



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-210/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Choltice, okres Pardubice
Sídlo	Lipoltická 245, 533 61 Choltice
E-mail právnické osoby	skolka.choltice@cbox.cz
IČ	60 157 160
Identifikátor	600 095 363
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Nevolovou, ředitelkou
Zřizovatel	městys Choltice
Místo inspekční činnosti	Lipoltická 245, 533 61 Choltice
Termín inspekční činnosti	3. až 5. 3. 2015

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Choltice, okres Pardubice (dále škola) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě anonymního podnětu postoupeného Krajským úřadem Pardubického kraje, odborem školství a kultury a doručeného na Českou školní inspekci dne 23. 1. 2015. Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání realizuje ve třech třídách od 6:15 do 16:00 hodin. Počet 75 zapsaných dětí odpovídá cílové kapacitě školy. Hlavním kritériem pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk. Třicet šest dětí dochází do mateřské školy poslední rok před zahájením povinné školní docházky včetně tří s jejím odkladem. Ředitelka přijímá také děti z okolních obcí, pro stávající školní rok vydala 13 rozhodnutí o nepřijetí. Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu „Hrajeme si, poznáváme a snažíme se chránit svět“ (dále ŠVP PV). Pro zpestření programových činností (divadla, předplavecký výcvik, solná jeskyně, kroužek anglického jazyka a další) škola využívá i nabídku jiných institucí. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce dítěte 350 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zveřejňuje informace o přijímání dětí a vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům. Ředitelka nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Dětem s odkladem povinné školní docházky je věnována podpora na základě pedagogů zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů.

Škola je umístěna v budově společně se základní školou, v blízkosti přírodního prostředí, má odpovídající prostorové a materiální podmínky. Třídy jsou členěny na část pracovní a část herní, které jsou vhodně doplněny o koutky pro námětové hry. Nábytek je umístěn tak, aby měly děti o hračkách a pomůckách přehled a mohly si je samostatně půjčovat a vracet na místo podle daných pravidel. Škola je dobře vybavena učebními pomůckami, hračkami a dalším didaktickým materiálem. Výtvarné materiály i stavebnicové soubory v prostoru třídy jsou využívány ke spontánním i řízeným aktivitám. Škola má potřebné vybavení také pro hudební činnosti. Vkusná výzdoba s využitím prací dětí vytváří podnětné příjemné prostředí. Školní zahrada je od poslední inspekční činnosti postupně obnovována o nové herní prvky tak, aby poskytovala dětem dostatek příležitostí k herním i pohybovým aktivitám. Pro rozvoj pohybových činností je pravidelně využívána tělocvična základní školy, která je velmi dobře vybavena tělocvičným nářadím a náčiním. Prostor a vybavení školy se průběžně inovuje v souladu se stanovenými záměry a požadavky na předškolní vzdělávání.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon řídicí funkce, kterou vykonává. Úspěšnost činnosti školy monitoruje vhodnými nástroji. Přijímá opatření k dalšímu zkvalitňování činnosti školy a provádí kontrolu jejich plnění. Pedagogická rada jedná v souladu s požadavky školského zákona, představuje funkční poradní orgán ředitelky, záznamy z nich vypovídají o její funkčnosti ve prospěch optimálního nastavení podmínek vzdělávání. Písemný výstup z vlastního hodnocení činnosti školy stanovuje konkrétní priority pro další období. Vnitřní přenos informací je zabezpečen každodenním osobním stykem pracovníků, prostřednictvím interní e-mailové pošty a zprávami na nástěnce ve sborovně. Při vedení zaměstnanců se ředitelka snaží o vytvoření přátelského pracovního klimatu a pozitivní motivaci, poskytuje jim dostatečnou zpětnou vazbu o úrovni jejich práce. Podporuje další vzdělávání učitelek formou účasti na seminářích (např. školní zralost, klíčové kompetence v předškolním vzdělávání), které přispívají ke zkvalitnění úrovně vzdělávacího procesu. Sama ředitelka se dostatečně vzdělává jak v oblasti školské legislativy, tak mj. v komunikaci s rodiči. Pro naplňování ŠVP PV má škola dobré personální podmínky. Všech pět učitelek splňuje odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou



vykonávají. Ředitelka promyšleně využívá pracovních úvazků pedagogických pracovníků k zajištění jejich překrývání pro zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy zajišťuje předškolní vzdělávání s využitím finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za vzdělávání. Rekonstrukci zahrady finančně zajistil zřizovatel, spolu s využitím sponzorských darů od místní firmy a od rodičů.

