



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-201/14-S**

|   |  |
|---|--|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b> | <b>Gymnázium, Říčany, Komenského náměstí 1/1280</b>      |
| <b>Sídlo</b>  | Komenského náměstí 1/1280, 251 01 Říčany                 |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                           | rs@gyri.cz   |
| <b>IČO</b>  | 61 388 572   |
| <b>Identifikátor</b>                                    | 600 007 766  |
| <b>Právní forma</b>                                     | příspěvková organizace                                   |
| <b>Zastoupená</b>                                       | PaedDr. Annou Martinkovou, Ph.D., ředitelkou školy       |
| <b>Zřizovatel</b>                                       | Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 - Smíchov |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                         | Komenského náměstí 1/1280, 251 01 Říčany                 |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                        | 3. – 6. únor 2014  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána ve střední škole na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2013/2014 do termínu inspekce.



## Charakteristika

Gymnázium, Říčany, Komenského náměstí 1/1280 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Místem poskytovaného vzdělávání jsou Říčany, Komenského náměstí 1/1280.

Podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) se vyučují ve školním roce 2013/2014 v denní formě vzdělávání obory vzdělání 79-41-K/81 (osmileté gymnázium) a 79-41-K/41 (čtyřleté gymnázium), které poskytují střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Kromě vzdělávací činnosti provozuje škola doplňkovou činnost (ubytovací a stravovací služby, realitní činnost a pořádání kurzů a školení).

Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 435. K 30. září 2013 škola vykázala 320 žáků, kapacita byla využita na 73 %.

Škola identifikuje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro jejich úspěšné vzdělávání respektuje doporučení poradenských zařízení a používá individuální přístup. Škola má devět žáků - cizinců bez jazykové bariéry s výjimkou zahraniční stážistky.

Kvalifikovanost pedagogického sboru je vysoká, v tomto školním roce všichni učitelé splňují podmínky odborné kvalifikace.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Řízení školy.** Úroveň řízení školy a organizace odpovídá velikosti a typu školy. Způsob řízení je funkční. Ředitelka školy je ve své pozici třetím školním rokem. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Vytvořila promyšlenou koncepci školy, která odpovídá záměrům a cílům vzdělávání. Vnitřní dokumenty (školní řád, provozní řád, organizační řád, pracovní náplně jednotlivých pedagogů atd.) jsou v souladu s reálnou potřebou školy. Zejména vystihují práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců, jasně z nich vyplývají kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků (ředitelky, statutární zástupkyně ředitelky a dalších vedoucích pracovníků školy), třídních učitelů, specialistů a ostatních pedagogů. Ředitelce se daří aplikovat progresivní manažerské metody. Pozitivně se odrážejí zejména v promyšleném delegování pravomocí a efektivním využití personálních zdrojů. Hospitační činnost je částečně delegována na zástupkyni ředitelky, počet hospitací je dostačující. Závěry z jednotlivých hodin jsou projednávány s jednotlivými učiteli. Ke zjištění z kontrolní činnosti jsou přijímána opatření pro zlepšení.

Přenos informací je účinný nejen v rámci pravidelných pracovních a pedagogických porad, ale také elektronicky prostřednictvím vnitřní sítě školy a informačních nástěnek. Na základě získaných informací jsou přijímána opatření ke zlepšení, která se odrážejí i v plánování činnosti na další období. V kontrolní činnosti managementu však byly zjištěny dílčí nedostatky, které se odrazily v neúplnosti školního řádu, údajů ve školní matrice, dále v nepřesnostech v učebních plánech ŠVP a nevyužívání individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Některé chybějící údaje ve školní matrice a učebních plánech byly operativně doplněny v průběhu inspekční činnosti.

**Personální podmínky.** Pedagogický sbor (28 učitelů) je v současné době stabilizovaný s průměrným věkem 51 roků. Z tohoto počtu je jeden začínající učitel a čtyři učitelé dosáhli důchodového věku. Začínající učitel je metodicky veden k výuce příslušnou



předmětovou komisí, kolegy stejného zaměření a vedením školy. Vysoká odborná kvalifikace pedagogů (100 %) je při realizaci ŠVP efektivně využívána.

Ve škole působí čtyři předmětové komise pro předměty humanitní, přírodovědné, výchovné a cizí jazyky, které řeší vzdělávací otázky v oblasti své působnosti. Dále jsou všichni pedagogové rozděleni do tří skupin pod vedení vedoucích týmů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) směřuje ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Ve sledovaném období bylo účinně zaměřeno na doplnění odborné kvalifikace (jeden učitel) a studium k výkonu specializovaných činností (ředitelka a jeden učitel). Vysoká kvalifikovanost vyučujících, jejich snaha o další vzdělávání a zájem o profesní růst se odráží např. v dobré úrovni výuky cizích jazyků, která je plně kvalifikovaná (dvě vyučující anglického jazyka v minulém školním roce dokončily rozšiřující studium pro výuku na středních školách). V roce 2012/2013 se 20 z 28 učitelů školy zúčastnilo některé ze šesti akreditovaných vzdělávacích akcí (maturitní zkouška, matematika, fyzika). Plán DVPP na školní rok 2013/2014 vystihuje reálné personální podmínky školy a stanovuje priority školy v DVPP. Někteří učitelé jmenovaní do funkcí vyžadujících specializační studium (výchovný poradce a metodik ICT) studium již dokončili, metodik prevence, koordinátoři ŠVP a environmentální vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO) toto studium dosud neabsolvovali.

