



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5

Puškinova 5, 301 00 Plzeň

Identifikátor školy: 600 069 460

Termín konání inspekce: 5. a 6. června 2006

Čj:	ČŠI 1281/06-04
Signatura	bd4az140

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola s celodenním provozem má celkem 3 třídy, do kterých jsou děti rozdělovány podle věku. Kapacita školy je zcela naplněna. Zřizovatelem školy je Plzeň, statutární město, funkci zřizovatele vykonává Rada městského obvodu Plzeň 3.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Rozvoj osobnosti dítěte je prostřednictvím personálního řízení účinně podporován:

1. Řízením školy

- hlavním záměrem, který ředitelka při představování koncepce školy zdůraznila, je vypěstovat u dětí a dospělých (pedagogických i provozních včetně rodičů) postoje, které spočívají v úctě ke zdraví a jeho ochraně. Výchozím impulsem k přijetí této filozofie bylo samostudium Kurikula podpory zdraví v mateřské škole. Prioritou pro podporu zdraví se tak stalo propojení předškolního vzdělávání bez stresu s optimálními podmínkami a prostředím. Mateřská škola proto kompenzuje ne zcela vhodnou polohu uprostřed krajského města dílčím projektem „S dětmi Plzni bez nudy“, který zpracovala ředitelka. Záměrem projektu je umožnit dětem častější pobyt uprostřed přírody, v okrajových částech Plzně. Dlouhodobě plánuje obnovu školní zahrady, s cílem vybavit jí prvky pro podporu pohybových aktivit. Postupně je obnovován interiér jednotlivých tříd (nový nábytek dostupný dětem, koberce, linolea, atd.). Vynikajícím způsobem se podařilo zrekonstruovat školní kuchyni. Záměry stanovené v oblasti materiálně-technického vybavení hodnotí ředitelka jako úspěšně naplňované
- naplněnost tříd je příznivá ve prospěch rozvoje osobnosti dítěte, není striktně podřízena maximálnímu počtu přijatých dětí (28)
- při vedení lidí preferuje ředitelka autoritativní styl řízení, což má za následek, že je velmi dobře zajištěna bezpečnost a zdraví dětí (v minulém školním roce byl evidován pouze 1 úraz), ale participace ostatních zaměstnanců na řízení je minimální. V důsledku toho se méně daří ztotožnění se všemi se změnami, které přináší kutikulární reforma, ale i důsledné naplňování školního vzdělávacího programu. Delegování některých kompetencí je směřováno spíše na činnosti organizačního charakteru (BOZP, CO, výzdoba školy atd.). Kritéria hodnocení jsou stanovena v obecné rovině, vzhledem k omezenému množství finančních prostředků je motivační systém založen spíše na morálním než finančním ocenění
- komunikace uvnitř školy je otevřená, nekonfliktní
- velmi dobře je ředitelkou hodnocena spolupráce s logopedkou, která pravidelně navštěvuje mateřskou školu a systematicky se zabývá dětmi s vadami řeči.

2. optimálními personálními podmínkami

- přestože je celková výše úvazků pedagogických pracovníků zkrácena, délka provozu umožňuje ředitelce organizovat služby učitelek tak, aby byla dětem zajištěna optimální pedagogická péče při všech činnostech
- kolektiv školy je dlouhodobě stabilní, věkový průměr je vyšší, začínající učitelka v pedagogickém sboru není
- ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání. Od roku 2004 bylo navštíveno 38 seminářů, jejichž témata byla zaměřena na rozvoj osobnosti dítěte (16x), na aplikaci RVP PV do praxe (9x), na podporu zdraví dětí (7x). Všechny učitelky absolvovaly modul Z uživatelských ICT znalostí a dovedností

Rozvoj osobnosti dítěte není účinně podporován tím, že

- není dostatečně rozvíjena týmová spolupráce na tvorbě společných produktů (ŠVP, dílčích programů, vyjasnění si optimálního pedagogického stylu vzhledem k záměrům ŠVP)
- aplikace kvalitního dalšího vzdělávání není systematicky vyžadována v denní pedagogické praxi
- spolupráce s rodiči je založena pouze na neformálním kontaktu, zatím se nedaří získat je pro užší spolupráci při plánování programu školy

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) Č.j.: 32 405/2004-22. Vypracovala ho ředitelka a byl projednáván na jednání pedagogické rady.

