



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-719/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Navrátilova 321, 783 55 Velký Újezd
E-mail	skola@skolavelkyujezd.cz
IČO	75 027 640
Identifikátor	650 056 019
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Konečný
Zřizovatel	městys Velký Újezd
Místo inspekční činnosti	Navrátilova 321, 783 55 Velký Újezd Olomoucká 315, 783 55 Velký Újezd
Inspekční činnost na místě	11. – 13. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a § 174 odst. 6 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále škola nebo subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní družiny.

V trojtřídní mateřské škole bylo zapsáno 66 dětí. Z celkového počtu bylo 29 dětí v posledním roce před nástupem do základní školy, sedm z nich s povoleným odkladem. Mateřská škola přijala i děti mladší tří let, v termínu inspekční činnosti již dosáhly tří let.

Škola poskytovala základní vzdělávání 308 žákům prvního až devátého ročníku ve 14 třídách, zájmové vzdělávání organizovala pro 114 žáků ve čtyřech odděleních školní družiny. Ve škole se vzdělávají děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami i s odlišným mateřským jazykem. Stravování dětí a žáků je uskutečňováno smluvně ve školském zařízení jiného právního subjektu.

Informace o činnosti subjektu jsou dostupné na průběžně aktualizovaných webových stránkách školy www.skolavelkyjezd.cz a na nástěnkách ve vnitřních prostorách budov školy, údaje o činnosti školy publikuje výroční zpráva.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení subjektu vychází z dosavadních zkušeností ředitele školy. Koncepční cíle jsou nastaveny reálně, vycházejí z průběžné analýzy podmínek i potřeb školy a jsou postupně naplňovány. Deklarují zejména obecné priority, ve vztahu k předškolnímu vzdělávání zahrnují pouze dílčí oblasti. Rovněž konkrétněji nestanovují, jakým způsobem a v jakém časovém horizontu budou jednotlivé cíle vyhodnocovány a za jakých podmínek budou korigovány. Prioritou školy je motivovat děti i žáky ke vzdělávání a prostřednictvím rozvoje jejich funkčních gramotností a klíčových kompetencí je všestranně připravit do praktického života. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům.

Vedení školy vytváří zaměstnancům vhodné pracovní podmínky a motivuje je k plnění společných cílů. Informace k hodnocení výchovně vzdělávacího procesu získává vedení školy při každodenním kontaktu se žáky, pedagogickými pracovníky i zákonnými zástupci. K administraci podnětů od účastníků vzdělávání i jiných osob škola využívá směrnicí ředitele školy. Školní elektronický informační systém slouží ke komunikaci s pedagogickým sborem a zákonnými zástupci, je využíván také k organizaci a kontrole poskytovaného vzdělávání. Stanovená organizační struktura školy umožňuje účelné fungování subjektu. Ředitel školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni školy, konkrétní pravomoci a úkoly jsou delegovány na jednotlivé pracovníky. Pravidelně i podle aktuální potřeby jsou uskutečňovány provozní porady ředitele školy se zástupkyněmi, zvláště pro základní a mateřskou školu. Kompetencemi s vyšší mírou autonomie ke spoluřízení mateřské školy pověřil zástupkyni ředitele s delší pedagogickou praxí i předchozí řídicí zkušeností v předškolním vzdělávání. Tato zástupkyně ředitele školy v mateřské škole samostatně organizuje jednání pedagogické rady. V základní škole jsou k řízení pedagogického procesu využívána jednání pedagogické rady, metodického sdružení a jednotlivých předmětových komisí, zapojeni jsou do něj rovněž třídní učitelé a členové školního poradenského pracoviště. I přes nastavené mechanismy se však v praxi vedení školy nedaří plně eliminovat některé dílčí nedostatky. Při vzdělávání je pedagogicky ojediněle využíváno formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků, není patrná diferenciací vzdělávací nabídky. V základní škole chybí efektivní součinnost práce asistenta pedagoga s vyučujícím a zdařilé uplatňování pestrých metod a forem výuky. Rovněž není dostatečně

zajištěna žádoucí kvalita práce předmětových komisí, pedagogická rada pouze částečně funguje jako metodický orgán, efektivně se nezabývá všemi problematickými oblastmi s negativním dopadem na vzdělávání žáků.

