



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 3

Praha-východ

okresní pracoviště Praha-východ

---

## Inspekční zpráva

### Základní škola

Mělník-Pšovka  
276 01 Mělník

Identifikátor ředitelství: 600 047 369

IZO: 047 011 0351

Zřizovatel:  
město Mělník

Školský úřad:  
ŠÚ Mělník

Čj.	035 303/98-2158
Signatura	kc3cs101.doc

# OBSAH

<b>1 ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitel(ka) školy .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY .....</b>	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy .....	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání .....	
<b>3 ŘÍZENÍ ŠKOLY .....</b>	<b>5</b>
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti .....	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	6
3.3.1 Organizační struktura školy .....	6
3.3.2 Personální struktura školy .....	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	6
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení .....	7
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější .....	7
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	7
3.7 Výroční zpráva .....	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	8
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...</b>	<b>9</b>
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	9
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy .....	9
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování .....	10
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení .....	13
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků .....	13
4.6 Hodnocení výchovného poradenství .....	14
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy .....	14
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy .....	14
<b>5 ZÁVĚR .....</b>	<b>16</b>
5.1 Závěry inspekce .....	16
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy .....	16
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	16
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy .....	17
5.5 Další adresáti zprávy .....	17
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy .....	17

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18, odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

Přípravná část: 4. 12. 1998

Vlastní inspekční činnost: 7. 12. 1998 -10. 12. 1998

Zpracování inspekční zprávy: 4. 1. 1999

Projednání závěrů s ředitelem školy: 10. 12. 1998

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Dagmar Kousalová

Členové týmu: Mgr. František Kvasnička  
Jaroslav Richter  
Marie Voláková

## 1.4 Ředitelka školy

Mgr. Marie Vorlová

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- základní data a informace o škole na základě metodiky komplexní inspekce,
- výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 1997/1998,
- povinná dokumentace školy dle § 38a, odstavce 1, zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů,
- plán práce školy pro školní rok 1998/1999,
- organizační řád školy,
- vnitřní platový předpis,
- směrnice pro inventarizaci majetku, zásob a závazků,
- rozpočet přidělený škole školským úřadem pro školní rok 1998/1999,
- přehled úvazku učitelů a přehled rozdělení tříd do skupin,
- vlastní hospitační záznamy,
- vzorky sešitů a žákovských knížek v hospitovaných hodinách.

## 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

### 2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Základní škola čj. 16 847/96-2 v 1. - 7. ročníku,

Základní škola čj.18 730/91-20 v 8. - 9. ročníku. Vedení školy se řídí prováděcím pokynem k přechodu na povinnou devítiletou docházku na základní škole čj. 21 485/95-22.

### 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Cílem vedení školy je nabídnout možnost individuální volby žáků podle jejich zájmů a schopností, ale i další aktivity pro žáky se specifickými schopnostmi a potřebami formou široké nabídky volitelných předmětů, ale i zájmových činností.

Nepovinné předměty:

- příprava pokrmů
- základy pěstičství
- informatika
- technické kreslení
- užité výtvarné umění
- sportovní výchova

### 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	1	15	8	0
2.	1	23	14	1
3.	1	29	16	4
4.	1	21	8	2
5.	1	25	11	4
6.	2	36	18	13
7.	1	28	8	5
8.	1	31	15	4
9.	2	47	23	4
<b>Celkem</b>	<b>11</b>	<b>255</b>	<b>121</b>	<b>37</b>

## 3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

### 3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Škola se nebude nějakým způsobem profilovat, chce zůstat nadále školou se vzdělávacím programem Základní škola, přičemž se hodlá zaměřit na tyto priority:

- vytváření vztahu učitel - žák (důraz je přitom kladen především na respektování osobnosti dítěte a individuální přístup k žákům),
- větší zapojování rodičovské veřejnosti do života školy,
- naplňování volného času dětí.

