



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1023/09-12

Název školy: I. Německé zemské gymnasium, základní škola a mateřská škola, o.p.s.
Adresa: Rybníček 9, 602 00 Brno
Identifikátor: 600 013 898
IČ: 25 546 210
Místo inspekce: Mendlovo nám. č. p. 1 č. o. 3/4, 603 00 Brno
Termín inspekce: 3. – 5. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení dodržování platných učebních plánů školy v oboru středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 podle platných učebních dokumentů.

Hodnocení inovace učebních dokumentů u oboru středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 v souladu s národními strategickými prioritami.

Charakteristika školy

I. Německé zemské gymnasium, základní škola a mateřská škola, o.p.s. (dále jen škola), je školskou právnickou osobou vykonávající činnost střední školy a základní školy (ZŠ) Právnickou osobou je obecně prospěšná společnost zřízená na dobu neurčitou. Statutárním orgánem společnosti je správní rada, za kterou jedná a vystupuje její předseda. Škola sdružuje střední školu, základní školu a mateřskou školu. K 30. září 2008 se v gymnáziu vzdělává celkem 540 žáků, z toho 237 v osmiletém cyklu a 303 ve čtyřletém, v celkovém počtu 24 tříd. Nejvyšší povolený počet žáků školy není překročen. Za poslední 3 roky počet žáků navštěvujících školu zaznamenal mírný nárůst.

Střední škola poskytuje žákům vzdělávání v oboru vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (čtyřleté) v denní formě vzdělávání, 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (osmileté) v denní formě vzdělávání jako dobíhající obor, 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté) v denní formě vzdělávání. Základní škola poskytuje žákům vzdělávání v oboru vzdělání

79-01-C/01 Základní škola v denní formě vzdělávání. Předškolní vzdělávání dětí není doposud realizováno.

Střední vzdělávání žáků zabezpečuje pedagogický sbor, který téměř 100% splňuje odbornou kvalifikovanost, to umožňuje efektivně plnit cíle vzdělávacího programu střední školy.

Převahu vzdělávacího zaměření mají jazykové (anglický a německý jazyk) a společenskovědní předměty, ve vyšších ročnících si žáci volí semináře podle orientace v souvislosti s navazujícím studiem.

Absolventi školy získávají dobrý základ pro studium na vysoké škole nebo jazykové škole a díky všeobecnému vzdělání s výrazným zaměřením na cizí jazyky jsou schopni dalšího celoživotního vzdělávání, nacházejí také uplatnění v praxi.

Místo poskytovaného vzdělání je od září 2008 v Brně na Mendlově nám. č. p 1, č. o. 3/4, kde je realizována výuka gymnázia, v budově školského komplexu, jehož součástí je i Gymnázium Johanna Gregora Mendela, které tvoří společně se Základní uměleckou školou a pedagogicko-psychologickou poradnou samostatný právní subjekt. Obě školy v jednom společném objektu vytváří sourodý celek, efektivně využívající společné prostory, pedagogicko-psychologickou poradnu i materiální vybavení. Nově zrekonstruovaná budova na Mendlově náměstí je vybavena učebnami pro výuku cizích jazyků, laboratoří fyziky, chemie a biologie. V multimediální učebně je interaktivní tabule, dále jsou žákům k dispozici tři učebny informatiky s výpočetní technikou s neomezeným vysokorychlostním připojením do sítě internet. Škola má dále nově vybudované zasíťování, do všech tříd i kabinetů. Žáci i učitelé mohou využívat tiskárny i kopírovací zařízení. V budově školy jsou k dispozici dvě menší tělocvičny, výuka tělesné výchovy některých tříd vyšších ročníků probíhá také v tělocvičně na ulici Veveří č. 26 a 28. Součástí objektu školy je také školní jídelna.

Na odloučeném pracovišti v Základní škole Pastviny 70 je umístěna jedna 1. třída, ve které se ve školním roce 2008/2009 vzdělává pět žáků podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Přes jazyky do světa*. Žáci se seznamují se základy anglického jazyka. Nadstandardní materiální vybavení této třídy je příkladem dobré praxe a maximálním způsobem tak účinně podporuje vzdělávání žáků.

Inspekční činnost byla ve škole provedena naposledy v dubnu 2005.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi soukromým školám, které škola na základě uzavřených smluv o zvýšení dotace s Krajským úřadem Jihomoravského kraje, obdržela v maximální možné procentuální výši z normativu a dále s poplatky od zletilých žáků, rodičů a zákonných zástupců.

V roce 2006 byly škole poskytnuty z MŠMT ČR dvě účelové dotace na neinvestiční výdaje v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ). Dotace ve výši 82 089 Kč byla využita na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků a na podporu pokrytí konektivity školy. Dotace na rozvojový program ve vzdělávání „Projekty škol“ při zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006 byla poskytnuta ve výši 108 500 Kč na projekty školy „*Interaktivní příběh v angličtině*“ a „*Školní experimenty z fyziky jako videozáznam*“ a byla využita na pořízení ICT techniky a na odměny za práce související s těmito projekty. V tomto roce obdržela škola z rozpočtu Jihomoravského kraje investiční dotaci ve výši 980 000 Kč, která byla použita na zajištění výměny oken, zateplení a nové fasády budovy školy na ulici Veveří.