Ředitel školy realizuje v mateřské škole pouze neformální namátkovou kontrolu, hospitační a kontrolní činnost vykonává zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání. Záznamy z její hospitační činnosti prokazují nejen hodnocení sledovaných činností, ale vymezují také metodické vedení směřující ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Účinnost hospitační činnosti v základní škole (kterou mimo ředitele školy vykonává i zástupkyně pro základní vzdělávání) snižovala skutečnost, že většina výstupů z hodnocení neposkytovala informace o rezervách a slabých místech v práci pedagogů. Výsledky hospitační činnosti vedení základní školy tak slouží především k motivaci pedagogů, méně již plní zpětnovazební funkci za účelem odhalení případných rizik a nastavení vhodných opatření a změn. Pravidelná kontrolní činnost ředitele školy zatím nezajistila plné odstranění některých nedostatků v oblasti řízení pedagogického procesu v základním vzdělávání.

Personální podmínky ve škole spolu se stabilizovaným pedagogickým sborem splňují požadavky na pedagogickou a odbornou úroveň poskytovaného vzdělávání, což jí umožňuje naplňovat cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogy s kratší profesní praxí škola podporuje formou činnosti uvádějících učitelů, konzultací s vedením školy či předsedy metodických orgánů i všech ostatních vyučujících. Ředitel školy vytváří podmínky pro pozitivní klima školy a rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovitě realizováno, sdílení nových poznatků a zkušeností z absolvovaných vzdělávacích akcí s ostatními pedagogy je východiskem pro zkvalitňování vyučovacího procesu. V základní škole je však patrná absence důsledné provázanosti dalšího vzdělávání pedagogů se závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, příležitostí je rovněž získávání inspirace k efektivnímu vedení výuky prostřednictvím vzájemných hospitací pedagogů.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci všech školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. K uskutečňování předškolního vzdělávání subjekt nabízí velmi příznivé materiální podmínky. Bezproblémový chod mateřské školy zajišťují přehledné prostory chodby, šatny i místa pro převlékání dětí. Její třídy jsou vybaveny vhodným didaktickým materiálem a hračkami, interaktivními pomůckami a herními koutky pro námětové hry. Školní zahradu s herními prvky v průběhu školního roku využívají děti k pohybovým a relaxačním aktivitám. Základní škola disponuje vhodným materiálním zázemím, prostředí oživují žakovské práce i výzdoba, na které se podílejí pedagogové. Některé její prostory však v době inspekční činnosti nepůsobily vkusně a upraveně (nepotřebný nábytek umístěný na chodbách aj.).

Škola je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie. Rovněž spolupráce se zřizovatelem školy, školskou radou, radou rodičů školy a dalšími partnery přispívá k postupné obnově materiálně-technického vybavení školy a k obohacování vzdělávací nabídky akcemi kulturního, sportovního a preventivního charakteru. S ohledem na zkvalitnění poskytovaného vzdělávání škola v oblasti partnerství věnuje pozornost efektivní spolupráci s mnoha subjekty, což se nejzřetelněji projevuje posilováním klíčových kompetencí žáků v průběhu i výsledcích zájmového vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti probíhalo předškolní vzdělávání převážně v přátelském, podporujícím, vstřícném a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání navazovaly učitelky třídními vzdělávacími programy se stanovenými dílčími cíli, výstupy a rozpracovanou vzdělávací nabídkou do všech oblastí předškolního vzdělávání. K obohacení vzdělávací nabídky přispěla vzdělávací aktivita realizovaná školním psychologem v rámci realizovaného projektu zacíleného na rozvoj emočně sociální oblasti předškolních dětí. Organizace dne v mateřské škole vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané, převážně vedeny frontálně s využitím rozmanitých forem práce. V průběhu ranních i odpoledních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, učitelky jim poskytovaly prostor k nezávazným dětským hrám a spontánnímu sociálnímu učení. Sledovaný vzdělávací proces se vyznačoval různorodou materiální podporou realizovaných aktivit, začleňovány byly pestré činnosti výtvarné, tvořivé, manipulační a konstruktivní. Četné bylo využívání velkého množství didaktických pomůcek pro rozvoj funkční gramotnosti (předmatické, předčtenářské, přírodovědné). Ve třídách nejstarších dětí byly začleňovány průpravné aktivity pro budoucího školáka a cílený rozvoj grafomotoriky. Informační gramotnost děti rozvíjely při manipulaci s robotickou pomůckou a některé děti mohly dle svého zájmu individuálně využít vhodný výukový program na školním notebooku. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala pravidelně a byla správně metodicky vedena ve všech třídách prostřednictvím pohybových, hudebně pohybových aktivit a rovněž při pobytu venku. Vzdělávací nabídka s konkretizovanými vzdělávacími záměry však nevycházela cíleně ze závěrů pedagogické diagnostiky, což neumožňovalo uplatňování potřebné diferenciací činností ve prospěch individuálních potřeb některých dětí. Dětem nebyla v dostatečné míře poskytována srozumitelná zpětná vazba po skončení nebo v průběhu činností, k podněcování rozvoje sebepojetí, sebevědomí a sebereflexe prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, scházelo uplatňování formativního hodnocení.

