



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-867/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-182/25-B

Název	Základní škola Bukovina, okres Blansko
Sídlo	č.p. 66, Bukovina 679 05
E-mail	zs.bukovina@seznam.cz
IČO	75 023 458
Identifikátor	600 105 946
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Havelková
Zřizovatel	obec Bukovina
Místo inspekční činnosti	č.p. 66, Bukovina
Inspekční činnost na místě	2. 4. 2025 – 4. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Bukovina, okres Blansko (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změnám v nejvyšším povoleném počtu žáků, účastníků a stravovaných stanoveném v rejstříku škol a školských zařízení.

V době inspekční činnosti bylo ve čtyřech třídách vzděláváno 62 žáků prvního až pátého ročníku, z toho deset žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Činnost školní družiny byla rozšířena o další oddělení. Ta v době inspekční činnosti poskytovala pravidelnou zájmovou činnost ve dvou odděleních 59 účastníkům (dále „žáci“). Kromě místních žáků školu navštěvují i žáci ze spádové obce Bukovinka.

Školní stravování zajišťuje školní jídelna – výdejna, která má uzavřenou smlouvu o zajištění obědů s jiným poskytovatelem školního stravování. Nabízená strava a zapojení školy do programu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ vede žáky přirozeným způsobem k vytváření správných postojů ke stravování a zdravému životnímu stylu. Ten je podporován i častými pohybovými aktivitami a venkovní výukou. Škola pokračuje v realizaci projektu „Recyklohraní“, jehož cílem je rozvíjet u žáků ekologické myšlení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala na základě SWOT analýzy v letošním školním roce novou vizi rozvoje školy. Prioritou je zajištění specifických podmínek pro žáky se SVP včetně posílení pedagogického týmu o školní psycholožku a asistentky pedagoga. Ředitelce se daří udržovat a rozvíjet různé formy mimoškolní činnosti, přičemž využívá potenciálu pedagogických pracovníků. Úspěšná je i ve spolupráci s partnerskými školami. K pozitivnímu posunu od poslední inspekční činnosti došlo v zájmu pedagogů o rozvoj svých profesních dovedností prostřednictvím vzdělávacích akcí a seminářů. Přesto personální oblast zůstává z hlediska odborné kvalifikace z důvodu personálních změn problematická. Škola průběžně analyzuje svoji činnost, do autoevaluace ředitelka zapojuje zejména zaměstnance. Získává od nich zpětnou vazbu o spokojenosti s prostředím školy a jejím řízením, podporou týmové spolupráce a komunikace, a na jejich podněty reaguje vhodnými opatřeními. Ve vztahu k zákonným zástupcům a žákům pracuje zejména s neformální zpětnou vazbou získanou např. z rozhovorů s nimi. Dotazníkové šetření v horizontu více jak tří let nerealizovala.

Řízení školy odpovídá její velikosti a je založeno na úzké spolupráci a osobní zodpovědnosti každého zaměstnance při plnění pracovních povinností. Od aktuálního školního roku ředitelka přenesla část kompetencí na svoji zástupkyni a vedoucí vychovatelku, které se postupně seznamují s procesy řízení. Pro efektivní řízení a plynulý přenos informací slouží osobní komunikace, elektronický informační systém, pravidelné organizační porady a jednání pedagogické rady. Jednotnými postupy při výuce, při hodnocení i řešení výchovných problémů, organizací aktivit a projektů se zabývají metodické porady. Ředitelka sleduje pedagogický proces plánovanou kontrolní a hospitační činností, s jejímiž závěry jednotlivé pedagogy seznamuje a v případě zjištěných nedostatků doporučuje další postupy a opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Hospitační činnost ve školní družině je realizována formou krátkých orientačních vstupů. Méně efektivní je metodické vedení začínající učitelky bez požadované odborné kvalifikace. Ředitelka sice pověřila jejím uváděním do praxe zkušenou učitelku, ale nevytvořila jí pro uvádění vhodné organizační podmínky. Vzhledem k vysoké míře vyučovací povinnosti uvádějící učitelka nemohla u začínající učitelky realizovat hospitační činnost a hodnotit tak kvalitu její přímé pedagogické činnosti. Uvádění probíhalo spíše neformálním způsobem, prostřednictvím konzultací či výměny zkušeností