**Přijímání ke vzdělávání.** Příjímací řízení pro školní rok 2013/2014 proběhlo v souladu s právními předpisy. Škola přijímá žáky do čtyřletého gymnázia bez přijímací zkoušky na základě prospěchu z naukových předmětů v závěrečných ročnících základní školy a jejich umístění na prvních až třetích místech ve vyšších než školních kolech olympiád a soutěží. Do osmiletého gymnázia skládají uchazeči přijímací zkoušku formou testu z českého jazyka, matematiky a všeobecných studijních předpokladů. Bonusové body získávají i za umístění na prvních až třetích místech ve vyšších než školních kolech olympiád a soutěží. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů.

**Materiální podmínky.** Škola má k realizaci vzdělávacích programů k dispozici školní budovu v majetku zřizovatele. Pro výuku má k dispozici 12 kmenových učeben, všechny jsou vybaveny prezentační technikou - počítačem (dále PC) a datovým projektor, dvě jsou vybaveny interaktivní tabulí. Další sedm učeben je odborných pro dělenou výuku (multimediální, laboratoře biologie, fyziky, chemie, pracovní výtvarné výchovy, počítačová a jazyková učebna). K přednáškám slouží aula s kapacitou 300 míst, která je plně vybavená prezentační technikou.

V oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT) škola disponuje jednou PC učebnou s poněkud zastaralými žákovskými PC, další PC pro zájmovou ICT činnost a samostatnou práci žáků jsou k dispozici ve studovně a další místnosti. Škola má dostatek ICT vybavení, dataprojektorů a licencovaného kancelářského i specializovaného výukového software, jehož většinu si vytváří sama v rámci projektu *Multimediální objekty ve vzdělávání*. PC učebna je využívána i pro výuku dalších předmětů (společenskovední a přírodovědní projekty). Všechna pracoviště jsou připojena do PC sítě s přístupem na internet. Chodby školy jsou pokryty signálem bezdrátové sítě. Velká část školní administrativy je zpracovávána elektronicky (evidence žáků, rozvrh hodin, třídní knihy, zápisy z porad, přehledy o žácích). Škola účelně komunikuje prostřednictvím sdílených dokumentů Google Apps s učiteli, žáky a rodiči s individuálními přístupovými právy.

Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní tělocvičně, na vlastním venkovním a sokolském hřišti, další hřiště s umělým povrchem je dočasně mimo provoz. Stravování žáků



a zaměstnanců je zajištěno ve školní jídelně pronajaté soukromé společnosti. O přestávkách je k dispozici bufet a nápojový automat.

Pozitivem pro školu je průběžná modernizace, na kterou ředitelka získává finanční prostředky od zřizovatele, z realizace projektů a od sponzorů. Ve sledovaném období byly materiální podmínky pro výuku plánovitě modernizovány - škola vybuodovala školní počítačovou síť a bufet, nechala vymalovat všechny učebny, zavedla čipové karty ISIC/ITIC a sjednotila čipový systém pro vstup do školy, kopírování a stravování ve školní jídelně a bufetu, zakoupila 24 notebooků, monitorů a licencí Microsoft pro učitele, žákovské šatní skřínky, kopírku, vizualizér a dva fotoaparáty. Péči zřizovatele byly rekonstruovány suterénní prostory. Bezbariérový přístup škola nemá. V současnosti škola pro zvýšení bezpečnosti a ochrany majetku provozuje kamerový systém v prostoru před školou.

**Finanční předpoklady.** Ve sledovaném období největší podíl finančních zdrojů tvořil státní rozpočet a příspěvek zřizovatele. Škola získala finance v rámci rozvojových programů MŠMT na odměňování a školení zaměstnanců, realizací soutěží. Z finančních prostředků projektu EU peníze školám pedagogové tvořili digitální učební materiály a účastnili se školení, škola posílila vybavenost v oblasti ICT. Zřizovatel hradí provozní výdaje, opravy, údržbu. Za podpory projektu modernizace do škol Středočeského kraje vznikla multimediální učebna včetně vybavení (vizualizér). Rozpočet školy posilují sponzorské dary od soukromých firem, zákonných zástupců žáků a občanského sdružení Rada rodičů při Gymnáziu Říčany (dále RR). Díky získané finanční podpoře byly učebny vybaveny multimediální technikou a školním nábytkem, zakoupeny učebnice, učební pomůcky a notebooky pro pedagogické pracovníky, hrazeny cestovní náklady, podporovány kulturní a sportovní akce žáků a činnost zájmových kroužků. Město Říčany, přestože není zřizovatelem, poskytuje internetové připojení škole zdarma.

**Partnerství.** Vedení školy pozitivně hodnotí součinnost zejména se svým zřizovatelem, Městem Říčany, středními a základními školami ve městě, pedagogicko-psychologickou poradnou, městským úřadem, úřadem práce, státní i městskou policií, Hvězdárnou Ondřejov, s Asociací gymnázií ČR, Asociací školních sportovních klubů, ČSAV, vysokými školami v ČR v rámci Středoškolské odborné činnosti (dále SOČ) a ročníkových prací.

Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Účastní se jejích jednání a společně projednávají školní řád, ŠVP, koncepční záměry týkající se rozvoje školy a její ekonomickou situaci.

