



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-144/09-09

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a Praktická škola, Dvůr Králové nad Labem, Přemyslova 479</b>
<b>Adresa:</b>	Přemyslova 479, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
<b>Identifikátor:</b>	600 024 695
<b>IČ:</b>	60 153 351
<b>Místo inspekce:</b>	Přemyslova 479, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
<b>Termín inspekce:</b>	24. – 26. březen 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Praktická škola, Dvůr Králové nad Labem, Přemyslova 479 (dále škola, nebo ZŠ) je Královéhradecký kraj sídlící na adrese Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Škola je příspěvkovou organizací, byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení k 1. 1. 2005. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 105 žáků na adresách Přemyslova 479, 544 01 Dvůr Králové nad Labem a 544 66 Hajnice 46. Dále vykonává činnost střední školy s kapacitou 48 žáků na adresách Přemyslova 479 a Vrchlického 700, 544 01 Dvůr Králové nad Labem, školní družiny s kapacitou 24 žáků a přípravného stupně základní školy speciální s kapacitou 3 žáci, obojí na adrese Přemyslova 479, 544 01 Dvůr Králové nad Labem (přípravný stupeň není v tomto školním roce aktivní).

Škola realizuje tyto obory vzdělání:

Základní škola:

**1. 79-01-B/001 Pomocná škola**

délka vzdělávání 10 roků, nejvyšší povolený počet žáků v 1. ročníku 25, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 25

**2. 79-01-C/001 Základní škola**

délka vzdělávání 9 roků, nejvyšší povolený počet žáků v 1. ročníku neurčen, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 80, dobíhající obor

**3. 79-01-C/01 Základní škola**

délka vzdělávání 9 roků, nejvyšší povolený počet žáků v 1. ročníku neurčen, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 80

Střední škola:

**1. 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá**

délka vzdělávání 2 roky, nejvyšší povolený počet žáků v 1. ročníku 26, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 48

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno školní jídelnou při Základní škole Schulzovy sady, Dvůr Králové nad Labem.

Za uplynulé tři roky se změnil název školy. Nejdůležitější změnou ve vzdělávací oblasti je zahájení výuky v ZŠ praktické (dále ZŠP) od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „EDA“. Kromě tohoto ŠVP ZV vznikly ještě školní vzdělávací programy pro žáky přípravného stupně ZŠ speciální (dále ZŠS) a pro školní družinu, podle nichž se začali žáci vzdělávat od 1. 9. 2006. Všechny ŠVP mají stejný motivační název a byly takto nazvány na památku zakladatele školy, speciálního pedagoga a zasloužilého učitele, pana Eduarda Veselého. Pedagogické pracovnice pod vedením koordinátorky nyní intenzivně pracují na ŠVP pro žáky ZŠS. Mají rozdělené tematické oblasti, přesně stanovené úkoly a termíny.

Personální podmínky školy se mění průběžně. Pedagogický sbor školy tvoří celkem šestnáct žen, některé působí ve škole již mnoho let, jsou zde však i čtyři pedagogické pracovnice začínající. Poměrně stabilní je kolektiv učitelek, častěji se mění asistentky pedagoga a vychovatelky školní družiny.

Budova školy byla po velké rekonstrukci znovu otevřena v září roku 1993. Je dostatečně prostorná, je do ní zabezpečen bezbariérový přístup, učebny jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem. Kromě vlastních učeben mají žáci k dispozici relaxační místnost, počítačovou učebnu, knihovnu, dílny, velmi pěknou a prostornou tělocvičnu. Pro pořízení nadstandardních pomůcek se škola snaží získávat finanční prostředky z grantů, díky jim se podařilo zařídit relaxační místnost a zakoupit i další pomůcky zejména pro žáky s kombinovaným postižením. Postupně je zkvalitňované také vybavení počítačové učebny. Protože k budově nepatří žádná zahrada, kde by se žáci mohli učit pěstitelským pracím, škola v této oblasti spolupracuje s Technickými službami města Dvůr Králové nad Labem. Pro

činnost školní družiny v odpoledních hodinách slouží jedna pracovna, prostorná a dostatečně vybavená hrami, hračkami, knihami a dalšími potřebnými pomůckami.

Ke dni inspekce bylo v osmi třídách školy celkem zapsáno 70 žáků. Jedná se o žáky s různým stupněm mentálního postižení, s postižením kombinovaným, autismem a žáka nevidomého. Počet žáků se v posledních třech letech mírně snižuje, ale přibývají žáci s těžším stupněm postižení a kombinovaným postižením, včetně autistů. Ve dvou odděleních školní družiny bylo zapsáno celkem 23 žáků. Činnost školní družiny navazuje na dopolední vyučování, probíhá podle výchovně-vzdělávacích plánů a končí v 15 hodin.

Kromě ŠVP (1., 2., 6. a 7. ročník ZŠP, školní družina) se žáci vzdělávají podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, čj. 22 980/97-22, Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22, a Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy, čj. 15 988/2003-24. Vzdělávání žáků praktické školy nebylo hodnoceno, protože všichni žáci právě absolvovali lyžařský kurz na Rýchorské boudě ve Svobodě nad Úpou.

Kamerový systém nebyl ve škole zaveden.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Vytváření ekonomických a materiálních podmínek pro zajištění vzdělávání bylo sledováno za období 2006 až 2008. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále také SR) určenými na přímé výdaje na vzdělávání, s účelovými dotacemi, s rozvojovými programy, s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele na provoz školy a na finanční podporu grantů.

Kapacita školy byla využita průměrně na 50 %. Počet žáků v základní škole v průběhu sledovaných let klesal, počet žáků v praktické škole byl na stejné úrovni. Pokles počtu žáků se neprojevil na celkovém objemu finančních prostředků přidělených ze SR, ten mírně narůstal (v roce 2007 škola obdržela o 16 % více než v roce 2006 a v roce 2008 o 6 % více než v roce 2007). Tyto prostředky použila především na platy a související zákonné odvody, dále na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, na úhradu nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků a cestovních náhrad. Finanční prostředky SR pokryly ve sledovaných letech průměrně 90 % celkových neinvestičních nákladů školy.

Vedle normativně přidělovaných finančních prostředků se škole podařilo ze SR získat další finanční zdroje.

