



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1143/22-T

Název	Mateřská škola Vrbno pod Pradědem, Jesenická 448, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Jesenická 448, 793 26 Vrbno pod Pradědem
E-mail	lesniakova1@seznam.cz
IČ	70947520
Identifikátor	600131459
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Pavčina Lesniaková
Zřizovatel	Město Vrbno pod Pradědem
Místo inspekční činnosti	Jesenická 448, 793 26 Vrbno pod Pradědem
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2022 – 15. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Vrbno pod Pradědem, Jesenická 448, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání poskytuje ve třech třídách třípodlažní budovy, přičemž třetí patro je stavebně připraveno ke zřízení dalších prostor využitelných pro předškolní vzdělávání. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je stanoven na 84 a v době inspekční činnosti byl naplněn na 80 procent. Přijímány jsou děti od dvou do sedmi let věku. Škola vzdělává sedm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s různým stupněm podpůrných opatření formou zařazení do běžných tříd. Informace o škole jsou dálkově přístupné na www.msjesenicka.com.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka poté, co byla pověřena řízením, byla do funkce jmenovaná od 1. října 2017. Její vizí je poskytovat kvalitní předškolní vzdělávání, zajistit vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a zlepšit materiální podmínky dokončením započaté stavby třetího patra budovy. Tuto vizí sdílejí také zaměstnanci školy a přispívají k jejímu postupnému naplňování. Také pracovnice školní jídelny spolupracují na rozvoji školy a inovují nejen jídelníček, ale spolupracují i při vydávání stravy s učitelkami tak, aby byly respektovány individuální potřeby každého dítěte. Ředitelka školy je v denním kontaktu se všemi zaměstnanci školy a pravidelně provádí kontrolní činnost. Její doporučení však nejsou dostatečně inovativní a vykazují dílčí rezervy. Třídy jsou homogenní (věkově sourodé) a umožňují učitelkám zacílení na určitou věkovou skupinu. Vzhledem k zařazení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do každé třídy, zajistila ředitelka školy pedagogickou podporu čtyřmi asistenty pedagoga a jedním školním asistentem. Toto personální opatření pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání dětí mladších tří let a dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními. Přímá pedagogická činnost je zajišťována od 5:30 hodin, ale ředitelkou školy nebyla nastavena dostatečně efektivně. Překryvy byly směřovány nejen na pobyt venku, ale také do částí dne, kdy nebyla společná činnost dvou učitelek ve třídě potřebná (po poledni). Pedagogická rada se schází několikrát ve školním roce, avšak její činnost byla formální a z hlediska zvyšování kvality vzdělávání neplnila zcela svou funkci. Dostatečně neprojednávala výsledky kontrol a závěrů z hospitací, nepracovala s informacemi o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, nenavrhovala žádné podněty ke zlepšení předškolního vzdělávání. Ředitelka školy svou hospitační činnost prováděla pravidelně, avšak její kontrole scházely konkrétní cíle a doporučení pro další pedagogický rozvoj jednotlivých učitelek. Rezervy v důslednosti řídicího a kontrolního systému byly zjištěny v oblasti poskytování školního stravování a ve zpracování školního vzdělávacího programu.

Více zdrojové financování umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu ve stanoveném rozsahu. Vybavení školy didaktickými pomůckami a hračkami bylo na průměrné úrovni. Jednotlivé třídy je vhodně zacílily k věkovým zvláštěstím dětí a pravidelně je doplňuje a obnovuje. Sedací nábytek i nábytek pro uložení pomůcek a hraček respektuje antropometrické požadavky a zajišťuje samostatnost a snadnou orientaci dětí ve třídě. Školní zahrada je rozlehlá a vhodně vybavená mobiliářem, který umožňuje rozvoj hrubé motoriky a pohybových schopností dětí. Část zahrady využívají učitelky s dětmi k pěstitelským pracím, pozorování a kompostování.

Škola provádí přiměřená opatření k předcházení úrazům dětí, což se projevilo minimální úrazovostí, jednalo se pouze o drobná dětská poranění. Po dobu pobytu dětí v mateřské škole je bezpečnost personálně zajištěna. Pro zvýšení bezpečnosti nejen dětí, ale i ostatních