Jako předměstská škola s menším počtem dětí i učitelů, do jejíhož spádového obvodu patří pouze jedna málotřídní škola, vychází z reálných možností a nestanovuje si obtížně splnitelné vzdělávací cíle. Nabízí především komorní prostředí.

Plánovací činnost vedení školy je systematická. Ředitelka má zpracovány kromě dlouhodobého plánu výchovně vzdělávací činnosti i dílčí materiály jednotlivých oblastí školní práce (roční plán práce včetně rozpracování do měsíčních plánů zahrnujících i kontrolní činnost, materiální rozvoj, program protidrogového preventisty, tématické a časové plány učiva jednotlivých předmětů, plány práce metodických orgánů a další). Součástí těchto plánů jsou kontroly způsobu jejich naplňování, bližší časové určení a realizace zpětné vazby.

*Záměry školy do budoucna jsou jasné. Vždy na začátku školního roku jsou projednány s pedagogickým sborem i rodiči. Koncepce školy je reálná. Plán kontrolní činnosti je plněn, hodnotící kritéria rovněž. Práce vedení školy v této oblasti je spíše nadprůměrná.*

### 3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací programy uvedené v bodě 2.1 jsou plněny. Předepsaný počet hodin odpovídá zvoleným vzdělávacím programům. Také další dokumenty (např. Pedagogicko-organizační směrnice na školní rok 1998-1999) jsou respektovány.

Některé poznámky k učebním plánům:

- ve škole se vyučují od 4. roč. dva cizí jazyky (anglický a německý),
- vzdělávací nabídka pro žáky II. stupně je rozšířena pouze o volitelné předměty (informatika a užité výtvarné umění v 7. a 8. roč., informatika, chemicko - biologická praktika a sportovní výchova v 9. roč.),

Pravidelně je vyhodnocováno i plnění individuálních vzdělávacích programů pro integrované děti.

*Učební plány, učební osnovy a jiné schválené dokumenty jsou plněny. Nabídka volitelných předmětů není široká, vychází však z reálných možností a personálního obsazení školy. Individuální vzdělávací programy a aktivity pro děti se speciálními potřebami mají běžnou, standardní úroveň.*

### 3.3 Odborné a pedagogické řízení

#### 3.3.1 Organizační struktura školy

Ředitelka školy byla do funkce ustanovena na základě konkurzního řízení v roce 1995. Systém řídicí práce je určen vnitřním organizačním řádem. Ten společně s náplněmi práce jednoznačně vymezuje kompetence pracovníků školy. Je kvalitně zpracován a akceptován zaměstnanci školy. Řízení školy je operativní mimo jiné také díky využití počítačové techniky. Vedení školy jsou nápomocny metodické orgány. Významným pomocníkem v řídicí činnosti jsou i metodické orgány školy (metodické sdružení vyučujících I. stupně a pět předmětových komisí na II. stupni), občanské sdružení rodičů a zástupci třídních kolektivů počínaje 5. roč.

*Řízení školy je funkčně strukturováno. V řídicí činnosti jsou zřetelné snahy po zefektivnění práce. Řízení školy je na spíše nadprůměrné úrovni.*

#### 3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	13	0	1	0	0	0	3	0
Vychovatelé.	1	0	0	0	0	0	1	0
<b>Celkem</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

Personálně je činnost školy zajištěna na dobré úrovni. Z celkového počtu vyučujících nemají tři učitelé pedagogickou či odbornou způsobilost (tedy 21 %), ze dvou vychovatelek školní družiny jedna. Věková struktura vyučujících je poměrně příznivá a věkově vyvážená - průměrná délka pedagogické praxe činí 18 let. Pouze jeden učitel je muž. Procento hodin odučených pedagogicky i odborně způsobilými vyučujícími na I. stupni činí 73 %, na II. stupni je nižší - 64 %. Velmi dobře je zajištěna aprobovanost výuky některých předmětů v 6. - 9. roč. Nejvyšší, tj. stoprocentní aprobovanost, vykazují tyto předměty: český jazyk, anglický a německý jazyk, chemie. Dějepis, výtvarná výchova a zbývající předměty padesátiprocentní. Kladem je i stabilizace pedagogického sboru. Péče o začínající a odborně i pedagogicky nezpůsobilé učitele je zajištěna - jednak vedením školy, jednak vedoucími metodických orgánů.