Při škole pracuje občanské sdružení RR, které zprostředkovává styk ostatních rodičů se školou a podává připomínky a návrhy na zlepšení práce školy. Vybrané členské příspěvky používá formou darů na pomoc škole. RR podporuje pořádání maturitních plesů, finančně se podílí na vybudování počítačové sítě a webových stránek školy, na tvorbě a správě prostředí Moodle. Veřejnost je o činnosti školy informována při „Dnu otevřených dveří“ pořádaném dvakrát ročně, na okresních přehlídkách středních škol, z informační nástěnky na budově školy, z příspěvků v městském a okresním tisku.

Ve škole pracuje samosprávný žákovský orgán „Žákovská samospráva“ složený ze dvou zástupců každé třídy. Schází se jednou měsíčně a tlumočí náměty a požadavky žáků ředitelce školy. Výsledky jeho práce jsou uvedeny ve sdílených dokumentech školy. V Říčanech pracuje též „Žákovské zastupitelstvo“ složené ze zástupců všech základních a středních škol ve městě, jeho starostkou je žákyně školy.



Škola má navázány vztahy s Gymnáziem Mainz (Německo). Obě školy pravidelně pořádají týdenní výměnné pobyty skupin cca 25 žáků se zaměřením na výuku, společnou historii, odlišnosti kulturních tradic, specifika regionů apod. Přínosem je poznání životního způsobu v rodinách, seznámení se systémem školství partnerských zemí, získání nových měřítek při porovnávání hodnot a priorit, zdokonalení v německém a anglickém jazyce.

***Jasná strategie vedení školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Způsob řízení školy má požadovanou úroveň.***

***Personální podmínky školy a vztahy mezi zaměstnanci jsou velmi dobré a vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy.***

***Přijímání ke vzdělávání je prováděno v souladu s právní normou.***

***Materiální podmínky školy jsou vyhovující a umožňují řádné naplňování ŠVP. Prostorové podmínky jsou s výjimkou tělocvičny nadprůměrné.***

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně a efektivně, v souladu se ŠVP. Dokázala vhodně využít rozvojové projekty MŠMT a projekt Evropských strukturálních fondů.***

***Nadprůměrná oblast partnerství je funkční součástí výukového procesu. Škola zajišťuje dostatečnou informovanost zákonných zástupců o výsledcích jejich dětí a průběžně seznamuje veřejnost se vzdělávací nabídkou a děním ve škole.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností.** Škola pracuje v souladu s aktuálními rozhodnutími MŠMT a KÚ o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení podle vlastních ŠVP. Ty mají všeobecné zaměření, disponibilní hodiny byly využity zejména pro vytvoření nabídky volitelných předmětů, posílení jazykového a přírodovědného vzdělávání. Ředitelka školy přesunula dvě hodiny z oblasti Výchova ke zdraví škola do předmětu Biologie, tři hodiny z oblasti Člověk a svět práce do předmětu ICT. Malá pozornost byla věnována rozvíjení sebehodnocení žáků a vzájemného hodnocení žáků v hodinách. Názornost byla na požadované úrovni, ale efektivní využití didaktické a prezentační techniky bylo zaznamenáno pouze cca v polovině navštívených hodin. V některých předmětech převažoval výklad kombinovaný s rozhovorem. Aktivizace žáků byla účinnější na nižším stupni osmiletého gymnázia, méně aktivní byli zejména žáci čtyřletého gymnázia.

V obou ŠVP jsou obsaženy nástroje k rozvoji **matematické a finanční gramotnosti žáků**. Matematická gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena zejména ve výuce matematiky, jejíž výuka je u čtyřletého a vyššího stupně osmiletého gymnázia výrazně posílena z disponibilních hodin. Žákům s hlubším zájmem o matematiku škola vhodně nabízí některé semináře, volitelné předměty (např. deskriptivní geometrie) a účast v předmětově zaměřených soutěžích (matematická olympiáda). Poznatky z matematiky žáci systematicky aplikují i při řešení problémových úloh v přírodovědných předmětech. Hodiny matematiky měly požadovanou úroveň. Pozornost byla věnována zejména průběžnému procvičování a upevňování učiva. Na nižším stupni víceletého gymnázia byla do výuky velmi vhodně začleněna problematika finanční gramotnosti. K aktivizaci žáků byly vhodně využity i příklady zaměřené na matematizaci běžných životních situací a na rozvíjení logického myšlení. Žákům byl v potřebné míře ponechán prostor pro použití, porovnávání a vyhodnocování různých postupů řešení zadaných úloh. Žáci však byli jen občas vedeni ke komentování a odůvodňování postupů řešení příkladů.



