

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola
5. května 51, Praha 4

ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední zdravotnické školy

Platný od 1. 1. 2021



V Praze dne **18. 12. 2020**

Schváleno školskou radou: **16. 12. 2020**

.....
PhDr. Mária Janáková, Ph.D.
ředitelka školy

Obsah

Část první	ŠKOLNÍ ŘÁD
	Úvod
Čl. I	Práva žáků
Čl. II	Povinnosti žáků
Čl. III	Organizace vyučování, pobyt žáků ve škole a školních zařízeních
Čl. IV	Docházka, účast na vyučování, změna oboru vzdělávání, individuální vzdělávací plán, přestup, přerušení, opakování ročníku, zanechání vzdělávání
Čl. V	Výchovná opatření, hodnocení žáků, komisionální zkoušky, opravné zkoušky
Čl. VI	Ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou
Čl. VII	Závěrečná ustanovení
Část druhá	PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ SZŠ
Čl. I	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
Čl. II	Klasifikace žáků
Čl. III	Hodnocení povinných kurzů a plnění odborné praxe u žáků na oboru BPC
Čl. IV	Klasifikace při dodatečných a opravných zkouškách
Čl. V	Klasifikace při maturitních zkouškách
Čl. VI	Klasifikace chování
Čl. VII	Výchovná opatření
Čl. VIII	Distanční výuka
Část třetí	SANKČNÍ ŘÁD

Část první

ŠKOLNÍ ŘÁD

ÚVOD

Školní řád je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, a vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

Školní řád stanovuje pravidla, která je nutno respektovat, aby složitý organizmus, jímž je škola, mohl plnit své poslání, a aby byly vytvořeny příznivé podmínky pro výuku v budově školy i na pracovištích praktického vyučování.

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu zavazuje řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem, dodržovat zásady společenského styku a slušného chování a plnit všechny povinnosti stanovené právními předpisy a tímto školním řádem.

Článek I.

Práva žáků

Žák má právo:

- být seznámen s učebním plánem, formami výuky, se školním řádem i s případnými jejich změnami,
- účastnit se povinného teoretického i praktického vyučování a odborné praxe podle rozvrhu hodin příslušné třídy a být informován o případných změnách v obsahu a organizaci studia,
- požádat o zařazení do nepovinného vyučování v předmětech stanovených pro příslušný obor a třídu na školní rok a po schválení žádosti se tohoto vyučování zúčastňovat,
- využívat školní knihovnu a studovnu k zapůjčení studijní literatury, eventuelně k rozmnožování textů nebo zhlédnutí výukových video programů,
- být na počátku studia poučen o cílech vzdělávání a jeho uplatnění ve zdravotnické praxi při úspěšném ukončení vzdělávání, a to i o možnostech dalšího vzdělávání,
- být na počátku výuky poučen o požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovacím předmětu,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- má-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení,

- má-li pochybnosti o správnosti hodnocení při maturitní zkoušce, může písemně požádat krajský úřad do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky,
- zanechat vzdělávání, popř. požádat písemně o přerušení vzdělávání a o změnu oboru, nebo o opakování ročníku,
- využívat možnosti konzultací s jednotlivými vyučujícími k problematice probíraného učiva,
- znát dopředu termíny náročnějších kontrolních prací nebo komplexního zkoušení, aby měl možnost zkoordinovat si přípravu na více předmětů,
- znát hodnocení svých prací a výkonů, vidět opravené písemné práce,
- omluvit se učiteli na začátku hodiny ze zkoušení, má-li velmi závažný osobní či zdravotní důvod,
- mít nezkrácenou přestávku mezi jednotlivými vyučovacími hodinami v souladu s rozvrhem hodin vydaným pro příslušnou třídu (ročník),
- být seznámen s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienickými předpisy i předpisy požární ochrany,
- na ochranu před tělesným a duševním násilím, před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a nepřátelství,
- podávat podněty a návrhy ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele nebo Studentské rady,
- každý žák má možnost při studijních nebo osobních problémech využít konzultací s výchovným poradcem, event. zástupcem ředitelky školy nebo ředitelkou školy,
- právo sdružovat se, vytvářet orgán pro jednání se zástupci školy - Studentská rada
- volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí,
- využívat školní jídelnu ke stravování a "sodobary" pro zachování pitného režimu.

Poznámka:

U nezletilých žáků veškeré žádosti podává zákonný zástupce

Práva zákonných zástupců:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; toto právo mají rovněž osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- volit a být volen do školské rady,
- z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení u nezletilých žáků požádat o komisionální přezkoušení,

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání; tyto informace a poradenskou pomoc poskytne na požádání výchovný poradce, zástupce ředitelky a ředitelka školy;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků; toto právo lze realizovat prostřednictvím třídního učitele, zástupce ředitelky a ředitelky školy.

Článek II.

Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád v plném rozsahu,
- hlásit třídnímu učiteli, řediteli školy či jeho zástupcům poznatky o projevech šikany ve škole vůči jakékoli osobě
- účastnit se povinného i nepovinného (pokud si nepovinný předmět zvolí) vyučování stanoveného rozvrhem pro příslušnou třídu, dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek a plnit další povinnosti vyplývající z organizace vzdělávání,
- osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělávání s maturitou, připravovat se na tvořivou práci a odbornou profesní činnost v povolání a na kulturní život.
- jsou spoluodpovědní za průběh vyučovací hodiny tím, že se na výuku řádně připravují, plní úkoly stanovené vyučujícím a výuky se aktivně účastní,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- informovat neprodleně třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (u nezletilých žáků plní tuto povinnost zákonný zástupce),
- oznámit třídnímu učiteli do 3 dnů podstatné změny v osobních údajích (bydliště, rodinný stav, změna zdravotní pojišťovny aj.),
- doložit důvody své nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti,
- chodit do školy a na všechny akce školy řádně upravený a mít s sebou pomůcky potřebné k výuce i pro praktické vyučování, též ochranné pracovní pomůcky; čistý, vyžehlený a upravený pracovní oděv, vhodnou obuv, jmenovku a deník praxe,
- v předmětech jako jsou např. tělesná výchova, chemická cvičení, ošetřovatelství - cvičení, odborná praxe, je nutné dodržování pravidel vyplývajících z provozního řádu jednotlivých učeben, resp. z vnitřních předpisů pracovišť, na nichž probíhá odborná praxe,

- ve škole a při akcích pořádaných školou dodržovat společenské zásady a pravidla slušného chování, respektovat pracovníky školy, pracovišť praktického vyučování i své spolužáky,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- při pořádání kurzů a dalších mimoškolních akcí jsou všichni žáci povinni respektovat pokyny pedagogických pracovníků a dodržovat režim stanovený vedoucím kurzu,
- zachovávat mlčenlivost a zásady zdravotnické etiky ve všech případech, se kterými se setká v průběhu vyučování a odborné praxe. Ve zdravotnických zařízeních respektovat práva nemocných, žák je povinen zdržet se zneužívání léků, tiskopisů a razítek,
- v prostorách školy udržovat pořádek, dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, předpisy požární ochrany a hygienické předpisy tak, aby nedocházelo k poškozování zdraví jednotlivce a jeho spolužáků,
- závady ohrožující bezpečnost, zdravotní potíže či úraz hlásit **neprodleně** vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo nejbližšímu pracovníku školy.

