti a k zodpovědnosti. Učitelky účinně využívaly interaktivní tabuli, kartičky s obrázky a množství pomůcek. Žáci učivo převážně dobře zvládali, samostatně i ve skupinách aktivně konverzovali s vyučujícími, byl však patrný velký rozdíl mezi jejich individuálními schopnostmi. Učitelky dobře znaly osobnosti žáků, citlivě přizpůsobovaly činnosti jejich temperamentu a třídnímu klimatu, diferenciovaly učivo. Funkční interakce mezi žáky a vyučující probíhala na vysoké úrovni, žáci se neobávali dotázat na vyjádření, která neznají nebo si je právě nevybavili. V hodinách žáci aktivně pracovali s počítači, vyučující jim předávaly některé výukové materiály prostřednictvím e-mailu. Výuku anglického jazyka lze hodnotit jako vynikající.

V hodinách **tělesné výchovy** byla účinně zajišťována bezpečnost žáků. Hodiny byly dobře připravené s promyšlenou strukturou, metodicky a didakticky správně provedené, činnosti byly střídány v přiměřeném tempu. Nevýhodou se jeví časová ztráta vznikající přesunem do tělocvičny, a to zejména v nižších ročnících.

Výtvarné činnosti v 1. ročníku vyučovala zkušená učitelka, která důsledně dbala na bezpečnost práce s nůžkami, poskytovala žákům individuální pomoc a průběžně je hodnotila. Žáci byli vedeni k estetickému vnímání, pořádku a čistotě pracovního místa a k hospodárnému využívání výtvarného materiálu. Vyučující žáky vhodně motivovala a pracovní postup jim názorně ukazovala. Žáci si procvičovali jemnou motoriku, tvořili dle předlohy, učili se kombinovat prvky a barvy. Do činností se všichni žáci aktivně zapojovali.

V rámci hodnocení **přírodovědných předmětů** bylo posuzováno 5 vyučovacích hodin vedených odborně kvalifikovanými pedagogy. Hodiny probíhaly na 1. stupni v kmenových třídách a na 2. stupni převážně v odborných učebnách. Cílem hospitací bylo sledování rozvoje přírodovědné a čtenářské gramotnosti.

Na 1. stupni probíhala projektová výuka. Ve sledované hodině byly u žáků rozvíjeny všechny klíčové kompetence, čtenářská, přírodovědná, finanční gramotnost a byly zařazeny oblasti průřezových témat.

V hodinách na 2. stupni žáci pracovali podle jasných, srozumitelných pokynů, byl uplatněn názor, s příležitostmi k praktickému ověření teoretických informací. Žáci dostali možnost k pozorování a manipulaci (pokus, práce s modely). Vyučující využili pouze frontální formu vedení hodiny s řízeným rozhovorem a problémovými otázkami. Součástí hodiny zeměpisu byly referáty žáků rozšiřující probírané téma. Učebnice sloužily k podpoře vyšší názornosti probíraného učiva, s textem žáci aktivně nepracovali. Pro zkvalitnění výuky byla vhodně zařazena dostupná didaktická technika. Učitelé žáky průběžně hodnotili, k závěrečné sebereflexi žáci příležitost nedostávali. Do hodin přírodopisu jsou pravidelně zařazovány laboratorní práce. Závěry z pozorování žáci zpracovávají do protokolů. K rozšíření a doplnění vědomostí nabytých ve škole vyjíždí žáci na tematické exkurze. Škola pořádá soutěže v poznávání rostlin a živočichů, talentovanější žáci se připravují na olympiády.

Rozvoj osobnosti žáků je podporován účastí školy v projektech (např. Řešení vrstevnických vztahů, EU peníze školám aj.). Magistrát města Hradec Králové finančně přispívá na realizaci některých celoškolských projektů (např. Nultá školička, Vánoční trhy, Velikonoční jarmark aj.). Ve všech ročnících probíhají třídní projekty či projektová výuka. Výstupy z těchto akcí tvoří vhodnou výzdobu učeben. V řadě předmětů jsou žáci systematicky připravováni na soutěže. Výrazného úspěchu dosáhl ve školním roce 2011/2012 jeden žák 7. třídy, který vyhrál krajské kolo Pythagoriády.