**Přírodovědná gramotnost** je na standardní úrovni rozvíjena zejména ve výuce přírodovědných předmětů. Navazující volitelné semináře jsou vhodně zaměřené na prohloubení a systematizaci poznatků z oblasti přírodních věd. Do výuky některých předmětů (např. biologie, chemie) jsou účelně zařazeny i laboratorní práce. EVVO je do vzdělávání systematicky začleněno na základě dobře zpracovaného ročního plánu ekologické výchovy, některé akce EVVO efektivně přispívají i k rozvíjení sociální gramotnosti žáků (např. účast na dobročinných akcích) a formování jejich postojů k uvědomělému dodržování zásad zdravého životního stylu. K rozvíjení ekologického povědomí žáků a získávání praktických poznatků účelně napomáhá i systém třídění odpadu ve škole, organizování projektů (např. *Ekostopa školy*), tematických exkurzí a vycházek aj. Zpracování ročníkových prací a odborných přírodovědně zaměřených prací SOČ představuje účinný nástroj komplexně rozvíjející klíčové kompetence žáků. Žáci školy se rovněž pravidelně zapojují do přírodovědných vědomostních soutěží (např. biologická nebo ekologická olympiáda). Hodiny přírodovědných předmětů měly požadovanou úroveň. Učivo bylo žákům prezentováno frontálně metodou výkladu účelně podporovaného prezentacemi, obrazy a mapami. V části hodin byla k procvičení a upevnění poznatků vhodně zařazena také samostatná práce žáků s pracovními listy. V hodině fyziky byla představitelství žáků dobře rozvíjena pomocí schémat i jednoduchého demonstračního pokusu. Využití didaktické prezentační techniky (dataprojektor, vizualizér) bylo účelné. Vyučující důsledně vedli žáky ke správnému používání odborné terminologie. Aktivizace žáků kladením problémových otázek byla účinnější ve třídách nižšího gymnázia.

**Čtenářská gramotnost** žáků je v souladu s ŠVP podporována zejména vedením žáků k individuální četbě, což dokládají i navštívené hodiny literatury. Výrazným pozitivem byly interpretace literárních textů, diskuse, referáty. Významně pomáhá městská knihovna, s níž se v rámci výuky seznámí žáci prvních ročníků. Kromě veřejné knihovny si žáci mohou půjčovat knihy i ve školní knihovně, která obsahuje téměř 7 000 svazků krásné a odborné literatury. Přínosem je také vedení žáků k tvůrčímu psaní. Žáci přispívají do místního měsíčníku a v rámci projektu *Studenti čtou a píší noviny* do MF Dnes. Publikovat mohou např. také na nástěnkách a internetových stránkách školy. Své nadání mohou rozvíjet v dramatickém kroužku. Rovněž se účastní návštěv divadel, a to i v rámci Klubu mladých diváků. Žáci mají možnost navštěvovat výuku stylistického a rétorického semináře. Jejich zapojení do předmětně zaměřených besed, projektů, soutěží a olympiád je vysoké.

Hospitovaná výuka byla celkově na průměrné úrovni. Všechny zhlédnuté hodiny byly připravené, věcně správné. Probírané učivo odpovídalo obsahu vzdělávání, který je stanoven v ŠVP. Podíl žáků na tvorbě výuky byl však rozdílný podle organizace výuky jednotlivými vyučujícími. Zejména v převažující frontální formě výuky se některým učitelům nepodařilo aktivizovat většinu žáků, a to i přes vhodnou a často využívanou metodu rozhovoru. Zaznamenána byla účinná práce ve dvojicích a samostatná práce žáků. Příkladně byla využita kvalitní veřejná prezentace žáka. Pozitivem většiny hodin byla práce textem, vedení žáků k logickému a kritickému myšlení, řešení problémových úkolů, aktualizace učiva, mezipředmětové vztahy. V části hodin však dostali žáci méně příležitostí k souvislému vyjadřování a práci se zdroji. Slabší stránkou byla rovněž nižší názornost některých hodin.

Škola cíleně zvyšuje **cizojazyčnou komunikační gramotnost** svých žáků. Úroveň jazykového vzdělávání ve sledovaném období lze hodnotit jako velmi dobrou. Vyučují se čtyři cizí jazyky s dotací 3 – 4 hodiny týdně – povinná angličtina, volitelná němčina, španělština a dvouletý seminář z angličtiny. Latinský jazyk je vyučován jako volitelný, ale



v sextě osmiletého gymnázia ještě dobíhá výuka povinné latiny. Vznikl zde také zájmový útvar *Žurnalistika v angličtině*.

V hospitovaných hodinách cizích jazyků se vyučující zaměřili na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby, četbu textu a jeho překlad, znalosti reálií, popř. zlepšování konverzačních schopností žáků. Učitelé se snažili rozvíjet komunikační gramotnost žáků, jejich logické myšlenkové postupy a kladli důraz na pochopení mluveného projevu. Většina žáků živě reagovala a správně používala naučené obraty a slovní spojení. Mimo frontální práce se objevila také práce ve dvojicích a individualizovaná výuka. Téměř ve všech zhlédnutých hodinách byla zaznamenána práce žáků s textem, nácvik správné výslovnosti proběhl jen v jedné hodině. Ze šesti zhlédnutých hodin byl ve čtyřech hodinách využit přehrávač se zvukovou nahrávkou, ve dvou hodinách nebyla použita žádná učební pomůcka. Vyučující byli důslední a dostatečně nároční, ale celkový čas hovoru žáků byl ve většině hodin příliš nízký. Motivační hodnocení bylo zaznamenáno často, hodnocení znalostí žáků s klasifikací nebylo zaznamenáno vůbec. Hodiny ve vyšších ročnících (s výjimkou latiny) byly vedeny téměř kompletně v cizím jazyce.

Pozitivní vliv na komunikaci žáků v cizích jazycích mají i zahraniční cesty žáků do Německa a Velké Británie.