V roce 2006 byla škole přidělena investiční dotace na kompenzační pomůcku schodolez, která umožňuje tělesně handicapovaným žákům přístup do vyšších podlaží budovy. Dále se škole podařilo získat ze SR neinvestiční dotace na pořízení dalších kompenzačních pomůcek, na rozšíření učebních plánů pro žáky 7. ročníku (projekt HODINA) a na zajištění standardní úrovně vybavení v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Dotace přispěly ke zkvalitnění výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V roce 2007 obdržela škola finanční prostředky ze SR na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Z těchto prostředků financovala připojení k internetu, instalaci antivirového programu, licenci pro devět stanic, síťovou verzi výukového programu Matematika (vhodnou pro žáky s poruchami učení) a barevnou tiskárnu. V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky ze SR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky umožnily ředitelce školy ocenit pedagogické pracovnice dosahující kvalitních výsledků pedagogické práce, zejména v oblasti tvorby školních

vzdělávacích programů. Finanční prostředky poskytnuté na rozvojové programy byly použity v souladu s jejich cíli a pravidly.

Finanční příspěvek z rozpočtu zřizovatele umožňoval plynulý provoz školy. V roce 2006 v rámci příspěvku na provoz škola obdržela z rozpočtu zřizovatele, z odvětví školství, finanční podporu grantu „Moderní kompenzační pomůcky ve výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami“. Pomocí těchto prostředků získala nové didaktické pomůcky pro žáky se zdravotním postižením (hračky, krabice, omalovánky, míče). V roce 2007 získala škola finanční podporu grantu „Speciální kompenzační pomůcky pro ovládání počítače a výukové programy pro žáky s kombinovaným postižením“. Z těchto prostředků byly pořízeny nové výukové programy a speciální komponenty umožňující žákům s těžkým zdravotním postižením samostatné ovládání počítače, které je motivuje k vlastní činnosti, ke komunikaci a k získávání nových poznatků, byl zakoupen i výukový materiál. V roce 2008 se škole nepodařilo získat finanční podporu z rozpočtu zřizovatele, ale pro rok 2009 již podala žádost v rámci programu „Moderní kompenzační pomůcky ve výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami“ o dotaci na vybavení učebny potřebnou prezentační technikou.

Spolupráce s vlastníkem budovy školy, městem Dvůr Králové nad Labem, je na dobré úrovni. Z finančních prostředků, které škola odvádí městu jako nájemné, je hrazena údržba a postupná modernizace budovy. V prostorách školy je zjevná snaha managementu o vytváření účelného a estetického prostředí. Vytápění budovy je však nevyhovující, zejména v přízemí, kde se nacházejí dílny a tělocvična. Pro rok 2009 má škola od vlastníka budovy přislíbenou rekonstrukci kotelny, včetně výměny plynové kotle. Dále vedení školy jedná s městem o úpravě a oplocení prostoru před školou, který by sloužil k odpočinku žáků a zároveň k ochraně majetku.

***Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účely, na které byly poskytnuty. Aktivním zapojováním do rozvojových programů a grantů vytváří příznivé předpoklady pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke zlepšení podmínek přispívá i dobrá spolupráce s vlastníkem budovy školy.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce na webových stránkách [www.zvsvdk.cz](http://www.zvsvdk.cz). Aktuální informace jsou zveřejněny i na nástěnkách v budově školy, občas se objevují v Krkonošských novinách, Radničních novinách a Královédvorských listech. V současné době je ve spolupráci školy a Krkonošských novin zveřejňován cyklus článků o škole, od historie po současnost. Další informace mohou zájemci získat při Týdnu otevřených dveří nebo sledováním letáků umístěných ve městě ve vývěsních skříňkách a výlohách obchodů. Jako pozvánka k návštěvě školy slouží i poutač na budově a velké piktogramy znázorňující činnosti žáků.

Termín zápisu v rozmezí daném zákonným předpisem si škola stanovuje sama. O zápis nebyl v minulých letech zájem, v tomto roce se po několikaleté odmlce přihlásili čtyři žáci. Většina žáků je však přijímána až do vyšších ročníků, a to v průběhu celého školního roku. Přijímání žáků probíhá podle příslušných právních předpisů. Pro přijetí handicapovaných žáků jsou vytvořeny podmínky. Protože kapacita školy je naplněna zhruba na polovinu, přijímání jsou všichni uchazeči o vzdělávání. K jejich diskriminaci prokazatelně nedochází.

Ředitelka školy vydává ve správním řízení rozhodnutí týkající se přijímání žáků k základnímu vzdělávání a zakládá je společně s dokumenty, jež jsou k rozhodnutí potřebné.

Osm žáků se učí podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které obsahují veškeré požadované náležitosti. Škola má zpracovaná pravidla pro vzdělávání žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami, neboť všichni přijatí žáci mají diagnostikované postižení. Do praktické školy docházejí převážně klienti léčebného ústavu Husův domov ve Dvoře Králové nad Labem. Případné uchazeče ze vzdálenějších míst není možné přijímat, neboť škola nemá ubytovací kapacitu.

Důležitou úlohu má ve škole výchovné poradenství. Odborně kvalifikovaná výchovná poradkyně se věnuje problémovým žákům (zejména s výchovnými problémy nebo žákům s IVP). Úzce spolupracuje se speciálně pedagogickými centry v Trutnově, Janských Lázních a Hradci Králové. O zpracovávání IVP konzultativně jedná s pracovníky SPC Trutnov. Případné závažné kázeňské problémy řeší ve spolupráci s rodiči, sociálními pracovníky a středisky výchovné péče v Broumově a Náchodě. U problémových tříd zajišťuje od září 2008 péči odborníků ze Střediska výchovné péče (dále SVP) VARIANTA v Broumově. Spolupráce je systematická (1x měsíčně), zaměřená na agresivní chování žáků, nerespektování pravidel a nízkou motivaci pro školní práci. Po půl roce byla práce s problémovými třídami vyhodnocena a z výsledků byl patrný pokrok žáků z hlediska jejich přístupu ke spolupráci s lektorem ze SVP.

Letos se škola zapojila do projektu Příznivé a bezpečné prostředí, který je zaměřen na bezpečné sociální klima školní třídy a posílení role třídního učitele. Cílem projektu je změna chování žáků 2. stupně a zlepšení vzájemných vztahů ve škole.