V roce 2007 byla škole poskytnuta z MŠMT ČR účelová dotace na rozvojový program „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií“ celkem ve výši 856 800 Kč. Dotace v rámci SIPVZ na rok 2007, kterou škola obdržela v rámci programu

podpory pokrytí konektivity škol ve výši 10 000 Kč byla plně použita na částečnou úhradu nákladů spojených s připojením školní počítačové sítě na internet společnosti Sky Net, a.s., která službu na základě uzavřené smlouvy poskytovala. Dále v rámci rozvojového programu „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ obdržela škola dotaci ve výši 13 427 Kč. Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování uvedených dotací ze SR.

V roce 2008 byly škole z MŠMT ČR přiděleny a plně vyčerpány účelové finanční prostředky ve výši 168 000 Kč, určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Z dotačního programu Jihomoravského kraje „Do světa! 2008“ získala škola finanční prostředky na realizaci projektu „Výměnný pobyt s partnerskou školou v Německu – Magdeburgu“ ve výši 160 000 Kč. Z rozpočtu Jihomoravského kraje získala škola dále finanční prostředky ve výši 200 000 Kč, které byly určeny na „softwarové vybavení včetně nákupu licencí do multimediálních učeben a souvisejícího počítačového zázemí“.

Podíl dotací poskytnutých ze SR činil (v letech 2006 a 2007 cca 66 % a v roce 2008 cca 58 %) z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou v hlavní činnosti. Tyto činily v roce 2006 cca 25 311 tis. Kč, v roce 2007 cca 28 936 tis. Kč a v roce 2008, kdy se střední škola přestěhovala do nových prostor na Mendlově náměstí a byla zřízena 1 třída základní školy na adrese Pastviny 70, cca 35 776 tis. Kč. Výše dotací soukromým školám měla ve sledovaném období mírně vzrůstající tendenci při mírném poklesu počtu žáků školy (562 žáků v roce 2006, 559 žáků v roce 2007 a 539 žáků střední školy a 4 žáci základní školy v roce 2008). Nejvyšší povolený počet žáků střední školy zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení byl ve sledovaném období 992 žáků. Z dotací SR soukromým školám byly hrazeny ve sledovaném období náklady na mzdy a ostatní osobní náklady a část nákladů (cca 72 % v roce 2006, 43 % v roce 2007 a 54 % v roce 2008) na příslušné zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění. Ve sledovaném období škola vykazovala (vzhledem k počtu pedagogických pracovníků) poměrně malou výši čerpání finančních prostředků vydaných na jejich další vzdělávání.

Z řad rodičů žáků a podnikatelských subjektů obdržela škola ve sledovaném období finanční dary, které vzhledem k jejich výši přispěly také ke zlepšení jejich materiálně ekonomických podmínek.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola stanovila kritéria pro přijímací řízení v souladu s právními předpisy. Obsah těchto kritérií zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání pro všechny uchazeče bez výjimky. Uchazeči jsou přijímáni buď na základě prospěchu na základní škole (při splnění průměru stanoveného kritériem) nebo na základě výsledku přijímací zkoušky v podobě písemného testu ze studijních předpokladů. O své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost na svých webových stránkách, v informačních letácích a brožurách, na veletrhu středních škol a při příležitosti dnů otevřených dveří. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení.

Výchovná poradkyně má vypracovaný seznam žáků s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Škola sestavila návod, jak pracovat s nadanými žáky. Případné nadání žáků identifikují vyučující jednotlivých předmětů a třídní učitelé a tito žáci reprezentují školu v soutěžích a středoškolské odborné činnosti. O žácích

se SVP jsou informováni všichni vyučující na poradách, nebo na základě individuálního rozhovoru s výchovnou poradkyní.

Žákům, převážně se specifickými poruchami učení (v době zahájení školního roku 2008/2009 jich bylo evidováno 31), poskytuje poradenskou podporu výchovná poradkyně v součinnosti s třídními učiteli a pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP), s níž škola velmi úzce spolupracuje. V poradně je žákům a jejich rodičům přednostně věnována psychologická pomoc a péče v oblasti speciálně pedagogických služeb. Odborníci nabízejí konzultace při řešení výukových a výchovných i osobních problémů, pomáhají s řešením neobvyklých situací v třídních kolektivech a soustředí se také na oblast kariérového poradenství a krizové intervence. Výhodou je, že každá třída má konkrétního psychologa, na kterého se může příslušný žák nebo rodič kdykoli, i anonymně obrátit. Tento odborník se účastní i adaptačního pobytu se žáky nastupujících ročníků a pomáhá jim orientovat se v sociálních rolích a vytvářet tak bezproblémové klima ve třídě. Tímto způsobem se daří eliminovat sociálně patologické jevy v chování žáků.

Škola vytváří pro žáky podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, poradenské služby jsou zajištěny primárně výchovnou poradkyní, sekundárně odborným pracovištěm PPP.

Vedení školy

Vzdělávací program školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V tomto školním roce tvoří vzdělávací program střední školy a základní školy 2 vlastní, samostatné školní vzdělávací programy (dále ŠVP), které se realizují v primách a sekundách osmiletého gymnázia a v 1. ročníku základní školy. ŠVP byly zpracovány v souladu s požadavky Rámcových vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, pouze v některých formálních náležitostech vykazují soulad částečný.

V ostatních třídách osmiletého a čtyřletého gymnázia se ve školním roce 2008/2009 žáci vzdělávají podle platných učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). Vzdělávání ve škole odpovídalo v době inspekce požadavkům platných učebních plánů a učebních osnov. Inovace učebních plánů pro gymnázium jsou za poslední 3 roky patrné v posílení výuky cizích jazyků a rozšíření nabídky volitelných předmětů.