ŠVP je v souladu s RVP PV tím, že:

- obsahuje charakteristiku školy a vzdělávacího programu
- vzdělávací postupy a podmínky vzdělávání včetně organizace vzdělávání jsou částečně stanoveny
- kritéria pro hodnocení dětí a vzdělávacího procesu jsou nastavena

ŠVP zatím není zcela v souladu tím, že:

- chybí identifikační údaje o škole
- vzdělávací obsah je stanoven pouze výčtem témat, chybí provázané integrované bloky
- popis podmínek není zpracován se zřetelem k jejich úpravě či zlepšení v rámci efektivního vzdělávání a zajištění zdraví a bezpečnosti dětí

Podmínky škol k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

1. bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- prostory mateřské školy jsou velké, členěné, umožňují dětem hru, spontánní i řízené pohybové aktivity a individuální odpočinek
- v zařízení tříd nábytkem jsou preferovány otevřené police usnadňující dětem orientaci v pomůckách a snadnou manipulaci s nimi
- sedací nábytek je částečně obnoven, plánovaná je postupná obnova ve všech třídách
- standardní nabídka sportovního náradí umožňuje realizovat kvalitní řízené pohybové činnosti
- prostory školy jsou čisté a bezpečné

- zahrada školy je velmi dobře udržovaná a vybavená, poskytuje dětem možnost pohybových i relaxačních aktivit
- v areálu školy je zákaz kouření

2. životospráva

- pitný režim je zaveden ve všech třídách, dětem je zabezpečen dostupný pitný režim i při pobytu na zahradě
- v průběhu inspekce byla podávána pestrá strava, obohacená o inovativní prvky ve stravování
- intervaly mezi jídly byly dodržovány

3. školní řád, organizace vzdělávání, metodické materiály

- podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou jasně specifikovány
- denní režim je vyvážený
- dostatečný časový prostor je věnován pobytu venku, často jsou se staršími dětmi realizovány poznávací vycházky do okolí Plzně
- řízené pohybové aktivity jsou zařazovány
- škola disponuje standardní nabídkou hraček, výtvarného a pracovního materiálu, knih, hudebnin, učitelky mají k dispozici metodické materiály a odbornou literaturu

4. podpora rozvoje osobnosti dítěte

- pestrost a šíře nabídky byla uplatňována zejména v průběhu spontánních aktivit
- atmosféra tříd byla pozitivní, děti se s důvěrou obracely na učitelky a setkávaly se s partnerským přístupem
- ve třídě nejstarší věkové skupiny byla společně dohodnutá pravidla chování, které děti dokázaly respektovat
- děti byly podporovány v samostatnosti a aktivitě
- komunikace byla otevřená a partnerská, v průběhu řízených činností občas převažoval verbalismus učitelek a komunikační atmosféra tak byla narušena

rizika ohrožující podmínky k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání:

- chybí důkladně zpracovaná analýza podmínek vzdělávání
- v průběhu inspekce nebyly děti dostatečně podněcovány k průběžnému pití
- ze strany učitelek nebylo dostatečně sledováno správné držení lžice, příboru
- v předškolním vzdělávání není zatím uplatňován integrovaný přístup

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 4. 2006 4.j.: ŠMS3292/06, čj. vydal Krajský úřad Plzeňského kraje
2. Zřizovací listina, vydalo Statutární město Plzeň dne 16. 3. 2004
3. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2005
4. Výkaz o ředitelství R13-01 dle stavu k 30. 9. 2005
5. Výkaz o úrazovosti V 36-01 2004/2005
6. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti pedagogů
7. Školní řád, Organizační řád, vydala ředitelka 1. 9. 2005

8. Pán ozdravných opatření
9. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů od roku 2004
10. Školní vzdělávací program
11. Třídní vzdělávací programy, záznamy o dětech
12. Třídní knihy (přehledy výchovné práce) ve školním roce 2005/2006

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví je hlavním záměrem školního vzdělávacího programu, naplňování cílů je částečně rozpracováno do podmínek vzdělávání a vzdělávacího obsahu. Z důvodu minimální participace všech pedagogických pracovníků na jeho tvorbě je výchova ke zdraví uplatňována v předškolním vzdělávání spíše intuitivně. Učitelky mají snahu vytvářet bezstresové prostředí, optimální podmínky pro přirozený pohyb a hru, ale doposud není plně respektován požadavek prožitkového stylu učení dítěte jako kritérium zdravého učení v předškolním věku.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Rokycanech dne 13. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ilona Faulová, ředitelka

Faulová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-07-04	ČŠI 1281/06-04
Školská rada	2006-07-04	ČŠI 1281/06-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.