Výchovná poradkyně zabezpečuje rovněž kariérní poradenství. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou informováni o možnostech dalšího studia, neboť propagační materiály jsou umístěny na nástěnce určené pro výchovné poradenství. Dále mají možnost navštěvovat dny otevřených dveří v nejbližších odborných učilištích. O možnostech dalšího vzdělávání žáků ZŠS probíhají jednání s Úřadem práce Trutnov. Cílem je zřízení chráněných dílen.

***Všichni uchazeči o přijetí mají zabezpečen rovný přístup ke vzdělávání, škola postupuje podle platných zákonných ustanovení. Žákům je poskytováno vzdělání podle jejich schopností a potřeb. Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovně vzdělávacího procesu poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům odborně kvalifikovaná výchovná poradkyně.***

### **Vedení školy**

ŠVP ZV s motivačním názvem „EDA“ vznikl rozpracováním Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále RVP ZV), do konkrétních podmínek školy. Tento vzdělávací program i vzdělávací program pro školní družinu plně splňují požadavky školského zákona. Jsou výsledkem týmové práce pedagogického sboru pod vedením koordinátorky ŠVP a jsou vytvořeny velmi kvalitně. Dva chybějící údaje v ŠVP ZV, které byly zjištěny komparativní analýzou, ředitelka školy doplnila, a tak v průběhu inspekce byl tento vzdělávací program uveden do plného souladu s RVP ZV. Od 6. ročníku je vyučován předmět Anglický jazyk (základy jazyka) v dotaci jedné hodiny týdně. Hodiny z disponibilní časové dotace jsou na 1. stupni ve všech ročnících využity pro zařazení vzdělávací oblasti Speciálně pedagogická péče, předmět Řečová výchova, který zahrnuje rozvoj komunikačních dovedností a individuální logopedickou péči. Na 2. stupni je ve všech ročnících posílena časová dotace vzdělávací oblasti Člověk a svět práce, ve třech ročnících předmětu Přírodopis a vždy v jednom ročníku předmětů Český jazyk a literatura, Zeměpis a Dějepis. Pro žáky 8. a 9. ročníku je do vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace zařazen nový předmět Rýsování. Volitelné ani nepovinné předměty nejsou realizovány. Žáci se učí ještě podle dalších výše uvedených vzdělávacích programů. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka školy zpracovala koncepci školy pro období 2006 – 2011 a definovala vizi školy. Strategie rozvoje školy je jasná, srozumitelná a stanovuje priority vedoucí ke zlepšení

průběhu a výsledků vzdělávání i naplňování ŠVP. Rámcový plán práce pro školní rok 2008/2009, včetně příloh, se zabývá plány činností v konkrétních oblastech (plány DVPP, EVVO, ICT, pedagogických rad, kontrolní činnosti aj), řeší konkrétní úkoly i odpovědnost pracovníků. Vedení školy dále zpracovává měsíční plány, které jsou diskutovány na operativních poradách vedení školy s učitelkami a jsou konkretizací ročního plánu. Týdenní plány jsou určeny pro ředitelku školy a jsou v nich definovány operativní cíle v návaznosti na střednědobé a krátkodobé plánování.

Cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR i Královéhradeckého kraje a jsou v praxi realizovány. Plánování školy je systematické, stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Je prováděna pravidelná analýza a hodnocení dosaženého stavu, je vytvořena účinná zpětná vazba. Strategické dokumenty školy i plány jsou průběžně inovovány. Drobné formální nedostatky (např. chybějící podpisy) byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Koncepční záměry vedení školy projednává s pedagogickou radou a se školskou radou. Strategické dokumenty školy přihlížejí k potřebám zainteresovaných stran. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Schází se dle plánu pětkrát ročně, v případě potřeby častěji, a ředitelka školy s ní v souladu se zákonem projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Zápisy z jednání jsou vedeny protokolárním způsobem v písemné i elektronické podobě. Velmi důležitou roli zejména při tvorbě ŠVP plní metodické sdružení všech pedagogických pracovníků.

Vedení školy každodenně realizuje krátké operativní schůzky před zahájením vyučování, měsíčně organizuje provozní porady všech zaměstnanců školy, tato jednání jsou dokumentována zápisy. Ředitelka školy má promyšlený systém řízení, který plně vyhovuje podmínkám, velikosti a potřebám školy. Zjevné jsou její dlouhodobé praktické zkušenosti v oblasti řízení školy (školu řídí od roku 1985), které velmi pozitivně ovlivňují kvalitu řízení. Jmenovala jednu svou zástupkyni, kompetence a povinnosti jí stanovila v pracovní náplni. Další kompetence a odpovědnosti za plnění úkolů jsou delegovány mezi všechny členky pracovního týmu. Vzájemné hospitace jsou pedagogickým sborem realizovány, každoročně je vykonáno cca 50 vzájemných hospitací a na schůzkách metodického sdružení si pedagogické pracovníce kromě jiného předávají zkušenosti o vhodných metodách, postupech apod. Ředitelka školy hospituje pravidelně, několikrát do roka navštíví všechny pedagogické pracovníce (od září 2008 do doby inspekce vykonala 30 hospitací). Při vedení pohospitačního rozhovoru prokázala vynikající didaktickou připravenost a učitelka schopnost kvalifikované sebereflexe. Je zjevné, že ve škole je tento způsob komunikace běžný. Nesporný je přínos hospitací a jejich analýz zejména pro pedagogické pracovníce bez odborné kvalifikace a s krátkou pedagogickou praxí. Ostatní kontrolní činnost vedení školy provádí jednak podle plánu kontrolní činnosti, tak i průběžně.