Stejně tak žák postupuje i při praktickém vyučování ve zdravotnických zařízeních.

Úraz vždy neprodleně ohlásit zástupci ředitelky majícímu službu, který dle potřeby zajistí ošetření a informuje rodiče.

Úraz nejpozději do 24 hodin ohlásit pí Kateřině Novákové (studijní oddělení A305) k evidenci a dalšímu postupu dle vyhlášky č. 64/2005 Sb.,

- vypnout při vyučování mobilní telefony,
- šetřit majetek školy ve všech prostorách, šetrně také zacházet se zapůjčeným školním inventářem (učebnice, učební texty, pracovní oděv aj.). V případě prokázaného zaviněného poškození (např. pomalování sprayem, strhávání či poškozování cedulí, vývěsek, lavic, vytrhávání listů z učebnic, vpisování aj.) bude žáku předepsána vzniklá škoda k finanční úhradě,
- v budově školy se přezouvat, boty a svrchní oděv ukládat do skříní či šatních kójí, tyto prostory zamykat. V šatních prostorách nenechávat finanční hotovost a jiné cennosti (např. mobilní telefony). Po ukončení vzdělávání vrátit do pokladny školy klíče od šatny (bude mu vrácena záloha) a to nejpozději do 3 měsíců od ukončení školy. Pokud nebude klíč v této lhůtě vrácen, záloha propadá. V případě ztráty klíče od šatny bude postupováno dle článku III, odstavec 4),
- pro vstup do budovy školy a při odchodu z budovy školy použít čipovou kartu vydanou podle pravidel uvedených v článku III, odstavec 3) školního řádu. Po ukončení vzdělávání vrátit do pokladny školy čip (bude mu vrácena záloha) a to nejpozději do 3 měsíců od ukončení školy. Pokud nebude čip v této lhůtě vrácen, záloha propadá. V případě ztráty čipové karty bude postupováno dle článku III, odstavec 3),
- plnit povinnosti týdenní služby ve třídě (dle rozpisu),
- podrobit se zkoušce, zda není pod vlivem alkoholu, návykových látek (a to takovou formou, při které je zaručeno neporušení integrity kůže žáka). K takovéto zkoušce je oprávněno vedení

školy.

- dodržovat provozní a výpůjční řád studovny a odborné knihovny. Při nedodržení termínu pro vrácení výpůjček budou vyvozena kázeňská opatření (viz Výpůjční řád),
- před nástupem na praktické vyučování ve zdravotnických zařízeních podrobit se očkování proti hepatitidě a absolvovat preventivní prohlídku v rozsahu požadovaném platnou legislativou.
- při řádném ukončení vzdělávání (ještě před předáním maturitního vysvědčení), při přerušení nebo zanechání vzdělávání ihned odevzdat veškerý zapůjčený inventář školy (učebnice, odborné knihy, pracovní oděv apod.).
- za ztrátu nebo zaviněné poškození inventáře školy bude požadována odpovídající finanční náhrada nebo koupě dané pomůcky,
- třídit odpad (papír, plasty) a odevzdávat je do označených sběrných nádob na chodbě školy.

Žákům je zakázáno:

- používat při vyučování mobilní telefony (včetně posílání SMS), fotoaparáty, kamery, diktafony a další nahrávací či přehrávací elektronická zařízení. Jejich nošení do školy je na vlastní zodpovědnost.
- bez souhlasu vyučujícího používat učební pomůcky, technické prostředky (např. notebooky, paměťové nosiče) a dokumenty sloužící vyučujícím k přípravě vyučování a jeho realizaci,
- nahlížení do pedagogických dokumentů a pořizování jejich kopií jakýmkoli způsobem (např. focení, kopírování, skenování)
- žákům je zakázáno v prostorách školy připojovat do elektrické sítě jakékoliv elektrické zařízení, zejména notebooky, mobilní telefony apod. Připojení (nabíjení) elektrických zařízení může povolit vyučující, pokud byla řádně zrevidována bezpečnostním technikem,
- jezdit ve škole výtahem,
- ve vnějších i vnitřních prostorách školy, na praxi ve zdravotnických zařízeních a při školních akcích je zakázáno kouření, pití alkoholu a přinášení věcí, které by ohrožovaly bezpečnost a zdraví osob (zejména bodné, sečné a střelné zbraně, živá zvířata apod.);
- reklama, distribuce, držení a používání drog, návykových omamných a psychotropních látek,
- projevovat jakoukoliv národnostní nebo rasovou nesnášenlivost, duševně nebo fyzicky terorizovat spolužáky případně pracovníka školy
- hrubě slovně nebo fyzicky napadat žáka či pracovníka školy
- opouštění školní budovy během výuky žákům mladším 18-ti let; pro všechny žáky (včetně žáků zletilých) platí zákaz opouštění budovy školy od začátku vyučování do 11.30 hod; výjimku z tohoto zákazu může povolit jen vyučující, třídní učitel nebo člen vedení školy;

- vyklánět se z oken učeben (nebezpečí úrazu), vyhazovat jakékoliv předměty z oken do školní zahrady, dvora či na ulici.

Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako závažné a zaviněné porušení školního řádu.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školským zákonem.

Článek III.

