



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-948/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	JEZDECKÁ AKADEMIE – střední odborná škola Mariánské Lázně, s.r.o.
Sídlo	353 01 Mariánské Lázně 569
E-mail právnické osoby	jezdeckaakademie@email.cz
IČ	26 406 624
Identifikátor	651 011 434
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Hanou Zadinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Ondřej Nágr, 353 01 Mariánské Lázně 569
Místo inspekční činnosti	Plzeňská 608/17, 353 01 Mariánské Lázně U Krakonoše 659, 353 01 Mariánské Lázně
Termín inspekční činnosti	20., 21. a 24. listopadu 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů se zaměřením na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIK-57/14-K a protokol čj. ČŠIK-58/14-K) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 (od měsíce března) a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

JEZDECKÁ AKADEMIE – střední odborná škola Mariánské Lázně, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Jedná se o soukromou školu, která je obchodní společností s právní formou společnosti s ručením omezeným a poskytuje vzdělávání za úplatu.

Ve školním roce 2014/2015 škola uskutečňuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletém oboru vzdělání **Chovatelství** se zaměřením na chov koní a jezdecký sport (dále „maturitní obor“) a střední vzdělání s výučním listem v tříletém oboru vzdělání **Jezdec a chovatel koní** (dále „učební obor“). Žáci obou oborů vzdělání jsou vzděláváni v denní formě **podle školních vzdělávacích programů** (dále „ŠVP“) platných od 1. září 2014 vytvořených podle příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“) pro odborné vzdělávání.

Teoretické vyučování probíhá v okrajové části města Mariánské Lázně na adrese Plzeňská 608, kde zároveň sídlí ředitelství školy. Pro praktické vyučování škola využívá soukromý jezdecký areál Mariánské Lázně 569, který je od školy vzdálený cca 6 km.

Počet žáků oproti předchozímu školnímu roku narostl o 26 % (24 žáků k 30. září 2013, 39 žáků k 30. září 2014). V maturitním oboru se vzdělávají žáci ve všech čtyřech ročnících (29 žáků), v učňovském oboru dosud pouze v prvním a druhém ročníku (10 žáků).

K datu inspekční činnosti škola vzdělává pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho dva žáci jsou zdravotně postižení a tři žáci zdravotně znevýhodnění. Škola vzdělává jednoho žáka cizince.

Žáci a zaměstnanci školy mají možnost **stravování** ve školní jídelně s kapacitou 60 stravovaných (naplněnost 80 %), pro žáky domova mládeže (kapacita 35 lůžek je naplněna z 94 %) je zajištěno celodenní stravování.

Žáci domova mládeže (dále „DM“) – 33 ubytovaných žáků - se v hodnoceném období vzdělávají podle **školního vzdělávacího programu domova mládeže**, který byl zpracován s účinností od 1. března 2014.

Školní stravování a činnost DM probíhají na adrese U Krakonoše 659, Mariánské Lázně, v těsné blízkosti jezdeckého areálu.

Jedinečnost nabídky oborové struktury v rámci Karlovarského kraje je umocněna působností školy jako akreditovaného střediska, které nabízí kurzy v rámci celoživotního vzdělávání v programech **Instruktor jezdeckví, Trenér II. třídy**, nebo **Rozhodčí jezdeckých soutěží**.

Informace o činnosti školy jsou přístupné na webových stránkách školy www.jezdeckaakademie.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Při předchozí inspekční činnosti byly zjištěny **nedostatky při přijímání do vyššího ročníku vzdělávání ve střední škole, resp. také při přijímání ke studiu formou přestupu v průběhu středního vzdělávání**. Ředitelka školy přijala preventivní opatření a zveřejnila pro školní rok 2014/2015 kritéria pro přijímání do vyššího ročníku středního vzdělávání (oba obory vzdělání); splnění podmínky zdravotní způsobilosti, která je stanovena právním předpisem pro oba obory vzdělání realizované školou, je podle kritérií vydaných ředitelkou školy nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání. K zajištění



rovnosti při přijímání ke vzdělávání směřují kritéria, např. podmínka vlastnictví jezdecké licence (nahrazuje praktickou zkoušku při přijímacím řízení), příp. též absolvování konkrétního tříletého oboru vzdělání s výučním listem. Ve školním roce 2014/2015 se ve škole vzdělávají tři žákyně, které byly ke vzdělávání přijaty formou přestupu z jiných středních škol; splnění podmínky zdravotní způsobilosti a dalších stanovených kritérií doložila ředitelka školy předložením příslušných dokladů z osobní dokumentace žákyň.