V základní škole kladli vyučující v hodnocených vyučovacích hodinách důraz na respektující styl komunikace se žáky. Pracovní tempo zpravidla přizpůsobovali jejich schopnostem, žáci bez obav vyjadřovali svůj názor. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi v životě a uplatňování mezipředmětových vazeb, které u žáků podporovalo pochopení vzdělávacího obsahu ve vzájemných vztazích a souvislostech. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Zpravidla převažovala metodicky promyšlená frontální výuka s vhodně vedeným rozhovorem, kombinovaným se samostatnou prací žáků. Jednotlivé činnosti na sebe plynule navazovaly a směřovaly k naplňování stanovených výukových cílů. Vzdělávací obsah byl žákům prezentován srozumitelně a věcně správně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Zvolené činnosti aktivity podporovaly zájem, představivost, samostatnost i rozvoj logického myšlení žáků. Vyučující rovněž zařazovali aktivity ve skupinách nebo dvojicích, pouze ojediněle se jim však touto formou dařilo účinně podpořit kooperaci. Práce ve skupině nebyla zcela funkční, žáci zpravidla pracovali samostatně na své individuální části úkolu a své týmové dovednosti nerozvíjeli. Audiovizuální technika byla pedagogy využívána příležitostně především pro prezentaci učiva, méně sloužila k aktivizaci žáků a zpestření výuky. Ojediněle vyučující zapojovali žáky do vyhledávání informací z různých zdrojů (učebnice, knihy, informace z webu za využití mobilních telefonů). Učitelé při vzdělávání identifikovali žáky s potřebou

podpůrných opatření, avšak uplatňování doporučených postupů a účinnost podpory závisela zejména na míře jejich pedagogické zkušenosti. Práce asistentek pedagoga se omezovala zpravidla na individuální pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům s odlišným mateřským jazykem při plnění úkolů. Ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností pomáhaly málokdy a také ojediněle vhodně střídaly role s vyučujícími. V hodnocených vyučovacích hodinách nebyla rovněž v dostatečné míře zaznamenána individualizace a diferenciací výuky pro žáky s rychlejším pracovním tempem. Tito žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Vyučující většinou nebyli připraveni během výuky podpořit jejich nadání či hlubší zájem o dané téma dalším rozšiřujícím učebním materiálem nebo vyšší náročností zadání. Pedagogové v hodnocených vyučovacích hodinách rovněž dostatečně nepracovali s výukovým cílem. Ten byl zpravidla v úvodu vyučovací hodiny stanoven, v jejím závěru však v rámci kontroly jeho naplnění nebyly zařazeny vhodné aktivity. Většinou nechybělo motivační shrnutí vyučovací hodiny pedagogem a příležitostně rovněž krátké sebehodnocení žáků, to však dostatečně nevedlo k jejich sebereflexi. Vzájemné hodnocení žáků nebylo zařazováno v průběhu ani bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách. Nebyly tak dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky ani učitele. Zpětná informace poskytovaná žákům k výsledkům vzdělávání tak vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů, ne vždy bylo zaznamenáno formativní hodnocení žáků vedoucí k posílení jejich motivace k učení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. V průběhu hodnocených činností převládala příjemná a klidná atmosféra, vychovatelky volily vhodné metody a formy práce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Během spontánních činností vytvářely dostatečně obsáhlou nabídku aktivit, při jejichž výběru měli žáci možnost volby. Jejich iniciativa byla posilována vhodnou motivací, pochvalou či povzbuzením, oceňována byla snaha i pokrok.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se prostřednictvím strategie školního vzdělávacího programu zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte. Dosažené vzdělávací výsledky byly dokladem vhodně uplatňovaných pedagogických přístupů pro osvojování základů klíčových kompetencí a získávání očekávané úrovně funkčních gramotností. Vzdělávací pokroky a osobnostní rozvoj jednotlivých dětí mateřská škola sleduje prostřednictvím strukturovaných záznamů, jejichž součástí jsou sběrná i diagnostická portfolia. Záznamy o dětech obsahovaly plán dalšího pedagogického působení (pedagogickou intervencí), avšak tato doporučení se nepromítala v konkrétní vzdělávací nabídce, v diferencovaných činnostech dle potřeb jednotlivých dětí. Začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem školní docházky bylo převážně přirozené s důrazem na rozvoj sociálních kompetencí, komunikativních schopností, posilování schopnosti pozornosti a soustředění, cvičení pojmového myšlení, jemné i hrubé motoriky apod. O individualizovaných činnostech s dětmi vedly asistentky pedagoga podrobné záznamy, což přispívalo k dosahování jejich maximálních vzdělávacích pokroků. Nejmladší děti měly vytvořeny adekvátní podmínky k jejich bezpečné adaptaci na vzdělávací prostředí a zapojení se do kolektivu vrstevníků. Učitelky úspěšně zvládaly začleňování preventivně logopedických aktivit (dechová, hlasová a artikulační cvičení) do běžného vzdělávacího procesu s propojením k realizovanému tematickému celku. Na základě pravidelné logopedické depistáže je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická náprava u odborníka.