Škola při rozvíjení **informační gramotnosti** učí žáky chápat souvislosti ve funkci moderních digitálních zařízení, vyhledávat informace a používat na různých úrovních počítačový způsob jejich zpracování. Těžištěm práce je provádění základních praktických postupů a vyhledávání informací. Předmět ICT je vyučován v tercii, kvartě, sextě a septimě v rozsahu dvou hodin týdně. Dále jsou vyučovány volitelné semináře Výpočetní technika (jednoletý a dvouletý). Existují zde zájmové útvary – kroužky *Programování pro začátečníky* a *Programování pro pokročilé*.

Sledované hodiny měly činnostní charakter a specifický vzdělávací cíl, vyznačovaly se efektivností, střídáním výkladu a praktického procvičování, opakováním činností, samostatnou prací žáků na PC s individuální dopomocí vyučujícího. Při hodnocení znalostí a výsledků byl žákům dáván dostatečný prostor k prezentaci vědomostí a výsledků samostatné práce; hodnocení žáků bylo převážně pozitivní. Většina žáků dovede vyhledat potřebné informace na internetu a zpracovat je do textu, tabulky, grafu a prezentace. Žáci prokázali uspokojivé dovednosti v práci s prostředky ICT na úrovni přiměřené jejich věku. ICT plán školy pro školní rok 2013/2014 je přehledně zpracován a výstižně popisuje situaci školy v této oblasti. ICT je občas používána i v dalších předmětech (např. společenskovědních).

Podpora rozvoje **sociální gramotnosti** žáků prolínala napříč jednotlivými předměty. Škola efektivně rozvíjí sociální kompetence žáků v souladu s ŠVP. Žáci dostávají příležitost uplatnit se v diskuzích, týmové práci, individuálních prezentacích a kulturních vystoupeních apod. Motivováni jsou k solidaritě např. charitativními sbírkami či spoluprací s místním domovem seniorů. Přínosem jsou i kvalitně připravené pobytové kurzy, školní výlety a třídnické hodiny. Vícedenním adaptačním kurzem se škole podařilo navázat na podobně zaměřené akce menšího rozsahu (Přespávání ve škole). V rámci projektu *Comenius* se žáci seznamují se správou Města Říčany. Aktivně se podílejí na práci městského žákovského parlamentu. Při činnostech zájmových kroužků jsou starší i mladší žáci zdařile vedeni ke vzájemné spolupráci. Škola je aktivní v organizování předmětně zaměřených exkurzí a výstav, projektů, soutěží a olympiád.

Žáci respektovali nastavená pravidla, chovali se k sobě ohleduplně a vzájemně spolupracovali. Sledovaná výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, převažovala



neformální a otevřená komunikace, žáci většinou přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Pozitivní mezilidské vztahy působily příznivě na zdravý rozvoj osobnosti.

**Škola vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj všech typů gramotností. Podpora čtenářské a sociální gramotnosti je na nadprůměrné úrovni.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

**Dodržování předpisů a splnění formálních podmínek.** ŠVP pro osmileté i pro čtyřleté gymnázium jsou v souladu s příslušnými RVP, během inspekční činnosti ředitelka školy operativně odstranila drobné nedostatky (upřesněny byly učební plány pro jednotlivé ročníky). Platné rozvrhy hodin odpovídají požadavkům právních předpisů. Stručný a výstižný školní řád byl schválen školskou radou, obsahuje části stanovené školským zákonem, je s ním v souladu, byl zveřejněn a jsou s ním prokazatelně seznamováni žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy. Nedostatky byly zjištěny v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ta neobsahují zásady sebehodnocení žáků (dle § 14 odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění), podrobnosti o komisionálních zkouškách a průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dle § 4 písm. c) a d) vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění). V kontrolovaném přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013 a poradenských službách školy nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

**Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků školy.** Individuální výsledky vzdělávání žáků škola sleduje běžnými způsoby a vyhodnocuje je na pravidelných jednáních pedagogické rady. K ověřování úrovně dosažených znalostí a dovedností žáků škola využívá zejména písemné a ústní zkoušení. Funkční jsou i další způsoby zaměřené na hodnocení aktivity žáků. Informace o dosažené úrovni vybraných klíčových kompetencí žáků má škola k dispozici mj. i z hodnocení žákovských prací (ročníkové práce, práce Středoškolské odborné činnosti aj.). Škola ve vybraných předmětech porovnává i výsledky žáků dosahované ve vlastních školních testech. Pedagogická rada na požadované úrovni projednává výsledky vzdělávání žáků, přijímaná opatření jsou většinou zaměřena spíše na řešení a prevenci výchovných problémů. Velmi efektivní je informování žáků a jejich zákonných zástupců o průběžné klasifikaci prostřednictvím tzv. elektronické žákovské knížky přístupné on-line z webových stránek školy. Systém zároveň umožňuje vedení školy operativně sledovat vývoj klasifikace žáků v předmětech v průběhu pololetí školního roku. Další informace o průběhu vzdělávání žáků získávají rodiče na pravidelných třídních schůzkách. Pro snadnější začlenění žáků přicházejících ze základních škol jsou vhodně organizovány vícedenní adaptační kurzy. Škola se snaží vytvářet u nastupujících žáků potřebné studijní návyky, přesto však vykazují žáci zejména prvního ročníku čtyřletého gymnázia slabší výsledky v některých předmětech, např. v chemii. Kromě ní žáci v průběhu vzdělávání vykazují horší průměrný prospěch také např. v matematice, v zeměpise (geografii) a v některých ročnicích i v biologii nebo v českém jazyce a literatuře. Žáci osmiletého gymnázia vykazují dlouhodobě výrazně lepší výsledky než žáci srovnatelných ročníků čtyřletého gymnázia.

