



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1981/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Výchovný ústav, středisko výchovné péče Klíčov, základní škola a střední škola, Praha 9, Čakovická 51
Sídlo	Čakovická 51, 190 00 Praha 9
E-mail právnické osoby	matousu@klicov.cz
IČO	63 110 261
Identifikátor	600 027 686
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Patrikem Matoušů, ředitelem
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana
Místo inspekční činnosti	Čakovická 51, 150 00 Praha 9
Termín inspekční činnosti	10. října a 13. - 14. října 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a podle vybraných ustanovení zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost probíhala v součástech výchovný ústav, základní škola, střední škola.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), střední školy (dále SŠ), výchovného ústavu (dále VÚ), střediska výchovné péče (dále SVP) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Do VÚ jsou umístovány děti na základě soudního rozhodnutí o ústavní výchově nebo o předběžném opatření. Je určen pro chlapce ve věku od 15 do 18 let. Má 6 oddělení, z nichž jedno je na detašovaném pracovišti v Křešíně. SVP zajišťuje preventivně výchovnou péči dětí a mládeže, u nichž je dominantní porucha chování, zneužívání návykových látek a projevy asociality. Zařízení vhodně propojuje činnost VÚ a SVP s ambulantním i internátním oddělením.

V době inspekce probíhalo vzdělávání ve dvou třídách ZŠ (dětí zařazené do SVP zůstávají žáky kmenových škol) a ve dvou třídách SŠ v oboru vzdělávání Práce ve stravování podle Školního vzdělávacího plánu Kuchař/kuchařka.

Ke změně došlo v názvu příspěvkové organizace v souvislosti s ukončením činnosti praktické školy a otevřením střední školy. K organizačním změnám v souvislosti s umístováním dětí na tzv. soudně nařízené pobyty došlo k přeměně jednoho z oddělení VÚ (tréninkové) na internátní oddělení při SVP.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitel vykonává funkci od roku 2003. Při práci účinně zúročuje své dlouholeté zkušenosti. Efektivní proces řízení vychází z promyšlené, funkční organizační struktury. Vhodně deleguje některé pravomoci dalším pracovníkům (statutární zástupce ředitele, zástupce pro ZŠ a SŠ, zástupce pro VÚ, vedoucí jednotlivých samostatných oddělení SVP). Hlavní koncepční záměry se daří postupně naplňovat, příkladem je rozšíření ambulantní péče o jedno oddělení v rámci SVP, probíhající rekonstrukce podkroví objektu detašovaného pracoviště v Křešíně a další průběžné zlepšování materiálně technického zázemí.

Kontrolní činnost vedení je systematická. V ZŠ i SŠ k ní pozitivně přispívá pravidelná hospitační činnost zástupkyně pro ZŠ a SŠ i průběžné vstupy ředitele do výchovně-vzdělávacího procesu dle potřeby během dne. Ve VÚ je činnost vychovatelů v kompetenci vedoucího vychovatele. S jednotlivými vychovateli oddělení provádí pravidelné hodnocení jejich činnosti dle stanovených kritérií. Informační systém je velmi efektivní, příkladný. V celém zařízení slouží pro potřeby všech postupně zdokonalený počítačový intranetový systém s možností přístupových práv pro jednotlivé skupiny zaměstnanců i pro děti. Jsou zde zveřejňovány informace o denních odpoledních akcích s možností přihlášení, stavu výše spravovaných finančních částek, kreditů motivačního hodnotícího bodovacího systému atd. Informace jsou dále účelně předávány jednak denním osobním kontaktem, jednak formou pravidelných týdenních porad. Ředitel projednává s pedagogickou radou v souladu s legislativou všechny zásadní dokumenty, se svým poradním orgánem dále i opatření týkající se vzdělávací činnosti ZŠ, SŠ i výchovné práce VÚ. Výsledkem nastavených řídicích mechanismů je pozitivní klima v organizaci, což vplynulo mj. z rozhovorů s pedagogickými pracovníky i z hospitační činnosti.