*Personální strukturu školy hodnotíme jako spíše nadprůměrnou. Nejlepší je ve výuce jazyků.*

#### 3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Přestože vedení školy se snaží podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků, zúčastnily se v roce 1998 vzdělávání pouze tři učitelky (náklady činily 6 460,-- Kč). Částka 7 090,-- Kč určená na vzdělávání tak nebyla vyčerpána.

Situaci na Mělnicku komplikuje i fakt, že v okresním městě neexistuje vzdělávací středisko.

Naopak pozitivní je aktivní práce tří učitelů ve veřejném životě - jmenujeme např. předsednictví v profesní sekci základních škol okresu Mělník, členství v obecním zastupitelstvu a v jednom případě i předsednictví v Asociaci školních sportovních klubů okresu Mělník.

*Další vzdělávání učitelů hodnotíme jako průměrné.*

### 3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Vedení školy má vypracován svůj kontrolní systém. Tvoří jej především:

- plán hospitací (vypracovaný vždy na pololetí - v letošním školním roce bylo uskutečněno zatím dvanáct hospitací),
- kontrola činnosti metodických orgánů,
- vlastní kontrolní práce z českého jazyka a matematiky (tyto prověrky jsou zadávány pětkrát v roce a výsledky se analyzují na pedagogických poradách).

Vedení školy kontroluje dále veškerou povinnou dokumentaci třídních učitelů a vychovatelek školní družiny i práci učitelů s dětmi s vývojovými poruchami učení.

Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků jsou vypracována. Základem tohoto hodnocení jsou především kvalita výchovně vzdělávací práce a další aktivity (např. práce v metodických orgánech, další vzdělávání, účast a úspěšnost dětí v soutěžích atd.).

Hodnocení žáků je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR čj. 291/1991, o základní škole. Slovní hodnocení se provádí pouze u dětí s vývojovými poruchami učení a u zájemců, což se týká asi deseti dětí.

***Kontrolní systém je kvalitní, dokladování je přehledné. Hodnotíme jej jako nadprůměrný.***

### 3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je tvořen obvyklým způsobem - měsíčním plánem práce, pravidelnými pracovními poradami a osobním předáváním informací.

Vnější informační systém je založen především na tradičních třídních schůzkách (konají se pětkrát v roce, účast rodičů činí asi 65 %), předáváním informací v žákovských knížkách a notýscích, konzultacích výchovné poradkyně, informováním o škole v regionálním tisku.

***Vnitřní i vnější informační systém plní svou funkci. Hodnotíme jej jako spíše nadprůměrný.***

### 3.6 Vedení povinné dokumentace

Byla provedena kontrola povinné dokumentace uvedené v § 38a, odstavci 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

***Povinná dokumentace je úplná, funkční, řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Formální stránka ostatních dokumentů, kde tiskopisy nejsou předepsány, má spíše nadprůměrnou úroveň.***

### 3.7 Výroční zpráva

Obsah výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 1997/1998 odpovídá požadavkům § 17e, odstavce 2, zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav. Podklady pro výroční zprávu byly projednány na zasedání pedagogické rady.

***Výroční zpráva má po obsahové a formální stránce dobrou úroveň. Odpovídá požadavkům zákona o státní správě a samosprávě ve školství a konkrétní situaci zjištěné ve škole. Celkovou úroveň výroční zprávy hodnotíme jako spíše nadprůměrnou.***

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet na rok 1998 činil:

- od Školského úřadu Mělník (upravený k 1. 10. 1998) 3.476.000,- Kč na provoz školy a 253.000,- Kč na provoz školní družiny,
- od zřizovatele 1.394.000,- Kč.

Oba rozpočty umožňovaly zabezpečit vzdělávání i provoz v plném rozsahu.

