



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola „Sedmikráska“, České Budějovice, Špálova 7

Špálova 7, 370 06 České Budějovice

Identifikátor školy: 600 056 783

Termín konání inspekce: 17. – 20. leden 2005

Čj.:	g7-1001/05-1301
Signatura:	kg1zy105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola „Sedmikráska“, České Budějovice, Špálova 7, je samostatnou příspěvkovou organizací, kterou tvoří mateřská škola a školní jídelna. 1. ledna 2001 k ní byly připojeny další dvě mateřské školy, které se staly součástmi organizace (odloučenými pracovišti) se sídlem Železničářská 12, České Budějovice, kde se nachází mateřská škola a školní jídelna, a pracoviště Krokova 9, České Budějovice, kde je také mateřská škola se školní jídelnou.

Mateřská škola „Sedmikráska“ má šest tříd (každé pracoviště má dvě třídy) a celkem je v ní zapsáno 144 dětí ve věku od tří do sedmi let. Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu „*Sedmikráska – putování rokem a světem*“. Provozní doba na všech pracovištích je od 6:00 do 16:30 hodin.

Adresa zřizovatele: Město České Budějovice, náměstí Otakara II., 370 92 České Budějovice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Zjištění a zhodnocení personálních podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému programu mateřské školy ve školním roce 2004/2005 v mateřské škole „Sedmikráska“ i v obou jejích součástech.
- Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek mateřské školy včetně jejích součástí (mateřská škola Železničářská a mateřská škola Krokova) ve školním roce 2004/2005.
- Hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole a jejích součástech.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole pracuje 12 kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Na všech pracovištích jsou ustálené kolektivy, které vždy sestávají ze čtyř zkušených učitelek. Délka provozu mateřské školy a organizace činností vyplývá z konkrétních podmínek každého pracoviště. Toto je i jedním z důvodů zkrácení pracovních úvazků učitelek v mateřské škole Krokova. Pracovní úvazky jsou z hlediska přímé práce s dětmi a jejich bezpečnosti vhodně rozloženy.

Organizace mateřské školy je vymezena vnitřním organizačním řádem. Základní pravidla chodu školy a kompetence pracovníků jsou stanoveny souborem vnitřních předpisů. Organizační struktura je však zpracovaná málo přehledně. Důležitým zdrojem informací pro personál mateřské školy jsou především pravidelné týdenní porady ředitelky školy s vedoucími pracovníky (se zástupkyní ředitelky, vedoucí učitelkou a vedoucí školní jídelny). Ti potom předávají informace ostatním zaměstnancům formou plánovaných porad (1x měsíčně) nebo individuálně. Třikrát ročně se všichni zaměstnanci mateřské školy „Sedmikráska“ scházejí k projednávání společných záležitostí. Přenos informací probíhá také prostřednictvím oběžníků.

Kontrolní a hospitační činnost prováděná ředitelkou, její zástupkyní a vedoucí učitelkou je plánovaná a vztahuje se na učitelky a provozní pracovníky v průběhu celého dne. Postihuje celou organizační strukturu jak z hlediska provozních potřeb školy, tak kvality vzdělávacího procesu. Spočívá především v hospitační činnosti, vedené často klasickou formou bez systematického zaměření na sledování jednotlivých ukazatelů úrovně výchovy a vzdělávání

v rámci daného programu. Vedoucí školní jídelny řídí, kontroluje a hodnotí pracovnice všech tří školních kuchyní.

Ředitelka věnuje velkou pozornost dalšímu vzdělávání učitelek. Podporuje zejména účast na takových akcích, které jsou přínosem pro realizaci záměrů školy. Všechny učitelky již byly proškoleny k novému rámcovému vzdělávacímu programu a absolvovaly základy státního informačního programu ve vzdělávání. Hodnocení práce zaměstnanců probíhá podle stanovených kritérií, která jsou všem pracovníkům známá.

Všechny tři součásti mateřské školy „Sedmikráska“ mají ke své vzdělávací činnosti vytvořeny velmi dobré personální podmínky.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Materiálně-technické podmínky jednotlivých pracovišť se výrazně liší. Zatímco na pracovišti Krokova a Špálova jsou pro činnosti dětí velmi stísněné (chybí herna pro třídu starších dětí, v ložnici se tísní děti ze dvou tříd), mateřská škola Železničářská má prostorové podmínky výborné.