v rámci pedagogického sboru. Adaptační plán byl vypracovaný v průběhu inspekční činnosti. Dílčí nedostatky v zákonem požadované dokumentaci ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Pouze k nedostatku v učebním plánu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který se týká nedodržení povinné týdenní časové dotace pro vzdělávací obor Umění a kultura, bude škola muset přijmout opatření. Ačkoliv je Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání průběžně aktualizován, kvůli řadě dodatků je méně přehledný.

Personální podmínky se od poslední inspekční činnosti z důvodu obměny pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace příliš nezlepšily. Dva pedagogové nemají odpovídající odbornou kvalifikaci pro vykonávání přímé pedagogické činnosti, což mělo v jednom případě nepříznivý vliv na průběh vzdělávání žáků. Ředitelka vnímá důležitost doplnění odborné kvalifikace a tento cíl zapracovala do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stejně jako další témata v souladu s potřebami školy a jednotlivých pedagogů. Pozitivem je, že od poslední inspekční činnosti se účast pedagogů na vzdělávacích akcích a seminářích zintenzivnila a získané poznatky umí uplatnit ve výuce. Zajištěním rodilého mluvčího pro výuku anglického jazyka ředitelka vytvořila vhodné podmínky pro rozvoj jazykových dovedností žáků. Finanční prostředky z projektové činnosti také umožnily posílit pedagogický tým o školní asistentku a otevřely příležitosti pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Činnosti školního poradenského pracoviště zajišťuje tříčlenný tým složený z ředitelky, která je zároveň školní metodička prevence, výchovné poradkyně a školní psycholožky. Ta je také garantem předmětu speciálně pedagogické péče, který je ve škole realizován pro žáky se SVP. Předávání informací ostatním pedagogům je vzhledem k velikosti školy zcela funkční. Podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními byla učiteli v průběhu vzdělávání efektivně využívána. Žáky ohrožené školním neúspěchem vyučující vyhledávají a v případě potřeby je jim zajišťována odpovídající podpora, jejíž účinnost pedagogové vyhodnocují a k závěrům přijímají následná opatření. Metodička prevence pro žáky zajišťuje preventivní aktivity, které jsou vhodně volené s ohledem na věk žáků a aktuální potřeby školy. Prevence vzniku sociálně patologických jevů je také realizována ve výuce a v rámci třídnických hodin. Žákům je k dispozici i schránka důvěry. Mezi žáky se občas vyskytují kázeňské problémy, které jsou metodickou prevencí ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci důsledně řešeny. V případě závažnějších vztahových problémů mezi žáky škola využívá služeb odborných pracovišť.

Posun v kvalitě materiálních podmínek pro vzdělávání žáků ovlivňuje zřizovatel a aktivní zapojení školy do projektové činnosti. Škola je vybavena digitálními učebními pomůckami jako jsou notebooky, vizualizér, dataprojektory i Lego stavebnice využívané k rozvoji informatického myšlení žáků. Odborné učebny pro výuku přírodovědných předmětů, jazyků a informatiky využívá škola i pro projektové dny realizované ve spolupráci s partnerskými školami. Obohacení vzdělávání o netradiční prvky ve výuce představuje venkovní přírodní učebna zaměřená na environmentální vzdělávání. Řada relaxačních prostor pozitivně ovlivňuje psychohygienu žáků a vytváření příznivého sociálního klimatu. Absence tělocvičny je kompenzována častým využíváním víceúčelového sportovního hřiště s tartanovým povrchem, pouze v nevhodných povětrnostních podmínkách slouží k výuce tělesné výchovy kmenová třída, uzpůsobená jako cvičebna. Snaha o eliminaci rizika vzniku úrazu při výuce tělesné výchovy v tomto prostoru se odráží v minimálním počtu úrazů. Promyšlená organizace a nastavená pravidla bezpečnosti umožňují efektivně realizovat činnosti školní družiny v kmenových třídách s relaxační zónou a v jedné méně rozměrné herně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání žáků se od poslední inspekční činnosti v mnoha aspektech zlepšil. K pozitivnímu posunu došlo v uplatňování diferencovaného přístupu, práci vyučujících se vzdělávacím cílem a vedení žáků k sebehodnocení.