Organizace vyučování, pobyt žáků ve škole a školních zařízeních

1) **Provoz školy**

a) Školní budova je otevřena:

pondělí až čtvrtek: 6,30 hod. - 20 hod.

pátek: 6,30 hod. - 17 hod.

b) Teoretické vyučování začíná podle platného rozvrhu a jeho organizace je následná:

Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Vyučovací hodina	Trvání	Vyučovací hodina	Trvání
0. hod.	7,10 - 7,55	7. hod.	13,15 - 14,00
1. hod.	8,00 - 8,45	8. hod.	14,10 - 14,55
2. hod.	8,50 - 9,35	9. hod.	15,00 - 15,45
3. hod.	9,40 - 10,25	10. hod.	15,50 - 16,35
velká přestávka	10,25 - 10,45	11. hod.	16,40 - 17,25
4. hod.	10,45 - 11,30	12. hod.	17,30 - 18,15
5. hod.	11,35 - 12,20	13. hod.	18,20 - 19,05
6. hod.	12,25 - 13,10	14. hod.	19,05 - 19,55

2) Žáci přicházejí do školy 10 - 15 minut před začátkem výuky, aby měli řádně připraveny učební potřeby a pomůcky.

3) Při každém vstupu do budovy školy a při každém odchodu z budovy školy žák použije čipovou kartu, a to způsobem, kterým je poučen při vydání čipové karty. Žákovi je čipová karta vydána proti záloze 155 Kč. Tato záloha je žákovi vrácena po odevzdání nepoškozené čipové karty při

ukončení studia. V případě ztráty nebo poškození čipové karty je žákovi vydána nová čipová karta proti nové záloze 155 Kč. Na vrácení této zálohy se vztahuje ustanovení předchozí věty. Od školního roku 2018/19 bude čipová karta vlastnictvím žáka, tzn. částka 155,- Kč se nevrací.

- 4) Žáci dbají pokynů dozírající služby učitelů na chodbách. Vrchní oděv odkládají v určených šatních prostorách (ZAMYKAT!). Žákovi je klíč vydán proti záloze. Tato záloha je žákovi vrácena po odevzdání nepoškozeného klíče při ukončení studia. V případě ztráty nebo poškození klíče je žákovi vydán nový klíč proti nové záloze. Na vrácení této zálohy se vztahuje ustanovení předchozí věty.

Do učeben a ostatních školních prostor vstupovat jen po přezutí.

Večerní studium se přezouvá u vchodu, případně užívá návleky na obuv. Svrchní oděv odkládá na věšáky ve třídách.

- 5) Po zvonění na vyučovací hodinu žáci zaujmou svá místa. Při příchodu vyučujícího pozdraví povstáním. Služba ohlásí v každé vyučovací hodině znovu jména chybějících žáků. Služba odpovídá za správnost hlášení. Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zvonění do třídy, služba nepřítomnost vyučujícího ohlásí zástupcům ředitelky nebo ve sborovně dozírajícímu učiteli.
- 6) Služba napíše na tabuli datum, číslo hodiny a téma, které sdělí učitel.
- 7) Během vyučovací hodiny je klid, žáci pozorně sledují vyučování, dělají si poznámky. Při vyvolání žák povstane, odpovídá hlasitě a zřetelně. Usedne na pokyn vyučujícího. Žáci nenapovídají, neopisují, při zkoušení mají zavřené sešity a učebnice. Žáci v průběhu vyučování mají vypnuté mobily.
- 8) Po ukončení vyučovací hodiny žáci pozdraví vyučujícího povstáním. Stejně pozdraví, vstoupí-li do učebny ředitelka školy, zástupci ředitelky nebo jiný host.
- 9) Služba o přestávce vyvětrá třídu, umyje tabuli. V zimě se okna otevírají úsporně nebo dle pokynů.
- 10) V učebnách zachovávají žáci čistotu a pořádek, zvláště v lavicích a na podlaze. Udrží tabuli čistou. Šetří školní zařízení (nepíší po lavicích apod.). Zařízení učeben je sepsáno v inventárních seznamech, nesmí se přemisťovat bez vědomí správce úseku. Za pořádek odpovídá služba, která opouští učebnu poslední.
- 11) Pokud žáci čekají na další vyučovací hodinu v prostorách školy (např. o polední přestávce), jsou povinni zachovávat klid a nerušit výuku.
- 12) Po skončení vyučování žáci zvednou židle a zanechají pořádek v lavicích. Služba zkontroluje, zda jsou zavřena okna, zhasne světlo a smaže tabuli. Z učebny odchází poslední. Při odchodu z učebny žáci zkontrolují, zda mají všechny své věci - za zapomenuté věci škola neručí.
- 13) Nalezené věci žáci předají do kanceláře zástupců.
- 14) Pět minut před koncem 3. vyučovací hodiny je vymezeno vysílání školního rozhlasu, pokud jde o naléhavé sdělení.

- 15) Praktická výuka ve zdravotnických zařízeních probíhá na základě uzavřené "Smlouvy". Vyučovací hodina trvá 45 minut. Odborná praxe na jednotlivých oborech probíhá na základě uzavřených smluv s jednotlivými pracovišti. Vyučovací hodina trvá 60 minut. Celková hodinová dotace odborné praxe je uvedena v jednotlivých ŠVP.
- 16) Chování žáků na praxi, ve studovně, specializovaných učebnách a ve školní jídelně upravují samostatné provozní řády.
- 17) Styk s kanceláří zástupců ředitelky v záležitostech rozvrhu a jeho změn zprostředkují pouze předseda třídy nebo týdenní služba.
- 18) Studijní oddělení školy vyřizuje administrativní záležitosti výhradně prostřednictvím dvou pověřených žáků pro celou třídu hromadně a jen v úředních hodinách. V individuálních záležitostech vyřizuje si žák sám.
- 19) Žáci nebudou voláni k soukromým telefonním hovorům. Vyřizovány jim budou jen mimořádně naléhavé vzkazy. Rovněž není dovoleno nechávat si posílat soukromou korespondenci do školy.
- 20) Dotazy a informace o žácích projednávají vyučující - po dohodě s rodiči při třídních schůzkách. Individuální pohovor rodičů s vyučujícími je nutné předem domluvit.
- 21) Do školní budovy nemají volný přístup cizí osoby. Musí se hlásit na vrátnici (předložit OP, zápis do návštěvní knihy).

Článek IV.