Nábytek v mateřské škole Krokova je starý a značně opotřebovaný. Svým charakterem neodpovídá potřebám dětí ani z hlediska umístění a dosažitelnosti hraček a doplňkových předmětů. Některé typy hraček, zejména dřevěných sestav, jsou velmi opotřebované. Nedostatečné je také vybavení hracími koutky. Sedací nábytek neodpovídá výšce dětí. Sportovní zařízení škola nemá a ani prostorové podmínky neumožňují jeho instalaci. Ke cvičení je využíváno pouze drobné tělovýchovné náčiní. Nově bylo částečně přebudováno zařízení školní jídelny. Budova mateřské školy Špálova byla nedávno celkově zrekonstruována a má veškeré vnitřní vybavení nové. Nábytek je plně funkční, dětské židle a stoly mají správnou velikost. Interiéry jsou vkusné a udržované ve vzorné čistotě. Vnitřní vybavení a prostorové uspořádání budovy mateřské školy Železničářská zcela odpovídá potřebám dětí.

Všechna pracoviště mateřské školy „Sedmikráska“ jsou dostatečně zásobena hračkami a učebními pomůckami. Knižní fond z oblasti odborné i dětské literatury je přiměřený a pro potřeby školy dostačující. Oba typy literatury jsou průběžně doplňovány. Jako hudební doprovodné nástroje učitelky využívají klavíry, elektronické varhany, flétny a kytaru. Audiovizuální technika je funkční a škole plně postačuje. V mateřské škole Špálova je ve třídě starších dětí zařízený koutek s osobním počítačem, kde mají děti k dispozici naučné programy a didaktické hry pro předškolní věk. Ke každé budově mateřské školy patří školní zahrada. Zařízení a úprava zahrad umožňuje dětem aktivní pohyb, rekreaci i odpočinek. Zahrady jsou využívány celoročně, v letním období slouží i k pořádání školních slavností, které zde již mají tradici.

Ředitelka má zpracovaný plán postupné obnovy a modernizace všech součástí mateřské školy. Své návrhy projednává se zřizovatelem. Mezi prvořadé úkoly plánu patří rekonstrukce dětského hygienického zařízení a zázemí pro personál, vybudování kabinetů a obnova zahradního zařízení. Materiálně-technické zázemí slouží pouze potřebám mateřské školy, širší veřejnost ho nevyužívá.

Mateřská škola Špálova má velmi dobré materiálně-technické podmínky.

Mateřská škola Železničářská má ke své činnosti vynikající materiálně-technické podmínky.

Mateřská škola Krokova má materiální podmínky průměrné.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Školní vzdělávací program „*Sedmikráska – putování rokem a světem*“ vychází ze schváleného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 a je platný pro všechna pracoviště. Je zpracován v obecnější formě s ohledem na tři pracoviště se značně odlišnými podmínkami. Školní program má stanoveny obecné cíle a priority (ekologická výchova, programy pro talentované děti). Na školní program navazují třídní programy s dlouhodobými a specifickými cíli. Součástí třídních programů jsou dílčí plány, které zahrnují další aktivity (logopedická prevence, estetická výchova, zdravá výživa, grafomotorika). Plánování je funkční, odpovídá charakteru mateřské školy. Povinná a další potřebná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a plnění zvoleného programu. Naplňování učebních dokumentů pozitivně ovlivňuje také kontrolní a evaluační činnost prováděná každý měsíc na všech pracovištích.

Základní organizace předškolního vzdělávání je vždy určena konkrétními podmínkami každého pracoviště mateřské školy a na jejich základě stanoveným režimem dne. Problémy působí zejména přechody dětí v době oběda, kdy se obě třídy střídají v jedné místnosti (pracoviště Krokova) a organizované přechody na toalety, které jsou umístěné mimo úroveň tříd a děti na ně musí chodit po schodech (pracoviště Špálova). Vznikají zde poměrně velké časové ztráty zvláště na úkor spontánních činností. Ostatní činnosti jsou vyváženě členěné s dostatečným časovým prostorem. Jednotlivé třídy jsou uspořádané podle věku dětí a tomu je přizpůsoben program včetně jeho náročnosti, provedení motivace a výběru pomůcek.