Výuka byla v převážné většině kvalitně realizována, pouze ojediněle byly zjištěny nedostatky související s menší zkušeností vyučujících se vzděláváním žáků na prvním stupni. Vzdělávání žáků probíhalo v klidné pracovní atmosféře, žáci respektovali nastavená třídní pravidla. Jen ve výjimečných případech průběh výuky narušovalo nerespektování komunikačních pravidel ze strany žáků. Vyučujícím se dařilo žáky vhodně motivovat v úvodu i průběhu výuky, vedli je k uvědomění si vzdělávacích cílů, na které navazovali účinnou zpětnou vazbou a sebehodnocením žáků. To bylo realizováno různými formami včetně slovního sebehodnocení. Žáky motivovalo k zodpovědnosti za vlastní učební výkony a poskytovalo pedagogům informaci k dalším opatřením ve výuce. V případech spojení ročníků vyučující výuku správně diferencovali podle jednotlivých ročníků, pracovní tempo přizpůsobovali skladbě žáků ve třídě a volili takové výukové strategie, které odpovídaly charakteru probíraného učiva, věku žáků či jejich SVP. V některých vyučovacích hodinách byla uplatňována diferenciací učiva ve vztahu k žákům s rychlejším pracovním tempem, či žákům nadaným, popř. měli žáci možnost vybírat si z úkolů nebo činností odlišné kognitivní náročnosti. Činnost asistentek pedagoga se jevila jako přínosná pro efektivitu vzdělávání žáků se SVP i ostatních žáků. K udržení pozornosti vyučující účelně zařazovali relaxační činnosti spojené s recitací říkanek, hry, různé pohybové aktivity a kreativní formy vzdělávání. Činnostní učení, které umožňovalo aktivní osvojování poznatků a dovedností, bylo zařazováno ve většině vyučovacích hodin. Zařazování mezipředmětových vztahů a propojení učiva s reálnými situacemi vzbuzovalo zájem a aktivitu žáků. Žáci dokázali samostatně plnit úkoly, měli příležitost i pro vzájemnou komunikaci a spolupráci při kooperativních formách výuky, což jim vhodným způsobem pomáhalo ukotvit učivo a vytvářelo prostor pro vrstevnické učení. Nebáli se chybovat, dokázali prezentovat svůj názor před spolužáky, projevovali schopnost vlastního úsudku. Náročnost výuky byla zajišťována pestrými učebními pomůckami, které usnadňovaly žákům pochopení učiva. S digitálními technologiemi pracovali zejména žáci, méně často je k podpoře názornosti výuky využívali vyučující.

V průběhu hospitované výuky byla napříč všemi vyučovacími předměty včetně předmětu speciálně pedagogické péče na velmi dobré úrovni rozvíjena čtenářská gramotnost, promyšlená práce s textem byla přirozenou součástí vzdělávání. Dařil se i rozvoj informační gramotnosti a logického myšlení, rozvoj schopnosti žáků hledat a porovnávat různé způsoby řešení úkolů, odůvodňovat je, argumentovat a diskutovat. Vhodně zvolenými aktivitami vyučující u žáků podněcovali kritické myšlení.