Celková kvalita předškolního vzdělávání je monitorována a vyhodnocována zástupkyní ředitele pro mateřskou školu po stránce didaktické i organizační. Vnější informační systém subjektu je záměrně orientovaný na prezentaci mateřské školy na veřejnosti a na prohloubení spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Ti proto mají velkou možnost aktivně se podílet na různých akcích společně s vlastními dětmi. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni zejména při osobním každodenním kontaktu, aktuální záležitosti jsou řešeny bezodkladně. Mateřskou školou nabízené individuální konzultace nejsou vždy samotnými zákonnými zástupci dětí zatím plně využívány.

Základní škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání svých žáků v celém vzdělávacím cyklu. Využívá k tomu jak standardní interní evaluační nástroje založené na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení, tak externí vědomostní testování, které jí umožňuje srovnávání vzdělávacích výsledků s ostatními školami. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé k hodnocení pokroku žáka pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, v paralelních ročnících však škola nevyužívá jejich jednotného zadání. Žáci těchto tříd tak mají rozdílné podmínky pro hodnocení svých výsledků vzdělávání. Výsledky písemných prací jsou sumarizovány a analyzovány na úrovni tříd formou rozborů nejčastějších chyb a poskytují žákům i učitelům zpětnou vazbu, která je vhodným nástrojem pro eliminaci zjištěných nedostatků. Škola v aktuálním školním roce zaznamenala u několika žáků devátého ročníku nesoulad výsledků vzdělávání v matematice získaných externím testováním a v rámci školního hodnocení. Tento rozpor byl analyzován na jednáních předmětové komise s výsledným přijetím opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků v matematice. Předmětové komise na druhém stupni základní školy podrobně analyzují výsledky vzdělávání jednotlivých žáků, na rozdíl od metodického sdružení prvního stupně, které se této oblasti věnuje pouze okrajově. Na jeho jednáních tak chybí detailnější rozbor potřeb žáků vyžadujících individuální podporu a zejména návrhy konkrétních opatření pro jejich další vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků za klasifikační období jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, a to prostou sumarizací. Získaná souhrnná data k výsledkům vzdělávání žáků pedagogická rada na svých jednáních důsledně neanalyzuje, rovněž systematicky neprovádí zpětné hodnocení účinnosti opatření přijatých ke zlepšení výsledků vzdělávání v rámci celé školy. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování žáků prostřednictvím elektronických žákovských knížek, školního informačního systému a na třídních schůzkách. Pozitivně lze hodnotit nově zavedené kombinované hodnocení žáků prvního stupně. Slovní hodnocení doplňující klasifikaci žáka na vysvědčení rozvíjí klíčové osobnostní kompetence žáka a poskytuje mu i jeho zákonnému zástupci komplexní informace o výsledcích vzdělávání ve škole. Škola eviduje žáky s výchovnými problémy, uložená kázeňská opatření značně převládala nad udělenými pochvalami. Tento postup školy plně nepřispívá k pozitivnímu postoji žáka k jeho dalšímu vzdělávání, k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání. Základní škola v rámci přípravy na bezproblémový nástup budoucích žáků prvních ročníků dlouhodobě spolupracuje s mateřskou školou. Cílená podpora žáků v účasti na školních i mimoškolních akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady.