Žáci prvního ročníku obdrželi základní potřeby v hodnotě 200,- Kč na dítě.

Poplatek za školní družinu ve výši 50,- Kč je vybírán na základě vyhlášky zřizovatele.

Příspěvek Školského úřadu Mělník na rok 1999 zatím není znám, rozpočet od zřizovatele bude navýšen o 108.000,- Kč., tj. na částku 1.502.000,- Kč.

Prostředky jiným způsobem škola prakticky nezískává - drobné sponzorské dary, nájemné za použití tělocvičny a tříd jsou zanedbatelné.

Zásoby učebnic jsou vzhledem k počtu žáků dostačující, chybějí pouze učebnice na výuku občanské výchovy pro 8. a 9. ročník.

Celkový počet vyučovaných hodin je v souladu s příkazem ministra školství č. 10/1997. Předpisu odpovídá i dělení tříd při vyučování.

***.Efektivnost využívání finančních prostředků má běžnou úroveň.***



## **4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Ke své práci má škola k dispozici tři budovy, které jsou, díky zřizovatelem pravidelně prováděné údržbě, v dobrém technickém stavu. Všechny objekty poskytují, vzhledem k počtu žáků, velmi dobré interiérové i exteriérové prostorové podmínky.

Kromě 11 kmenových tříd probíhá vyučování v dalších pěti odborných pracovnách. Jedna učebna v budově prvního stupně je pronajata LŠU ve Mšeně pro činnost výtvarného oboru. V areálu hlavní budovy je umístěn objekt školních dílen (v současné době pro výuku téměř nevyužitý), rozestavěné hřiště na tělesnou výchovu, skleník a dostatečný prostor, který by šel využít pro pěstitelské práce.

Velmi špatné podmínky z hlediska hygieny, technického vybavení i kapacity žáků jsou však v místnosti určené pro tělesnou výchovu v budově prvního stupně. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem bude výhledově tuto situaci řešit. V dlouhodobější koncepci ředitelky školy je pamatováno i na rekonstrukci sociálního zařízení pro chlapce a hřiště u hlavní budovy. Malé jsou také šatny žáků prvního stupně a problémem je zejména odkládání osobních věcí žáků II. stupně v době oběda.

Žákovská a učitelská knihovna obsahuje asi 3000 titulů. Průměrně si měsíčně vypůjčí knihu asi 20 dětí. Další odborná literatura je soustředěna v příručních knihovničkách v kabinetech. Žákům je volně k dispozici doplňková literatura i v některých třídách. Škola má finanční prostředky k pravidelné inovaci knižních fondů a nákupu odborných časopisů pro většinu předmětů.

Správci kabinetů vyplnili interní dotazník ČŠI týkající se vybavení školy učebními pomůckami. Převážně hodnotí celkovou vybavenost svého kabinetu jako dobrou.

Ve škole je dostatečný počet výukových obrazů, map a audiovizuální techniky (převažují různé projektory starších typů). Především díky vlastním aktivitám vyučujících se rozrůstá školní videotéka (asi 110 titulů), v pěkné počítačové pracovně je v síti instalováno sedm PC se základními a zatím šesti výukovými programy.

Jako zásadní nedostatky ve vybavení školy pomůckami v současné době uvádějí vyučující: chybějící obrazový materiál k prvouce; malý počet modelů živočichů, krátkých videonahrávek, slovníků pro výuku anglického jazyka, magnetofonových nahrávek, nových knih (encyklopedií) a počítačů. Pro výuku tělesné výchovy chybí bezpečné velké doskočiště pro skok vysoký, konstrukce na košíkovou a gymnastické žíněnky. V pracovně výtvarné výchovy potřebuje vyučující sklopné lavice a malířské stojany. Zcela nadstandardním požadavkem je videokamera.

***Materiálně technické podmínky pro práci školy mají spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy**

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s požadavky § 9, odstavce 3, vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších úprav.