Ve výjimečných případech byly ve výuce shledány rezervy. Při řešení slovních úloh žáci měli možnost si procvičovat poznatky ve spojitosti s vlastními zkušenostmi. Žáci však plnili stejné úkoly a převažující forma frontálního vzdělávání je méně motivovala k aktivnímu zapojení po celou dobu vyučovacích hodin. V jiné vyučovacích hodině vyučující zvolila nácvik dramatického ztvárnění bajky a práce s literárním textem, které podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti, herních dovedností a schopnosti prezentovat se před spolužáky. Efektivitu uvedených činností však snižovala jejich nevhodně zvolená organizace a nerespektování komunikačních pravidel ze strany žáků. Zařazené sebehodnocení navazovalo na stanovené vzdělávací cíle, přínosnost této zpětné vazby o úrovni učení byla

pro žáky i vyučující ovlivněna faktem, že probíhala až po zvonění, kdy už ne všichni žáci byli pozorní.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v ranních a odpoledních hodinách a svým obsahem rozšiřovalo základní vzdělávání. Vychovatelky poskytovaly žákům dostatečný prostor věnovat se na základě vlastního rozhodnutí různým herním činnostem. Nabízely jim tvořivé aktivity, řešení kvízů při práci ve dvojicích, žáci měli možnost výběru z množství her, hraček a knih. Škola má vhodně nastavený systém zajištění přechodu žáků do zájmových kroužků, organizovaných mimo školní družinu. V tematických dnech se střídají činnosti zaměřené na informatiku, rukodělné činnosti a sportovní aktivity. Pravidelně jsou zařazovány kromě pobytu venku na hřištích také regionální výlety do přírody i okolních obcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informovanost zákonných zástupců žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání je zajišťována prostřednictvím školního elektronického systému, webových stránek, informačních deníků a při osobním setkávání (třídní schůzky, individuální konzultace, den otevřených dveří, tematicky zaměřené akce). Škola testuje tzv. „tripartity“, jejichž cílem je zhodnotit individuální pokrok žáka v daných oblastech a diskutovat o řešení případných problémů. Zatím tato forma třídních schůzek probíhá v jedné třídě. Rodiče se prostřednictvím rodičovského sdružení aktivně zapojují do činnosti školy, pomáhají s organizací akcí a školu podporují dary.

Vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně a v potřebné míře ověřují běžnými interními nástroji (písemné práce, testy, ústní zkoušení, projekty), analyzují je na jednání pedagogické rady a v případě potřeby nastavují opatření předcházející školní neúspěšnosti žáků. Přínosné pro eliminaci školního neúspěchu v počátcích základního vzdělávání jsou návštěvy předškolních dětí spádové mateřské školy v Bukovince, popř. v Račicích-Pístovicích, a jejich účast na aktivitách pořádaných školou.

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků jsou formulována ve školním řádu. Žáci jsou hodnoceni klasifikací, v průběžné klasifikaci vyučující využívají i prvky formativního hodnocení v podobě slovních komentářů či upravené hodnocení pro žáky se SVP. Celkové výsledky vzdělávání jsou stabilní, většina žáků prospívá s vyznamenáním. Ojedinelý neprospěch žáků škola řešila se zákonnými zástupci a v souladu s aktuálními právními předpisy. V případě potřeby ukládá kázeňská opatření, žáky pozitivně motivuje třídními motivačními systémy a pochvalami např. za reprezentaci školy v soutěžích. Škola má zájem o srovnání výsledků vzdělávání žáků, a proto se každoročně zapojuje do externího testování. Na základě získaných poznatků upravila organizaci vzdělávání ve spojených ročnících. Dále posílila aktivity, které se zaměřují na rozvoj matematické gramotnosti, logického myšlení žáků a rozvoj osobního potenciálu každého žáka (účast v soutěžích, zařazování gradovaných úloh). Pozitivní zpětnou vazbu škole poskytuje úspěšnost žáků při přijímacím řízení do tříd druhého stupně, které mají specializované zaměření.