Dokumentace školy je vedena v plném rozsahu. Evidence žáků je v současné době realizována písemně i elektronicky. Zpráva z vlastního hodnocení školy je zpracovaná za období dvou let (29. 8. 2005 – 19. 6. 2007) a obsahuje stručné vyhodnocení silných i slabých stránek školy. Výroční zprávy o činnosti školy mají vysokou vypovídací hodnotu. Veškeré vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP i dalších vzdělávacích programů. Ve sledovaném období ředitelka školy odpovídala za účelné a efektivní hospodaření s finančními prostředky SR. Mimorozpočtové zdroje získávala především zapojením školy do rozvojových programů a projektů, tím vytvářela optimální předpoklady pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

***ŠVP ZV i ŠVP školní družiny jsou velmi kvalitním výsledkem týmové práce pedagogického sboru. Systém řízení školy je funkční, pozitivně se do něho promítá dlouholetá zkušenost ředitelky školy v oblasti řízení i velké pracovní nasazení obou vedoucích pracovníků.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve škole učí celkem dvanáct učitelek. Sedm z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost ve školách zřízených pro žáky se SVP a pět nikoliv, protože buď nemají vysokoškolské vzdělání, nebo mají vysokoškolské vzdělání jiného zaměření, či neabsolvovaly studium speciální pedagogiky. Některé nekvalifikované učitelky působí ve škole již dlouho, některé pouze na částečný pracovní úvazek, pouze jedna je začínající. Tato učitelka má určenou uvádějící učitelku, scházejí se spolu pravidelně a pracují podle daného plánu. Zároveň studuje vysokou školu. Ve výchovně-vzdělávacím procesu s učitelkami spolupracují tři asistentky pedagoga – dvě odborně kvalifikované a jedna si v současné době kvalifikaci doplňuje. Dvě asistentky pedagoga na část svého pracovního úvazku vykonávají přímou pedagogickou činnost ve školní družině a k té nemají potřebnou odbornou kvalifikaci. I jim, protože patří mezi začínající, je poskytována pomoc. (Těžce postiženým žákům ještě pomáhají osobní asistentky, které nejsou zaměstnankyněmi školy). Na všechny pedagogické pracovnice bez odborné kvalifikace se vztahuje přechodné ustanovení zákona o pedagogických pracovnících (§ 32 zákona č. 563/2004 Sb.). Chybějící odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků neovlivňovala negativně výuku díky výše uvedenému přenosu zkušeností i vzájemné pomoci. Ředitelka školy k výkonu specializovaných činností jmenovala koordinátorku ŠVP, výchovnou poradkyni, metodičku prevence sociálně patologických jevů a koordinátorku EVVO. Potřebné vzdělávání absolvovaly koordinátorka ŠVP a výchovná poradkyně (ta je navíc absolventkou kvalifikačního studia k výkonu prevence sociálně patologických jevů, ale tuto druhou funkci nevykonává). Ostatní pedagogické pracovnice, které vykonávají specializované činnosti, neabsolvovaly odpovídající vzdělávání k jejich výkonu.

Ředitelka školy má naprostý přehled o personální situaci, podporuje a umožňuje pedagogickým pracovníkům studium ke splnění kvalifikačních předpokladů i další vzdělávání. Zpracovává plán DVPP a průběžně ho vyhodnocuje. V letošním školním roce přistoupila k realizaci sebehodnocení pracovníků, s každou hovořila také o individuálních potřebách v oblasti DVPP. Jejich požadavky zapracovala do letošního plánu DVPP a na konci školního roku jej hodlá vyhodnotit. Vzhledem k počtu pracovníků je rozsah vzdělávacích aktivit velký (v loňském roce účast na dvaceti pěti akcích více než dvojnásobného počtu osob) a velmi široké je i spektrum zaměření (EVVO, tvorba ŠVP, prevence sociálně patologických jevů, nové speciálně pedagogické metody a formy práce ve výuce, zdravý životní styl, ICT aj.). Nově získané poznatky a zkušenosti si pracovníci školy pravidelně předávají na poradách a hodnoceny jsou i výsledky DVPP. Finanční prostředky škola vynaložila na DVPP účelně a efektivně, avšak její finanční možnosti nezohledňují plně potřeby a zájem pedagogických pracovníků. Doklady a osvědčení o DVPP jsou řádně evidovány.

K zajištění bezpečného průběhu vzdělávání žáků organizuje ředitelka školy pro všechny pedagogické pracovnice pravidelné proškolení v poskytování první pomoci. Jmenuje požární preventivní hlídky, které jsou také v pravidelných intervalech proškoleny odborníkem, a tato skutečnost je dokladována podpisy pracovníků v zápisech o odborné přípravě. Ze zápisů o provedených kontrolách je zřejmé, že ředitelka školy dbá na dodržování právních předpisů souvisejících s periodickými kontrolami hasičích přístrojů, revizemi elektrozařízení a dalšího vybavení budovy školy. Úrazy jsou zapisovány do knihy úrazů se všemi předepsanými náležitostmi v souladu s platnými předpisy. Z výkazů o úrazovosti za sledované tři roky vyplývá, že míra počtu úrazů byla proměnlivá. Ve školním roce 2005/2006 došlo ke dvěma úrazům, tj. 2,5 % úrazovosti, ve školním roce 2006/2007 došlo ke dvanácti úrazům, tj. 15 % úrazovosti, a ve školním roce 2007/2008 došlo k pěti úrazům, tj. 6,5 % úrazovosti.

Žáci jsou prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem a BOZ ve škole, dokladem toho jsou záznamy v třídních knihách. Stejně jsou žáci poučeni o pravidlech chování

v jednotlivých odborných učebnách a školních dílnách, včetně tělocvičny. Odborné učebny a dílny jsou vybaveny v souladu se zajištěním bezpečné výuky, každá z nich je opatřena provozním řádem s datem platnosti. V každé kmenové učebně je umístěn školní řád, který je také veřejně přístupný na chodbě školy.