Vrcholný management školy pečuje o to, aby *Koncepce rozvoje školy* byla ve shodě s dlouhodobým záměrem Jihomoravského kraje v oblasti školství. Zejména od počátku školního roku 2008/2009 škola jasně ukázala, jak lze naplňovat záměry Jihomoravského kraje související s demografickým vývojem pro několik nejbližších let.

Strategie a plánování školy vychází z *Koncepce rozvoje I. NZG*, která je inovovaná a aktualizovaná vzhledem k nově vzniklým podmínkám školy v důsledku stěhování do nové budovy. Stanovené úkoly jsou operativně doplněny podle aktuálních potřeb a dílčí cíle jsou zapracovány do ročních konkretizovaných plánů školy. Plánování školy je vzájemně provázané, zahrnuje podstatné stránky činnosti školy a systém plánování školy je takto funkční. Ředitelka školy zpracovala v souladu s požadavky školského zákona vlastní hodnocení školy a využívá je pro stanovení opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. V plánování se uplatňuje dlouhodobá perspektiva školy a systematický postup ke stálému zlepšování kvality vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, je jmenovaná správní radou. Vnitřní dokumenty školy jsou průběžně inovované ve vazbě na změny ve školství. Organizační řád školy přesně vymezuje pravomoci, kompetence a odpovědnost zástupců ředitelky a dalších vedoucích pracovníků školy, kteří se podílejí na řízení školy. Pozitivně jsou využívány podněty z jednání pedagogické rady, předmětových komisí, porady vedení a zástupců třídních kolektivů žáků. Kontrolní systém

vychází z *Plánu kontrolní činnosti*, stanovuje frekvenci a oblasti kontrol v jednotlivých úsecích s konkrétní odpovědností za jednotlivé oblasti. Výsledky z těchto kontrol jsou s vyučujícími individuálně analyzovány a jsou přijímána opatření pro odstranění případných zjištěných nedostatků. Vnitřní kontrolní systém je dobře propracovaný, dává managementu školy významnou zpětnou vazbu o všech klíčových oblastech týkajících se podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků. Vedení školy podporuje na všech úrovních otevřenou komunikaci, posiluje úlohu předmětových komisí a jejich zapojení do kontrolní činnosti, daří se tak vytvářet kvalitní mezipředmětové vztahy s výrazným podílem na plánování a současně vytváří pozitivní klima a vstřícnou atmosféru v pedagogickém sboru. Kontrolní systém školy je jednou z priorit vedení a je na vynikající úrovni. V zavedeném informačním systému školy, se informace předávají směrem k rodičům a veřejnosti. Nosným médiem je elektronický přenos dat, v této oblasti má škola rezervy v materiálním zabezpečení počtu PC stanic pro vyučující. Škola se prezentuje na webových stránkách. Řízení školy je založeno na vedení, které se operativně přizpůsobuje současným změnám. Oblast řízení a plánování je smysluplně nastavená a její účinnost je efektivní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou založeny na stabilním pedagogickém sboru. Z celkového počtu 55 pedagogických pracovníků pouze 5 nesplňuje požadavek odborné kvalifikace. V současné době všichni tito pracovníci studují na vysoké škole a doplňují si požadované vzdělání. V personální oblasti je patrná snaha o spolupráci učitelů v předmětových sekcích, což napomáhá plnit cíle vzdělávacího programu školy a umožňuje realizaci ŠVP. Pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka stanovila plán, který vychází ze zájmu a potřeb učitelů i školy, avšak ve sledovaném období posledních tří let se finanční prostředky vynakládané na tuto oblast podstatně snížily. Učitelé se sice DVPP zúčastňují, často však za cenu jeho částečného samofinancování.

Škola vytváří dobré podmínky pro bezpečné prostředí vzdělávání žáků a jejich zdravý vývoj. Stravování žáků zajišťuje školní kuchyň, která pro žáky připravuje obědy s možností výběru z 2-3 jídel denně. Pro zabezpečení pitného režimu je v budově školy instalováno několik nápojových automatů. Škola podpoří zdravý životní styl vhodnějším využitím atrií dvorního traktu budovy. Školní řád splňuje příslušnou zákonnou normu, s jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni žáci, zaměstnanci školy a informace o vydání obdrželi i rodiče nezletilých žáků. Prevenci sociálně patologických jevů a výskytu šikany je ze strany školy věnována pozornost. Vypracovaný *Minimální preventivní program* obsahuje i prostředky, které vedou k dosažení vytyčených cílů (zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně-patologickým jevům, jejich vedení ke správným postojům vůči zátěžím a problémům) a v případě porušení i následná opatření. Metodik prevence úzce spolupracuje s třídními učiteli, se žakovskými mluvčími tříd, s ředitelkou, s *Poradenským centrem* a PPP a má každý týden konzultační hodiny jak pro žáky, tak i pro jejich rodiče. K adaptaci žáků prvních ročníků na nové prostředí a soužití s novými spolužáky slouží i každoroční společný týdenní pobyt v přírodě. Škola pravidelně jednou ročně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů vykazuje za poslední tři roky setrvalý stav.