Personální podmínky

Personální podmínky jsou příznivé. V zařízení pracuje 64 pedagogických pracovníků, někteří na částečný úvazek. Všichni splňují předpoklady pro výkon činnosti s jedinou výjimkou. Podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se všichni pracovníci dále vzdělávají ve společných kurzech v rámci zařízení. Někteří také v seminářích na vybraná témata podle určení vedení a v bezplatných kurzech a seminářích, akreditovaných MŠMT, po jednotlivých odděleních jsou organizovány případové supervize. Z vlastních finančních prostředků jsou hrazeny víceleté vzdělávací programy. DVPP směřuje k maximálnímu využití nabytých poznatků pedagogy v práci s klienty. DVPP účelně podporuje realizaci ŠVP a výchovného plánu. Ve výchovném procesu vhodně a přirozeně spolupůsobí i nepedagogičtí zaměstnanci (ve školní jídelně, v administrativě).

Materiální předpoklady

Škola je standardně materiálně zajištěna, vedení školy průběžně obnovuje a rozvíjí své materiálně technické podmínky, např. vybavení učeben a pokojů (nábytek, matrace) pro vzdělávání a výchovu klientů. Od posledního inspekčního hodnocení došlo po dokončení přístavby hlavní budovy (v roce 2007) k vytvoření prostorově optimálních podmínek zařízení. Škola tak dostala nově vyčleněný prostor samostatného patra. Součástí VÚ – objekt detašovaného pracoviště v Křešíně, v současné době prochází rekonstrukcí.

Finanční předpoklady

Finanční zdroje ve sledovaném období tvořily dotace ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání. Zřizovatel financuje provozní výdaje, služby, opravy, údržbu, materiální vybavení, učební pomůcky, DVPP apod. Efektivním nakládáním se svěřenými finančními prostředky ředitel zajišťuje plynulý ekonomický chod zařízení. Finanční prostředky na zlepšování podmínek vzdělávání byly vynaloženy hospodárně a efektivně. Hospodaření školy bylo ziskové.

Podmínky k realizaci ŠVP a Ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Základní škola* (dále ŠVP). Podklady pro stanovení probíraného učiva po dobu předpokládaného pobytu dítěte ve školském zařízení zasílá jeho kmenová škola, pedagogové zohledňují tyto podklady i doporučení a pro žáky vypracovávají kvalitní týdenní individuální vzdělávací plány, po ukončení pobytu zpracovávají hodnocení včetně doporučení další práce a návrhu klasifikace za dané období. Vzhledem k výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s dominující poruchou chování, nerealizují v ZŠ výuku druhého cizího jazyka, pedagogové se vhodně zaměřují na docvičení zameškaného učiva vlivem často menší funkčnosti rodinného prostředí, na rozvoj komunikačních a sociálních dovedností.

Ve sledovaném průběhu výuky v ZŠ byl patrný individuální přístup učitelek v hodinách občanské výchovy i matematiky. V prvně jmenované prokazovaly žákyně důvěru k pedagožce při zvoleném citlivém tématu (charakteristika osobních vlastností), zároveň si kvalitně rozvíjely komunikativní a sociální dovednosti i schopnost sebehodnocení. Při rozvíjení matematické gramotnosti (porovnávání a uspořádání zlomků na číselné ose i jejich převodu na smíšená čísla) pracovali žáci účelně s názornými pomůckami. Pod



vedením vyučující v závěru náročné učivo společně shrnuli. Ve sledovaných hodinách převládala klidná atmosféra doprovázená aktivním přístupem žáků k výuce.

Výuka ve střední škole probíhá podle školního vzdělávacího programu, vytvořeného dle rámcového vzdělávacího programu pro Obor vzdělávání 65-51-E/02. Teoretický výcvik i odborná praxe jsou ideálně zajišťovány v místě hlavní budovy, zároveň si tak žáci zajišťují stravování.