Metodička prevence sociálně patologických jevů vypracovává minimální preventivní program na celý školní rok a úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní při organizování různých programů, jimiž jsou například preventivní týdenní akce pro žáky zaměřené vždy na jedno téma. V loňském roce předmětem zájmu byla šikana, na letošní rok je plánováno téma kouření. V rámci týdne prevence probíhají besedy s pracovníky RIAPSu a Policie ČR, je vyhlášena výtvarná soutěž pro žáky na dané téma, žáci jsou seznamováni s právy dětí a formou různých her se zjišťuje možný výskyt šikany, nebo závislosti mezi žáky školy. Celá akce je vždy završena vyhodnocením výtvarné soutěže, na němž se podílejí především samotní žáci. Učitelé díky těmto aktivitám získávají více poznatků o jednotlivcích, ale i celých třídních kolektivech a dle slov obou metodiček se líbí i žákům a jsou pro ně prospěšné. Metodička prevence každý školní rok provádí depistáž na zjišťování drog a šikany mezi žáky formou dotazníků. Ty vyhodnocuje spolu s výchovnou poradkyní a s výsledky dále pracují. Metodička prevence dala podnět ke vzniku tzv. hlídky proti šikaně, kterou volí žáci. Hlídka je tříčlenná, tvoří ji žáci vyšších ročníků a její složení se každý rok mění. Jejím úkolem je pozorovat, hlídat a případně upozornit třídní učitelku nebo metodičku prevence na nebezpečí šikany. Všichni žáci školy jsou na začátku školního roku seznámeni s tzv. Školní smlouvou a Chartou proti šikanování a podpisem tuto skutečnost potvrzují. Při pravidelných schůzkách (každé první pondělí v měsíci) všech žáků 2. stupně je hodnoceno předchozí období, žáci se mohou sami vyjádřit k problémům a navrhnout řešení.

Metodička prevence i výchovná poradkyně mají určené konzultační hodiny pro žáky a jejich rodiče. Navázaly spolupráci se Státním zdravotnickým ústavem a jeho pracovníci přednášejí žákům ve škole o jevech ohrožujících zdraví. Za účelem odborné pomoci v sociální oblasti se jim daří realizovat velmi dobrou spolupráci s pracovníci odboru péče o dítě v Hradci Králové. Zdravý tělesný vývoj žáků zabezpečuje škola tím, že jim umožňuje účast ve sportovních soutěžích a organizuje pro ně zájmové kroužky.

Materiální podmínky školy, včetně vybavení, jsou velice dobré (viz výše). Problémem je vytápění budovy. Učebnice a učební pomůcky jsou systematicky doplňovány. Vybavení počítačové učebny, připojení k síti, výukové programy a další kompenzační pomůcky pro práci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou rovněž na dobré úrovni. Pro zkvalitnění výuky škola ještě potřebuje prezentační techniku (dataprojektor, notebook, projekční plátno, ozvučení a zatemnění učebny). Vnitřní prostředí školy je čisté, vkusně upravené, pedagogicky podnětné, četné nástěnky plní estetickou, informační i výchovně-vzdělávací funkci.

***Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikace nejsou příliš dobré. Pozitivní je skutečnost, že díky iniciativě vedení školy i pedagogických pracovníků, jejich vzájemné spolupráci i pomoci a také DVPP se tento nedostatek daří eliminovat. Škola plně funkčním systémem zajišťuje a podporuje zdravý vývoj žáků. Velice dobře nastavené preventivní strategie umožňují minimalizovat rizika vzniku sociálně patologických jevů především v oblasti šikany a drog. Materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni.***

## **Průběh vzdělávání**

Inspekční činnost byla realizována v různých předmětech v ZŠP a v ZŠS, téměř u všech vyučujících.



Ve školním roce 2008/2009 je ve škole osm tříd. Do nich jsou žáci rozděleni podle druhu a hloubky zdravotního postižení. Označení tříd je neobvyklé, podává však přehled o tom, kdo do nich dochází:

- žáci s lehkým mentálním postižením - třídy značené pouze číslicí
- žáci rehabilitačního programu pomocné školy – třída značená RPŠ
- autisté – třída značená PŠA
- žáci tzv. pomocné školy – třída značená PŠ
- žáci praktické školy – třídy značené HD (Husův domov)

<b>Třída</b>	<b>Ročníky</b>	<b>Počet žáků podle ročníků</b>	<b>Počet žáků celkem</b>
I.	1., 2., 4. a 5.	2 + 1 + 1 + 7	11
VI.	6., 7. a 10. (PŠ)	3 + 4 + 1	8
VIII.	8. a 9.	5 + 5	10
RPŠ	3., 4. a 5	1 + 5 + 3	9
PŠA	4. a 6.	3 + 2	5
PŠ	4., 5., 6., 7 a 9.	1 + 2 + 1 + 1 + 1	6
HD 1.A	1. a 2.	7 + 4	11
HD 1.B	1. a 2.	7 + 3	10
<b>Celkem</b>			<b>70</b>

V pěti třídách vyučuje vždy jedna učitelka, ve třech třídách tzv. pomocné školy jsou kromě učitelky asistentky pedagoga, ve třídě pro autisty, kam dochází nevidomý žák, je navíc přítomna výuce vychovatelka. Jedna z učitelek vyučuje v rámci svého pracovního úvazku dvakrát týdně tři žáky umístěné v ústavu sociální péče a upoutané po DMO na lůžku. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Učební plány jsou účelně naplňovány. V užívaných vzdělávacích programech jsou zohledněny možnosti žáků podle jejich zdravotního postižení. Učitelky v rámci metodického sdružení zpracovávají tematické plány pro všechny vzdělávací programy, včetně ŠVP ZV. V průběhu inspekce byla ve škole značná nemocnost žáků (ve výuce byli v některých třídách dva nebo tři žáci), tím docházelo k určitému zkreslení průběhu vzdělávání. Ze sledovaných výkonů žáků, z úrovně zvládnutí učiva a jejich pracovních návyků však bylo zřejmé, že výuka ve škole je kvalitní. Učitelky umějí vzbudit a podchytit zájem žáků, využít jejich praktické zkušenosti, aktivizovat je v průběhu výuky. Propojování výuky s praxí patří mezi hlavní výchovně-vzdělávací strategie školy, i když je ve třídách ZŠS s ohledem na možnosti žáků omezené. Vzhledem k tomu, že všechny třídy jsou složeny ze žáků více ročníků, jsou kladeny značné nároky na organizaci práce ve skupinách či odděleních. Tento požadavek byl ve všech hodinách plněn na velmi dobré až vynikající úrovni. Uplatňování speciálně pedagogických metod a forem práce mělo kladný vliv na úspěšnost rozvíjení osobností žáků. Respektování a rozvíjení osobností žáků patří k dalším prioritám školy. Učitelky se snaží vstřípit žákům základní společenské a morální normy. Toto se děje jak prostřednictvím vzdělávacího obsahu a napomáhají tomu výrazně průřezová témata, tak prostřednictvím velkého množství dalších

aktivit – kulturní a vzdělávací akce, nabídka volnočasových aktivit. Žáci se mohou zapojit do činnosti čtyř zájmových kroužků – dopravní, zdravotnický, počítačový a zdravý životní styl. Jak vyplývá z materiálů metodicky prevence, dostatečné množství volnočasových aktivit žáků se pozitivně projevilo ve výsledcích prevence sociálně patologických jevů.