Pro výuku slouží žákům jednak kmenové učebny a odborné učebny, knihovna pro žáky i učitele a dvě menší tělocvičny. Škola disponuje dvěma interaktivními tabulemi (jedna z nich slouží k výuce žáků na základní škole). Ve škole jsou postupně některé třídy vybavovány novým školním nábytkem.

Přesto, že nemá každý vyučující k dispozici samostatnou PC stanicí, mají pedagogové v kabinetech počítače a každý má svoji e-mailovou schránku, což umožňuje operativní přenos informací. S vynaložením finančních prostředků v souvislosti s provedením zasílávání všech

tříd došlo v roce 2008 k poklesu nákupu a obnově vyučovacích pomůcek a učebnic. Žákům jsou v průběhu studia zapůjčovány učebnice, výjimku tvoří učebnice cizích jazyků od sekundy. Škola se tak snaží o vylepšování podmínek vzdělávacího procesu, což se jí postupně daří. Po přestěhování postupně pokračuje ve vybavování učeben a dalších prostor, celkově je oblast materiálního zabezpečení výuky na dobré úrovni.

Z hlediska finančního zabezpečení dalšího rozvoje materiálních podmínek škola usiluje o vybavení ostatních odborných učeben datovými projektory a přenosnými počítači, čímž podpoří další implementaci inovativních výukových metod do většího spektra vyučovaných předmětů. Disponuje materiálními a finančními zdroji, které jí umožňují realizaci vzdělávacích programů, včetně ŠVP a používá finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů pro gymnázia a podle ŠVP v návaznosti na RVP (rámcový vzdělávací program). Organizace výuky z hlediska počtu vyučovacích hodin je daná rozvrhem, odpovídá právním předpisům, materiálním a personálním podmínkám. Obecně jsou učební plány optimalizovány takovým způsobem, aby byli žáci připraveni k maturitní zkoušce i k jazykovým zkouškám Zertifikat Deutsch (německý jazyk) a FCE (anglický jazyk). V posledních dvou ročnících čtyřletého i osmiletého studia si mohou žáci vybírat z volitelných předmětů a tím se profilovat podle představ o skladbě maturitních předmětů (nová forma maturitní zkoušky) a budoucím studiu na vysoké škole.

Výuka *cizích jazyků (angličtina a němčina)*, kterou se škola profiluje, je zařazena ve všech ročnících studia formou povinného předmětu v nadprůměrné týdenní hodinové dotaci. Jazyková výuka je prioritou vzdělávání na škole, což se odráží jak v organizaci, tak v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Pro nově přichozí žáky je zabezpečena návaznost na výuku v ZŠ, čímž je zajištěna větší efektivnost výuky. Druhý cizí jazyk – anglický jazyk (AJ) nebo německý jazyk (NJ) je vyučován od tercie (v osmiletém cyklu vzdělávání). Použité metody a formy výuky ve sledovaných hodinách (především práce ve skupinách) ve sledovaných hodinách na vyšším stupni osmiletého gymnázia a gymnázia čtyřletého výrazně přispívaly k podpoře rozvoje cizojazyčné komunikace, sociálních dovedností a k rozvoji osobnosti žáka. Především žáci maturitních ročníků se aktivně podíleli na organizování učení a často dostávali prostor pro uplatnění svých znalostí. Výuka probíhala většinou v kmenových třídách. Určitým negativem ve výuce byla absence využívání informačních a komunikačních technologií a multimediální techniky. V rámci svého zaměření škola nabízí žákům přípravu k absolvování mezinárodních jazykových zkoušek. Žáci mají také možnost zúčastnit se pobytových i výměnných zahraničních zájezdů pořádaných školou a mohou si tak zdokonalit své znalosti i v cizojazyčném prostředí. Z dotazníkového šetření vyplynulo, že žáci jsou s koncepcí i podmínkami jazykového vzdělávání velmi spokojeni.

V hospitovaných hodinách NJ a AJ na nižším stupni osmiletého gymnázia byl podporován rozvoj osobnosti žáka, zejména přiměřeností stanovených cílů. Přestože většina sledovaných hodin byla vedena frontálním způsobem, zvolené metody výuky podporovaly u žáků rozvoj specifických jazykových dovedností. V menší míře byly uplatňovány relaxační prvky, podporující psychohygienické zázemí. Jistou nevýhodou se jeví standardní uspořádání lavic ve třídách pro výuku jazyků, které tak nevytváří podnětné impulsy pro komunikaci. V jedné hodině žáci pracovali s počítači a ověřovali si tak získané vědomosti a dovednosti gramatického učiva formou testů. Ve výuce cizích jazyků je u žáků se specifickými poruchami učení preferován ústní projev před písemnou formou a je respektováno tempo

žáků, jsou jim, stejně jako ostatním žákům, umožněny individuální konzultace. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se vyskytovalo výjimečně.

Škola rozvíjí velké množství aktivit zejména v NJ, které poskytují žákům nadstandardní dostatek příležitostí k praktickému uplatnění získaných jazykových dovedností.

Aktivita při výuce cizích jazyků podporovaly profilaci školy, uplatňovaly logické myšlenkové postupy a mezipředmětové vztahy.

Část sledované výuky ostatních všeobecně vzdělávacích předmětů vedla žáky k aktivnímu, zodpovědnému a samostatnému přístupu ke vzdělávání, kde probíhala výuka v příznivém sociálním a emočním klimatu. Mezi tyto vyučovací předměty patřily ty, kde učitelé využívali inovativních metod, diferencovanou a komparativní výuku s prvky problémového výkladu s následným samostatným řešením žáky. V tomto pojetí vzdělávání bylo začleněno také hodnocení žáků. Uvedená výuka podporovala rozvoj osobnosti žáků i spolupráci žáků mezi sebou a mezi žáky a vyučujícími.