Školní poradenské služby zajišťují výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog a speciální pedagogové, jejichž náplň činností je vymezena programem poradenských služeb. Společně s pedagogickými pracovníky se zaměřují na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikových jevů a školní neúspěšnosti, vyhledávají žáky nadané, věnují se kariérovému poradenství. V rámci kariérového poradenství škola využívá pestrou škálu nástrojů, žáci jsou vedeni k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách s ohledem na jejich budoucí profesní orientaci a uplatnění na trhu práce. Informace

o poskytovaných poradenských službách jsou prezentovány na nástěnkách v prostorách školy a na webových stránkách, zákonné zástupce škola informuje prostřednictvím třídních schůzek. Kontakty a konzultační hodiny jsou k dispozici také v jednotlivých třídách. Velikost školy umožňuje včasné zachycení případných problémů. Vzájemná spolupráce členů školního poradenského pracoviště s ostatními pedagogy probíhá převážně na operativní úrovni. Škola především prostřednictvím třídních učitelů identifikuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem i ohroženým školním neúspěchem a vytváří podmínky pro jejich vzdělávání. I přes tyto skutečnosti nebyla realizace podpůrných opatření v průběhu hodnocených vyučovacích hodin vždy zaznamenána. Taktéž spolupráce některých učitelů s asistenty pedagoga postrádala během sledované výuky rozdělení kompetencí týkajících se plánování a přípravy vhodných aktivit, předávání a prolínání forem pomoci při poskytování podpůrných opatření u některých žáků včetně společného vyhodnocování. Podpora žáků s priznanými podpůrnými opatřeními probíhala až na výjimky spíše bez cíleně diferencované vzdělávací nabídky. Průběžné sledování a vyhodnocování účinnosti podpory těchto žáků není v transparentní podobě podchyceno. Pomoc žákům ohroženým školním neúspěchem zajišťuje škola především formou individuálních nebo skupinových konzultací a doučováním. Žákům devátých ročníku je poskytována podpora při přípravě na přijímací zkoušky na střední školy. Menší pozornost je zaměřena na systematickou práci s žáky nadanými. Prioritou školy je bezpečné a přátelské klima školy, spolupráce se zákonnými zástupci, cílené vedení žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Účinnost výchovných a vzdělávacích strategií dokládá minimální výskyt rizikového chování. Preventivní program odpovídá potřebám školy, obsahuje aktivity z oblasti specifické i nespecifické prevence včetně nástrojů k řešení problémového chování žáků. Pravidelně jsou zařazovány třídnické hodiny, jejichž náplní je práce s pravidly, podpora klima třídy, specializované preventivní programy i odpolední zájmové aktivity. Související témata primární prevence jsou vhodně začleňována i do výuky vybraných vyučovacích předmětů na obou stupních školy. K dění ve škole mají žáci možnost vyjádřit se při osobním kontaktu s třídními učiteli, ostatními vyučujícími, metodikem prevence, prostřednictvím schránky důvěry. Na chodu školy se žáci mohou také podílet prostřednictvím efektivně fungujícího žákovského parlamentu. Nastavené strategické postupy se jeví účinné, nabízejí východiska ke zkvalitnění preventivní práce školy a také díky nim se škole daří eliminovat nežádoucí výchovné a výukové problémy jednotlivců. Pozitivní dopad do oblasti primární prevence má i nabídka pestrých zájmových aktivit. Velmi přínosná je personální podpora školní psycholožky, která se systematicky věnuje práci s rizikovými třídními kolektivy zaměřené na vytváření žádoucích vztahů ve třídě. Její práce je vhodně provázána i do mateřské školy, kde v rámci předškolního vzdělávání realizuje preventivní program Druhý krok, který vychází ze sociálně-emočního učení.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo v součinnosti se zřizovatelem školy ke zlepšení prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.
- Ve školním roce 2022/2023 byla nově obsazena pracovní pozice zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání.
- S ohledem na narůstající počet dětí a žáků s potřebou psychosociální podpory byla vytvořena samostatná pracovní pozice školního psychologa.