Docházka do střední školy, účast na vyučování, uvolňování z vyučování

- 1) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných i nepovinných předmětů, které si zvolil.
- 2) Žák je povinen účastnit se vyučování podle stanoveného rozvrhu. Minimální rozsah účasti se stanoví takto:
 - odborná praxe 95 %
 - teoretická výuka 70 %
 - hodiny cvičení + průběžná praxe 80 %

Specifikace oborů:

Bezpečnostně právní činnost:

- cizí jazyk 80 %
- první pomoc 80 %
- český jazyk + literatura 80 %
- základy práva 80%
- bezpečnostní příprava 80%
- POK 80% (Prevence a odhalování kriminality)
- Sebeobrana 80%

Kosmetické služby:

- cizí jazyk (ANJ + NEJ) 80 %
- první pomoc 80 %
- odborný výcvik 80 %
- odborná soustředěná praxe 95 % (3. ročník – 4 týdny)
- český jazyk + literatura 80 %

Zdravotnický asistent/ Praktická sestra:

- cizí jazyk + latinský jazyk 80 %
- první pomoc 80 %
- OSE 80 %
- OSN 80 % (3. a 4. ročník)
- odborná soustředěná praxe 95 % (3. ročník – 4 týdny, 4. ročník – 2. týdny)
- český jazyk + literatura 80 %

Masér sportovní a rekondiční:

- cizí jazyk 80 %
- první pomoc 80 %
- RERE 80 %
- VPS 80 %
- Masáže 80 %
- BALNEO 80 %
- Odborný výcvik 80 %
- český jazyk + literatura 80 %

Nutriční asistent:

- cizí jazyk 80 % (včetně odborné latinské terminologie)
- PŘP 95 % (příprava pokrmů)
- OP, NDP 95 % (nemocnice + příprava stravy ve škole)
- NDP 80 % (cvičení ve třídě)
- český jazyk + literatura 80 %

Zdravotnické lyceum:

- cizí jazyk 80 % (včetně odborné latinské terminologie)
- první pomoc 80 %
- český jazyk + literatura 80 %
- biologie a somatologie 80 %

V případě nesplnění výše uvedené minimální účasti je nutná náhrada absence absolvováním výuky nebo praxe v náhradním termínu, který určí ředitelka školy. Současně může ředitelka školy rozhodnout o povinnosti žáka absolvovat dodatečnou zkoušku v daném předmětu.

- 3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze závažných a předem známých důvodů, požádá písemně o uvolnění z vyučování (u nezletilých žáků zákonný zástupce). Na jednu vyučovací hodinu mohou omluvit vyučující jednotlivých předmětů. Na 1 až 5 dnů třídní učitel, a na více dnů ředitelka školy. Dodatečné omluvy v takových případech jsou neplatné. Nepřítomnost v odpoledních hodinách z předem známých příčin je omluvitelná pouze předem.

- 4) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je žák povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit písemně nebo telefonicky třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

Při absenci delší než 5 pracovních dnů nebo při často opakované krátkodobé absenci je žák povinen předložit lékařské potvrzení.

Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen ze zdravotních důvodů nebo z vážných rodinných důvodů, v mimořádných případech z důvodů ozdravných, léčebných a rekondičních pobytů.

Běžnou návštěvu u lékaře žák volí pokud možno mimo vyučování, v opačném případě tak, aby se minimalizovala celodenní absence.

- 5) Veškeré omluvy nepřítomnosti ve vyučování musí být zaznamenány v omluvném listě žáka. Zákonný zástupce nezletilého žáka podepisuje veškerou absenci v omluvném listě.
- 6) Žák je povinen ihned po příchodu do školy předložit omluvný list třídnímu učiteli. Konkrétní dobu předkládání omluvných listů stanoví třídní učitel.

Opožděné a především opakující se pozdní předkládání omluvenek nebude tolerováno a bude hodnoceno jako vážné porušení ŠŘ. Tyto absence ve výuce budou považovány za neomluvené (týká se zejména zletilých žáků) s dopadem na kázeňská opatření.

- 7) Uvolnění z výuky během vyučování je možné jen po dohodě s příslušným vyučujícím v hodině a jeho následném zápise do třídní knihy (důvod uvolnění a čas).

Nezletilý ani zletilý žák nesmí v případě nevolnosti nebo úrazu svévolně opustit školu. Tuto skutečnost oznámí TU nebo vedení školy, kteří rozhodnou po konzultaci se zákonným zástupcem či oprávněnou osobou o dalším postupu.

- 8) Přejde-li žák ze závažných důvodů pozdě do výuky, omluví se přítomnému vyučujícímu a při nejbližší příležitosti třídnímu učiteli.

Za pozdní příchod se považuje příchod žáka na vyučovací hodinu do 20 minut po jejím začátku. Pozdní příchod o 21 a více minut je považován jako zameškání celé vyučovací hodiny. Důvody pozdního příchodu a počet minut zapisuje vyučující do třídní knihy.

- 9) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.

- 10) Ředitelka školy může na určitou dobu ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Pro obor Bezpečnostně právní činnost platí pravidla uvedená v ŠVP.

- 11) Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část od vyučování předmětů rozhodujících pro odborné zaměření absolventa. Tyto vyučovací předměty určí ředitelka školy.

- 12) Jestliže to dovoluje charakter učiva a zdravotní stav, může ředitelka školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
- 13) Ředitelka školy může umožnit dlouhodobě nemocnému žáku přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

Individuální vzdělávací plán

Ředitelka školy může ve velmi závažných odůvodněných případech (např. samoživitelka, péče o malé dítě, špičkový sportovec, dlouhodobá rekonvalescence aj.) zcela výjimečně v denním studiu povolit nezletilému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitelka školy může povolit IVP na základě doporučení ŠPZ – jako podpůrné opatření podle zákona č. 561/2004 Sb., §16 v platném znění.

- 1) Písemná žádost musí splňovat určité náležitosti:
 - odůvodnění žádosti, u zdravotních důvodů doložit doporučení lékaře,
 - vyjádření třídního učitele, vedoucího pro daný obor vzdělávání.
- 2) O žádosti rozhoduje ředitelka školy. V případě schválení žádosti je žákovi stanoven individuální vzdělávací plán, který obsahuje z důvodu osvojování základních dovedností, seznam profilových předmětů v daném ročníku s uvedením % závazné účasti. Na sestavení plánu se podílí třídní učitel, vedoucí daného oboru a vyučující příslušných předmětů. Pravidla hodnocení jsou uvedena v části druhé čl. 1 na str. 18 dle domluvených termínů s vyučujícími.
- 3) O docházce musí být vedena prokazatelná evidence.
- 4) S povolením plánu individuálního vzdělávání seznámí třídní učitel jednotlivé vyučující ve třídě a domluví s nimi způsob evidence docházky.
- 5) Za kontrolu splnění stanoveného individuálního plánu zodpovídá třídní učitel.
- 6) Individuální plán vzdělávání nelze povolit v 1. pololetí 1. ročníku a ve 2. pololetí 4. ročníku.
Individuální vzdělávací plán nelze povolit ve večerní formě studia (snížená dotace hodin v učebním plánu)

Změna oboru vzdělávání

- 1) Ředitelka školy může povolit změnu oboru vzdělávání na dané škole, je-li žák zdravotně způsobilý ke studiu a výkonu povolání, na které se má připravovat v nově zvoleném oboru vzdělávání a úspěšně vykoná rozdílové zkoušky. Obsah, rozsah, termín rozdílových zkoušek a kritéria hodnocení určí ředitelka školy.
- 2) Změnu oboru vzdělávání povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Přestup do jiné střední školy

O přestupu do jiné střední školy rozhoduje ředitel střední školy, do které se žák hlásí.