Výuka žáků je vedena se zřetelem na individuální zvláštnosti žáků. Zvolené metody a formy práce odpovídají charakteru probíraného učiva a studijním předpokladům žáků. Vyučující aktivizovala žáky řízeným rozhovorem či kladením problémových otázek. Výuka se vyznačuje individuálním přístupem k jednotlivým žákům s vhodně uplatněným důrazem na vyhodnocování informací. Žáci ve výuce byli vedeni k sebehodnocení. Praktická výuka je vhodně zajištěna v prostorách školní kuchyně a jídelny. Žáci jsou vhodným způsobem vedeni k získávání profesních znalostí a dovedností tak, aby se po absolvování střední školy mohli v rámci svých možností a individuálních schopností uplatnit v oblasti různých zařízení stravování. U žáků byly rozvíjeny především odborné kompetence, kompetence k pracovnímu uplatnění, k učení, k řešení problémů, občanské, personální a sociální kompetence. Řediteli školy se podařilo příkladným způsobem spojit zajištění stravovacích potřeb dětí umístěných do VÚ a SVP s praktickým vyučováním žáků střední školy.

Při hospitační činnosti ve VÚ bylo zřejmé, že chlapci při pracovní terapii znají a akceptují stanovená pravidla, respektují vychovatele. Činnosti jsou dostatečně rozmanité s možností vlastní volby mezi několika alternativami. Materiální vybavení je vhodně využíváno, pravidla bezpečnosti práce jsou známá a dodržovaná. Vychovatel zohledňuje individuální možnosti jednotlivých chlapců a přistupuje k nim empaticky. K bezproblémovému chodu zařízení vhodně přispívá čipový systém pro pohyb po budově a využívání osobních čipových karet pro zařizování administrace a různých potřeb dětmi i personálem.

Průběh vzdělávání ZŠ, SŠ i výchovně vzdělávací práce VÚ je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání

Výsledky hodnocení žáků jsou na pedagogických radách sledovány, evidovány a projednávány vzhledem k možnostem pomoci žáků v úspěšném dokončení studia. O výsledcích vzdělávání žáků jsou následně informováni vychovatelé dětí. Studijní výsledky žáků jsou jednou z hlavních priorit, proto tvoří velkou část pravidelně konaných komunitních kruhů spojených s hodnocením práce jednotlivců i výchovných skupin. Přínosem komunit je také rozvoj komunikačních a sociálních dovedností. Žáci SŠ se účastní odborných soutěží, ve kterých jsou úspěšní.

Spoluspráva dětí funguje jak při komunitním hodnocení, tak při komunikaci mezi vedením a dětmi. Zařízení je připraveno na řešení stížností, k těm však prakticky nedochází. Státní zastupitelství pro Prahu 9 provádí výkon pravidelného dozoru.

Poradenské služby jsou vzhledem ke specifiku zařízení vhodně realizovány zejména etopedy výchovného ústavu. Systém předcházení sociálně patologických jevů je zaměřen především na prevenci zneužívání návykových látek a alkoholu, zejména formou pravidelného testování. V souvislosti s tímto cílem jsou pro děti umístěné do výchovného ústavu pořádány cíleně zaměřené semináře.



Smlouva v rámci spolupráce mezi zařízením a Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy zajišťuje pro obě strany přínosné stáže a praxe studentů. V rámci této spolupráce se děti umístěné ve výchovném ústavu podílí na přednášce o životě ve výchovném ústavu, včetně sebereflexe, co jim život ve VÚ dal a vzal. Zařízení dále rozvíjí svou činnost spoluprací s probační a mediační službou, centry sociální péče podle trvalého bydliště rodičů, Prev-centrem, Sananimen, DROP-IN, Policií ČR i lékaři z oblasti psychiatrie.