Částečně byla výuka všeobecně vzdělávacích předmětů založena na metodách s tradičním frontálním charakterem a na výkladu učiva učitelem. S tím byl spojený pasivní přístup žáků, kdy žáci zapisovali učební texty do sešitů. Zejména v primě (osmiletého cyklu vzdělávání) byl podíl využívání inovativních metod ve vzdělávání v návaznosti na vlastní ŠVP na nízké úrovni. Získané encyklopedické znalosti žáci interpretovali na výzvu učitele a dokázali přesně formulovat odpovědi na pokládané otázky. Žáci respektují stanovená pravidla komunikace, umí přesně formulovat svůj názor. V této sledované části byla úroveň výuky pro žáky méně podnětná.

Škola má systém hodnocení, založený na obvyklém způsobu klasifikace. Hodnocení žáků probíhá na základě sledování jejich výkonů a na analýze výsledků různých činností žáků, včetně písemných i ústních zkoušek. Učitelé klasifikaci zdůvodňují, poukazují na klady i nedostatky hodnocených projevů i výkonů. Znamky získávají žáci v průběhu celého klasifikačního období. Učitelé vedou soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni formou zápisu do elektronických žákovských knížek, které mohou průběžně kontrolovat kódovým přístupem do systému.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve školním řádu a jsou školou dodržována. Oblast hodnocení výsledků vzdělávání žáků je funkční na standardní úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Funkční gramotnost žáků v oblasti cizích jazyků je v rámci realizace vzdělávacího programu školy rozvíjena. Výrazným pozitivem je dělení žáků do malých skupin, které umožňuje efektivní rozvoj jejich komunikativních dovedností v jazycích. Žáci rozumí nejen psanému, ale i poslechovému textu, komunikují s vyučujícími i mezi sebou. Použité metody a formy práce, nabídka přípravy k mezinárodním jazykovým zkouškám a organizace výjezdů do zahraničí pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti žáků a rozšiřují jejich jazykové znalosti.

Sociální kompetence žáci získávali při skupinové práci, kdy vzájemně spolupracovali a respektovali se navzájem. Pouze v jedné hodině při upevňování slovní zásoby a učiva si žáci rozvíjeli dovednost pracovat s výpočetní technikou. Zařazování informačních a komunikačních technologií (dále ICT) do výuky je věnovaná pozornost, která se ale soustředí zejména do oblasti vzdělávání ve výpočetní technice, faktické množství PC stanic však neumožňuje žákům na nich pracovat samostatně v širším spektru vyučovaných předmětů. Tím jsou ICT dovednosti u žáků podporovány pouze v omezené míře.

Matematické dovednosti byly v kontextu mezipředmětových vztahů přírodovědných a společenských procesů podporovány formou exaktního myšlení, logickým usuzováním žáků při řešení zadaných úkolů a používáním značek, znaků, dat a rozměrových jednotek.

Významným faktorem podpory čtenářské gramotnosti jsou čtenářské dovednosti, v souvislosti s pochopením a interpretací textu. Žáci jsou k těmto dovednostem cíleně vedeni. Současně učitelé dbají na jazykovou kulturu mluveného slova. Součástí čtenářských dovedností je podpora vhodné volby literárních titulů a tematických celků při respektování zájmů a úrovně žáků v návaznosti na formování jejich intelektuálních a kulturních předpokladů.

Žáci jsou vedeni v rámci společenských témat v integraci s upevňováním intelektuálního a mravního vědomí k odpovědnému převzetí sociálních rolí.

Proces vzdělávání vedl ve všech předmětech k funkční podpoře osvojování klíčových kompetencí.

Partnerství

V čele obecně prospěšné společnosti stojí správní rada, dalším orgánem je dozorčí rada. Ve shodě s platnou legislativou byla zřízena školská rada, která je tradičním partnerským orgánem školy zejména při projednávání a schvalování důležitých dokumentů školy, existuje zde úzké propojení a kontinuita jak s vedením školy, tak i s ostatními pracovníky. Ředitelka školy se jednání školské rady na její vyzvání účastní a umožňuje školské radě přístup k informacím. Jednání se také zúčastňují i zvolení zástupci z řad žáků školy.

Škola vytváří pro rodičovskou veřejnost otevřené podmínky pro komunikaci, ty však nejsou z jejich strany v plné míře využívány. Po těchto zkušenostech byly zredukovány počty třídních schůzek na minimum, místo toho stanovila ředitelka školy jednou měsíčně konzultační hodiny pro rodiče, v nichž se mohou informovat o výsledcích vzdělání svých dětí. Tato praxe se lépe osvědčila. Mohou se také informovat o dokumentaci školy a při diskusích s vedením školy ji dále dotvářet.

Každá třída v I. NZG má zvolené své mluvčí, kteří vytvářejí studentskou samosprávu, na jejíž jednání je kromě ředitelky přítomna také výchovná poradkyně školy. Při pravidelných schůzkách jsou projednávány náměty žáků a řešeny případné aktuální problémy, tím je u žáků podporována odpovědnost na chodu školy.