Pokud při přestupu došlo ke změně oboru vzdělávání, může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku (obsah, rozsah, termín, kritéria pro hodnocení).

Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni nabytí právní moci rozhodnutí o přestupu na jinou školu.

Přerušeni vzdělávání

- 1) Ředitelka školy může přerušit žáku vzdělávání na základě písemné žádosti, a to až na dobu dvou let.
Po dobu přerušeni vzdělávání pozbývá veškerých práv a povinností žáka školy, tj. přestává být žákem školy.
Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.
- 2) Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce 9. měsíce po porodu podle zvláštních předpisů nebo jestliže praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- 3) Na žádost žáka může být přerušeni vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušeni vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.
- 4) K žádosti o přerušeni vzdělávání nebo o ukončeni přerušeni vzdělávání před uplynutím stanovené doby, musí zákonný zástupce nezletilého žáka předložit své souhlasné vyjádření.

Postup do vyššího ročníku

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 2) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
- 3) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- 4) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku.
Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl a nemůže postoupit do vyššího ročníku.
- 5) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 6) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.
Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Opakování ročníku

- 1) Ředitelka školy může žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku na základě písemné žádosti po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků, chování a docházky do výuky a důvodů uvedených v žádosti.
Nejčastější důvody pro nepovolení opakování ročníku:
 - absence (neomluvené hodiny, časté krátkodobé neopodstatněné absence, únik

- z některých předmětů)
- špatná studijní morálka (celkový průměr prospěchu, počet nedostatečných nyní a v předchozím období)
- porušování školního řádu (např. opakované ředitelské a třídní důtky, opakované pozdní příchody, pozdní omlouvání absence, nevhodné chování vůči zaměstnancům školy, spolužákům aj.)
- nezájem o obor (vyjádřený v chování, nerespektování povinností žáka aj.)

2) Pokud nebylo povoleno opakování ročníku, přestává být žákem školy.

Zanechání vzdělávání

- 1) Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně ředitelce školy, součástí sdělení je současné vyjádření zákonného zástupce u nezletilého žáka. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni, kdy ředitelce školy bylo doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, popř. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.
- 2) Jestliže žák se neúčastní vyučování po dobu 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitelka školy žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody jeho nepřítomnosti. Zároveň škola upozorní, že jinak bude žák posuzován, jakoby zanechal vzdělávání. Jestliže žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jakoby zanechal vzdělávání posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Článek V.

Výchovná opatření, hodnocení a klasifikace žáků

Výchovná opatření

- 1) Pochvala a jiná ocenění
 - a) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu či jiná ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské iniciativy, za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 - b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiná ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 2) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze dle závažnosti uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 - podmíněné vyloučení ze školy
 - vyloučení ze školy
- 3) Třídní učitel oznámí neprodleně ředitelce školy uložení důtky.
- 4) Žák je povinen chovat se tak, aby neporušil žádné z povinností vyplývajících ze školského zákona a z tohoto školního řádu. V případě zaviněného porušení těchto povinností použije škola

vůči žákovi některé z následujících výchovných opatření, a to v souladu s ustanovením § 31 školského zákona:

1. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností, kterým jsou zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, vyloučí ředitel školy tohoto žáka ze školy. Kromě toho ředitel školy oznámí toto jednání státnímu zastupitelství a v případě nezletilého žáka též orgánu sociálně právní ochrany dětí.
2. V případě závažného zaviněného porušení povinností, kterým jsou:
 - zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
 - neomluvená absence ve výuce trávající více než 34 hodin v jednom pololetí školního vyučování,
 - opakované porušení zákazu požívání návykových látek při pobytu ve škole a opakované zjištění, že je žák pod vlivem těchto látek v průběhu pobytu ve škole, může ředitel školy vyloučit tohoto žáka ze školy. Případně lze v těchto případech použít těchto jiných výchovných opatření: podmíněné vyloučení, důtka ředitele školy.

V případě zaviněného porušení všech ostatních povinností výše neuvedených lze použít těchto jiných výchovných opatření: důtka třídního učitele, napomenutí.

- 5) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze vzdělávání ředitelka školy stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
Dopustí - li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 6) Ředitelka školy informuje pedagogickou radu o svém rozhodnutí podmíněného vyloučení a vyloučení žáka ze školy.
- 7) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovných opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonným zástupcům nezletilého žáka.
- 8) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

(Vyhláška č. 13/2005 Sb., par. 3 a 4)

- 1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný
- 2) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé
- 3) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním

- b) prospěl (a)
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5

- nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5

- nedostatečný.

Opravné zkoušky

- 1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 2) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 3) Žák se může ze závažných důvodů (zejména zdravotních) písemně omluvit nejpozději 1 den před jejím zahájením, výjimečně nejpozději do 3 dnů od termínu zkoušky.
- 4) Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

Komisionální zkouška

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) rozdílové zkoušky
 - b) opravné zkoušky (zákon č. 561/2004 Sb., par. 69, odst7)
 - c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí (zákon 561/2004 Sb. par. 69, odst. 9)
- 2) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná (předseda, zkoušející, přísedící). Členy komise jmenuje ředitelka školy. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.
- 3) Komisionální zkoušku podle odst. 1), písmo c), d) může žák v příslušném pololetí z daného předmětu konat pouze jednu.
- 4) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 5) Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru předmětu.
- 6) Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- 7) O komisionální zkoušce se pořizuje záznam (součástí dokumentace).

Článek VI.

Ukončení středního vzdělávání maturitní zkouškou

Organizace maturitní zkoušky, klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky a účast na maturitní zkoušce je podrobně rozvedena v Maturitním řádu školy v souladu s Vyhláškou č. 177/2009 Sb., v platném znění.

Průběh maturitní zkoušky v tomto přechodném období popisuje vyhláška č. 177/2009 Sb., v platném znění.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Školní řád je v plném rozsahu platný pro školu a jeho ustanovení se vztahují v přiměřené míře i na akce pořádané školou.