Ve školním roce 2014/2015 ředitelka školy umožňuje třem žákům školy zvláštní organizaci výuky. Ředitelka přijala opatření k odstranění nedostatku z důvodu eliminace rizika v oblasti **rovného přístupu ke vzdělávání** a těmto žákům povolila na základě jejich žádosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů. Individuální vzdělávací plány jsou součástí dokumentace školy, záznamy o průběhu vzdělávání jsou průkazně vedeny.

Ředitelka školy přijala opatření ke zlepšení stavu v oblasti nastavení **vnitřních kontrolních mechanismů**. Odpovědnost za kontrolu ŠVP byla delegována na členku pedagogického sboru, která se zároveň podílí na řízení chodu školy po stránce pedagogické. Dále ředitelka stanovila odpovědnosti za kontrolu průkaznosti údajů o poskytovaném vzdělávání včetně evidence odborné praxe. Opatření byla přijata rovněž v oblasti evidence úrazů žáků a jejich zasilání stanoveným orgánům a institucím. Ze zjištění, ke kterým Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) v průběhu inspekční činnosti dospěla, vyplývá, že výše uvedená opatření jsou ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti účinná. Výjimkou je zaznamenávání průběžné klasifikace žáků do jejich studijních průkazů (žakovských knížek). Bylo zjištěno, že v aktuálním školním roce i nadále nedochází k úplnému předávání údajů o výsledcích vzdělávání tak, jak je stanoveno školním řádem. V tomto směru nastavený kontrolní systém dosud není plně funkční, jeho účinnost je do jisté míry ovlivněna dlouhodobou pracovní neschopností ředitelky školy. Ředitelka školy přijala nápravné opatření a údaje o výsledcích vzdělávání byly doplněny v průběhu inspekční činnosti.

Při předchozí inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky ve **vedení průkazných údajů o vzdělávání žáků**, které se uskutečňovalo formou tzv. služeb ve stájích. Škola přijala opatření a nedostatek odstranila tím, že tzv. služby ve stájích vykonávané žáky k datu předchozí inspekční činnosti v odpoledních hodinách po skončení vyučování nejsou ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti součástí odborné praxe.

V souvislosti se zjištěním o nevykazování žáků se zdravotním postižením ve statistických výkazech v období hodnoceném při předchozí inspekční přijala ředitelka školy opatření; k datu inspekční činnosti škola vykazuje dva žáky se zdravotním postižením a dva individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami; tyto údaje jsou obsaženy ve **školní matrice** a odpovídají skutečnosti. Při opakovaném posuzování této oblasti bylo při inspekční činnosti zjištěno, že škola vedla k datu rozhodnému pro vykazování dat individuální vzdělávací plány z jiných závažných důvodů a školní matrika obsahovala údaje o žácích se zdravotním znevýhodněním; tyto údaje nebyly k datu inspekční činnosti předány do databáze spravované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a následně vykazovány. ČŠI vyžaduje přijmout preventivní opatření k zajištění úplného vykazování požadovaných údajů, zejména zajištěním přenosu informací mezi výchovnou poradkyní a vedením školy a kontrolou údajů ve statistických výkazech.

Škola k datu inspekční činnosti nevydává žákům obědy v místě Plzeňská 608, které není ve školském rejstříku zapsané jako místo poskytované školské služby, této změně přizpůsobila rovněž organizaci vzdělávání.



Od začátku školního roku 2014/2015 je platný nový **školní řád** včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a **vnitřní řád domova mládeže**; oba řády obsahují náležitosti požadované právním předpisem. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka opatření a doplnila do školního řádu podrobnosti k výkonu práva zletilých žáků a zákonných zástupců volit a být voleni do školské rady; upřesněna byla také pravidla pro přenos informací o výsledcích vzdělávání, resp. školní řád byl doplněn o popis konkrétního opatření, které škola přijala k zajištění včasné informovanosti zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání a které také – jak bylo ověřeno při inspekční činnosti – realizuje.