Strategickými partnery pro I. NZG jsou zahraniční školy, s nimiž škola již několik let organizuje výměnné pobyty s intenzivní cizojazyčnou zážitkovou výukou. Ty jsou rozhodující součástí rozvoje klíčových kompetencí pro I. NZG jako pro gymnázium s rozšířenou výukou cizích jazyků. Již tradičními partnerskými školami jsou IGS Regine Hildebrandt Magdeburg (SRN), Gymnázium Gerabronn (SRN) a Realschule Wundsiedel. Žáci mohou díky tomuto partnerství docenit význam výuky cizích jazyků v autentickém prostředí. Škola využila finanční prostředky k realizaci těchto výměnných pobytů žáků z grantů (např. finanční dotace Jihomoravského kraje Do světa).

V oblasti získávání jazykových certifikátů je zásadním partnerem školy Österreich Institut Brno. Díky velmi dobře zavedené spolupráci mohou žáci školy skládat mezinárodní certifikáty z německého jazyka za výhodných finančních podmínek. Proškolení vyučující připravují žáky ve specializovaných kurzech. Totéž platí i pro anglický jazyk, kdy jsou učitelé školy vzdělávání v rámci DVPP na přípravu ke zkoušce City & Guilds. Samotné zkoušky žáků pak probíhají ve spolupráci s další partnerskou školou – Gymnáziem a Jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky Břeclav.

Mnoho dalších akcí typu projektového vyučování je realizováno díky dobře zavedené spolupráci s Goethe Institutem.

Také řadu dalších subjektů v nejazykových aktivitách, s kterými škola spolupracuje, lze považovat za strategické partnery z hlediska neustále se zvyšující úrovně výukového procesu.

Mezi ně patří také Knihovna J. Mahena, Ekologické centrum Lipka, Centrum ekologické výchovy Rychta Krásensko, Poradenské centrum pro drogové a jiné závislosti Brno, Konfederace politických vězňů, Židovská obec v Brně, Islámská nadace v Brně, Obchodní akademie Pionýrská, ZOO Brno a další.

Spolupráce s partnery je na vynikající úrovni a výrazně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání hodnotí škola pravidelně v rámci jednání pedagogické rady. Současně má každý vyučující možnost prostřednictvím elektronického programu sledovat aktuální stav u každého jednotlivého žáka ve všech vyučovacích předmětech. Do tohoto programu mají možnost nahlížet také rodiče žáků. Díky pracovním adresám všech pedagogických pracovníků školy mohou rodiče okamžitě s učiteli komunikovat, vyjadřovat se nebo vznášet dotazy ke klasifikaci a hodnocení, včetně docházky. Tento systém se škole velmi osvědčil. Všichni pedagogičtí pracovníci, třídní učitelé, výchovná poradkyně i vedení školy mají detailní přehled o žácích s rizikem studijního neúspěchu. Studijní výsledky škola analyzuje a vyhodnocení zveřejňuje ve výročních zprávách. Neformální výměna zkušeností mezi pedagogy probíhá zejména v rámci předmětových komisí, škola má s využitím těchto zkušeností následně dobré výsledky v komunikaci mezi učiteli. Žáci mají možnost využívat konzultační hodiny. Individuální přístup k žákům je denní, běžnou a přirozenou součástí hodnocení každého žáka.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků kontinuálně v celém průběhu vzdělávání, což je také jednou z jejích zásadních priorit, odrážejících se ve vlastním hodnocení školy. Pro externí hodnocení školy slouží výsledky z mezinárodních zkoušek a z národního testování žáků. V rámci školy slouží ke srovnání znalostí žáků tzv. srovnávací písemné práce v jednotlivých ročnících. Někteří žáci studují po maturitě na školách v zemích EU, což jim umožňuje získané jazykové znalosti. Škola vede interní statistiku, kde jedním z kritérií kvality vzdělávání jsou výsledky přijímacího řízení žáků na vysoké školy a dále jejich úspěchy v soutěžích a olympiádách. Na vysoké školy je přijímáno až 90% žáků školy, což je jasným ukazatelem efektivního pojetí vzdělávacího procesu.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů, umožňuje tím rovnost přístupu ke vzdělávání ve všech stanovených kritériích. Zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, má vypracovaný funkční systém poradenství, na jehož základě se škole daří minimalizovat negativní jevy ve vzdělávání.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla ve sledovaném období zjištěna významná rizika, která by ovlivňovala uskutečňování školního vzdělávacího programu školy. Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, umožňovaly zabezpečit její potřeby při poskytování vzdělávání.

V posledních letech byly finanční prostředky vynaloženy do oblasti rekonstrukce a revitalizace školní budovy, což vedlo ke snížení finančních prostředků směřovaných