Škola vhodně využívá různé příležitosti k porovnání celkových výsledků vzdělávání s ostatními školami. Systematicky jsou sledovány a hodnoceny zejména výsledky žáků dosahované ve společné části maturitní zkoušky, evidováno je umístění ve sportovních nebo vědomostních soutěžích. Učitelé připravující žáky na účast ve vědomostních soutěžích jsou vedením školy podporováni prostředky získanými mj. z úspěšného zapojení školy do rozvojového programu MŠMT *Excelence středních škol* (hodnocení žáků a škol





podle výsledků v soutěžích). Velkou pozornost škola věnuje také analýze výsledků dosahovaných žáky v četných externích testováních. Ty potvrzují, že se škole dlouhodobě daří udržet na velmi dobré úrovni výsledky vzdělávání u osmiletého gymnázia.

Rozdíl mezi výsledky dosahovanými u žáků osmiletého a čtyřletého gymnázia je v posledních třech školních rocích velmi zřetelný. Průměrný prospěch žáků ve II. pololetí se pohybuje za poslední tři roky kolem 2,0, z toho u nižšího stupně osmiletého gymnázia nejčastěji v rozpětí 1,4 – 2,0, u vyššího stupně téhož gymnázia kolem 2,0 a ve čtyřletém gymnáziu v rozpětí 2,4 – 2,7. Opravné zkoušky koná průměrně 6 % žáků (převažují opět žáci čtyřletého gymnázia), nejčastěji z chemie a matematiky; většina žáků u zkoušek uspěje. Podíl neprospívajících žáků (stav po opravných zkouškách) se nejčastěji pohybuje kolem 1 %, podíl žáků prospívajících s vyznamenáním činí průměrně 18 % (z toho ale ve čtyřletém gymnáziu jen cca 3 %). Pozitivem je, že průměrná absence žáků se meziročně mírně snižuje a podíl neomluvené absence je nízký. Chování žáků je většinou bezproblémové, hodnocení sníženým stupněm je spíše výjimečné, počet udělených pochval v posledním školním roce převažoval nad uloženými důtkami.

Rozdíly ve výsledcích vzdělávání dosahovaných žáky osmiletého a čtyřletého gymnázia se projevují i u maturitních zkoušek. Celková úspěšnost žáků je vysoká, v roce 2013 i 2012 odmaturovali úspěšně všichni žáci (stav po podzimním zkušebním období), ale podíl žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, je významně vyšší u maturantů z osmiletého gymnázia (pohyboval se kolem 60 %, zatímco u čtyřletého gymnázia byl jen 10 – 12 %). Obdobně průměrný prospěch žáků osmiletého gymnázia u maturitních zkoušek bývá i stupeň lepší než průměr žáků čtyřletého gymnázia. Celkový podíl žáků konajících opravné maturitní zkoušky je nízký.

Škola systematicky sleduje uplatnění absolventů školy na trhu práce. Téměř všichni absolventi pokračují ve studiu na vysokých školách. Výsledky vzdělávání školy jsou přehledně a podrobně zveřejňovány ve výročních zprávách, které mají předepsanou strukturu, dobrou vypovídací hodnotu a jsou zveřejňovány mj. i na webu školy.

**Efektivní organizace vzdělávání.** Počty žáků ve třídách a ve skupinách na výuku cizích jazyků, týdenní počty vyučovacích hodin ve třídách, počty vyučovacích hodin v jednotlivých dnech i délka přestávek jsou v souladu s platnými právními předpisy. Disponibilní vyučovací hodiny škola využívá k posílení zejména jazykové a přírodovědné vzdělávací oblasti. Ve vyučovaných oborech vzdělání jsou ve ŠVP zařazené volitelné předměty a semináře. Žáci tím získávají dostatečnou možnost volby podle svých zájmů a dalších studijních záměrů. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (soutěže, přednášky, exkurze) a nabídka zájmových kroužků.

**Prevence, rovný přístup ke vzdělávání, výsledky inovačních a preventivních programů.** Školní poradenství je funkční. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence plní úkoly stanovené právním předpisem. Jejich činnosti jsou plánované, vyhodnocované a škola přijímá účinná opatření ke zlepšení. Zaznamenána byla např. efektivní činnost výchovné komise, systematická diagnostika třídního klimatu, cílené poradenské působení ve třídě, v níž se vyskytl problém.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola eviduje. Na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracovává dokument, v němž je zaznamenán způsob individuální speciálně pedagogické péče poskytované žákovi, dle něhož učitelé postupují a žáci jsou úspěšní. Škola zohledňuje i žáky, kteří mají zdravotní problémy, ale jejichž vyšetření školským poradenským zařízením zatím neproběhlo z důvodu nesouhlasu zákonných zástupců. Efektivita této pomoci je však nižší, někteří žáci jsou prospěchově slabí a nezlepšují se. Škola umožňuje individuální přístup ke vzdělávání i žákům, kteří



mají jiné závažné důvody. Nevyužívá však pro tyto případy formy individuálních vzdělávacích plánů. Při přestupu žáka z jiné školy, a tím i změně ŠVP, postupuje škola odpovědně. Žákovi je poskytována podpora k úspěšné adaptaci na nové prostředí.