Škola věnuje zvýšenou pozornost podpoře rozvoje individuálního nadání žáků. Motivuje je k zapojení do soutěží a olympiád na školní, regionální i celostátní úrovni, v některých z nich se žáci umísťují na předních místech. Zaměření olympiád a soutěží je všestranné, což příznivě podporuje osobnostní rozvoj každého žáka (soutěže matematické, environmentální, recitační, výtvarné, sportovní aj.). Úspěchy žáků v různých soutěžích jsou prezentovány v prostorách školy. Také nabídka zájmových kroužků, organizovaných v rámci školní družiny i nad její rámec, je pestrá (informatika, robotika, anglický jazyk, trampolína, sportovní a rukodělný kroužek). Vhodné podmínky pro rozvoj sociálních kompetencí, získávání nových poznatků a zkušeností škola žákům vytváří projektovými dny, výlety,

exkurzemi, besedami, kulturními a sportovními aktivitami. Zapojením žáků do vydávání školního občasníku „Bukáček“ jsou vhodně rozvíjeny jejich občanské kompetence.

K dobrým výsledkům vzdělávání žáků přispívá spolupráce s četnými partnery. Spolu se zřizovatelem škola přispívá k obohacení kulturního života obce prostřednictvím akcí a příspěvků v obecním zpravodaji. Přínosná je i součinnost s místními a regionálními organizacemi či institucemi (místní knihovna, hasiči, charita, lesní podnik ve Křtinách, Středisko volného času Blansko aj.). Zvlášť významná je kooperace školy se základními a mateřskými školami v obcích Březina, Křtiny, Bukovinka, Račice-Pístovice a Ochoz, která přispívá k pozitivním regionálním vztahům a podporuje občanské kompetence žáků. V rámci udržitelnosti nové přístavby škola pro ně pořádá soutěžní a výukové akce. Prostřednictvím projektu „Anglické dopisování“ si žáci mohou rozvíjet jazykové dovednosti s žáky školy v Březině. Při přestupu žáků na vyšší stupeň vzdělávání jsou přínosné návštěvy žáků pátých ročníků a metodická spolupráce se školním poradenským pracovištěm základní školy ve Křtinách.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změnám v nejvyšším povoleném počtu žáků, účastníků a stravovaných stanoveném v rejstříku škol a školských zařízení. Školní družina se rozšířila o jedno oddělení.
- Pedagogický sbor byl částečně obměněn, od letošního školního roku byla jmenována zástupkyně ředitelky a vedoucí vychovatelka.
- Byl zaveden školní elektronický systém pro lepší informovanost zákonných zástupců.
- Z důvodu zájmu rodičů byl zaveden ranní provoz školní družiny.

Silné stránky

- Práce vyučujících se vzdělávacími cíli byla efektivní. Promítala se do výuky, která byla realizována s přihlédnutím ke specifickým potřebám žáků. (4.1, 6.2)
- Realizace mimoškolních aktivit, aktivní reprezentace žáků v různorodě zaměřených soutěžích a spolupráce s partnerskými školami přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků, posiluje sociální a občanské kompetence. (1.5, 5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně systematické metodické vedení začínající učitelky bez požadované odborné kvalifikace se projevilo v průběhu vzdělávání žáků. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit systematické vedení pro začínající pedagogy, vytvořit odpovídající organizační podmínky pro hodnocení kvality jejich přímé pedagogické činnosti. Pravidelně realizovat hospitační činnost i ve školní družině se závěry a doporučeními pro zkvalitňování práce pedagogů.
- Získávat pravidelnou zpětnou vazbu od žáků a zákonných zástupců o spokojenosti s kvalitou poskytovaného vzdělávání např. formou dotazníkového šetření.

- Vydat aktualizované znění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a tím zajistit jeho větší přehlednost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy (k termínu inspekční činnosti)
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
4. Informace o škole (školní elektronický systém, webové stránky)
5. Dokumentace školního poradenského pracoviště
6. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
7. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1181/20-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice
Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

15. 4. 2025