Vybavení pracovních míst žáků je velmi dobré. Ve většině tříd je nový, moderní nábytek. Osvětlení tříd, vytápění a výška lavic odpovídá hygienickým normám. Estetická úroveň pracovního prostředí žáků je rovněž velmi dobrá.

Žáci mají možnost aktivní sportovní relaxace o přestávkách, za příznivého počasí se využívá i hřiště v těsné blízkosti školních budov.

Pitný režim na druhém stupni je zajištěn prostřednictvím nápojového automatu, na prvním stupni ve školní jídelně.

Pracovní prostředí vyučujících ve sborovnách a kabinetech je dobré.

Provozní pracovníci připravují pro učitele a žáky velmi dobré podmínky. Ve všech budovách bylo čisto a pořádek.

Revize vyhrazených technických zařízení, tělovýchovného nářadí a kontroly okresní hygienickou stranicí jsou pravidelně prováděny. Zjištěné nedostatky zřizovatel, podle finančních možností, průběžně odstraňuje.

Nedostatky v dodržování hygienických zásad byly popsány v předcházející části zprávy.

***Psychohygienické podmínky pro práci školy jsou spíše nadprůměrné, pro výuku tělesné výchovy však podprůměrné.***

### 4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

#### I. stupeň:

V pěti třídách prvního stupně bylo celkem osm kontrolních hospitací. Ve třetí třídě nastoupila před týdnem čtvrtá vyučující, proto byla provedena pouze jedna hospitace. V páté třídě bylo zavedeno polo odborné vyučování s využitím učitelů druhého stupně.

Přehled a hodnocení provedených hospitací na prvním stupni

Název předmětu	Počet provedených hospitací	Hodnocení						
		1	2	3	4	5	6	7
český jazyk	2	-	1	-	1	-	-	-
matematika	4	-	2	-	1	1	-	-
prvouka	1	-	-	1	-	-	-	-
vlastivěda	1	-	-	1	-	-	-	-
CELKEM	8	-	3	2	2	1	-	-

Zjištěná dílčí pozitivita :

- promyšlená stavba vyučovacích jednotek,
- pozitivní vztahy mezi vyučujícími a žáky,
- zařazování herních prvků do výuky,
- práce žáků ve skupinách,
- časté střídání činností,
- pečlivá příprava tabule,
- výchovné využití učiva,
- individuální přístup k žákům podle jejich schopností,

- výchovné využití učiva,
- uplatňování mezipředmětových vztahů.

Dílní negativa zjištěná v některých hodinách:

- nevýrazná motivace,
- občasné nespisovné vyjadřování vyučujících,
- malý časový prostor pro závěrečné zhodnocení práce žáků,
- nevhodné zařazení relaxační chvilky.

Většina navštívených hodin byla zaměřena na opakování a procvičování již probrané látky. K hodnocení žáků využívali vyučující orientační a písemné zkoušení, často pochvala sloužila jako pobídka k další práci. Zásada přiměřenosti a názornosti byla respektována. Vědomosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich individuálním možnostem. Frekvence známek v žákovských knížkách a v notýscích odpovídala charakteru jednotlivých předmětů, byla dostatečná. Písemné projevy žáků učitelé sledují, vedou žáky k pečlivosti.

Učitelé mají vypracovány tematické plány učiva jednotlivých předmětů. V letošním školním roce plánuje metodické sdružení zadávání srovnávacích testů v českém jazyce a matematice od třetího ročníku ve spolupráci s neúplnými školami ve spádovém obvodu školy.

*Úroveň výuky na prvním stupni lze hodnotit spíše jako nadprůměrnou.*

## **II. stupeň:**

### **Jazyky a společensko vědní obory.**

(český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, dějepis)

Hodnocené hodiny - celkem sedm:

vynikající - žádná

nadprůměrné - tři

spíše nadprůměrné - tři

průměrné - jedna

Ve výuce všech předmětů dominovala především odbornost vyučujících. Všechny sledované předměty (tj. jazyky a dějepis) vyučují pouze učitelé s aprobací pro tyto předměty. To nebývá obvyklé, především u cizích jazyků.