Volný čas mohou žáci od 1. do 9. ročníku trávit ve sportovně či prakticky zaměřených zájmových útvarech, které jsou vedeny převážně pedagogickými pracovníky. Žáci 1. stupně mají možnost navštěvovat ŠD. Její celoroční činnost probíhá dle ŠVP ŠD a žáci zde mohou navštěvovat kroužek keramiky. Počet zapsaných žáků v odděleních ŠD je v souladu s příslušnou vyhláškou.

Žáci mají možnost spolupracovat se svými vrstevníky v zahraničí. Učitelky anglického jazyka využily příležitost k mezinárodní spolupráci škol a žáků na základě e-Twinningu. Žáci vytvořili videonahrávky a přes sociální sítě komunikovali s dánskou školou. Zapojil se i vyučující partnerské školy. Každý žák vytvořil plakát s informacemi o sobě. Žáci měli příležitost poznávat odlišnosti jiné kulturní společnosti. Učitelky žáky účinně motivují, aktivně podporují jejich úspěšnost v budoucím studiu i v životě. V roce 2011 škola uspořádala pro žáky 7. a 8. tříd týdenní školní zájezd do Velké Británie. Častá je spolupráce se ZŠ Dolní Roveň. Školu navštívil konzul Dominikánské republiky.

Způsob a četnost **hodnocení výsledků vzdělávání žáků** i jejich chování je stanoven ve školním řádu a ŠVP ZV. Pravidla pro klasifikaci nejsou respektována při zapisování do žákovských knížek (i do elektronické klasifikace) převážně u volitelných předmětů a u předmětů výchovného zaměření (nedostatečný počet známek). Z důvodu opakovaného výskytu hodnocení nesplněného domácího úkolu nedostatečnou aktualizoval ředitel školy od 1. 2. 2013 školní řád, ve kterém tento způsob klasifikace upřesnil. Žáci svoji práci písemně hodnotí za uplynulé čtvrtletí do žákovských knížek.

V pololetí školního roku 2012/2013 neprospěli 4 žáci, jeden žák nebyl klasifikován z důvodu studia v zahraniční škole. Chování všech žáků bylo hodnoceno jako velmi dobré. Pochvalou byli oceněni v průběhu pololetí žáci 1. i 2. stupně. Ředitel školy udělil jednu důtku. Navrhovaná výchovná opatření a přehledy prospěchu projednala a schválila pedagogická rada.

Pro zjišťování úspěšnosti žáků při přechodu z 1. stupně na 2. využívá škola výsledků komerčních testů v 5. a 6. ročníku. Dále je tímto způsobem testována úroveň znalostí a vědomostí v matematice, českém jazyce a anglickém jazyce u žáků v 7. a 9. ročníku. V loňském roce dosahovala škola většinou průměrných výsledků. Výjimkou byly špatné výsledky žáků 5. ročníku v matematice a vysoce nadprůměrný výsledek pěti žáků 7. ročníku v matematice (jeden žák vypracoval test zcela bezchybně).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy vydal ŠVP ZV v roce 2007. Dokument je společnou prací členů pedagogického sboru pod vedením zástupkyně ředitele školy jako koordinátorky. Komparační analýzou v roce 2008 byly v ŠVP ZV zjištěny dílčí formální nedostatky, které byly odstraněny a zpracovaný dokument je nyní v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V průběhu realizace ŠVP ZV byly osnovy některých předmětů upravovány, nově byl zařazen vzdělávací obsah předmětu španělský jazyk a zapracována byla obsahová náplň výuky finanční gramotnosti a etické výchovy. Formou přílohy byly doplněny standardy předmětů český jazyk, anglický jazyk a matematika pro 5. a 9. ročník. Žáci 2. stupně si mohou vybrat z nabídky volitelných předmětů, která se vztahuje téměř ke všem vzdělávacím oblastem. V průběhu inspekční činnosti učitelé doplnili jejich vzdělávací obsahy, které byly v dokumentu uvedeny velice stručně a následně ještě zapracují nový učební plán v návaznosti na povinnou výuku druhého cizího jazyka. Výše uvedené změny bude zahrnovat nová verze celého ŠVP ZV. V elektronické podobě je dokument ve zkrácené formě zveřejněn na webových stránkách školy, kompletní verze je k dispozici ve škole na CD disku. ŠVP ZV je kvalitním dokumentem aktualizovaným podle podmínek školy a potřeb žáků, který umožňuje naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence žáků.