Silné stránky

- Estetické prostředí mateřské školy, čistota vnitřních prostor i okolí napomáhají pozitivní atmosféře a vytváření příznivých podmínek pro předškolní vzdělávání.
- Příjemná, týmově spolupracující atmosféra, funkční prosociální vztahy mezi dětmi a pedagogy se projevují pozitivním klimatem a s důrazem na bezpečné sociální prostředí v mateřské škole.
- Využívání služeb vlastního školního psychologa obohacuje vzdělávací nabídku s cílem osobnostního rozvoje dětí i žáků v jejich emocionálně sociální oblasti.
- Zájmové vzdělávání je cíleně zaměřeno na všestranný rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V převážně obecně formulované koncepci rozvoje školy nejsou stanoveny konkrétní způsoby pro vyhodnocování stanovených cílů a podmínky pro jejich úpravy a aktualizaci zejména směrem k předškolnímu vzdělávání.
- V mateřské škole nebyla při plánování didakticky zacílených aktivit ve smyslu diferenciací činností systematicky uplatňována pedagogická intervence vyplývající z pedagogické diagnostiky.
- Vlastní hodnocení (včetně hospitační činnosti) vedení subjektu v základní škole nebylo dostatečně efektivní pro získávání podkladů důležitých pro systematické zkvalitňování pedagogického procesu.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole (včetně asistentů pedagoga) není optimálně provázáno se závěry z kontrolní a hospitační činnosti, aktuálně nepřispívá k průběžnému zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- V hodnocených vyučovacích hodinách chyběla optimální diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků, zejména těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Většina učitelů nevedla děti a žáky k sebehodnocení ani vzájemnému vrstevnickému hodnocení, při vzdělávání dostatečně nevyužívala prvky formativního hodnocení.
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však systematicky přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru jsou metodické orgány základní školy a pedagogická rada využívány neefektivně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a zaměstnanci školy zformulovat dokument strategického charakteru odrážející vizi vývoje celého subjektu v delším časovém horizontu, včetně stanovení konkrétních kroků, pravidelné aktualizace a vyhodnocování.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů základní školy a pedagogické rady. Zlepšit zejména jejich hodnoticí činnost. V rámci jejich jednání přijímat konkrétní opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání jednotlivých žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Do programu porad v základní škole zařazovat zobecnění poznatků z hospitační činnosti.