Předchozí inspekční činností bylo zjištěno, že při **zajišťování personálních podmínek** pro vzdělávání škola nepostupovala v souladu s právními předpisy, neboť vzdělávání nezajišťoval v jednom případě pedagogický pracovník a po fyzických osobách před vznikem pracovněprávního vztahu škola nepožadovala prokázání bezúhonnosti. V současné době zajišťuje vzdělávání ve škole celkem 10 učitelů; šest z nich má se školou uzavřený pracovní poměr, další čtyři učitelé mají uzavřené smlouvy o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti). Z celkového počtu splňuje podmínku odborné kvalifikace pět učitelů (50 %), další tři učitelé si doplňují odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem. Vzdělávání v domově mládeže zajišťují dvě vychovatelky; obě mají se školou uzavřenou dohodu o provedení práce a žádná z nich nesplňuje podmínku odborné kvalifikace. Opatření k odstranění a opakování nedostatků byla ve lhůtě stanovené ČŠI přijata a přijatá opatření byla splněna v průběhu inspekční činnosti. Kvalifikovanost pedagogického sboru se mírně zlepšila, přesto i nadále představuje riziko pro budoucí naplňování ŠVP.

Na základě doporučení ČŠI škola přijala opatření ke zlepšení v oblasti **materiálního vybavení** pro teoretické vzdělávání v oblasti chovu zvířat, pořídila některé názorné pomůcky a nástěnné mapy, vybavila učebnu informačními a komunikačními technologiemi. Další finanční zdroje pro zlepšení škola plánuje získat realizací připravovaného projektu.

Škola vymezila formální rámec **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále „BOZ“) a poskytuje žákům nezbytné informace k jeho zajištění. Ve spolupráci s odborně způsobilou osobou byla vyhodnocena rizika spojená s provozem školy a školských zařízení a byly zajištěny pravidelné prověrky BOZ včetně revize elektrospotřebičů, škola ustanovila osoby zodpovědné za organizaci první pomoci, avšak nebylo provedeno jejich proškolení. V této oblasti byly zjištěny nedostatky při předchozí inspekční činnosti, k přijetí opatření k jejich odstranění byla ČŠI stanovena lhůta. Opatření k odstranění a opakování nedostatků byla v této lhůtě přijata a přijatá opatření byla splněna v průběhu inspekční činnosti tím, že s ohledem na charakter výuky ředitelka zajistila odborné proškolení uvedených pedagogických pracovníků k poskytování první pomoci odborně způsobilou osobou v termínu 18. prosince 2014.

Ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků a ke zlepšení stavu ve lhůtě stanovené ČŠI; realizovala opatření k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání při přijímání žáků i v průběhu vzdělávání, ke zlepšení došlo v oblasti nastavení vnitřních kontrolních mechanismů. Systém vnitřního přenosu a následného předávání informací do statistického výkazu a kontroly těchto údajů není zcela účinný. V oblasti personálních podmínek bylo v průběhu inspekční činnosti zabezpečeno, že vzdělávání je zajišťováno pedagogickými pracovníky, jejichž trestní bezúhonnost je již řádně doložena. Přetrvává nízký podíl odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Přijatá opatření ke zlepšení materiálního zabezpečení škola realizuje postupně. Nedostatky v oblasti ochrany



a bezpečnosti zdraví byly odstraněny, proškolení stanovených pracovníků k poskytování první pomoci dosud nebylo realizováno.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Od školního roku 2014/2015 škola **inovovala ŠVP** jednak v souvislosti se zjištěními ČŠI, která se týkala chybějící části vzdělávacího obsahu chov zvířat z RVP Chovatelství a dále nedostatků v organizaci vzdělávání ve vztahu k realizaci odborné praxe, a jednak na základě vlastních potřeb (zohlednění reálných podmínek a možností školy). Uvedený vzdělávací obsah bude žákům maturitního oboru zprostředkováván postupně již od prvního ročníku, proto škola vytvořila **ŠVP Jezdecká akademie, chov koní a jezdecký sport** platný od 1. září 2014 počínaje prvním ročníkem. Pro naplnění požadavků RVP a profilu absolventa zbývajících ročníků škola vytvořila pro jednotlivé dobíhající ročníky samostatné ŠVP s omezenou dobou platnosti a s odlišným postupným zařazováním dotčeného učiva. Změny se promítají do učebního plánu (názvy a počet vzdělávacích předmětů, hodinové dotace) i učebních osnov (změny v obsahové náplni předmětů, realizace odborné praxe mimo hlavní prázdniny). K žádoucím změnám došlo také v obsahu maturitní zkoušky; vzdělávací obsah chov zvířat je obsažen ve zveřejněných maturitních tématech pro jarní a podzimní zkušební období roku 2015. Úpravy **ŠVP Jezdec, chovatel koní** platné od 1. září 2014 reflektují to, že škola ve školním roce 2014/2015 v některých předmětech organizuje společné vzdělávání žáků prvního a druhého ročníku učňovského oboru.