Součástí dokumentu je ŠVP ŠD. V průběhu inspekční činnosti byly v dokumentu provedeny dílčí změny, upravená verze je již v souladu s ustanovením školského zákona. Vzdělávací nabídka školského zájmového zařízení zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

Ve **vedení školy** je ředitel školy, který byl jmenován do funkce v roce 2001 na základě konkurzního řízení. Zástupkyně ředitele školy je zkušená učitelka a do její kompetence spadá především organizace pedagogického procesu. Oba vedoucí pracovníci absolvovali Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Systém řízení vyhovuje podmínkám školy. Ředitel školy vede dokumentaci podle školského zákona, zabezpečil postupný přechod na výuku podle ŠVP ZV a efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu s cílem co nejlépe zabezpečit pedagogický proces. Potřebné informace jsou pracovníkům školy předávány prostřednictvím informačního systému, který je jednoduchý a plně funkční. Každý učitel má vlastní e-mailovou adresu, přenos informací probíhá prostřednictvím nástěnek a vzhledem k velikosti pedagogického sboru nejčastěji při běžném každodenním kontaktu. Delegování pravomocí a pracovních povinností v rámci školy je dáno v pracovních náplních zaměstnanců. Organizace činnosti školy umožňuje bezproblémový chod výchovně vzdělávacího procesu.

Strategie a plánování vychází z koncepce, kterou zpracoval ředitel školy. Základním cílem je udržet dobré jméno školy a její postavení na veřejnosti. Pro každý školní rok zpracovává vedení školy dokument nazvaný pedagogicko-organizační zabezpečení, dalšími navazujícími dokumenty jsou celoroční, měsíční a týdenní plány, které jsou konkrétní a pro všechny pracovníky závazné. Stanovené cíle jsou v souladu s podmínkami školy, plány jsou reálné a průběžně je sledováno jejich plnění.

Kontrolní činnost je plánovaná a provádí ji oba členové vedení školy. Každý vedoucí pracovník má svůj systém a o kontrole vede písemné záznamy. Různými formami je kontrolována činnost veškerých výchovně vzdělávacích činností a s tím spojených povinností pedagogů. Při inspekční činnosti ředitel školy i jeho zástupkyně provedli stručný rozbor hospitované hodiny, při kterém byly hodnoceny převážně kladné postřehy, některé situace byly doporučeny vyučujícím ke zvážení. Závěry z kontrol jsou využívány pro zkvalitnění činnosti jednotlivců a další metodickou činnost školy.

Poradním orgánem ředitele školy je **pedagogická rada**, která projednává všechna důležitá opatření, úroveň vzdělávací činnosti a výchovné problémy. Z jednání jsou vedeny vypovídající zápisy. Problematika jednotlivých ročníků nebo předmětů je řešena na setkáních metodického orgánu 1. stupně a pěti předmětových komisí 2. stupně.

Personální **podmínky** školy vytvářejí velmi příznivé předpoklady k naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů. Ve školním roce 2012/2013 ZŠ zaměstnává 18 učitelů, z toho je jich 10 třídních. Kolektiv pedagogických pracovníků je poměrně stabilní. Všichni pedagogičtí pracovníci školy, kromě jedné učitelky, splňují podmínky odborné kvalifikace a dvě vyučující jsou v důchodovém věku. Vedení školy má výhledově stanovenou strategii přijímání nových pracovníků, při níž bude dbát na odpovídající vzdělání i pedagogické zkušenosti. Studium pro výkon specializovaných činností neabsolvoval žádný pedagog, ale ti, kteří zastávají tyto pozice, se průběžně vzdělávají. Personální zabezpečení výuky je velmi dobré, ve škole jsou zastoupeni učitelé různých odborností a výuka je zajištěna s vysokou aprobovaností.

Vedení školy podporuje **DVPP**. Učitelé si během roku vybírají vzdělávací akce v závislosti na potřebách školy a prioritách realizovaného vzdělávacího programu. Zvolená témata jsou zaměřena do všech výchovně vzdělávacích oblastí, na problematiku prevence před patologickými jevy, práci s interaktivními pomůckami, aktivity v rámci tvořivé školy atd. Pedagogové školy se též zapojili do projektů, kde se seznámili s různými metodami práce směřujícími k aktivizaci žáků. Ředitel školy určuje v průběhu školního roku pedagogickým pracovníkům čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia. DVPP společně se vzájemným předáváním získaných poznatků a dovedností vyučujících je jedním z předpokladů k postupnému zvyšování kvality vzdělávání.