- Zkvalitnit hospitační činnost v základní škole. Zaměřit ji na odhalování případných rizik a nastavení vhodných opatření a změn za účelem zkvalitňování pedagogického procesu a plánování dalšího rozvoje subjektu (dostatečné využívání vrstevnického hodnocení žáků, vhodné zařazování kooperativních aktivit, diferenciací učiva žákům nadaným, práce s výukovým cílem, chybou, efektivní využívání interaktivní techniky).
- Hospitační činnost v základní škole také vhodně zacílit (např. ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm) na kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivitu spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícím přímo ve výuce.
- Možností k rozšíření a zefektivnění dalšího vzdělávání pedagogů v základní škole je intenzivněji zaměřit pozornost na semináře z oblasti inovativních metod a forem práce ve výchově a vzdělávání, problematiku vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce asistenta pedagoga s pedagogem apod., což přispěje ke zvýšení úrovně výuky a k cílenému formování a rozvíjení osobnosti žáků. Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti, k předávání zkušeností z dalšího vzdělávání pedagogů zavést systém vzájemných hospitací.
- Rozvoj týmové spolupráce systematicky podporovat s cílem sdílení nápadů, metod a forem práce, a to nejen mezi všemi pedagogy vlastní školy.
- Další vzdělávání všech pedagogických pracovníků orientovat rovněž na průběžné uplatňování sebehodnocení, vzájemné vrstevnické hodnocení a na formativní hodnocení.
- V mateřské škole účelně využívat výsledky pedagogické diagnostiky ve prospěch diferenciací činností v rámci vzdělávací nabídky s cílem dosažení maximálního vzdělávacího pokroku dětí. Zaměřit se i na častější využívání průběžného hodnocení.
- V předškolním vzdělávání u dětí postupně rozvíjet schopnost sebehodnocení a vrstevnického hodnocení ve vazbě k rozvoji komunikačních dovedností např. prostřednictvím pohybového vyjádření, symbolů, emotikonů či obrázků.
- V základní škole nadále posilovat sociální rozvoj žáků vhodnou realizací práce ve skupinách. Zaměřit se na její funkční nastavení inspirací prostřednictvím odborné literatury, webinářů a sdílením zkušeností mezi pedagogy.
- Během a v závěru vyučovacích hodin cíleně vytvářet podmínky pro sebereflexi žáků, a tím vhodně přispívat k jejich osobnostnímu rozvoji.
- Ve výuce důsledněji uplatňovat individuální přístup k žákům a diferenciaci činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.
- V základní škole zefektivnit spolupráci učitelů a asistentů pedagoga tak, aby v průběhu výuky asistent pedagoga poskytoval podporu vyučujícímu v širším spektru jeho činností.
- Pro zjišťování a ověřování výsledků vzdělávání žáků využívat systém elektronického testování České školní inspekce InspIS SET. Systém je možné využít pro testování na úrovni školy v rámci školních evaluačních aktivit nebo pro domácí přípravu žáků.
- Pověřit vedoucí metodických orgánů základní školy, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce, sjednocení zadávání písemných prací většího rozsahu v paralelních

třídách a jejich vyhodnocování. Funkčnost tohoto nastavení průběžně ověřovat kontrolní činností vedení školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 23. 3. 2023
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1337/17-M, ze dne 15. 1. 2018
3. Podnět na šetření činnosti školy, ze dne 17. 2. 2023
4. Koncepce rozvoje školy na období 2021–2026, ze dne 20. 12. 2020
5. Celoroční plán práce školy na školní rok 2022–2023, ze dne 20. 8. 2022
6. Směrnice ředitele školy k vyřizování stížností, s účinností od 1. 9. 2006
7. Organizační schéma školy, školní rok 2022/2023
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2022/2023
9. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad školy, školní rok 2022/2023
10. Školní matrika školy, školní rok 2022/2023
11. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy, školní rok 2022/2023
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s účinností od 1. 9. 2021
13. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 11. 2021
14. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2022/2023
15. Třídní vzdělávací programy tříd mateřské školy, školní rok 2022/2023
16. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, školní rok 2022/2023
17. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy, školní rok 2022/2023
18. Přehled docházky dětí, školní rok 2022/2023
19. Pedagogická diagnostika, komplexní záznamy tříd, školní rok 2022/2023
20. Osobní portfolia dětí za období docházky do mateřské školy, školní rok 2022/2023
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání včetně dodatků č. 1. až č. 23, s platností od 1. 9. 2020
22. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2021
23. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, platnost od 1. září 2019
24. Rozvrh hodin (žáci, učitelé), školní rok 2022/2023
25. Třídní knihy základní školy (vedené elektronicky), školní rok 2022/2023

26. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ve znění dodatku číslo 3, s platností od 1. 9. 2020
27. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2021
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023
29. Seznam dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
30. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
31. Zápisy metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2022/2023
32. Písemné práce většího rozsahu, namátkový výběr, školní rok 2022/2023
33. Žákovské knížky (elektronická verze), namátkový výběr, školní rok 2022/2023
34. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků, ze dne 1.9. 2021
35. Koncepce podpory rozvoje nadání a péče o nadané, nedatováno
36. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
37. Slovní hodnocení žáků za 1.pololetí 2022/2023, vzorek
38. Evaluace školy – vyhodnocení projektů Klima třídy, Evaluace výuky, školní rok 2022/2023
39. Personální dokumentace ve vztahu k odborné kvalifikaci
40. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy, ze dne 20. 8. 2022
41. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
42. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní roky 2022/2023 a 2021/2022
43. Smlouva o zajištění školního a závodního stravování, ze dne 31. 8. 2022
44. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, ze dne 7. 10. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.