V hodinách **českého jazyka** bylo přítomno při vyučování nejvýše 19 dětí, což umožňovalo efektivní práci s dětmi. V 9. roč. pracovala vyučující např. individuálně s dětmi s vývojovými poruchami učení. Kladem zhlédnutých hodin byla i klidná pracovní atmosféra, pestrost metod i forem práce. Jako nedostatek se jevil převažující frontální způsob výuky, méně skupinové práce a až na zmíněnou hodinu v 9. roč. i méně diferenciací.

V hodinách **cizích jazyků** preferovaly obě vyučující především konverzaci a samostatnou práci dětí. Nebyl opomenut ani poslech originálního textu a práce s ním. I při malých počtech dětí ve třídách (nejvýše patnáct přítomných) je nutné používat více diferencovaného přístupu k žákům, zvláště ve vyšších ročnících, kde se rozdíl v úrovni vědomostí prohlubují.

Hodina **dějepis** se vyznačovala především důrazem na problémové vyučování. Žáci měli tento způsob výuky zažitý, dialog učitel - žák převažoval.

### **Předměty výchovného charakteru**

(občanská výchova, výtvarná výchova, rodinná výchova, hudební výchova)

Hodnocené hodiny - celkem 13:

vynikající - žádná

nadprůměrné - žádná

spíše nadprůměrné - tři

průměrné - čtyři

spíše průměrné - šest

Předměty vyučují většinou mladí začínající učitelé. Jeden nemá pedagogickou i odbornou způsobilost a druhá teprve začíná pracovat s touto věkovou skupinou. Přesto se vyučující snažili využívat efektivních metod i forem práce (samostatná a skupinová práce dětí, referáty). Jedna hodina, hodnocená jako spíše průměrná, nebyla především časově vyvážená.

Hodiny výtvarné výchovy byly připravené a promyšlené. Jejich stavba prozrazovala zkušenost s výukou tomuto předmětu a odbornou způsobilost. Závadou je nedostatečná kázeň žáků v hodinách.

Hudební výchova je vyučována převážně neaprobovaně. Stavba hodin je pečlivě promyšlená, odpovídá požadavkům pojetí hudební výchovy podle zvoleného vzdělávacího programu. Děti pracují tvořivě a se zájmem.

Rodinná výchova je v rukou zkušených profesionálů. Stavba hodin je promyšlená, práce žáků efektivní.

### **Přírodovědné předměty.**

Hodnocené hodiny-pět:

vynikající - žádná

nadprůměrné - dvě

spíše nadprůměrné - žádná

průměrné - dvě

spíše průměrné - jedna

Dílejší pozitivita zjištěná v práci vyučujících ve sledovaných hodinách:

Práce žáků s pomůckami při pozorování mikroskopem, sestavování elektrických obvodů, kontrola výsledků na kalkulátoru; vedení ke vzájemné pomoci při samostatné práci; zadávání problémových otázek - rozvoj myšlení, dostatek názorných pomůcek, individuální pomoc žákům ze strany vyučujících; motivace pochvalou;

Dílejší negativa ve sledovaných hodinách:

Převládající slovní aktivita vyučujících, chyby v organizaci hodiny (zaměstnání třídy při zkoušení spolužáka, jednotvárné procvičování), malý prostor pro rozvoj komunikačních dovedností žáků (vyjadřování vlastního názoru, diskuse, odpovědi celou větou) a afektivní složky vzdělávání, přehlížení špatného chování žáků.

***Většina sledovaných hodin se vyznačovala především dobrou odborností vyučujících. V oblasti pedagogicko-metodické byly shledány rezervy v výkonu práce. Pozitiva a negativa jsou zhruba v rovnováze.***

#### 4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Na pedagogické radě ze dne 18. 11. 1998 byla udělena 21 pochvala (8,2 %), 42 výchovná opatření (16,4 %). Dostatečný prospěch - 74 žáky (29,0 %), nedostatečný prospěch - 18 žáků (7,0 %).