Vedení školy intenzivně spolupracuje s **partnery**. Nejčastější je komunikace s rodiči, kterým jsou poskytovány informace prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Vydáván je i školní časopis. Zástupci rodičů žáků ze všech tříd se sdružují v Klubu rodičů o.p.s., jehož prostřednictvím vypomáhají při aktivitách a zájmové činnosti školy.

Spolupráci **se zřizovatelem** ředitel školy označil za velmi dobrou. Kladně hodnotí vstřícnost v oblasti přidělování dotací v rámci vypisovaných grantových titulů na volnočasové aktivity a celkovou finanční podporu školy. Povinným partnerem daným zákonem je **školská rada**, její členové se scházejí dvakrát za rok. Jednání se účastní i ředitel školy, který předkládá k projednání nebo schválení strategické dokumenty školy. Školská rada řeší všechny záležitosti spadající do její kompetence. Dalšími strategickými partnery jsou okolní MŠ a odborná poradenská zařízení. V rámci projektů škola spolupracuje s jinými základními a středními školami, sportovními a zájmovými organizacemi města. Vedení školy spolupracuje i se žákovským parlamentem, který je tvořen zástupci z třídních kolektivů začínaje 3. ročníkem.

Vedení školy sleduje stav **materiálních podmínek** a ve spolupráci se zřizovatelem a prostřednictvím realizace projektů je neustále zlepšuje. Škola má dostatek prostoru pro svoji činnost. Pro žáky je k dispozici deset kmenových učeben, dílna, cvičná kuchyň, polooborná učebna hudební výchovy, dvě učebny cizích jazyků, dvě učebny informatiky (tzv. počítačová a multimediální) a tělocvična. Vybavení tělocvičny je velmi zchátralé, její celková rekonstrukce je připravena. Zpevněná plocha školního dvora poskytuje prostor pro relaxaci a odpočinek žáků. V jeho těsné blízkosti je vybudováno dětské hřiště s pískovištěm. Hřiště s umělým povrchem, jehož provoz je částečně hrazen z finančních prostředků v rámci programu prevence kriminality, využívá škola i veřejnost.

Kmenové učebny jsou účelně zařízené a barevně vymalované. Všechny učebny 1. stupně jsou vybaveny novým nábytkem a výškově nastavitelnými žákovskými lavicemi a židlemi. V budově se sídlem vedení školy je vytvořen funkční orientační systém formou centrální tabule. Škola neumožňuje bezbariérový přístup imobilním osobám. Na chodbě je

k dispozici nápojový automat podporující zajišťování pitného režimu. Interiér školy poskytuje velmi příjemné a podnětné pracovní prostředí.

Názornost výuky je podporována využíváním dvojrozměrných i trojrozměrných pomůcek, přístrojů, sbírek, nástěnných obrazů a map. Podle možností jsou pořizovány a modernizovány prostředky informačních a komunikačních technologií. Multimediální učebna je vybavena z finančních prostředků EU peníze školám třiceti žákovskými počítačovými stanicemi, jednou pro učitele a interaktivní tabulí. Počítače jsou uloženy ve skříňkách v lavicích. Toto unikátní, snadné a efektivní řešení společně s programovým vybavením nabízí velmi příznivé podmínky pro vzdělávání. Další interaktivní tabule je umístěna v učebně 1. ročníku. V počítačové učebně je umístěno dvanáct počítačových stanic pro žáky, jedna pro učitele a dataprojektor. Další dataprojektor je využíván v učebně chemie a fyziky. Jazykové výuce je postupně přizpůsobována samostatná alternativní učebna. Škola zavádí elektronické učebnice. Se sadami těchto učebnic již pracují žáci v předmětech český jazyk a matematika v 6. – 9. ročníku a při výuce fyziky v 6. a 9. ročníku. Pedagogové jsou vyškoleni pro využívání těchto zdrojů také ve výuce žáků se SVP. Vybavení tříd a kabinetů ve škole se od poslední inspekce zlepšilo.