Organizace výuky je po přijatých opatřeních v souladu s právními předpisy; je rozvržena pravidelně na každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v období školního vyučování, vyučovací hodina teoretického vyučování trvá 45 minut. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů při teoretickém vyučování není překročen, v některých případech však dosahuje s polední přestávkou devíti vyučovacích hodin. ČŠI doporučuje vyhodnotit efektivitu odpoledního vyučování (zejména v posledních hodinách), dopady do výsledků vzdělávání ve vztahu k respektování psychohygienických potřeb žáků a případně upravit organizaci vzdělávání (např. do odpoledních hodin zařadit spíše předměty výchovného charakteru, rozvrhnout vyučování do jednotlivých dnů rovnoměrněji apod.).

Předchozí inspekční činností bylo zjištěno, že ve školním roce 2012/2013 nebylo vyučování ve druhém pololetí zkráceno o počet vyučovacích dnů, které odpovídaly délce odborné praxe konané v období hlavních prázdnin. Škola přijala taková opatření, aby **odborná praxe** ve školním roce 2013/2014 byla uskutečněna v průběhu školního vyučování. Rozsah uskutečněné učební praxe umožnil v souladu s RVP odbornou praxi realizovat částečně formou učební praxe. Tato organizace vzdělávání nevyžadovala zkrácení období školního vyučování.

Hospitační činnost byla zaměřena na nově zavedený odborný teoretický předmět chov zvířat v maturitním oboru a dále na anglický jazyk v učebním oboru, v němž se zároveň vzdělávají žáci prvního a druhého ročníku učebního oboru.

Výuka předmětu chov zvířat je v rozvrhu hodin zařazena v dvouhodinových blocích, na výuce předmětu v ročníku se podílejí dvě vyučující. Sledovaná výuka byla vedena odborně a věcně správně. V první hodině blokové výuky převažoval výklad vyučující, který byl doprovázen jednoduchou prezentací obsahu učiva s využitím dataprojektoru. Kromě účelného uplatnění principu názornosti (prezentace odborných termínů často cizího původu a odlišností od českého pravopisu) představoval tento materiál významnou podporu pro některé žáky, kteří nebyli schopni udržet pozornost po celou dobu vyučovací hodiny.



K ověření porozumění vykládaného učiva a k doplnění názornosti výuky byly pro žáky připraveny pracovní listy, jež jsou určeny k samostatné práci žáků v navazující vyučovací hodině. Žáci byli v průběhu výuky aktivizováni dotazy kladenými vyučující, ty umožňovaly žákům uplatnit již získané teoretické znalosti, čehož někteří žáci aktivně využili, a částečně též vedly žáky k uvědomování souvislostí a podobností fungování světa živých organismů. S ohledem na cíl sledované výuky a charakteru sledované výuky se žáci zapojovali úměrně vytvářeným příležitostem; prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení vytvořen nebyl, v závěru výuky žáci deklarovali porozumění učební látce.

V hodině anglického jazyka vyučující zadávala žákům jednotlivých ročníků úkoly rozdílné ve vazbě na odlišné učební osnovy. Žáci byli vedeni k samostatnosti, vhodně využívali pomůcky (pracovní listy, překladové slovníky). Nedostatkem bylo, že podpora rozvoje základních jazykových dovedností žáků byla značně nevyvážená. Jednotlivé aktivity se střídaly, byly však zaměřeny převážně na písemný projev a čtení. Činnosti v oblasti verbální komunikace a v poslechu v cizím jazyce nebyly ve výuce téměř zastoupeny. V průběhu vyučovací hodiny vyučující poskytovala potřebnou zpětnou vazbu žákům individuálně; zhodnocení dosažení cílů v závěru vyučovací hodiny nebylo provedeno ani vyučující, ani nebyl dán prostor pro sebehodnocení žáků, tak jak škola stanovuje ve svých vzdělávacích strategiích.