zaměstnanců a majetku školy doporučujeme zabezpečení školní budovy také technickými prostředky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byla v mateřské škole sledovaná úroveň vzdělávání napříč třídami během celého dne. Témata vycházela z integrovaných bloků popsaných ve školním vzdělávacím programu. Všechny činnosti byly plánovány se záměrem zaujmout děti a podpořit jejich aktivní přístup k učení. Nejmladší děti byly motivovány k aktivitě, učitelky je povzbuzovaly ke komunikaci využitím obrázkového materiálu, maňásků a vhodných hraček. Pravidelnou součástí činností bylo zařazování knih a příběhů do vzdělávací nabídky. Spontánní aktivity byly podporovány dostatkem pomůcek a hraček, děti měly jistou míru volnosti. Dovedly se samostatně rozhodovat, zapůjčovat si i uklízet hračky. Kromě konstruktivních her probíhaly i hry námětové, dramatizující, výtvarné či pracovní. Učitelky přiměřeně a citlivě hry usměrňovaly, byly dětem nápomocny při jejich rozvíjení nebo pracovaly s dětmi individuálně. Během her byly u dětí nenásilně podporovány návyky správného sezení, úchopu psacího náčiní apod. Úklid probíhal systematicky, děti jej zvládaly, dovedly spolupracovat. Přesto, že škola pořídila elektronické hračky a v jedné třídě je instalovaná interaktivní tabule, nezaznamenal inspekční tým jejich využití. Nebylo tak dostatečně realizováno vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti.

Řízené činnosti byly učitelkami promyšlené, připravené a vycházely z předchozích činností, zkušeností a znalostí dětí. Většina aktivit probíhala frontálně nebo samostatně a dětem nebylo umožněno v dostatečné míře samostatné rozhodování. Nejmladším dětem byl charakter aktivit střídán s ohledem na jejich schopnost soustředění. Nevhodně byly pro ně voleny činnosti grafomotorické, kdy učitelky volily malé formáty papíru a částečně nedodržovaly metodickou řadu. Učitelky i asistentky pedagoga působily na děti ve vzájemné shodě a jejich spolupráce umožňovala dynamický průběh připravených aktivit. V omezené míře zohledňovaly individuální schopnosti a dovednosti dětí a skupinové aktivity byly nabízeny bez promyšlené diferenciaci náročnosti úkolů. Vedení ke kritickému myšlení, schopnosti argumentovat a samostatně rozhodovat bylo uplatňováno v nižší míře, avšak komunikační dovednosti dětí nebyly nijak potlačovány a děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání vykazovaly schopnost domluvit se, klást otázky i smysluplně odpovídat. Pravidelně byla zařazována témata rozvíjející předčtenářskou a předmatematickou gramotnost. Součástí vzdělávací nabídky byla i logopedická cvičení a procvičení mluvidel. Řízené pohybové aktivity zařazovaly učitelky denně s cílem rozvíjet celkovou obratnost dětí, správné držení těla a podpořit zdravý životní styl.

Zapojení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do všech činností v průběhu dne bylo součástí přímé vzdělávací činnosti nejen učitelů, ale i jejich asistentek. Děti s poskytovanými podpůrnými opatřeními se dařilo do aktivit zapojovat a dosahovat s nimi výsledků přiměřených jejich schopnostem.

Pro děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání a děti s odloženou školní docházkou připravovaly učitelky větší rozsah úkolů zaměřených zejména na rozvoj grafomotoriky, orientace na ploše, zrakového vnímání apod.

Pobyty venku zařazují učitelky pravidelně. Škola ve spolupráci s rodiči dětí zajistila trvalé vybavení dětí do deště, a tedy lze realizovat vycházky, pozorování či tvoření venku i v případech nepříznivého počasí. Tento postup se osvědčil a přináší dětem pravidelný pobyt mimo budovu školy a přispívá ke zdravému životnímu stylu.

Odpolední činnosti probíhaly v jednotlivých třídách formou spontánních a částečně řízených aktivit. Děti měly možnost volby hračky, upevňovaly přirozená přátelství, dokončovaly

výrobky z dopoledního programu apod. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidnější hry a činnosti ve třídách.

Po skončení činností neposkytovaly učitelky dětem téměř žádnou zpětnou vazbu. Formativní hodnocení neprobíhalo. Učitelky hodnotily děti pochvalou a děti poskytovaly zpětnou vazbu ve velmi omezené a obecné formě. Zejména nejstarším dětem se tak nedostávaly dostatečné informace o průběhu vzdělávání a možnostech dalšího posunu.

Stolování probíhalo ve třídách. Děti byly vedeny k samostatnosti a společenskému chování. V průběhu dne jim byly k dispozici nápoje, k jejichž konzumaci učitelky vybízely. Systematická činnost učitelek a spolupráce s pracovníci školní jídelny vede děti ke zdravým stravovacím návykům. Školní jídelna uplatňuje individuální přístup při stravování dětí, jejichž zdravotní stav to vyžaduje. Děti nejsou do jídla nuceny, mohou ovlivnit velikost své porce, jídlem se neplýtvá.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavením společných a funkčních pravidel jednání a chování nejen pro děti, ale i zaměstnance školy probíhalo vzdělávání v klidné, vstřícné a respektující atmosféře. Děti komunikovaly navzájem i se zaměstnanci školy. Vzdělávací nabídka byla pestrá a pro děti poutavá. Škola se zapojila do projektu Šablony, v rámci kterého byly realizovány projektové dny, např. děti navštívily Malý svět techniky, což obohatilo vzdělávací nabídku. Pro její doplnění a vzbuzení zájmu dětí o poznání a další učení zařazuje škola výlety do přírody nebo zajímavá místa v okolí. V odpoledních hodinách mají děti možnost navštěvovat kroužek flamenca.