Úroveň zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** žáků (dále BOZ) umožňuje včasnou prevenci rizik. Ředitel školy vydal a zveřejnil školní řád, který každoročně vyhodnocuje a doplňuje. Součástí tohoto velmi pečlivě obsahově i formálně zpracovaného dokumentu tvoří mj. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany před sociálně patologickými jevy. Bezpečnost provozovaných činností upravují organizační směrnice a provozní řády. Žáci jsou s pravidly seznamováni, nepřítomní jsou poučováni dodatečně. Toto je prokazatelně zaznamenáváno do třídních knih. V žákovských knížkách mladších žáků jsou otiskována razítka potvrzující tuto skutečnost zákonným zástupcům. Vzhledem k velikosti školy je případné porušení stanovených pravidel včas zjišťováno a řešeno.

Všechny úrazy jsou v potřebném rozsahu evidovány v knize úrazů žáků, vedené méně vhodně v předtisku pro úrazy pracovní. V případech stanovených příslušnou vyhláškou jsou vyhotovovány záznamy o úrazu a odesílány ČŠI. Nebyla prováděna jejich aktualizace při odškodnění pojišťovnou, nedostatek byl ihned odstraněn. Počet úrazů evidovaných ve sledovaném období je přibližně stejný.

Pravidelně je prováděna roční prověrka stavu zajištění BOZ a je o ní vyhotovován zápis. Zjištěné závady jsou podle možností odstraňovány. Interiér budov školy je opatřen bezpečnostními značkami. Ředitel školy byl upozorněn na skutečnost, že na některých místech v tělocvičně se vyskytují bezpečnostní rizika. Škola provozuje kamerový systém se záznamem, splnila zákonnou ohlašovací povinnost. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro žáky.

Škola dbá na **preventivní strategii** zaměřenou na předcházení rizik patologického chování. Minimální preventivní program (dále MPP) je přehledně zpracovaný, témata primární prevence přirozeně prolínají obsahy učiva většiny vyučovaných předmětů. Nedílnou přílohou MPP jsou informace o postupu při řešení šikany, se kterými jsou seznamováni zákonní zástupci žáků. Ředitel školy vydal vnitřní předpis, ve kterém konkretizoval, jak postupovat při zjištění výskytu návykových látek, krádeže, šikany a řešení neomluvené absence. Metodická prevence při tvorbě MPP vycházela z analýzy školního prostředí a vytyčila krátkodobé, střednědobé i dlouhodobé cíle prevence. Jako velmi zdařilý a účinný hodnotila dvouletý projekt Řešení vrstevnických vztahů, v rámci kterého bylo 15 žáků 7. až 9. ročníku proškoleny v problematice šikany a prevence a následně pracovalo se žáky z nižších ročníků. Vyhodnocení plnění MPP probíhá při jednání pedagogické rady. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů jsou součástí výroční zprávy, jedná se o výčet pořádaných akcí. Škola je v kontaktu s mnoha subjekty zabývajícími se preventivními programy určenými pro žáky ZŠ.

Hodnocení **finančních předpokladů** vycházelo z údajů o hospodaření školy za období let 2010 až 2012. Hlavním zdrojem pro školu byly finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání. Mimo to byl rozpočet školy posílen o dotace přidělené v rámci rozvojových programů MŠMT. V roce 2011 tak obdržela prostředky na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci a v letech 2010 a 2011 na řešení specifických problémů regionálního školství a na pořízení školního vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Finanční prostředky určené na přímé výdaje a účelové dotace umožnily pokrýt mzdové náklady a částečně další činnosti, které přímo souvisely se vzděláváním.

V roce 2011 se škola zapojila do programu EU peníze školám. Finanční prostředky umožnily kompletně vybavit multimediální učebnu. Dále byly využity na vzdělávání pedagogů a jejich finanční ohodnocení v souvislosti s tvorbou učebních materiálů. Uvedený program výrazně přispěl ke zkvalitnění výuky.

Provoz školy byl finančně zabezpečen příspěvkem zřizovatele. Kromě běžných provozních výdajů zřizovatel financoval nákup úklidového stroje pro MŠ a částečné náklady na DVPP. Dále poskytl škole investiční dotace, které umožnily pořízení dvou interaktivních tabulí s příslušenstvím, zavedení elektronického stravovacího systému a nákup konvektomatu pro zlepšení provozu školní jídelny. Zřizovatel ze svého rozpočtu dále vyčleňoval dotace na podporu volnočasových aktivit žáků. Nemalou částku poskytl na projekty Internet pro seniory a Program prevence kriminality (Otevřené hřiště). Finanční podpora zřizovatele umožnila bezproblémový chod školy a zlepšení materiálního a technického vybavení.