Ředitelka školy přijala nápravné opatření k **organizaci vzdělávání v domově mládeže** a zajistila **vedení dokumentace**, která obsahuje průkazné údaje o vzdělávání poskytovaném v domově mládeže a o dohledu zaměstnanců školy (dále „vychovatelé“) nad žáky. Dohled vychovatelů nad žáky ubytovanými v DM je zajištěn pravidelně v době od 18:30 hod. do 7:30 hod. S ohledem na odlišnou organizaci praktického vyučování, jež škola od předchozí inspekční činnosti upravila v souladu s právními předpisy, je doba od příchodu žáků ze školy do stravování žáků (večeře) definována ve vnitřním režimu DM jako osobní volno žáků; většina ubytovaných jej tráví specifickou zájmovou činností, která není organizována školou (péči o vlastní a jiné koně v areálu školního statku). O pohybu a pobytu ubytovaných v době osobního volna jsou vedeny záznamy (čas příchodu do domova mládeže, resp. také odchodu a označení místa, kde se žák v době osobního volna zdržuje). K datu inspekční činnosti přijala ředitelka školy opatření a zajistila dohled nad žáky ubytovanými v DM také v době osobního volna, neboť z dokumentace vyplývá, že část žáků byt nepravidelně a v menší míře tráví osobní volno v prostorách DM.

Ve školním roce 2014/2015 se vzdělávání žáků uskutečňuje podle inovovaných školních vzdělávacích programů. Nedostatky v organizaci vzdělávání a v průkazném vedení údajů o poskytovaném vzdělávání byly odstraněny a k datu inspekční činnosti se již neopakují. Hospitační činností bylo ověřeno, že dochází k naplňování ŠVP v nově zavedeném předmětu chov zvířat. V předmětu anglický jazyk je vzdělávání žáků nastaveno tak, aby žáci jednotlivých ročníků dosahovali rozdílně nastavených cílů, žádoucí je komplexní přístup v oblasti rozvoje jazykové gramotnosti s využitím strategií, které spojují jednotlivé receptivní i produktivní činnosti žáků (čtení, poslech, psaní, mluvení).

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Na základě doporučení ČŠI ke zkvalitnění činnosti školy při **poskytování poradenských služeb** posílila ředitelka školy kompetence pedagogické pracovnice pověřené výkonem činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence. Ve srovnání s předchozí inspekční činností byl zaznamenán významný posun v oblasti plánování (doplnění minimálního preventivního programu o konkrétní postupy při řešení krizových situací) i



realizace opatření směřujících k zajištění vzdělávacích potřeb žáků. Od počátku školního roku 2014/2015 jsou realizována opatření pro diagnostiku individuálních vzdělávacích potřeb žáků, včetně zprostředkování diagnostiky ve školském poradenském zařízení, přenos informací o potřebách žáků na pedagogické pracovníky školy se uskutečňuje prokazatelným způsobem; jsou realizována opatření na podporu integrace a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (aktuálně vypracování individuálních vzdělávacích plánů pro dvě žákyně se zdravotním postižením) a opatření ke zjišťování klimatu ve skupinách žáků (sociometrická šetření ve třídách, přijímání opatření v domově mládeže aj.). Výchovná poradkyně vede od předchozí inspekční činnosti pravidelně písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

V období od předchozí inspekční činnosti byly na základě podnětu výchovné poradkyně zajištěny jednotné e-mailové adresy pedagogických pracovníků školy pro oficiální komunikaci školy jako instituce se zákonnými zástupci žáků, zákonní zástupci jsou k datu inspekční činnosti pravidelně v měsíčních intervalech informováni o výsledcích vzdělávání žáků. Dále byl na základě jejího podnětu již ve 2. čtvrtletí druhého pololetí školního roku 2013/2014 zajištěn dohled nad žáky v DM v době mezi ukončením praktického vyučování a před začátkem teoretického vyučování žáků; probíhají také návštěvy výchovné poradkyně a dalších pedagogických pracovníků v DM spojené mimo jiné také s kontrolou dodržování pravidel stanovených pro ubytování tamtéž; na jejich základě jsou přijímána konkrétní opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (kouření v domově mládeže aj.).