- 3) Seznámení se Školním řádem zajistí:
 - a) ředitelka školy
 - zveřejnění jej na přístupném místě školy
 - prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance školy
 - informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků

 - b) třídní učitelé
 - prokazatelným způsobem s ním podrobně seznámí žáky své třídy, což potvrdí svým podpisem

Průběh a způsob hodnocení uvedený v této části školního řádu platí pro všechny formy vzdělávání, tj. pro denní i večerní formu vzdělávání.

Školní řád Střední zdravotnické školy vstupuje v platnost dnem **1. 1. 2021**

.....
PhDr. Mária Janáková, Ph.D.
ředitelka školy

Část druhá

Pravidla hodnocení žáků SZŠ, jejíž činnost vykonává VOŠZ A SZŠ, 5. května 51, Praha 4



Článek I.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Učitel je povinen vést průkaznou evidenci o klasifikaci žáka a posuzovat výsledky žáka objektivně. Při případné kontrole musí být na jejím základě schopen odůvodnit klasifikaci.
2. Žák musí být během klasifikačního období z každého vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně, ale nejméně dvakrát. Ústní forma zkoušení musí být využita vždy alespoň jedenkrát za každé klasifikační období. Individuální přístup je volen ke studentům se specifickými poruchami učení a chování.
3. Součástí hodnocení je i aktivní zapojení žáka do výukového procesu. O této části hodnocení informuje učitel žáky průběžně, nejméně 2× za pololetí.
4. Při vypracování seminárních písemných prací, referátů apod. není dovoleno využívat jakékoliv informační zdroje (celé práce i jejich části v tištěné i elektronické podobě) bez citace, tzn. výslovného uvedení jejich autora a názvu díla, tj. vydávat cizí práci za vlastní. Porušení této zásady bude považováno za pokus o podvod, práce bude hodnocena známkou nedostatečnou a pokus o podvod bude potrestán kázeňským opatřením, v krajním případě i vyloučením ze studia. Popsaný pokus o podvodné jednání může být v odůvodněných případech považován za porušení zákona 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským.
5. Učitel oznamuje žákům výsledek každé klasifikace – po ústním vyzkoušení okamžitě, hodnocení písemného zkoušení do 14 dnů od napsání písemné práce.
6. Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, je nepřípustné zkoušení žáků beze svědků v kabinetech. Výjimka je možná pouze při diagnostikované poruše, kdy je tento způsob doporučen psychologem, odsouhlasen ředitelem a při zkoušení je přítomen minimálně jeden další pedagog.
7. Zkoušení rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období.
8. O termínu písemné zkoušky většího rozsahu (např. čtvrtletní písemná práce) vyučující informuje žáky předem.

Článek II.

Klasifikace žáků

1. Žák, který v příslušném předmětu nezíská minimální počet požadovaných známek nebo jeho absence ve vyučovacích hodinách tohoto předmětu činí: viz část čtvrtá, bod 2 školního řádu, může být navržen vyučujícím tohoto předmětu na dodatečnou ověřovací zkoušku. O konání této dodatečné zkoušky rozhoduje ředitelka školy. Termín konání zkoušky navrhuje vyučující, schvaluje jej ředitelka školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů účastnit termínu dodatečné zkoušky, určí ředitelka školy na návrh vyučujícího náhradní termín dodatečné zkoušky. Neúčastní-li se žák bez vážného důvodu řádného nebo náhradního termínu, neprospěl.
2. Případy žáků zaostávajících ve studiu se projednávají zpravidla na pedagogické radě (listopad, duben) a jsou dány prokazatelně a neprodleně na vědomí zákonnému zástupci žáka třídním učitelem. V mimořádném případě se zaostávání žáka projednává i mimo termín pedagogické rady za přítomnosti ředitele (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupce ředitele) a třídního učitele. Výsledky jednání sdělí třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
3. Nelze-li žáka ze závažných důvodů (zdravotní, rodinné) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín dle § 69 odst. 5 školského zákona. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů (včetně povinně volitelných), koná z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který se bez vážné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacího předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

Obsahem opravné zkoušky je

- látka 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl nebo dodatečně prokázal doplnění znalostí
 - látka celého ročníku, pokud žák neprospěl v 1. pololetí a neprokával doplnění znalostí za toto období.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro stanovení jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
 5. Výslednou klasifikaci na konci prvního či druhého pololetí oznámí vyučující žákům nejpozději na nejbližší vyučovací hodině před oznámeným termínem uzavření klasifikace.
 6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu

dohodnutém ředitelem (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupcem ředitele) se zákonným zástupcem žáka či zletilým žákem.

7. Prospěch v jednotlivých předmětech je klasifikován stupni 1 – 5 (výborný až nedostatečný).

Klasifikace zahrnuje

- stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo,
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností,
- samostatnost a aktivitu při řešení úkolů,
- soustavnost a svědomitost v práci,
- úroveň vyjadřování.

1 = prospěch výborný - Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti pro řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

2 = prospěch chvalitebný - Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

3 = prospěch dobrý - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností nepodstatné nedostatky, je schopen je uplatňovat s pomocí učitele.

4 = prospěch dostatečný - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažné nedostatky, v uplatňování poznatků se vyskytují závažné chyby, jež ale dovede s pomocí učitele opravit.

5 = prospěch nedostatečný - Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

8. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů ve stejné třídě (skupině) určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitele po vzájemné dohodě.
9. Třídní učitelé a vedení školy se mohou o klasifikaci informovat v elektronickém systému programu Bakalář, který je po dobu školního roku k dispozici na webových stránkách školy.
10. Do vyššího ročníku postoupí žák, který splní podmínky dané zákonem č. 561/2004 (školský zákon), § 52 odst. (1) a § 69 odst. (4).

Článek III.

Na základě ŠVP je žák povinen se účastnit během studia 3 specializovaných kurzů. Jedná se o branný kurz (1. ročník), lyžařský kurz (2. ročník) a střelecký kurz (4. ročník).

Hodnocení kurzu je vždy součástí hodnocení v příslušném pololetí v daném ročníku a je započítáno ¼ do celkového hodnocení předmětu podle následujících pravidel:

Lyžařský kurz je zahrnut do předmětu Tělesná výchova, 2. ročník, 2. pololetí.

Branný kurz je zahrnut do předmětů Tělesná výchova, Bezpečnostní příprava, Zeměpis, První pomoc, 1. ročník, 2. pololetí.

Střelecký kurz je zahrnut do předmětu Bezpečnostní příprava, 4. ročník, 1. pololetí.

Nezúčastní-li se žák kurzu, nemůže být z předmětu hodnocen.