Ředitelka školy objednala u firmy testy Kalibro, dále testy z matematiky a českého jazyka. Zadáání bude provedeno školou. Výsledky budou známy koncem druhého pololetí.

Celkový přehled o přijímacím řízení je uveden ve výroční zprávě.

O úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách vypovídá výroční zpráva o činnosti školy a bod 4.2.

Na konci školního roku 1997/1998 získalo ze 154 žáků II. stupně, 39 žáků vyznamenání (15 %), neprospěli 4 žáci (1,5 %), s dostatečným prospěchem bylo 74 žáků (28 %).

Pěti žákům byl udělen druhý stupeň z chování a 10 žákům třetí stupeň z chování.

Pochvala byla udělena 63 žákům (23 %).

K pozitivům školy patří jednak systém kontrolních prací z českého jazyka a matematiky, o kterém má vedení školy velmi dobrý přehled, jednak snaha o nové pojetí práce s chybou. ***Vědomosti, dovednosti a návyky jsou na dobré úrovni.***

#### 4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Pedagogický sbor věnuje pozornost úrovni chování žáků, snaží se je vést k vzájemné slušnosti, toleranci, k zodpovědnosti. Ke zlepšení školního klimatu slouží výše uvedená spolupráce vedení školy a žákovské samosprávy. Rámcová pravidla pro chování a práva žáků stanovuje školní řád, který vychází z ustanoveních § 15 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole. Úvod k vnitřnímu řádu školy je zcela netypický, vychází ze znalostí zásad trvale udržitelného života a humanizace školství. Obsahuje i některá práva žáků, netradičně jsou zařazena i práva a povinnosti rodičů vzhledem ke škole. Zbývající část má tradičně příkazový a zákazový charakter. K prevenci negativních jevů přispívá i vlastní výchovný program „Škola bez drog“, navržený drogovou koordinátorkou ve spolupráci s výchovnou poradkyní.

Pro individuální rozvoj žákovské osobnosti nabízí škola kromě povinně volitelných předmětů uvedených v bodě 2.2 inspekční zprávy tyto zájmové útvary: zájmová tělesná výchova, informatika pro žáky prvního stupně, tři skupiny výtvarného kroužku ve spolupráci se ZUŠ Mšeno.

K utváření všeobecné kulturnosti přispívají aktivity uvedené v posledním bodě inspekční zprávy.

Poměrně velký počet je třetích stupňů z chování (viz výše).

Během inspekce jsme shledali u dvou vyučujících značné problémy s udržením kázně žáků.

V hodinách, které jsme sledovali, neměli žáci příliš možností k rozvoji těch dovedností, které patří do afektivní oblasti vzdělávání.

***Vytvořené podmínky pro rozvoj žákovské osobnosti hodnotíme jako spíše nadprůměrná.***

#### 4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovné poradkyně vykonává čtvrtým rokem vyučující druhého stupně bez požadovaného kvalifikačního studia. Při absolvování Pedagogické fakulty vystudovala kurz speciální pedagogiky. Ke zvyšování své odbornosti využívá i vzdělávací nabídky pražského Pedagogického centra a dalších vzdělávacích subjektů.

Její činnost je koncepční. Plán práce, schválený ředitelkou školy a rozpracovaný do jednotlivých měsíců školního roku, je v souladu s platnou legislativou. Rodiče žáků mají možnost konzultace nejen ve stanovenou dobu, ale po předběžné domluvě kdykoliv. Ve spolupráci s vedením školy, s protidrogovým koordinátorem a třídními učiteli věnuje primární pozornost prevenci negativních jevů (záškoláctví, šikana apod.). Ve své práci se zabývá i individuálními problémy jednotlivých žáků.

*V práci výchovné poradkyně převyšují dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.*

#### 4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Žáci a učitelé se v letošním školním roce zúčastnili pro doplnění výchovně vzdělávacího programu školy celé řady aktivit různého typu.