Školní řády určují celkový rámec chodu jednotlivých pracovišť mateřské školy a rodičům podávají základní potřebné informace, včetně stanovení jejich práv a povinností. O dětech jsou rodiče informováni pravidelně učitelkami v rámci každodenního kontaktu a písemnou formou na nástěnkách. Každého čtvrt roku je vydáván školní časopis, který podává ucelený obraz o škole i o všech jejích dalších aktivitách (každé pracoviště vydává vlastní). Schůzky s rodiči jsou podle pracoviště organizovány dvakrát až čtyřikrát ročně. Zavedený informační systém vůči rodičům je plně funkční a škole se osvědčil.

Celkové klima školy se vyznačuje pohodou. Vzájemné vztahy jsou pozitivně poznamenány spoluprací, zájmem o co nejlepší chod školy a spokojeností dětí a rodičů.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Během inspekční činnosti byl sledován průběh spontánních a řízených činností, dodržování hygienických a základních sebeobslužných návyků a dovedností a úroveň kulturního a společenského chování ve všech třídách mateřské školy „*Sedmikráska*“.

Spontánní činnosti

Dominantou spontánních činností byly ranní hry, pro které byly v jednotlivých třídách vyhrazeny veškeré prostory. Děti měly k dispozici všechny druhy hraček o které projevíly zájem. Některé hračky si braly samy, jiné jim na požádání dala učitelka, protože jejich umístění nebylo vždy v dosahu dětí. Výrazně omezený přístup k hračkám a doplňkovým materiálům měly děti v mateřské škole Krokova. Ranním hrám byl většinou vymezen dostatečný časový prostor a možnost plného vyžití ve hrách měly i děti, které přicházely ráno později. Některé spontánní a řízené činnosti nebyly zejména u starších dětí ve vyváženém poměru, řízené převažovaly nad spontánními. Bylo to do jisté míry způsobeno množstvím organizovaných přechodů, které vedly k časovým ztrátám a prostojům (řazení před společným odchodem na toalety, do tělocvičny, do ložnice, do šatny, ke společnému stolování). Děti si hrály většinou ve dvojicích nebo v menších skupinkách, ojediněle individuálně. Zcela

výjimečně se některé dítě ke hrám nepřipojilo a učitelka pak naprosto správně respektovala jeho přání a do hry je nikterak nenutila, ponechala je, aby pozorovalo ostatní. Při hrách i dalších spontánních činnostech (např. při pobytu venku) všechny učitelky zohledňovaly individuální potřeby a požadavky dětí včetně jejich tempa. Děti byly vedeny k toleranci a respektování hry svých kamarádů. K ukončení her docházelo téměř vždy pozvolna, při uklidu hraček a pomůcek vedly učitelky děti k pořádku.

V mateřských školách Špálova a Železničářská měly spontánní činnosti velmi dobrou úroveň.

V mateřské škole Krokova byly spontánní činnosti průměrné.

Řízené činnosti

V řízených činnostech se učitelky podle plánu držely stanoveného tématu a v jeho rámci navazovaly na předchozí zkušenosti dětí a dále rozvíjely jejich poznatky. Připravily pro děti dostatečné množství zajímavých pomůcek, se kterými v průběhu činností děti manipulovaly a tím si upevňovaly nově získané znalosti a procvičovaly dovednosti. K navození zájmu používaly učitelky vhodnou a přiměřenou motivaci, která odpovídala danému tématu a věku dětí. Promyšleně volenými otázkami učitelky podněcovaly děti k hovoru a snažily se, aby děti při vlastním projevu využívaly své individuální prožitky. Někdy však byl verbální projev učitelek a dětí nevyvážený v neprospěch dětí. Vzdělávací cíle byly stanovené správně, svou náročností odpovídaly věku a schopnostem dětí. Využité didaktické metody byly účelné a vzhledem ke stanoveným cílům přiměřené. Učitelky ve všech třídách dbaly na dodržování psychohygienických zásad. V průběhu řízených činností například velmi vhodně zařazovaly relaxaci a statickou polohu dětí včas kompenzovaly pohybem. Před cvičením se starší děti převlékaly do sportovních úborů a obuvi. Cvičily ve vyvětrané tělocvičně a určité zdravotní cviky prováděly na podložkách. V průběhu dne se děti mohly kdykoliv napít. Při některých činnostech byly děti více řízeny a měly méně prostoru pro rozvíjení svého verbálního projevu. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím, které dítě obklopuje a děti v nich uplatňovaly vlastní zkušenost a zážitky. Hodnocení probíhalo s ohledem na individuální předpoklady každého dítěte a způsobem posilujícím u dětí prožitek úspěchu.