Ředitelka školy ve školním roce 2014/2015 vytvořila podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a k datu inspekční činnosti umožnila pedagogické pracovníci účast na dvou vzdělávacích akcích se zaměřením na zkvalitnění činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence.

V oblasti poradenských služeb byl nastaven účinný systém v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, minimální preventivní program byl doplněn o postupy školy při výskytu jednotlivých sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně působí pozitivně i v dalších oblastech činnosti školy, zabezpečuje úzkou spolupráci střední školy a domova mládeže. Riziko dosud chybějícího specializačního studia pro výkon poradenských služeb je minimalizováno vytvořením podmínek pro účast výchovného poradce a školního metodika prevence na vzdělávacích akcích se zaměřením na poradenské služby.

Další zjištění

Ve školském rejstříku má škola s účinností od 1. září 2011 zapsán obor vzdělání 41-43-L/52 **Trenérství dostihových a sportovních koní** v denní i v dálkové formě vzdělávání, ve kterých škola dosud vzdělávání neuskutečňovala. Vzhledem k tomu, že vzdělávání v uvedeném oboru není poskytováno ve více než třech po sobě jdoucích školních rocích, je právními předpisy dán důvod pro výmaz údajů o tomto oboru vzdělání z rejstříku školy a školských zařízení.

Závěry

- a) Škola pracovala s výsledky hodnocení České školní inspekce; ředitelka školy realizovala opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti zabezpečení rovného



přístupu při přijímání a v průběhu vzdělávání žáků, pro zajištění požadované úrovně personálních podmínek a zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání žáků, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, souladu místa poskytované školské služby a zápisu ve školském rejstříku, v oblasti organizace vzdělávání, nastavení účinných kontrolních mechanismů, nastavení účinného systému poradenských služeb. Ředitelka vydala školní vzdělávací programy pro oba obory vzdělání. Opatření k odstranění nedostatků a následně i ke zlepšení stavu přijala ředitelka ve stanoveném termínu, níže uvedená opatření byla realizována v průběhu inspekční činnosti.