Škola vhodně rozvíjí talent žáků. Nabízí jim zapojení do soutěží a olympiád, možnost účastnit se zahraničních cest, vzdělávat se v zájmových kroužcích, podílet se na výzdobě školy, uměleckých vystoupeních a prezentacích uměleckých prací při společenských či charitativních akcích školy, publikovat. Přínosem jsou také přednášky, besedy, exkurze, výstavy, které v souladu s ŠVP rozvíjejí kompetence žáků.

Škola má funkční systém prevence sociálně patologických jevů, což dokládá jejich mizivý výskyt ve sledovaném období.

**Bezpečnost.** Škola věnuje náležitou pozornost problematice bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) a požární ochrany (dále „PO“). Školní řád obsahuje podmínky zajištění BOZ žáků. Poučení žáků o školním řádu a zásadách BOZ a PO prokazatelně provádějí třídní učitelé školy na začátku školního roku a dále podle potřeby (např. před prázdninami, mimoškolními akcemi, před zahájením práce v odborných učebnách a při dalších příležitostech v průběhu školního roku). Poučení je zaznamenáno v třídních knihách. Všichni zaměstnanci jsou každoročně seznamováni s pravidly BOZ, PO a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků. Počet úrazů žáků za poslední dva školní roky má setrvalou tendenci (cca 19 úrazů za školní rok), v letošním roce za první pololetí došlo pouze k šesti úrazům. Většina úrazů se stala vlivem neopatrnosti či nešikovnosti při tělesné výchově nebo při sportovních kurzech.

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vzdělávání je poskytováno podle platných ŠVP. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu nejsou úplná.*

*Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy probíhá na požadované úrovni. Výsledky vzdělávání žáků osmiletého gymnázia jsou velmi dobré a výrazně převyšují výsledky žáků čtyřletého gymnázia.*

*Organizace vzdělávání je zajištěna na standardní úrovni a je dostatečně efektivní.*

*Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, školní poradenství je funkční.*

*Škola má vytvořený účinný preventivní systém zaměřený na omezování školní úrazovosti a zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou.*

## Závěry

### a) Silné stránky školy

- Výsledky vzdělávání žáků osmiletého gymnázia jsou velmi dobré.
- Řízení školy je prováděno podle nejnovějších poznatků managementu ve vztahu k jednotlivým plánovaným cílům.
- Velmi dobrá je odborná kvalifikace pedagogických pracovníků.
- Škola příkladně rozvíjí čtenářské a sociální kompetence žáků.
- Nízký počet žáků ve skupinách při výuce cizích jazyků umožňuje individualizaci vzdělávání.
- Nadstandardní prostorové podmínky napomáhají při vytváření příznivé atmosféry



a klimatu při vzdělávání.

- Široká je projektová aktivita školy.

**b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě**

- Ve ŠVP byly upřesněny učební plány pro jednotlivé ročníky
- Ve školní matrice byla doplněna evidence opravných zkoušek žáků.

**c) Na místě neodstranitelné nedostatky**

- Školní řád neobsahuje v pravidlech hodnocení zásady sebehodnocení žáků, podrobnosti o komisionálních zkouškách a úpravu průběhu a způsobu hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

**d) Slabé stránky**

- Škole chybí učebna pro výuku celé třídy s přístupem všech žáků na internet.
- Poskytnuté finanční provozní prostředky nedostačují na obnovu učebnic, učebních pomůcek a běžnou údržbu budovy a jejího zařízení.

**e) Návrhy na zlepšení stavu**

- Usilovat o pořízení počítačové učebny umožňující výuku nedělených tříd pro usnadnění přístupu na internet.
- Motivovat specialisty k zahájení specializačního studia.
- Změnit formu elektronického ŠVP tak, aby bylo možné ho doplňovat a opravovat.
- Zvýšit frekvenci využívání prezentační techniky ve vyučování.

**f) Srovnání vývoje školy s předcházejícím hodnocením**

Po změně na místě ředitelky školy došlo od poslední inspekční činnosti ve škole (březen 2010) ke zdatnému pozitivnímu posunu v těchto oblastech:

- řízení kolektivu pedagogických pracovníků, delegování pravomocí a kolektivního způsobu práce
- zlepšení materiálních podmínek pro výuku
- využívání ICT ve vnitřním informačním systému pro komunikaci, diskusi mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky sdílení dokumentů
- využívání ICT k informování zákonných zástupců žáků a zletilých žáků o výsledcích jejich vzdělávání a výchovy
- využívání ICT (systému Moodle) pro domácí přípravu žáků
- systematické zjišťování klimatu tříd, jeho vyhodnocování a přijímání opatření
- zintenzivnění projektové činnosti
- rozšíření mimoškolní zájmové činnosti a výjezdů žáků do zahraničí
- zkvalitnění práce školního metodika prevence
- zlepšení systému informování žáků i rodičů o průběžné klasifikaci zavedením tzv. elektronických žákovských knížek

Inspekční zpráva z roku 2010 hodnotila materiální podmínky jako rizikové. Současná situace je lepší a materiální podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**



### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. OŠMS/5915/2001 ze dne 6. prosince 2001 včetně dodatků č. 1, 2, 3 a 4
2. Jmenování ředitelky školy čj. 106237/2011/KUSK/2 ze dne 1. srpna 2011
3. Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 33 240/2012-25 ve věci zápisu změny v Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. října 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 031905/2009/KUSK ve věci zápisu změny v Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. března 2009
5. Výpis správního řízení čj. 4 057/2009-21 ze dne 20. února 2009
6. Informace o právnické osobě vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, <http://rejskol.msmt.cz/>, ze dne 23. ledna 2014
7. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
8. Výpis z živnostenského rejstříku ze dne 30. listopadu 2011
9. Struktura koncepčního záměru rozvoje školy 2012 ze dne 29. října 2012
10. Školní matrika vedená elektronicky – stav k datu inspekční činnosti
11. Školní řád čj. GR/598/2013 ze dne 1. listopadu 2013
12. Organizační řád čj. GR/460/2012 s platností od 1. září 2012
13. Provozní řád školy čj. GR/460/2012 s platností od 1. září 2012
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 v elektronické podobě (stav k datu inspekční činnosti)
15. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2013/2014
16. Rozvrh hodin tříd a učitelů platný od 1. února 2014
17. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium osmileté s platností od 1. září 2009
18. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium čtyřleté s platností od 1. září 2009
19. Dodatek č. 1 školních vzdělávacích programů č. j. GR 458/2012 s platností od 1. září 2012
20. Dodatek č. 2 školních vzdělávacích programů č. j. GR 526/2013 s platností od 1. září 2013
21. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014
22. Plán hospitační činnosti 2013/2014, bez data vyhotovení
23. ICT plán školy 2013 ze dne 22. března 2012
24. Plán DVPP na školní rok 2013/2014 ze dne 3. září 2014
25. Plán environmentálního vzdělávání ve školním roce 2013/2014
26. Dokumentace školské rady
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
28. Náplň práce zaměstnance, stav k datu inspekční činnosti - výběr
29. Dokumentace přijímacího řízení pro školní rok 2013/2014
30. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekční činnosti
31. Záписy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekční činnosti
32. Záписy z pracovních porad ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
33. Program třídních schůzek a prezenční listiny ze dne 13. listopadu 2013 (vzorek dokumentů – sekunda, 2. ročník)
34. Seznámení nepedagogických zaměstnanců se školním řádem platným od 1. listopadu 2013



35. Usnesení Rady Středočeského kraje č. 019-04/2013/RK ze dne 28. ledna 2013 o povolení paušální výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě pro střední školy zřizované Středočeským krajem
36. Výjimka z počtu žáků ve třídě, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 4. února 2014, čj. sine/2013/KUSK
37. Školní zpráva o výsledcích společné části maturitní zkoušky v roce 2013
38. Výsledky testování školy NIQES ve školním roce 2012/2013
39. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly č. 48/S/2013 provedené odborem finanční kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje ze dne 27. června 2013
40. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠI-S-171/10 ze dne 22. března 2010
41. Protokoly o komisionálních zkouškách – školní rok 2012/2013 (svazek dokumentů)
42. Záznam o provedeném vstupním a periodickém školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 30. srpna 2013
43. Místní provozní bezpečnostní předpis ze dne 7. září 2011
44. Dokumentace BOZP a PO (soubor dokumentů)
45. Doklady o ukončování vzdělávání (protokoly o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky, protokoly o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáků, záznamy o hodnocení ústních zkoušek SČ MZ z AJ, z ČJ, protokoly o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáků) ve zkušebním období roku 2012 a 2013 (svazek dokumentů)
46. Revizní a kontrolní zpráva č. 44/2 o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí ze dne 18. února 2013
47. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010 – stav k datu inspekční činnosti
48. Záznamy o úrazech – školní roky 2011/2012 až 2013/2014
49. Pověření učitelů pro školní rok 2013/2014
50. Organizace školního roku 2013/2014
51. Dohledy, školní rok 2013/2014
52. Portfolio školy – elektronická podoba
53. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) k 30. září 2011, 2012 a 2013
54. Výkazy o střední škole (M 8) k 30. září 2011, 2012 a, 2013
55. Spisy – spisové značky S299/2013-57, S298/2013-126
56. Zápis z jednání výchovné komise ze dne 17. září 2013
57. Plán činnosti výchovného poradce, školní rok 2013/2014
58. Minimální preventivní program školy ve školním roce 2013/2014 ze dne 24. října 2013
59. Plán metodika prevence rizikového chování pro školní rok 2013/2014
60. Individuální přístup ke vzdělávání včetně zpráv PPP, školní rok 2013/2014 – svazek dokumentů
61. Zhodnocení činnosti předmětových komisí za školní rok 2012/2013
62. Přípravný týden (srpen 2013) – schůzka předsedů předmětových komisí – úkoly pro předmětové komise ve školním roce 2013/2014 – plán činnosti a přehled řešených aktivit s prioritou na ŠVP – úpravy učebních plánů (kopie – staženo ze sdílených dokumentů)
63. Webové stránky školy – stav k datu inspekční činnosti
64. Účetní závěrka sestavená k 31. 12.2012, 2011
65. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2012 a 2011 (schválený a poslední závěrečný)
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to krukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jan Kejklíček, školní inspektor

Ing. Jan Kejklíček, v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová, v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Ing. Pavel Čámský, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková, v. r.

V Kolíně, 24. února 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Anna Martinková, Ph.D., ředitelka školy PaedDr. Anna Martinková, Ph.D., v. r.

V Říčanech 25. února 2014



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

18. března 2014

Připomínky nebyly podány.