Podmínkou úspěšného absolvování kurzu je aktivní účast žáka na minimálně 90% programu kurzu.

Pouze ve výjimečných případech (ze zdravotních či jiných závažných důvodů), může ředitelka školy na základě písemné žádosti žáka (studenta) přesunout kurz do následujícího pololetí nebo ročníku.

V takovém případě bude v daném ročníku provedeno hodnocení z předmětu bez vlivu hodnocení kurzu, a toto hodnocení kurzu se stane součástí hodnocení předmětu v následujícím pololetí nebo ročníku. V případě, že se žák nezúčastní kurzu ani v následujícím pololetí nebo školním roce, bude hodnocen z daného předmětu nedostatečně a nesplní tak podmínky pro postup do vyššího ročníku, popř. nesplní podmínky pro řádné ukončení studia.

Hodnocení plnění odborné praxe žáků oboru BPC – klasifikace praxe

Absolvování praxe je povinné. Praxe je součástí hodnocení ve 2. pololetí 3. ročníku předmětu Bezpečnostní příprava.

V případě neabsolvování praxe je žák nehodnocen a podmínkou úspěšného hodnocení je dodatečné absolvování praxe v náhradním termínu (určí ředitelka školy na základě písemné žádosti žáka (studenta)). Hodnocení praxe se započítává v daném předmětu a v daném pololetí školního roku ¼ do hodnocení příslušného předmětu. V případě hodnocení praxe známkou nedostatečně je žák hodnocen za celý předmět v daném pololetí nedostatečně.

Článek IV.

Klasifikace při dodatečných a opravných zkouškách

1. Dodatečná zkouška nařízená z důvodů uvedených v Klasifikačním řádu se koná zpravidla před kolektivem třídy. Výjimka je možná pouze při diagnostikované poruše, kdy je tento způsob doporučen psychologem nebo koná-li se zkouška v době nepřítomnosti žáků ve škole. Výjimka musí být odsouhlasena ředitelem a při zkoušení je přítomen minimálně jeden další pedagog. Výsledné hodnocení je dáno známkou z této zkoušky a ze známek, které žák získal v průběhu pololetí. O této zkoušce není nutné vést protokol.
2. Opravná zkouška a zkouška z důvodu uvedeným v bodu II/8 je vždy zkouškou komisionální. Výsledné hodnocení je dáno pouze známkou z této zkoušky. Žák může konat v jednom dni pouze jednu opravnou zkoušku.

Článek V.

Klasifikace při maturitních zkouškách

Maturitní zkouška se koná formou praktickou, písemnou a ústní – viz maturitní řád.

Článek VI.

Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování stupněm 1 nebo 2 navrhuje třídní učitel, který přitom zohledňuje doporučení ostatních vyučujících. Ve sporných případech rozhoduje ředitel na základě doporučení pedagogické rady.

Stupeň 1 – velmi dobré – Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 2 – uspokojivé – Chování žáka ve škole i při praktickém vyučování je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 3 – neuspokojivé – Chování žáka ve škole i při praktickém vyučování je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil velmi závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků. (viz příloha)

2. O klasifikaci chování stupněm 3 rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele případně jiného vyučujícího.

Článek VII.

Výchovná opatření

1. Pochvaly

a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Ústní nebo písemná pochvala je udělována žákovi před kolektivem třídy třídním učitelem nebo ředitelem školy. Písemná pochvala se uděluje formou zápisu na zvláštním formuláři školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

2. Kázeňská opatření – tresty

a) Kázeňská opatření se ukládají za závažné nebo opakované porušení školního řádu a to bezprostředně po jeho zjištění. Mají následující posloupnost a lze je udělit jen jednou v daném školním klasifikačním období. - vypustit

- napomenutí třídního učitele.
- důtka třídního učitele.
- důtka ředitele školy.

Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy. Při udělení důtky oznámí ředitel školy nebo třídní učitel důvody udělení kázeňského opatření písemně prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka. Opatření se zaznamenává do třídního výkazu.

b) Podmínečné vyloučení ze studia může žákovi udělit ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem. V rozhodnutí o podmínečném vyloučení je stanovena zkušební lhůta, a to nejdéle na dobu jednoho kalendářního roku. Dopustí-li se žák ve zkušební době dalšího zaviněného porušení školního řádu, může být ze studia vyloučen.

Pravidla hodnocení žáků SZŠ nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2021

Článek VIII.

Distanční výuka

1. Hodnocení žáků a studentů v době distanční výuky

Hodnocení žáka a studenta při distanční výuce probíhá na základě online rozhovorů, ústního zkoušení, testů, odevzdávání samostatných prací.

Ověřování aktivity žáků a studentů v rámci distanční výuky probíhá následujícími způsoby: průběžným pokládáním kontrolních otázek, zadáním prezentací, dotazníků a jejich vypracováním, procvičováním a ověřováním formou videokonferencí, využitím testovacích metod. Termín odevzdání hodnocených úkolů by měl odpovídat dnu, kdy mají žáci daný předmět dle rozvrhu. Je třeba ověřit správné pochopení učiva. Hodnotí se i účast studenta, pokud není v pracovní povinnosti nebo omluven z jiných důvodů. Absence na hodinách distanční výuky se omlouvá stejným způsobem jako absence při výuce prezenční viz ŠŘ SZŠ, část první, článek II.

Hodnocení praktické výuky při distančním způsobu probíhá formou zpracování písemných odborných témat a kazuistik se zaměřením na využití v praxi, kontrolou provedení technologických postupů.

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělání přizpůsobí škola podmínkám žáka/studenta pro tento způsob vzdělání. Hodnocení je nedílnou součástí jakéhokoli procesu vzdělání. Úkolem učitele po dobu vzdělání na dálku je průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků/ studentů, poskytovat jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporovat je v hledání řešení a motivovat k dalšímu pokroku.

V případě, že se žák/student nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, není řešením pouhé konstatování v rámci hodnocení (např. snížený klasifikační stupeň), je potřeba, aby učitel zjišťoval důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci a zletilými žáky/studenty hledal způsoby, jak žáka/studenta podpořit a zvýšit míru jeho zapojení. V závažnějších případech je žádoucí, aby učitel o situaci informoval vedení školy a byl zvolen koordinovaný přístup. Pro hodnocení distanční práce žáků doporučujeme používat častěji formativní hodnocení. Sumativní hodnocení je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech či roztřídit žáky dle výsledků. Typickou formou sumativního hodnocení je zaměření pouze na výsledek. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu.

2. Naplňování RVP a ŠVP

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem. Není doporučované, aby učitelé vzdělávali žáky v plném souladu se ŠVP a v plném rozsahu plánovaném pro prezenční výuku.