do oblasti DVPP. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Personálně je výuka zabezpečena téměř plně kvalifikovaným pedagogickým sborem.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Škola rozvíjí osobnosti žáků, výrazným pozitivem v této oblasti je podpora a rozvoj klíčových kompetencí v oblasti cizích jazyků, což je prioritou školy. Uplatňování moderních metod výuky, které efektivně podporují rozvoj dosahování klíčových kompetencí žáků, je na standardní úrovni. Osobní motivaci žáků na vlastním vzdělávání a jeho výsledku značně snižovalo málo využívané sebehodnocení. Systém hodnocení je standardní, slouží ke zjištění příčin neúspěchu a k vytvoření strategie pro zlepšení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zakládací listina obecně prospěšné společnosti I. Německé zemské gymnasium, základní škola a mateřská škola, o.p.s. – Úplné znění zakládací listiny vyhotovené na základě změn uskutečněných v souvislosti se Smlouvou o převodu a převzetí práv a povinností zakladatele ze dne 31. prosince 2008 s datem vydání 23. ledna 2009*
2. *Notářský zápis sepsaný v Brně dne 23. ledna 2009 o založení obecně prospěšné společnosti s názvem I. Německé zemské gymnasium, základní škola a mateřská škola, o.p.s. se sídlem Brno, Rybníček 9, PSC 602 00, IČ 25546210 zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností, vedené Krajským soudem v Brně, oddíl O, vložka 85 – Notářský zápis NZ 65/2009 ze dne 11. září 1996 (Rozhodnutí o změně sídla společnosti na adresu Brno, Mendlovo nám. 1/3, 4, PSČ 603 00.*
3. *Rozhodnutí MŠMT č.j. 28 144/2007–21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008 ze dne 16. ledna 2008 (změna místa poskytovaného vzdělávání střední školou)*
4. *Rozhodnutí MŠMT č.j. 16 341/2008–21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008 ze dne 1. září 2008 (změna místa poskytovaného vzdělávání základní školou)*
5. *Žádost o zápis změny do školského rejstříku ze dne 24. června 2008*
6. *Příloha k žádosti o změnu zápisu ze dne 1. srpna 2008*
7. *Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 1. srpna 2005*
8. *Plná moc, k podpisu a jednání za subjekt 12. ledna 2009*
9. *Pracovní náplň ředitelky školy s datem vydání 1. září 2009*
10. *Koncepce rozvoje I. Německého zemského gymnasia, základní školy a mateřské školy, o.p.s. s datem 2. září 2008*
11. *Plán činnosti na školní rok 2008/2009 I. Německého zemského gymnasia, základní školy a mateřské školy, o.p.s. ze dne 1. září 2008 s účinností od 1. září 2008*
12. *Podrobný plán organizace školního roku 2008/2009*
13. *Organizační řád školy s názvem I. Německé zemské gymnasium, základní škola a mateřská škola, o.p.s. s účinností od 1. září 2009*

14. *Organizační struktura* I. Německého zemského gymnasia, základní školy a mateřské školy, o.p.s. s účinností od 1. září 2009
15. *Týdenní plány* pro školní rok 2008/2009
16. *Informační bulletin 2009* I. Německého zemského gymnasia, základní školy a mateřské školy, o.p.s.
17. *Učební plány* pro čtyřleté a osmileté gymnázium pro školní rok 2008/2009 č.j. 18312/2001-23 s datem schválení MŠMT dne 25. května 2001
18. *Školní řád* pro I. Německé zemské gymnasium, základní školu a mateřskou školu, o.p.s.
19. *Klasifikační předpis* pro I. Německé zemské gymnasium, základní školu a mateřskou školu, o.p.s.
20. *Provozní řád tělocvičny* ze dne 3. září 2008 – 3 kusy
21. *Školní vzdělávací program pro nižší stupeň osmiletého studia* v I. Německém zemském gymnasiu, základní škole a mateřské škole, o.p.s.
22. *Školní vzdělávací program pro základní školu* v I. Německém zemském gymnasiu, základní škole a mateřské škole, o.p.s.
23. *Rozvrhy hodin a zvonění* ve školním roce 2008/2009
24. *Předmětové komise* ve školním roce 2008/2009 (zápisy z porad)
25. *Školská rada* při I. Německém zemském gymnasiu, základní škole a mateřské škole, o.p.s. (založení, zápisy z jednání)
26. *Tematické plány* všech předmětů ve školním roce 2008/2009
27. *Plnění tematických plánů* všech předmětů ve školním roce 2008/2009
28. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2008/2009
29. *Maturitní zkoušky ve školním roce 2007/2008* (dokumentace, přihlášky, maturitní protokoly, výsledky)
30. *Prospěch a chování studentů* ve školním roce 2008/2009 (přehledy za 1. a 2. čtvrtletí)
31. *Záznamy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2008/2009
32. *Záznamy z jednání provozních porad* ve školním roce 2008/2009
33. *Záznamy z jednání na třídních schůzkách* ve školním roce 2008/2009
34. *Zápisy z porady vedení* ve školním roce 2008/2009
35. *Výchovné poradenství* ve školním roce 2008/2009 (výchovný program, dokumentace)
36. *Práce s nadanými a handicapovanými žáky* úkoly školy s datem vydání 26. června 2008
37. *Výchovný program včetně seznamu žáků s SVP* ze dne 5. září 2008
38. *Minimální preventivní program* ve školním roce 2008/2009 s datem vydání 15. září 2008
39. *Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO), ekologická výchova* ve školním roce 2008/2009
40. *DVPP v rámci EVVO* ve školním roce 2008/2009
41. *Záznamy o úrazu* za školní rok 2008/2009
42. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
43. *Hodnocení a sebehodnocení školy* za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
44. *Návrh struktury vlastního hodnocení školy pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
45. *Dodatek k Návrhu struktury vlastního hodnocení školy pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009* (srpen 2008)
46. *Záznamy o komisionálních a rozdílových zkouškách* ve školním roce 2007/2008