Dále škola hospodařila s vlastními finančními prostředky, které získávala pronájmem tělocvičny a prostřednictvím úplaty za poskytování školských služeb v MŠ, ŠD a v kroužcích. Uvedené prostředky byly využívány na pořízení materiálního vybavení příslušných činností. Mimoškolní činnost byla podporována i sponzorskými dary převážně od rodičů žáků. Uvedené aktivity přispěly ke zkvalitňování podmínek pro výchovu a vzdělávání.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Hospodaření školy je zabezpečeno především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Zapojením do projektu z evropských fondů a vyhledáváním dalších zdrojů jsou vytvářeny příznivé předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů a rozvoj mimoškolních aktivit dětí a žáků, a to i v rámci mezinárodní spolupráce.

Škola pravidelně informuje o vzdělávací nabídce MŠ i ZŠ.

Ve škole nebyla zjištěna rizika, která by mohla vést k diskriminaci při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, případně ke znevýhodnění v jeho průběhu.

Osvědčený systém řízení školy je funkční a podporuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Na strategickém řízení školy se podílejí kromě ředitele školy i další pedagogové. Ředitel školy vytváří pro všechny pracovníky podmínky pro DVPP. Spolupráce vedení školy s partnery je pro její rozvoj přínosná.

Kontrolní a informační systém nastavený ředitelem školy je funkční.

Vedení školy průběžně zajišťuje zlepšování materiálních podmínek pro výchovně vzdělávací proces v MŠ i ZŠ a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a jejich

zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Stávající pomůcky pro výuku jsou intenzivně využívány.

Pracovníci školy vytvářejí dětem a žákům příjemné prostředí a přátelské klima.

Mateřská škola

Ředitel školy přenesl kompetence pro vedení MŠ na zástupkyni ředitele pro MŠ. Dokumentace MŠ je po provedených drobných úpravách vedena v souladu s příslušnými právními předpisy.

ŠVP PV je po úpravě provedené v průběhu inspekční činnosti zpracován v souladu s kritérii uvedenými v RVP PV.

ŠVP PV umožňuje rozvíjení klíčových kompetencí dětí předškolního věku v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle ŠVP PV jsou naplňovány. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že pedagogické pracovnice pravidelně obohacují běžný vzdělávací program o další nadstandardní aktivity a projekty. V MŠ pracují čtyři odborně kvalifikované učitelky, jedna si vzdělání doplňuje.

Základní škola

V obsahové náplni vzdělávacích programů jsou zohledněny podmínky školy. Organizace vzdělávání, metody a formy práce umožňují jejich realizaci na velmi dobré úrovni.

Hodinové dotace předmětů jsou v souladu s dotacemi stanovenými učebními dokumenty.

Nabídka volitelných předmětů odpovídá materiálním a personálním podmínkám školy.

Vzdělávací potřeby žáků se ŠVP jsou naplňovány. Pro integrované žáky jsou vypracovány IVP a poskytována je jim reedukační péče.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru školy je vysoká, ve škole pracují převážně zkušení učitelé.

Žáci jsou vyučováni vhodně volenými metodami práce, často pracují individuálně a jsou vedeni k samostatnosti. Celková úroveň dovedností v oblasti sledovaných gramotností žáků je na dobré úrovni, velký důraz je kladen na komunikaci, logické uvažování, aplikaci matematických a přírodovědných zákonitostí do běžného života a spolupráci žáků. Učitelé si stanovují jasné výukové cíle. Výrazně nadstandardní se jeví úroveň výuky cizích jazyků.

Klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny i při projektové výuce a mimoškolních činnostech.