Školní jídelna dětem mateřské školy zajišťuje stravování, připravuje a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina) včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu. Kontrolou spotřebního koše bylo zjištěno, že plnění optimální měsíční spotřeby všech deseti sledovaných potravin bylo zajištěno. Připravovaná jídla byla pestrá, pravidelně doplňovaná ovocem a zeleninou. Dozor nad dětmi v době podávání jídel zajišťují pedagogické pracovnice školy.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí (funkční pitný režim, dostatečně dlouhá doba pobytu venku, klidové aktivity po obědě) a jejich bezpečné vzdělávání. Třídní knihy obsahují četné záznamy týkající se poučení dětí o bezpečném chování. Oblast prevence sociálně patologických jevů začleňuje škola průběžně do vzdělávání. Nízká úrazovost dětí ve sledovaném období dokladovala účinnost prevence rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola vytvořila podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání poskytované školou vychází ze záměrů stanovených v ŠVP PV, z pravidelného plánování a uplatňování vhodných metod a forem práce. Koncepční záměry dokumentu kladou důraz na environmentální výchovu. Vzdělávací obsah zpracovaný formou integrovaných bloků vychází z přirozených a dětem blízkých témat. Třídní vzdělávací programy pak konkretizují nabídku vzdělávacích činností, kterými škola naplňuje výchovně-vzdělávací cíle a dosahuje požadovaných výstupů. Průběh vzdělávání spolu se zápisy v třídních knihách a hodnoceními vzdělávacích témat potvrzují systematický a rovnoměrný rozvoj základů funkčních gramotností.

Ke spontánním činnostem měly děti volný výběr her a doplňkových materiálů. Nabídka, množství a skladba hraček odpovídala věku dětí a jejich zájmům. Děti rozvinuly námětové hry, výtvarné a pracovní aktivity, manipulační a konstruktivní činnosti, procvičovaly a zdokonalovaly jemnou motoriku, představivost, smyslové vnímání. Učitelky zasahovaly do spontánních her citlivě a přiměřeně, děti využily celý prostor třídy. Podle vlastní fantazie a tvořivosti volily hračky, stavebnice a pomůcky, ke kterým měly volný přístup. K navození a zachování příjemné atmosféry ve třídách napomáhala mj. organizace pozvolného přechodu od hry k řízeným aktivitám, respektování osobního tempa jedinců a hra učitelek na hudební nástroje. Starší děti dokázaly spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Mladším dětem byl ponechán prostor pro individuální aktivity, v úzké vazbě na učitelku. Sociální gramotnost byla rozvíjena citlivostí pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost a vzájemnou pomoc. Děti byly nenásilnou formou vedeny k dodržování pravidel chování ve skupině. Didaktické postupy účinně upevňovaly sociální cítění a soudržnost dětí, rozvíjely jejich vzájemnou pozitivní komunikaci. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončení činnosti.



Aktivity spontánní a řízené byly vzájemně provázané a vyvážené. Zajímavé pomůcky a vhodně zvolená organizace podpořily aktivní zájem dětí o činnosti. Využito bylo převážně prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, poslech příběhu, vyprávění. Děti měly prostor pro uplatnění vlastních zkušeností, vyjádření názoru a dotazu. Pohybová zdatnost a obratnost dětí byla cíleně podporována realizací pohybových chviliek ve třídách, při řízených činnostech v tělocvičně i během pobytu venku. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu, méně je vedly k sebehodnocení.

Řízené vzdělávací aktivity vycházely z týdenního tématu, učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou převážně ve skupinách. Střídání činností přispělo k potřebné soustředěnosti a pozornosti. Děti měly k dispozici dostatek pomůcek i didaktického materiálu, byly využity hudební i rytmické nástroje. Na vhodnou motivaci navazovaly činnosti rozvíjející komunikativní dovednosti. Klidné aktivity byly vhodně doplněny hudebně pohybovými činnostmi. Prostřednictvím pracovních listů i výukového materiálu byla u dětí rozvíjena přírodovědná a předčtenářská gramotnost. U nejstarších dětí byly činnosti zaměřeny na rozvíjení poznávacích funkcí (myšlení, paměť, soustředění) a samostatnou práci. Podporovány byly grafomotorické dovednosti, většina dětí zvládala správné držení psacího náčiní (pracovní listy, asociační kresba). Předčtenářské aktivity byly zaznamenány v průběhu celého dne, děti měly k dispozici knihy, encyklopedie, lepoprela, čtení na pokračování je zařazováno pravidelně. Uplatňovaný pedagogický styl byl převážně založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu dospělých k nim.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, umožňoval dosahování cílů stanovených v ŠVP PV. Převážně uplatňovaný prožitkový styl učení podporoval rozvoj osobnosti dětí v přirozených souvislostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V průběhu inspekční činnosti děti prokázaly velmi dobré dovednosti při většině vzdělávacích aktivit. Zapojovaly do společných činností, dodržovaly pravidla soužití, měly odpovídající slovní zásobu, dokázaly zorganizovat hru. Zvládaly jednoduché pracovní dovednosti, uplatňovaly základní společenské a zdravotně preventivní návyky, bezpečně se orientovaly v prostoru školy. Seznamovaly se s písmeny a některé se uměly podepsat. Velmi dobře formulovaly svoje myšlenky, otázky a vyprávěly své zážitky, reprodukovaly jednoduché texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Byly pohybově zdatné a samostatné při sebeobslužných činnostech. Děti prokázaly, že si osvojily elementární základy funkčních gramotností na úrovni, která odpovídala jejich individuálním možnostem.

Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky škola umožňuje průběžně získávat potřebné dovednosti, které jsou žádoucí pro další cílený rozvoj grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, výchovy ke zdraví a pohybu i zdatnosti (např. projekt „Sportovní školička“). Pedagogické pracovnice zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky dětí, ale zpravidla neuvádějí další pedagogické záměry pro posílení oslabené oblasti nebo rozvoj nadání. V další fázi je třeba záznamy o dětech cíleně využívat k rozvíjení každého dítěte vzhledem k jeho individualitě. Ve spolupráci s logopedem se škola snaží o zmírnění problémů týkajících se správné výslovnosti dětí formou individuální intervence logopedickými preventistkami. Prevence poruch řeči (např. artikulační a dechová cvičení, rozcvičení hybnosti jazyka) je učitelkami prováděna, ne však zcela systematicky a pravidelně. Příležitostí pro školu je zavedení uceleného



systému skupinových forem primární logopedické prevence. Významnou pozornost věnuje škola podpoře rozvoje environmentální výchovy zaměřené na blízkou okolní přírodu.

Učitelky provádějí poradenskou činnost v rozsahu svých profesních kompetencí. Doporučují vyšetření dětí ve školském poradenském zařízení, na které zprostředkovávají jeho zákonným zástupcům také kontakt. Rodiče mají možnost účastnit se společných akcí (besídky, projekty), na jejichž organizaci se někdy i aktivně podílejí. Poskytují také zpětnou vazbu škole prostřednictvím evaluačního dotazníku. Informace o dění ve škole mohou dále získat na nástěnkách v šatnách a na webových stránkách. Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, je zaměřena především na materiálně technické zabezpečení provozu školy. Škola sleduje úspěšnost dětí na vyšším vzdělávacím stupni, efektivní součinnost se sousední základní školou (společné akce, vzájemné návštěvy, spolupráce učitelů) usnadňuje dětem přechod k povinné školní docházce. Funkční spolupráce a výměna informací i s dalšími partnery (školská poradenská zařízení, okolní mateřské školy, knihovna), se podílí na rozvoji školy a její interakci s okolním prostředím.

Děti si aktivně osvojují základy funkčních gramotností, vytvářejí si pozitivní vztah k přírodnímu prostředí. Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně, odpovídají jejich individuálním možnostem.

Závěry

- a) Silné stránky školy:
 - efektivní systém řízení školy,
 - kvalifikovanost pedagogického sboru,
 - rozvoj přírodovědné gramotnosti,
 - využívání převážně skupinových forem práce v didakticky řízených činnostech.
- b) Návrhy na zlepšení stavu školy:
 - vyhodnocení aktuálního vedení záznamů o dětech se zaměřením na bližší specifikaci individuálních potřeb jednotlivců,
 - systematická realizace skupinových primární logopedické prevence.
- d) Změny od minulé inspekční činnosti:
 - doplnění školní zahrady o nové herní prvky,
 - účelná organizace vzdělávacího procesu byla zaznamenána ve všech třídách školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Choltice, okres Pardubice ze dne 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 44262/2009 OŠKT, s účinností od 1. 9. 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 7. 1994
4. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu mateřské školy ze dne 1. 9. 2010
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 1126/2012, ze dne 2. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let



6. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
7. Příjímáčí řízení pro školní rok 2014/2015
8. Školní řád mateřské školy, čj. 253/2010, s účinností od 1. 9. 2010, aktualizovaný k 1. 1. 2014
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2014/2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si, poznáváme a snažíme se chránit svět“ čj. 260/2010, s platností od 1. 9. 2010, poslední aktualizace k 1. 9. 2013
11. Třídní vzdělávací programy tříd platné pro školní rok 2014/2015
12. Třídní knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
13. Roční plán školy – školní rok 2014/2015
14. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
15. Individuální vzdělávací plány pro děti s OPŠD pro školní rok 2014/2015
16. Výroční zpráva školy – školní rok 2013/2014
17. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014, 2014/2015
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní provozovaného školou ze dne 28. 5. 2014
20. Kniha úrazů dětí s posledním záznamem ze dne 2. 3. 2015
21. Personální dokumentace – pedagogičtí pracovníci, školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích dne 23. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Nevolová, ředitelka školy

Eva Nevolová v. r.

V Cholticích dne 30. 3. 2015.