47. *Knihá úrazů dětí žáků a studentů vedená od 1. září 2008*
48. *Inspekční zpráva a protokol ze dne 19. – 22. dubna 2005*
49. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008*
50. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007*
51. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006*
52. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009*
53. *Třídní výkazy žáků všech tříd ve školním roce 2008/2009*
54. *Stav studentů v I. NZG k 31. lednu 2009*
55. *Protokoly o odborné technické kontrole Tělocvičny 1 a Tělocvičny 2 v budově I. Německého zemského gymnasia, základní školy a mateřské školy, o.p.s. ve školním roce 2008/2009*
56. *Protokol o prověrce BOZP a odborně technické kontrole (revizi) tělocvičného náradí a tělocvičny ze dne 3. září 2008*
57. *Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 čtyřletý studijní obor*
58. *Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 osmiletý studijní obor*
59. *Přihlášky ke studiu – přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 čtyřletý studijní obor*
60. *Přihlášky ke studiu – přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 osmiletý studijní obor*
61. *Protokol o přijímacím řízení do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009 – kritéria přijímacího řízení*
62. *Výsledková listina přijímacího řízení pro školní rok 2008/2009 do čtyřletého studijního oboru*
63. *Výsledková listina přijímacího řízení pro školní rok 2008/2009 do osmiletého studijního oboru*
64. *Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem schválené MŠMT čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním a pátým ročníkem*
65. *Generalizovaný učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem schválené MŠMT čj. 20 595/99-22 ze dne 5. 5. 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním a pátým ročníkem*
66. *Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 ze dne 25. září 2008*
67. *Přehled absolvovaných akcí v rámci DVPP jednotlivých pedagogických i nepedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
68. *Exkurze, zájezdy, kurzy, soutěže, olympiády (soubor dokumentace k mimoškolní činnosti ve školním roce 2008/2009)*
69. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 18. září 2007*
70. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006*
71. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 6. října 2007*
72. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008*
73. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008*
74. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 22. ledna 2007*
75. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. ledna 2008*
76. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2008 ze dne 15. ledna 2009*
77. *Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2006/2007 ze dne 13. ledna 2006*
78. *Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2006/2007 ze dne 23. března 2006*

79. *Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 70337/2006 OŠ ze dne 29. května 2006 (UZ 33245) SIPVZ*
80. *Rozpočtová změna číslo 183 č. j. JMK 118 4697/2006 OŠ ze dne 18. září 2006 (UZ 33245) „Projekty škol“ v rámci nadstandardu SIPVZ*
81. *Rozpočtová změna číslo 108 č. j. JMK 87835/2006 OŠ ze dne 4. července 2006 účelová dotace z rozpočtu JMK na investiční výdaje z dotačního programu Dotace soukromým a církevním školám*
82. *Výkaz zisků a ztrát (v tisících) k 31. 12. 2006 bez data*
83. *Hlavní kniha – s textem za rok 2006 ze dne 27. března 2007*
84. *Kniha dlouhodobého majetku dle druhu majetku rok 2006 ze dne 21. března 2007*
85. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006 bez uvedení data*
86. *Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2007/2008 ze dne 9. února 2007*
87. *Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2007/2008 ze dne 20. února 2007*
88. *Výkaz zisků a ztrát (v tisících) k 31. 12. 2007 ze dne 13. března 2008*
89. *Hlavní kniha – s textem za rok 2007 ze dne 28. března 2008*
90. *Kniha dlouhodobého majetku dle druhu majetku rok 2007 ze dne 1. dubna 2007*
91. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy “Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24 529/2007 – 25 ze dne 30. října 2007*
92. *Rozpočtová změna číslo 44 č. j. JMK 49072/2007 OŠ ze dne 16. dubna 2007 (UZ 33155) Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií (na 1 - 8/2007)*
93. *Rozpočtová změna číslo 269 č. j. JMK 140753/2007 ze dne 29. října 2007 (UZ 33155) Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií (na 9 - 12/2007)*
94. *Rozpočtová změna číslo 320 č. j. JMK 154502/2007 ze dne 26. listopadu 2007 (UZ 33155) Další vzdělávání pedagogických pracovníků souvislostí se zavedením nové maturitní zkoušky*
95. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160976/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) SIPVZ*
96. *Přijaté daňové doklady – faktury čísla 303/07 a 341/07, bankovní výpisy čísla 8/2007, 9/2007 a 27/2007 – příjem a čerpání účelové dotace SIPVZ*
97. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007 bez data*
98. *Rozpočtová změna číslo 30 č. j. JMK 36360/2008 ze dne 14. března 2008 účelová dotace z rozpočtu JMK*
99. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje ze dne 31. března 2008 (dotace na realizaci projektu Výměnný pobyt s partnerskou školou v Německu – Magdeburgu na základě Dotačního programu Jihomoravského kraje „Do světa! 2008“*
100. *Rozpočtová změna číslo 236 č. j. JMK 108 641/2008 OŠ ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005) – zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků*
101. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje ze dne 31. srpna 2008 (dotace na softwarové vybavení včetně nákupu licencí do multimediálních učeben a souvisejícího počítačového zázemí)*
102. *Závěrka účetnictví – závěrka tisk ze dne 4. února 2009*

103. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2008 ze dne 12. ledna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Ivana Fischerová

v.r.

Mgr. Anna Gabrielová

v.r.

Mgr. Jindra Svobodová

v.r.

Mgr. Pavel Klár

v.r.

Ing. Hana Šarounová

v.r.

V Brně dne 16. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimíra Rybářová

.....

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|---------------------------------------|
| | Připomínky byly/nebyly podány. |