Hodiny byly založené zejména na spolupráci žáků s pedagogem. Vzájemná kooperace žáků při činnostech mohla být v průběhu vzdělávání realizována méně často (počet pedagogických pracovníků byl v některých hodinách shodný s počtem přítomných žáků). Přesto se v některých hodinách objevovala vnitřní diference. V hodinách, kde bylo přítomno více žáků (tělesná výchova, český a anglický jazyk), bylo zřejmé, že jsou vedeni ke spolupráci ve skupině i samostatnému plnění úkolů. V tělesné výchově vyučující formou soutěže mezi družstvy vedla žáky ke spolupráci v týmu a k zodpovědnému plnění úkolů s ohledem na ostatní členy družstva. Maximálně ve sledovaných hodinách byl využit a uplatněn individuální přístup pedagogické pracovnice k žákům. Komunikace žáků byla přiměřená jejich věku a postižení. Žáci byli aktivní, velice dobře a ochotně s vyučujícími spolupracovali, bezprostředně reagovali na jejich pokyny a chovali se velmi slušně. Vedení hodin a struktura činností byly promyšlené, učitelky rozvíjely u žáků kompetence k učení, řešení problému, kompetence komunikativní i sociální. K pozitivům výuky patřily časté motivační aktivity, které učitelky zařazovaly, výborně zajištěná názornost výuky, příjemné klima tříd, zařazení závěrečného shrnutí učiva se zhodnocením práce žáků a ve více než polovině sledovaných hodin rovněž jejich sebehodnocení.

Žáci jsou průběžně i na vysvědčení klasifikováni, žáci s IVP jsou hodnoceni slovně. Průběžné hodnocení má převážně motivační charakter, klasifikace je podle kontroly žákovských knížek dostatečně vypovídající. Zápisy o kázeňských opatřeních a pochvalách jsou početně vyrovnané.

***Vzdělávání ve sledované výuce mělo velice dobrou, v některých hodinách vynikající úroveň.***

## **Partnerství**

Zákonným partnerem pro vedení školy je tříčlenná školská rada. Ta poprvé jednala dne 22. 12. 2005, od té doby se schází pravidelně a rovněž pravidelně se ředitelka školy zúčastňuje schůzek tohoto orgánu. Informuje členy školské rady o všech záležitostech školy a předkládá jim v souladu se školským zákonem ke schválení základní dokumenty školy. Zajistila také řádné volby do nové školské rady, ta zahájila svou činnost 17. 12. 2008. Dle slov ředitelky školy je školská rada skutečným partnerem, s nímž řeší přítomnost a budoucnost školy. Spolupráci s majitelem budovy, městem Dvůr Králové nad Labem, hodnotí ředitelka školy jako velmi korektní a vstřícnou, stejně tak i spolupráci se zřizovatelem školy.

Důležité informace získávají zákonní zástupci žáků kromě webových stránek školy také na třídních schůzkách, které se pro ně konají třikrát až čtyřikrát ročně. Podle aktuálních potřeb si mohou domluvit individuální konzultace u kterékoli pedagogické pracovnice, školu mohou kdykoli navštívit a zúčastnit se výuky. Poradenskou pomoc rodičům žáků 1. stupně škola poskytuje prostřednictvím Klubu rodičů (na videozáznamech z výuky jim učitelky ukazují, jakými metodami je třeba s dětmi pracovat). Vedení školy se snaží o co největší zapojení rodičovské veřejnosti do spolupráce se školou, proto pro ně pořádá Týden otevřených dveří a žáci pod vedením učitelek školní akademii ke Dni matek.

Dlouhodobě škola spolupracuje s místními institucemi, jejichž klientům žáci svými vystoupeními zpřijemňují a obohacují život (Ústav sociální péče v Hajnici, Husův domov, domov důchodců, diakonie aj). Celá řada partnerů pomáhá naopak škole zpestřit výuku, rozšířit poznatky žáků či rozvíjet jejich osobnost. K těmto partnerům patří např. hasičský záchranný sbor, městská knihovna, městské muzeum, farní charita, farma v Hajnici, spolek včelařů. Tradiční je již spolupráce s místní mateřskou školou, kterou navštěvují děti se SVP.

Dům dětí a mládeže spolupracuje se školou v oblasti environmentální výchovy a osvěty. Velice dobrá je i spolupráce s úřadem práce v rámci dalšího uplatnění absolventů školy a také s výše uvedenými poradenskými pracovišti. Škola má uzavřenou smlouvu se soukromými osobami, které poskytují žákům canisterapii a hipoterapii.

***Vysoká aktivita vedení školy v této oblasti je výborným předpokladem pro další rozvoj školy. Všechny tyto činnosti pozitivně ovlivňují rozvoj osobností žáků se ŠVP.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola má předpoklady pro vybavení žáků podle jejich individuálních možností a schopností klíčovými kompetencemi. Vzdělávací obsahy předmětů i rozpracování učiva v ŠVP ZV jsou v souladu s přílohou RVP ZV. Inspekční činnost byla zaměřena především na sledování schopnosti žáků komunikovat v cizím jazyce.