Ve všech součástech mateřské školy dosahovaly řízené činnosti velmi dobré úrovně.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti velmi dobře zvládají pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. Mají již dostatečně rozvinutou jemnou motoriku, která je posilována a rozvíjena nejen při pohybových aktivitách, ale především formou pracovních činností při zacházení s drobným materiálem a při sebeobslužných dovednostech, kterým je věnována velká pozornost zejména v mateřské škole Krokova. Děti jsou zdvořilé, komunikativní a nebojácné, mají přiměřenou dávku sebevědomí, kterou učitelky rozvíjejí systematicky a průběžně při všech činnostech po celý den. Děti všech věkových kategorií již mají utvořenou základní představu o tom, co je špatné, co smí a nesmí. Všeobecné znalosti dětí nejstarší věkové skupiny jsou v některých oblastech až mimořádné. V souvislosti s tím je velmi rozvinutý jejich aktivní slovník a abstraktní myšlení. Úroveň fantazie a praktických dovedností dětí všech věkových kategorií se nejvýrazněji projevila v tvořivých hrách a estetických činnostech. Dětské výtvarné práce mají velmi dobrou úroveň.

Ve všech třech součástech mateřské školy mají průběh a výsledky vzdělávání celkově velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy „Sedmikráska“, České Budějovice, V. Špály 7, vydaná Statutárním městem České Budějovice se sídlem nám. Přemysla Otakara II. č. 1 a 2, 370 92.
2. Rozhodnutí čj. 1432 ze dne 14. 12. 2000, kterým Školský úřad České Budějovice s účinností od 1. 1. 2001 mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
3. Školní vzdělávací program „Sedmikráska – putování rokem a světem“ pro školní rok 2004/2005.
4. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005 ze všech šesti tříd.
5. Evidenční listy všech dětí zapsaných k docházce do mateřské školy ve školním roce 2004/2005.
6. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2004/2005 ze všech šesti tříd mateřské školy.
7. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2004/2005 ze všech šesti tříd.
8. Záznamy z kontroly a hospitací realizovaných ve školním roce 2004/2005.
9. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků Mateřské školy „Sedmikráska“, České Budějovice, Špálova 7.
10. Doklady o absolvování vzdělávacích akcí učitelek v období školního roku 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005.
11. Kritéria pro odměňování pracovníků platná ve školním roce 2004/2005.
12. Zápisy z rodičovských schůzek konaných ve všech třech pracovištích mateřské školy ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005.
13. Knihy úrazů všech tří součástí organizace.

ZÁVĚR

Velmi dobré personální zabezpečení mateřské školy „Sedmikráska“ umožňuje realizovat školní vzdělávací program v plném rozsahu. Vedení školy podporuje pedagogické pracovníce v jejich dalším vzdělávání a vytváří jim k tomu vhodné podmínky.

Stísněné prostory v budovách Špálova a Krokova do určité míry negativně ovlivňují vzdělávací práci. Zejména na pracovišti Krokova se materiální podmínky vlivem zastaralého vybavení velmi zhoršují. Naopak v mateřské škole Železničářská jsou hmotné podmínky výborné. Ke zlepšení v této oblasti došlo také v mateřské škole Špálova, jejíž budova byla nedávno celkově zrekonstruována a nově vybavena veškerým nábytkem.

Úroveň vzdělávání pozitivně ovlivňuje promyšlené plánování, které tvoří ucelený systém a navazuje na koncepční záměry. Metody a formy pedagogické práce uplatňované v řízených i ve spontánních činnostech většinou umožňovaly rozvíjet osobnostní předpoklady dětí, jejich dovednosti a sociální kompetence. Vstřícný a laskavý přístup učitelek k dětem přispěl k vytvoření velmi příznivé atmosféry ve třídách.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková
Člen týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká
Člen týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková
Člen týmu	Marie Jozová	Marie Jozová
Člen týmu	Milena Švarcová	Milena Švarcová

V Táboře dne 25. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Vančurova 2904, 390 01 Tábor. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Kloudová

Jana Kloudová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Magistrát města České Budějovice nám. Přemysla Otakara II./1, 2 370 92 České Budějovice	2005-04-04	g7-1001/05-1301

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.