Děti si dovedly samostatně pomůcky zapůjčit, uklidit, požádat o pomoc. Bez obav komunikovaly mezi sebou i se zaměstnanci školy, orientovaly se v prostoru budovy i jejího nejbližšího okolí. Dosahované vědomosti a znalosti odpovídaly očekávaným kompetencím, respektovaly pravidla a dodržovaly hygienické návyky. Záznamy o dětech jsou vedeny v návaznosti na jejich vývoj, sběrná portfolia jednotlivých dětí jsou vytvářena a na žádost rodičům předkládána. S portfolii pedagogové však dále nepracují a diagnostiku využívají k plánování individualizované vzdělávací nabídky pouze intuitivně. Pravidelně dochází do školy klinický logoped, který ve spolupráci s pedagogy a zákonnými zástupci dětí pracuje na odstraňování řečových vad dětí.

Škola poskytuje aktuální informace o průběhu vzdělávání zákonným zástupcům v šatnách dětí a na nástěnkách u vstupu. Neformální informace jsou předávány mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí na společných akcích typu tvůrčích dílniček, výtvarných odpolední apod.

Usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání věnuje škola zvýšenou pozornost. Navštěvuje s nimi Základní školu Vrbno pod Pradědem, účastní se jejich akcí, připravuje besedy a přednášky pro zákonné zástupce na téma školní zralosti přímo v mateřské škole.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. října 2017 byla do vedení příspěvkové organizace jmenovaná nová ředitelka školy.
- Škola navázala spolupráci se Základní školou Vrbno pod Pradědem, příspěvkovou organizací, vedoucí k usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání.

Silné stránky

- Vzájemná spolupráce učitelek s asistenty pedagoga a individuální podpora při aktivizaci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami přispívá k efektivitě vzdělávání a jejich osobnostnímu rozvoji.
- Nastavený systém vybavení dětí vhodným oblečením a obutím pro pobyty venku umožňuje jeho pravidelnou realizaci i v mírně nepříznivých povětrnostních podmínkách a tím rozvíjet u dětí základy environmentálního povědomí a zdravého životního stylu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy zajišťuje kvalitu vzdělávání v obecné rovině, nedochází k systematickému vyhodnocování kontrolní a hospitační činnosti, zpětná vazba nevede k cílenému rozvoji pedagogických procesů.
- Průběhu vzdělávání scházela průběžná a popisná zpětná vazba mezi učitelkami a dětmi poskytující východiska pro další aktivity a rozvoj potenciálu jednotlivých dětí.
- Plánování vzdělávací nabídky schází využití pedagogické diagnostiky a příprava činností s různou mírou náročnosti podle individuálních schopností dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání vedení školy a pedagogických pracovníků na studium metod a forem předškolního vzdělávání, posílit činnost a poradní roli pedagogické rady, sdílet poznatky získané různými formami vzdělávání. Využívat např. portálu České školní inspekce www.kvalitniskola.cz, Národního pedagogického institutu České republiky www.npicr.cz a metodického portálu www.rvp.cz.
- Zařazovat funkční zpětnou vazbu k procesu a výsledkům vzdělávání v denním programu, umožnit dětem vyjádřit se k průběhu činností a využívat informace k dalšímu plánování. Získávat informace o formativním hodnocení formou dalšího vzdělávání a sdílení zkušeností s pedagogy jiných škol.
- Diferencovat vzdělávací nabídku v návaznosti na pravidelné vyhodnocování pedagogické diagnostiky, individualizovat průběh činností různou mírou náročnosti tak, aby každé dítě zažilo úspěch a přirozeně se posunulo ve svém vývoji.
- Dojednat ve spolupráci se zřizovatelem možnosti technického zabezpečení vstupů do budovy školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret do funkce ředitelky s účinností od 1. 10. 2017
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Chci vědět, umět, znát...“, účinný od 1. 9. 2019
3. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
4. Plán činnosti pedagogické rady a zápisy jednání ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
5. Hodnotící zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021
6. Dokumentace pedagogických zaměstnanců ve vztahu k dosaženému vzdělání (vybraný vzorek)
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
8. Evidence docházky dětí ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
9. Rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022
10. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
12. Rozhodnutí trvalé výjimky z počtu dětí ze dne 15. 8. 2005, č. j. 128/1/0/05
13. Záznamové archy pro hospitaci ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
14. Zápis ze schůzek s rodiči ze dne 12. 4. 2022
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
17. Dokumentace k zajištění školního stravování dětí za březen až květen 2022 (vybraný vzorek)
18. Ekonomická dokumentace za rok 2020 a 2021 k hodnocení finančních a materiálních podmínek (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

V Ostravě 29. června 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavčina Lesniaková, ředitelka školy

Pavčina Lesniaková v. s.

Ve Vrbně pod Pradědem 4. července 2022