Žáci 6. a 7. ročníku v ZŠP se učí anglický jazyk (základy jazyka) jednu hodinu týdně, celkově jsou v celé škole vyučovány pouze dvě hodiny. Vede je odborně kvalifikovaná zkušená učitelka, která jazyk vystudovala, učí ho ráda a má ráda děti. Toto vše se do sledované výuky promítlo. Výuka z hlediska využitých metod a forem byla velmi pestrá, pro žáky zajímavá a ti pracovali s velkou chutí. Vyučující ji z velké části vedla v angličtině. Žáci zpívali, komunikovali s učitelkou i vzájemně, plnili příkazy zadané v angličtině, opakovali číslovky pomocí zvětšené makety mobilního telefonu a pomocí hodin určovali čas. Dále se podle obrázků učili novou slovní zásobu a již získanou opakovali, hráli hru a poslouchali novou písničku. Vyučující vyváženě rozvíjela jejich receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti, motivovala je k činnostem, poskytla jim i možnost výběru. Žáci mohli v průběhu hodiny měnit místo, pohybovat se a tím i měli možnost relaxace. V závěru společně shrnuli a zhodnotili hodinu. Výuka byla realizována v kmenové učebně, pedagogicky podnětné pro cizí jazyk s vhodně uspořádaným nábytkem. Žáci měli k dispozici pracovní sešity, různé pracovní listy, obrázky, kartičky a jiné materiály, celkově tedy dostatek učebních pomůcek, které pro ně učitelka připravuje. K poslechu byl využit CD přehrávač. Dle slov vyučující nejstarší žáci měli v minulosti možnost navštěvovat kroužek anglického jazyka, v současné době o něj neprojevují zájem. Ředitelka školy v koncepci stanovila znalost základů cizího jazyka žáků jako další prioritu školy.

Ze sledování žáků v průběhu výuky i mimo ni vyplynulo, že ve škole jsou nastavena a dle možností dodržována pravidla společenského chování. Tato skutečnost je s ohledem na zaměření školy velmi pozitivní.

Žáci jsou vedeni také k ekologickému chování a jednání. Škola se od 1. 9. 2008 zapojila do programu Třídíme odpady v rámci Recyklohraní. Jeho cílem je zvýšit povědomí mladých lidí o potřebě třídít odpad a zajistit recyklaci drobných nefunkčních elektrozařízení.

Velmi dobrých výsledků dosahovali žáci v hodině informatiky. Kompetence v této oblasti jsou pro některé z nich životně důležité.

***Schopnost žáků komunikovat v cizím jazyce je rozvíjena na příkladné úrovni. Škola se snaží vytvářet a podporovat klíčové kompetence žáků i zvyšováním jejich informační, přírodovědné a sociální gramotnosti.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Ve sledovaných třech letech všichni žáci úspěšně ukončili povinnou školní docházku, až na jednoho žáka všichni pokračovali v dalším vzdělávání na odborných učilištích nebo ve střední škole. Srovnatelné jsou i závěrečné výsledky žáků v jednotlivých letech – stejný počet

vyznamenaných, všichni žáci prospěli, nikdo nebyl neúspěšný, rovněž počet hodin neomluvené absence se pohybuje na přibližně stejné úrovni (kolem 200 hodin celkem), počet snížených známek z chování se výrazně nemění (kolem 7 %). Vzhledem k typu školy je možné konstatovat, že všichni žáci jsou ve vzdělávání úspěšní. Externí testování vedení školy u žáků neprovádí.

*Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy je na velmi dobré úrovni.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Základní škola a Praktická škola, Dvůr Králové nad Labem, Přemyslova 479 poskytuje žákům vzdělávání a školskou službu v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání žáků postupuje podle právních předpisů.*

*Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Žáci jsou přijímáni v průběhu celého školního roku, jsou zařazováni do tříd podle druhu a hloubky zdravotního postižení, je jim věnována náležitá speciálně pedagogická péče. Zárukou správného zaškolení je funkční spolupráce výchovné poradkyně s odbornými poradenskými pracovišti.*

*Ve sledovaných letech byly finanční prostředky využívány efektivně a hospodárně. Ředitelka školy získala další účelové prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové programy a finanční podporu z rozpočtu zřizovatele na realizaci grantů. To jí umožňovalo zajistit optimální množství finančních prostředků na pořízení učebních a kompenzačních pomůcek pro žáky. Finanční možnosti školy plně nezohledňují potřeby zaměstnanců v oblasti DVPP a dosud nepostačovaly na pořízení prezentační techniky. I přes tyto problémy vedení školy vytváří optimální předpoklady pro rozvoj školy.*

*Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona v požadovaném rozsahu a v nadstandardní kvalitě. Výrazným kladem je systém pedagogické evaluace, četnost a kvalita pohospitačních rozhovorů a vzájemné hospitace mezi vyučujícími. Dlouhodobá praxe ředitelky školy je zúročena její erudicí, odborným přístupem, kvalitou práce i evidentní snahou o kontinuální zvyšování kvality školy jako instituce. Řízení i střednědobé plány a strategie školy plně odpovídají potřebám, velikosti i zaměření školy, jsou hodnoceny jako nadstandardní.*

*Nepříliš příznivé podmínky v oblasti odborné kvalifikace se daří eliminovat díky DVPP, kvalitní vzájemné spolupráci, systému předávání zkušeností a iniciativě celého pedagogického sboru. Tato skutečnost byla potvrzena sledovanou výukou.*

*Škola systematicky zajišťuje bezpečnost žáků a jejich zdravý vývoj. Aktivity školy zaměřené na prevenci negativních jevů jsou nadstandardní.*

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zohledňuje reálné podmínky školy. Je vytvořen v úplném souladu s přílohou RVP ZV a je velmi kvalitně zpracovaným dokumentem. Stejně kvality dosahuje ŠVP pro školní družinu.*

*Vzdělávání žáků je realizováno v souladu se vzdělávacími programy a za podpory standardních materiálních zdrojů. Učitelky uplatňovaly speciálně pedagogické metody práce, maximálně zohledňovaly možnosti a potřeby žáků, účinně je motivovaly k práci a vedly je i k sebereflexi. Vzhledem k počtu žáků ve třídách byla každému věnována maximální individuální péče. Sledované hodiny měly velice dobrou, některé vynikající úroveň.*