Škola systematicky zjišťuje a hodnotí úroveň znalostí žáků. Výsledky vzdělávání a výchovná opatření jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách. Vedení školy bylo upozorněno na nedostatečnou prokazatelnost hodnocení žáků převážně v předmětech výchovného zaměření a volitelných předmětech.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Uskutečňovaná preventivní strategie školy umožňuje úspěšně předcházet sociálně patologickým jevům.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Nový Hradec Králové, Pešinoва 146, vydaná Statutárním městem Hradec Králové, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 473/2007-21 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 4. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 5799/SM/2012-5, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 23. 5. 2012
4. Jmenování ředitele školy SZ MMHK/012903/2012, vydané Statutárním městem Hradec Králové, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 15. 5. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 2. 2013
6. Jmenování zástupkyně ředitele školy pro MŠ, ze dne 1. 1. 2013
7. ŠVP ZV Škola hrou, hrou ke vzdělání, platný od 1. 9. 2007
8. ŠVP PV platný ve školním roce 2012/2013
9. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2012/2013
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce dvou oddělení ŠD vedené ve školním roce 2012/2013
11. Celoroční plán výchovně-vzdělávací práce ŠD pro školní rok 2012/2013
12. Celoroční projekty realizované ve ŠD
13. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání a odložení povinné školní docházky vydané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
14. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (vzorek)
15. Výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ ze dne 1. 9. 2008
16. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2012/2013
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
18. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013
19. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
20. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
21. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2012/2013
22. Protokoly z komisionálního přezkoušení a opravných zkoušek roky 2010/2011 a 2011/2012 (vzorek)
23. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
24. Plán práce na školní rok 2012/2013
25. Pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2012/2013
26. Plán práce ředitele školy na školní rok 2012/2013
27. Koncepce školy na období 2012 - 2018
28. Dlouhodobá koncepce MŠ na roky 2012 - 2018
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ a ZŠ platný ve školním roce 2012/2013
30. Záznamové archy z hospitační činnosti vedení školy v MŠ a ZŠ (vzorek)
31. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
32. Docházky dětí do MŠ vedené ve školním roce 2012/2013

33. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
34. Organizační schéma řízení školy platné ve školním roce 2012/2013
35. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2012 ze dne 29. 12. 2011
36. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013
37. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
38. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
39. Záznamy z jednání provozních porad vedených ve školním roce 2012/2013
40. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
41. Plán DVPP, školní rok 2012/2013
42. Přehled DVPP, školní rok 2011/2012 (součástí VZ)
43. Dokumentace k projektům realizovaným ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 (vzorek)
44. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
45. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013 a osobní spisy těchto žáků
46. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
47. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2012/2013
48. Protokol č. 206/2012, o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně a zařízení hřiště ZŠ a MŠ, ze dne 3. 9. 2012
49. Pokyn ředitele školy k poučení žáků - bezpečnost a ochrana zdraví, s účinností od 1. 9. 2011
50. Pokyn ředitele školy k zajištění první pomoci a evidence pracovních a školních úrazů, ze dne 1. 9. 2011
51. Zajištění BOZ, s účinností od dubna 2008 (zpracováno smluvní firmou - osobou odborně způsobilou)
52. Traumatologický plán, duben 2008
53. Vnitřní směrnice k provozování kamerového systému schválená dne 25. 8. 2008
54. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, duben 2008
55. Příkaz ředitele školy k prověrkám BOZP, ze dne 13. 6. 2011
56. Záznam o provedení prověrky BOZP, ze dne 18. 6. 2012
57. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
58. Školní preventivní strategie pro školní rok 2012/2013
59. Vnitřní předpis - Jak postupovat při zajištění konzumace tabákových výrobků, alkoholu, OPL, při ohlášení krádeže žákem, poškození věci, řešení neomluvené absence, ze dne 27. 8. 2008
60. Směrnice k zajištění BOZ zdraví dětí a žáků s účinností od 1. 9. 2012
61. Směrnice pro postup při odpadávání vyučovacích hodin, ze dne 13. 3. 2013
62. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
63. Laboratorní práce z chemie a přírodopisu vypracované ve školním roce 2012/2013 (vzorek)

64. Písemné práce žáků vypracované ve školním roce 2012/2013 (český jazyk, matematika, přírodopis)
65. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
66. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
67. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2012
68. Výkaz M 3 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2012
69. Výkaz Z 2-01 o ŠD – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2012
70. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v ZŠ podle stavu k 28. únoru 2012
71. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010 až 2012
72. Náklady a výnosy za období 12/2012
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 až 2012
74. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
75. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za období 1. – 4. čtvrtletí 2012
76. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
77. Kontrolní řád vydaný s účinností od 1. 1. 2011, ze dne 30. 12. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 19. 4. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková, v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

L. Kosa, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 19. 4. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Cvrček, ředitel školy

P. Cvrček, v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.