- b) V souvislosti se změnami ředitelka vydala školní řád, v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a doplnila jej tak, aby obsahoval náležitosti stanovené právním předpisem. Pro zajištění včasné informovanosti zákonných zástupců žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání ředitelka ve školním řádu upřesnila pravidla pro přenos informací a zajistila doplnění průběžné klasifikace do průkazů žáků. Ředitelka dále v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a zajistila dohled nad žáky ubytovanými v domově mládeže, kteří v něm tráví osobní volno. Výuka byla zajištěna pedagogickými pracovníky s jednou výjimkou. Ředitelka přijala opatření v průběhu inspekční činnosti a tento nedostatek odstranila. Rovněž doplnila pedagogickou dokumentaci v oblasti prokázání trestní bezúhonnosti všech pedagogických pracovníků. Ředitelka zajistila proškolení stanovených pedagogických pracovníků k poskytování první pomoci odborně způsobilou osobou v termínu 18. prosince 2014.
- c) Školou vykazované údaje o počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a počtu individuálních vzdělávacích plánů povolených ředitelkou školy neodpovídají údajům vedeným ve školní matrice.
- d) ČŠI doporučuje škole:
- zajistit odborně kvalifikovaný pedagogický sbor ve škole i v domově mládeže,
 - vyhodnotit efektivitu teoretického vyučování v odpoledních vyučovacích hodinách a na základě výsledků přijmout opatření,
 - zaměřit se na vyváženost vyučovacích hodin cizích jazyků z pohledu rozvoje jednotlivých řečových dovedností žáků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 1. 9. 2006 vydaná Ing. Václavem Nágrem;
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-52 500/2012-62 ze dne 28. 11. 2012 s platností ode dne 28. 11. 2012 – Výpis správního řízení;
3. Úplný výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 18226 – údaje platné ke dni 10. 11. 2014;
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 30. 11. 2010;
5. Deník evidence odborného výcviku tříd 1. JAK – 3. JAK vedený ve školním roce 2013/2014;
6. Třídní knihy 1. JAK – 3. JAK vedené ve školním roce 2013/2014;
7. Záznamy o realizaci a hodnocení odborné praxe žáků 1. JAK – 3. JAK;
8. Forma, realizace, náplň a evidence odborné praxe žáků tříd 1. JAK – 4. JAK;
9. Evidence vzdělávání žáků podle individuálních vzdělávacích programů, k datu inspekční činnosti;
10. Dodatek ke školnímu řádu č. 1 ze dne 17. 10. 2014;
11. Vybrané žákovské knížky a studijní průkazy, vedené k datu inspekční činnosti;
12. Školní vzdělávací programy platné od 1. 9. 2014;
13. Zpráva ředitelky školy, ze dne 20. 11. 2014;
14. Rozvrh hodin, k datu inspekční činnosti;
15. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 29. 8. 2014 a 2. 10. 2014;
16. Zápis ze Školské rady, ze dne 26. 9. 2014;
17. Odůvodnění změny termínu realizace odborné praxe;
18. Vybraná e-mailová korespondence o výsledcích vzdělávání ze dne 7. 10., 12. 10. a 19. 11. 2014;
19. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 7. 10. 2014;
20. Statistický výkaz M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 7. 10. 2014;
21. Statistický výkaz Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 4. 11. 2014;
22. Osobní dokumentace zaměstnanců školy platná k datu inspekce – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, výpisy z Rejstříku trestů, posouzení zdravotní způsobilosti, smlouva o dílo;
23. Seznámení s dokumenty o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 1. 11. 2014 – jmenný seznam všech zaměstnanců školy včetně podpisů;
24. Protokoly o provedených revizích elektrospotřebičů ve škole a v domově mládeže včetně odstranění zjištěných nedostatků;
25. Knihy úrazů vedené od 1. 3. 2014 (domov mládeže) a od 1. 4. 2014 (škola);
26. Knihy školních úrazů (domov mládeže, škola) dány do užívání dne 1. 11. 2014;
27. Směrnice BOZP, kterou se stanoví systém organizace a kontrol v oblasti BOZP, č. BOZP/01 ze dne 31. 10. 2014 s účinností od 1. 11. 2014;



28. Směrnice BOZP, kterou se stanoví systém hlášení a evidence pracovních úrazů a školních úrazů zaměstnanců a žáků, č. BOZP/02, BOZP/04, BOZP/06 a BOZP/07 ze dne 31. 10. 2014 s účinností od 1. 11. 2014;
29. Hodnocení rizik ze dne 1. 11. 2014;
30. Provedení školení BOZP žáků Jezdecké akademie Mariánské Lázně v jednotlivých třídách školy v září 2014;
31. Záznam o úrazu č. 1/2014/2015 ze dne 11. 9. 2014;
32. Záznam z provozní porady, ze dne 24. 2. 2014;
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, ze dne 8. 8. 2014;
34. Deníky výchovné skupiny, vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015, k datu inspekční činnosti; zápis o dohledu od 18:30 až 7:30 hod.;
35. Evidence docházky žáků v domově mládeže, ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
36. Závazné vnitřní předpisy (koncepce školy, organizační řád, pracovní řád, plán kontrolní činnosti), ze dne 26. 9. 2014;
37. Dozory ve školním roce 2014 – 2015 v areálu DM v době od skončení praktické výuky do odjezdu žáků na školní výuku, bez datace;
38. Školní řád, s platností od 1. 9. 2014;
39. Školní vzdělávací program pro domov mládeže, ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
40. Vnitřní řád domova mládeže, s platností od 1. 9. 2014;
41. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence, ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
42. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, k datu inspekční činnosti;
43. Individuální vzdělávací plány vedené ve školním roce 2014/2015, k datu inspekční činnosti;
44. Vybrané katalogové listy vedené ve školním roce 2014/2015, k datu inspekční činnosti.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Mgr. Martina Fenclová v. r.

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka

Mgr. Milena Jišová v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovníce

Bc. Libuše Skopcová v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovníce

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 17. prosince 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Zadinová, ředitelka školy

vz. Ondřej Nágr v. r.

V Mariánských Lázních 19. prosince 2014