*Stanovenou vizi školy: „Připravit žáky pro život tak, aby byli schopni začlenit se do každodenního života bez jakýchkoli problémů, tudíž aby byli úspěšní,“ se pedagogickým pracovnícím daří naplňovat velice dobře.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, čj. 24040/SM/2005, příspěvkové organizace Základní škola a Praktická škola, Dvůr Králové nad Labem, Přemyslova 479, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje s účinností od 1. ledna 2006, ze dne 8. 12. 2005, podpis hejtmana KhK
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, čj. 24040/SM/2005, podpis hejtmana KhK
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 16 448/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Praktická škola, Dvůr Králové nad Labem, Přemyslova 479, ze dne 21. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oboru vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a RVP)
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 27551/SM/2006-6, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 1. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání Pomocná škola, 25)
5. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 11814/SM/2007-4, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání Základní škola, 80)
6. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 27551/SM/2006-7, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení – Přípravný stupeň ZŠ speciální, 3)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 2. 2009
8. Jmenování do funkce ředitelky Zvláštní školy a Praktické školy, Dvůr Králové nad Labem, Přemyslova 479, vydané Královéhradeckým krajem, čj. 5305/28/2001-OŠ, ze dne 12. 12. 2001, s účinností od 12. 12. 2001, podpis hejtmana KhK
9. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Praktické školy, Dvůr Králové nad Labem, Přemyslova 479, vydané Královéhradeckým krajem, čj. 25661-48/SM/2005, ze dne 12. 12. 2005, podpis hejtmana KhK
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „EDA“, čj. 01/2007 - 99, s platností od 1. 9. 2007
11. Vzdělávací program zvláštní školy, čj. 22 980/97-22
12. Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně PŠ, čj. 24 035/97-22
13. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy, čj. 15 988/2003-24
14. Školní vzdělávací program pro školské zařízení pro zájmové vzdělávání – ŠD „EDA“, čj. 01/2006 - 99, s platností od 1. 9. 2006
15. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2008/2009
16. Spisy o průběhu správního řízení za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
17. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek a asistentek pedagoga vedené ve školním roce 2008/2009
18. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2008/2009
19. Náplň práce zástupkyně ředitelky školy
20. Náplň práce uvádějící učitelky
21. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
23. Záznamy o poučení žáků o BOZ a seznámení se školním řádem (součást třídních knih)
24. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009

25. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2008/2009
26. Katalogové listy žáků, včetně osobní dokumentace, vedené ve školním roce 2008/2009
27. Rozvrhy hodin vedené ve školním roce 2008/2009
28. Tematické plány jednotlivých učitelů vedené ve školním roce 2008/2009
29. Zápisy z pedagogických porad vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
30. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
31. Zápisy z jednání metodického sdružení vedené ve školním roce 2008/2009
32. Koncepce školy pro období 2006 – 2011 ze dne 19. 1. 2006
33. Rámcový plán práce školy pro školní rok 2008/2009 včetně příloh (projednaný pedagogickou radou dne 25. 8. 2008)
34. Plán hospitací ze dne 1. 9. 2008
35. Zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2008/2009
36. Měsíční plány vedené ve školním roce 2008/2009
37. Plán kontrolní činnosti ze dne 1. 9. 2008
38. Plán pedagogických rad, školní rok 2008/2009, ze dne 25. srpna 2008
39. Plán práce metodického sdružení na školní rok 2008/2009
40. Komunikační technologie ve výuce – plán práce 2008/2009
41. Environmentální výchova – časový plán pro školní rok 2008/2009
42. Výchova žáků k ochraně zdraví
43. Program prevence sociálně patologických jevů – školní rok 2008/2009
44. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 19. června 2007
45. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
46. Prezentace a propagace školy - články ze života a ze školních akcí (příspěvky do novin – Krkonošské noviny ze dne 26. 3. 2009)
47. Periodické hodnocení pracovníka pro školní rok 2008/2009
48. Zápisy z jednání školské rady vedené od 22. 12. 2005
49. Program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2008/2009
50. Školní řád schválený školskou radou dne 12. 9. 2006
51. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2008
52. Provozní řády odborných učeben - cvičně žákovské kuchyně, učebny ICT, školní dílny, žákovské knihovny platné ve školním roce 2008/2009
53. Směrnice o organizaci zabezpečení požární ochrany schválená ředitelkou školy dne 1. 9. 2006
54. Osnova poučení žáků o možném ohrožení zdraví a opatřeních bezpečnosti při školních a souvisejících činnostech schválený ředitelkou školy dne 1. 9. 2006
55. Záznam o odborné přípravě zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek od roku 2007 do roku 2008 s podpisy zaměstnanců
56. Vnitřní předpis – doporučení pro vedoucí školních výletů v oblasti BOZP, čj. 19/2007-99, s účinností od srpna 2007
57. Požární řád a evakuační plán schválený ředitelkou školy dne 1. 9. 2006
58. Zápis o kontrole hasicích přístrojů s datem kontroly dne 6. 11. 2006
59. Projekt Příznivé a bezpečné prostředí pro 2. stupeň školy, žáci i učitelé, od září 2008 do června 2009

60. Požární kniha se záznamy o provedených kontrolách ve škole od roku 1978 do termínu inspekce
61. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 12. 10. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007 a k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008
62. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 12. 10. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007 a k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008
63. Výkazy Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007 a k 31. 10. 2008 ze dne 3. 10. 2008
64. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 31. 8. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 31. 8. 2007 a za školní rok 2007/2008 ze dne 26. 8. 2008
65. Kniha úrazů vedená od 5. 6. 1996 (záznamy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008)
66. Záznamy o úrazu žáka za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008)
67. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2006 ze dne 12. 1. 2007, 2007 ze dne 9. 1. 2008 a 2008 ze dne 9. 1. 2009
68. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2006, 2007 a 2008
69. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu s názvem Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, čj. 19715/SM/2007, ze dne 11. 12. 2007
70. Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ze dne 22. 8. 2008
71. Informace k financování subjektů zřízených krajem ze dne 21. 10. 2008
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
73. Výkazy zisků a ztrát sestavené k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
74. Bankovní výpisy za rok 2008 č. 53, 68, 104, 105 a 114
75. Přiznání mimořádných odměn pedagogickým zaměstnancům školy za období říjen a listopad 2008
76. Mzdové listy pedagogických zaměstnanců školy za rok 2008
77. Směrnice o finanční kontrole, platnost od 1. 1. 2006
78. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 095 263/02-5201, ze dne 17. 12. 2002

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Svatava Fejglová	Svatava Fejglová, v.r.
Mgr. Věra Nosková	Věra Nosková, v.r.
Bc. Věra Petrášová	Věra Petrášová, v.r.
Mgr. Hana Rozsypalová	Hana Rozsypalová, v.r.
Mgr. Bc. Miluše Urbanová	Miluše Urbanová, v.r.

V Hradci Králové dne 23. dubna 2009

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 28. dubna 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Hynková	Eva Hynková, v.r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>