Zařízení efektivně spolupracuje se středními školami, v nichž se žáci (děti) umístěné ve VÚ vzdělávají. V případě potřeby spolupracují pedagogové na zajištění podmínek pro vzdělávání a výchovné působení také s organizacemi specializujícími se na případný druh postižení (např. Tyfloservis).

Výsledky vzdělání jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

Dílčí obtíže v poslední době přináší změna legislativy, která způsobuje umístování dětí do výchovného ústavu pro mládež přímo soudem bez předchozího pobytu v diagnostickém ústavu pro mládež, a tím prodloužení čekací doby na umístění, případně absenci psychologického, etopedického a dalších vyšetření.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- *oblast řízení školy; ředitel nastavil efektivní systém řízení, uplatňuje demokratický způsob řízení podporující dobré klima,*
- *stabilizovaný pedagogický sbor s velmi příznivým počtem odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků,*
- *kvalitní týmová spolupráce v rámci jednotlivých částí zařízení,*
- *kvalitní účinná podpora rozvoje sociálních dovedností ve výchovně vzdělávacím procesu VÚ i ZŠ a SŠ,*
- *vedení žáků ZŠ i SŠ k sebehodnocení.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná MŠMT Č.j. 15 628/95-60, ze dne 26. 6. 1995
2. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 2, vydaná MŠMT čj. 35855/2013-1, ze dne 12. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
3. Rozhodnutí MHMP čj. S-MHMP 1083908/2013 ve věci změny zápisu do rejstříku z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 10. 2013, s účinností od 15. 10. 2013
4. Jmenování do funkce ředitele Čj. 14 785/2003-26 ze dne 10. 3. 2003, s účinností od 15. 3. 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitele Č.j. MSMT-32855/2013-2, ze dne 12. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013



6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Základní škola při VÚ a SVP Klíčov*, dopracovaná verze ŠVP ZŠ 2006, Č.j. 184/2013/Var, s platností od 7. 2. 2013
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 65-51-E/02 Práce ve stravování, Č.j. 1059/2013/var, s platností od 1. 9. 2013
8. Program výchovného ústavu – administrace, k termínu inspekce
9. Program rozvoje osobnosti k termínu inspekce
10. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti SVO Klíčov – internátní oddělení, Č.j. 56/von/co,io/2012
11. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti SVO Klíčov – celodenní oddělení, Č.j. 57/von/co,io/2012
12. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti, motivační oddělení II, 2014/2015
13. Motivační oddělení II, pravidla pobytu
14. Rozvrh vyučovacích hodin SŠ pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
15. Školní řád Základní školy při VÚ a SVP Klíčov, Č.j. 156/2013/Var, s účinností od 1. 9. 2013
16. Školní řád střední školy, Č.j. 1071/2013/Var, s účinností od 1. 9. 2013
17. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání *Klíčovské mimoškolní vzdělávání*, platný od 1. 9. 2013
18. Řád výchovného ústavu k termínu inspekce
19. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
20. Individuální plány rozvoje osobnosti dítěte – výběr, k termínu inspekce
21. Personální dokumentace (výběr)
22. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků - 2014*
23. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
24. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
25. Výkaz o střední škole M8 podle stavu k 30. 9. 2013
26. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
27. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2013
28. Kniha úrazů k termínu inspekce
29. Hospitační kniha (od 1. 1. 2013) k termínu inspekce
30. Osobní spisy dětí - výběr k termínu inspekce
31. Kniha stížností k termínu inspekce
32. Zápisy pravidelných prověrek Obvodního státního zastupitelství pro Prahu 9 (od 15. 6. 2012 do 1. 10. 2014)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v.r.

Mgr.. Martina Landová, školní inspektorka

Landová, v.r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

M. Petrášková, v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Š. Snížková, v.r.

Mgr. Josef Černý, přizvaná osoba - odborník etoped

Josef Černý, v.r.

V Praze 27. 10. 2014



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Patrik Matoušů, ředitel školy

P. Matoušů, v.r.

V Praze 7. 11. 2014



Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.