Lze tedy doporučit, aby se učitelé zaměřili zejména na aplikaci znalostí a dovedností, aby žáci byli schopni nabyté znalosti a dovednosti využívat širěji při řešení nejrůznějších situací. Jedná se zejména o rozhodující předměty související s profilem absolventa a předměty společné části maturitní zkoušky. V neposlední řadě je vhodné položit důraz na cílený rozvoj kompetence k učení, jejíž úroveň měla významný dopad na schopnosti žáků vzdělávat se samostatněji i pomocí výuky na dálku.

Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti ve školách, který trvá déle než 2 týdny, je třeba prioritizovat vzdělávací oblasti v ŠVP, zaměřit se především na očekávané výstupy dle příslušného RVP a věnovat se zejména všeobecným profilovým předmětům a také stěžejním odborným předmětům vyplývajícím z profilu absolventa.

Po dobu trvání distanční výuky bude docházet k výraznému omezení realizace praktického vyučování, především odborného výcviku, a to mnohdy i vícekrát v průběhu školního roku.

Cílem praktického vyučování je připravit žáky pro výkon dané profese. Vzhledem k tomu se na praktické vyučování klade velký důraz a je žádoucí realizovat praktické vyučování v co největším rozsahu podle ŠVP. Pokud si žáci/studenti neosvojí požadované kompetence, nebudou řádně kvalifikovaní pro výkon dané profese, a tím budou hůře uplatnitelní na trhu práce.

Praktické vyučování, které se člení na odborný výcvik, cvičení, učební praxi a odbornou a sportovní přípravu podle jednotlivých oborů vzdělání, lze realizovat ve škole (na školním pracovišti) nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělávání. Pokud je praktické vyučování uskutečňováno na reálném pracovišti zaměstnavatelů, lze v jeho realizaci pokračovat i v období distančního způsobu vzdělávání za předpokladu, že na daném pracovišti nejsou nastavena opatření, která by realizaci praktického vyučování neumožňovala, nebo nejsou žáci nařízením krajské hygienické stanice v karanténě. Na reálných pracovištích se žáci řídí epidemiologickými opatřeními stanovenými Ministerstvem zdravotnictví pro daná pracoviště. Doporučuje se, aby ředitel školy nebo jím pověřený pracovník komunikoval s pověřeným zástupcem zaměstnavatele (u kterého se uskutečňuje praktické vyučování) ve věci úpravy podmínek zajištění ochrany zdraví žáků v souvislosti s epidemiologickými opatřeními.

V případech, kdy po dobu distančního způsobu vzdělávání nebude možné realizovat praktické vyučování na reálném pracovišti a ani na školním pracovišti, dojde k posílení teoretické výuky, která nahradí praktické vyučování. Praktická výuka by měla být nahrazena předměty z odborné složky vzdělávání, které s ním přímo souvisí.

Aby došlo k naplnění podmínek školního vzdělávacího programu, který stanoví počet hodin za celou dobu vzdělávání, měla by být posílena výuka praktického vyučování v období následujícím po ukončení distančního způsobu vzdělávání.

3. Komunikace s rodiči při distanční výuce

Spolupráce školy a rodičů nezletilých žáků je pro obě strany důležitá a má pozitivní dopad na úspěšné vzdělávání. Povinnost poskytovat žákům/studentům vzdělávání náleží škole a tuto povinnost nelze bez dalšího přenášet na rodiče. Na druhou stranu rolí rodičů je především podporovat své dítě, aby dostalo své povinnosti vzdělávat se, posilovat jeho vnitřní motivaci k učení a ochotu převzít odpovědnost za své vzdělávání. Efektivní komunikace mezi školou a rodinou je základem pro to, aby obě strany i žáci samotní mohli plnit své role.

Pro komunikaci mezi školou a rodiči je rovněž vhodné zvolit jednotnou komunikační platformu. Je třeba, aby škola informace předávala rodičům koncentrovaně, v pravidelných intervalech s dostatečným předstihem. Nevhodné jsou obsáhlé zprávy, ve kterých se ztrácí podstatné údaje, stejně jako záplava krátkých informací v průběhu celého dne, či dokonce noci od různých autorů. Obdobným způsobem je třeba nastavit pravidla komunikace se zletilými žáky/studenty.

Část třetí

SANKČNÍ ŘÁD

KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem, lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele (NTU)
- důtku třídního učitele (DTU)
- důtku ředitele školy (DŘŠ)
- snížený známka z chování (2. stupeň, 3. stupeň)
- podmíněné vyloučení ze studia (PV)
- vyloučení ze studia

DŮVOD / SANKCE	NTU	DTU	DŘŠ	2 Z CH	3 Z CH	PV	VYLOUČENÍ
NEOMLUVENÉ PP	3	5	8	10			
ZÁPIS DO TK	2	3	5	10			
TABÁK -KONZUMACE		X					
ALKOHOL - KONZUMACE			X				
NÁVYKOVÉ LÁTKY - KONZUMACE				X			
NEOMLUVENÁ ABSENCE	2 h	3-5 h	6-10 h	11-20 h	21-30 h	nad 30 h	Nad 34 hodin
AGRESE, ŠIKANA, OSTRAKISMUS	DLE ZÁVAŽNOSTI - VŠECHNA OPATŘENÍ MOŽNÁ						
PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU <ul style="list-style-type: none"> • nesprávný postup při omlouvání absence • použití mobilního telefonu při vyučování • neplnění povinností služby • nepřezouvání • vulgární vyjadřování • vyklánění se z oken a sezení na parapetech 	X	X					
PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU <ul style="list-style-type: none"> • ničení majetku • nevhodné chování k zaměstnancům školy • pořizování audiovizuálních záznamů učitelů při výuce bez souhlasu • podvod 			X				
HRUBÉ PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU <ul style="list-style-type: none"> • krádeže • projev rasismu, propagace násilí, fašismu • nošení předmětu způsobujících zranění (nože, zbraně, výbušniny) 				X	X		

Každé porušení školního řádu se bude posuzovat individuálně podle závažnosti, četnosti a dosavadního chování žáka.

Po projednání s ŘŠ a pedagogickou radou mohou být některé stupně kázeňských postihů přeskočeny.

O udělení snížených známek z chování nebo o podmíněném vyloučení a o vyloučení ze studia rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu pedagogické rady.

Sankční řád nabývá účinnosti dnem **1. 1. 2021**

.....
 PhDr. Mária Janáková, Ph.D.
 ředitelka školy