Sportovní oblast - soutěž v plavání (2. místo v oblastním kole), okresní soutěž v halové kopané (1. a 2. místo), turnaj ve stolním tenise (2. místo - dívčí i chlapecké družstvo).

Výstavy - v rámci projektu „Generace techniků třetího tisíciletí“ návštěva strojírenského veletrhu v Brně, „Vzdělávání 2 000“, výstava obrazů, „28. říjen a Mělnicko“ v Kulturním domě v Mělníku, „Pravěk“ v muzeu v Roztokách u Prahy.

Exkurze - pro volbu povolání návštěvy SOU cukrovaru Mělník, SOU ve Štětí, Střední zemědělská škola Mělník.

Na druhé pololetí školního roku jsou plánovány návštěvy divadelních představení (3x), koncertů (2x), filmová představení (3x) a účast ve školních kolech předmětových olympiád i soutěží - český jazyk, matematika, biologie, výtvarná výchova. V závěru školního roku se uskuteční biologicko-zeměpisná praktika v přírodě pro žáky osmého ročníku a poznávací zájezdy ostatních ročníků.

Veřejnou školní akademii pro rodiče žáků vzhledem k nevyhovujícím prostorovým možnostem škola prozatím neplánuje.

*Nabídku dalších aktivit hodnotíme jako spíše nadprůměrnou.*

#### 4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí školy je školní družina (dále jen ŠD) o dvou odděleních s 50 zapsanými žáky. Provoz je stanoven od 6.30 hodin do 16 hodin. Výchovně vzdělávací činnost zabezpečují dvě vychovatelky, pouze jedna splňuje předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Plán činnosti je vhodně vypracován v návaznosti na jednotlivá roční období. Těžiště práce je v rekreační, sportovní, výtvarné a pracovní činnosti. Předepsaná povinná dokumentace je řádně vedena. Prostory ŠD jsou umístěny v samostatné budově v blízkosti školy. Každé oddělení má k dispozici dvě menší místnosti. Materiálně technické vybavení má standardní úroveň, jisté

rezervy jsou ve vybavení stavebnicemi. Vychovatelky se snaží vytvořit pro žáky interiér podobný domácímu prostředí. Nevýhodou je blízkost zahrady ŠD a dálnice. Městský úřad stanovil výši poplatku na neinvestiční výdaje 50 Kč,- měsíčně za žáka. V rámci ŠD pracuje zdravotnický kroužek.

***Školní družina svojí činností vhodně doplňuje výchovně vzdělávací program školy. V její práci dílčí pozitiva převažují nad běžnou úroveň.***

## 5 ZÁVĚR

### 5.1 Závěry inspekce

Práci Základní školy v Mělníce-Pšovce hodnotí inspekce jako dobrou. Porušení právních předpisů nebylo zaznamenáno.

#### Zjištěná pozitiva:

- dobrá úroveň výuky cizích jazyků,
- systém kontroly studijních výsledků v českém jazyce a matematice,
- využívání odborné literatury ve výuce,
- vybavení většiny tříd novým nábytkem,
- estetické prostředí interiérů školních budov,
- uplatňování protidrogové prevence,
- vstřícný přístup vedení školy k inspekci.

#### Zjištěná negativa:

- malé využívání moderních metod a forem výuky na př. skupinová práce, problémové vyučování,
- nevhodné podmínky pro výuku tělesné výchovy,

### 5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- pro vybudování školního hřiště získat odbornou firmu,
- zvážit pronájem nevyužité školní dílny,

### 5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:                      vedoucí týmu: .Mgr. Dagmar Kousalová v. r.

                                                  členové týmu: .Mgr. František Kvasnička v. r.

                                                  Jaroslav Richter v. r.

                                                  Marie Voláková v. r.

V Praze dne 4. 1. 1999



#### 5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 22. 2. 1999....

razítko

Podpis ředitelky: .....v. r.....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### 5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	25. 2. 1999	035 48/99-2158
Školský úřad:	25. 2. 1999	035 49/99-2158
Rada školy	není	

#### 5.6 Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
	-----	