



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-412-09/08-15

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola Břest, okres Kroměříž**

**Adresa:** Břest 61, 768 23 Břest

**Identifikátor:** 600 118 479

**IČ:** 70991251

**Místo inspekce:** Břest 61

**Termín inspekce:** 19. – 21. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb. za období školních let 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce.

Zajišťování a hodnocení:

- podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů
- naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

## Charakteristika školy a školského zařízení

Základní škola Břest, okres Kroměříž byla zřízena jako příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je obec Břest (dále škola) a vykonává činnost základní školy a školského zařízení školní družina. Žáci školy se stravují ve školní jídelně, která je samostatným právním subjektem. Základní škola (dále ZŠ) je úplnou základní školou s devíti třídami 1. a 2. stupně s kapacitou 230 žáků. Z důvodu nízkého počtu žáků má škola od zřizovatele udělenou výjimku. Počet žáků ve školním roce 2008/2009 je 143 a v posledních třech letech je stabilní. Školu navštěvují žáci z obcí Břest, Žalkovice, Skaštice a Kyselovice. Činnost školní družiny (dále družina) se uskutečňuje ve dvou odděleních. Pedagogický sbor školy byl ve sledovaném období poměrně stabilizovaný. Více než 100 let stará historická budova školy je postupně rekonstruována a modernizována, tak aby splňovala hygienické a bezpečnostní požadavky a umožňovala naplňování školního vzdělávacího

programu. V posledních letech byla vedle školy vybudována nová sportovní hala, která je využívána žáky školy i veřejností. Dle finančních možností škola postupně obnovuje školní nábytek, učební pomůcky, vybavuje třídy a odborné pracovny výpočetní technikou.

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008 (pro hodnocení roku 2008 byly použity údaje z rozpočtu):

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Neinvestiční výdaje celkem	6 040 780,-	6 347 040,-	6 540 500,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	5 618 377,-	5 929 263,-	6 018 711,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 910 069,-	4 215 572,-	4 315 590,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	83 688,-	122 282,-	82 562,-
z toho:      ze státního rozpočtu	73 474,-	67 757,-	44 905,-
Školení a vzdělávání celkem	13 150,-	12 410,-	15 492,-
z toho:      DVPP ze státního rozpočtu	10 850,-	10 720,-	14 062,-
Průměrný počet žáků	146	144	145
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	38 482,-	41 175,-	41 508,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	16,296	16,667	15,996
z toho:      pedagogických zaměstnanců	13,352	13,666	13,106
provozních zaměstnanců	2,944	3,001	2,890

Vývoj celkových výdajů, výdajů ze státního rozpočtu (dále jen SR) za sledované období let 2006 - 2008 i náklady na 1 žáka mají vzrůstající tendenci. Dotace ze státního rozpočtu tvořila průměrně 93% celkových neinvestičních výdajů, zřizovatel hradil výdaje spojené se spotřebou elektrické energie, vody a plynu přímo ze svého rozpočtu.

Kapacita školy (230 žáků) byla průměrně ve sledovaném období naplněna na 63%, počet žáků je dlouhodobě stabilní.

Stanovené limity na platy byly dodrženy, průměrný přepočtený počet zaměstnanců byl nižší než rozpočtovaný (úspora v průměru 3% za sledované období). Přidělené mzdové prostředky umožňovaly pobídkovou složku platů v průměru 10%.

Prostředky ze SR nedostačovaly k pokrytí nákladů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a další výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na učební pomůcky a vzdělávání byly z velké části (v průměru za sledované období až 56%) použity prostředky z dotace zřizovatele, z vlastních zdrojů a darů.

Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z programů SIPVZ (rok 2006, 2007), projektu ESF „Hodina“ (v roce 2006) a zvýšení nenárokových složek platu (rok 2008). Z jiných rozvojových programů a projektů vedení školy další finanční prostředky nezískalo.

Škola dodržela stanovené limity a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením. Celkové finanční prostředky umožňují realizaci základního vzdělávání.

## **Hodnocení školy a školského zařízení**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Vedení školy a odpovědní pedagogičtí pracovníci pečlivě dbají na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání a na následné nabídky rozmanitých vzdělávacích příležitostí tak, aby byly dostupné pro všechny skupiny populace s rozdílnými předpoklady a zájmy k účasti na vzdělávání. Do školy jsou přijímáni i žáci ze sociálně slabších rodin, je jim věnována náležitá péče a úspěšně se zapojují do všech činností v kolektivu spolužáků. Přijímání ke vzdělávání je v této škole naplněním práva občanů na rovný přístup ke vzdělávání. Do školní družiny jsou žáci přijímáni dle stanovených a školou dodržovaných kritérií, čímž je zajištěna rovnost přístupu ke školským službám.

Dlouhodobě škola zajišťuje školní poradenství na standardní úrovni. Kompetence jsou v této oblasti činnosti školy rozděleny mezi několik pedagogů – výchovného poradce, preventistu sociálně patologických jevů, logopeda a speciálního pedagoga pečujícího o žáky s poruchami učení, kteří díky svým odborným vědomostem, dalšímu odbornému specificky zaměřenému vzdělávání, zájmu, dobré znalosti žáků školy i jejich rodinného zázemí a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytují kvalitní poradenské služby žákům i rodičům. Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Z analýzy dokumentace a rozhovorů s vedením je škola také připravena vést evidenci žáků nadaných a věnovat jim odpovídající péči. Ředitel školy sám a prostřednictvím delegovaných pravomocí eviduje a povoluje individuální vzdělávací plány, zohledňuje potřeby a možnosti žáků a zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle jejich potřeb a možností. Vytváří vhodnou nabídku volitelných předmětů, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emociální a pracovní klima. V kolektivu žáků je věnována pozornost i těm, u kterých existují rizika možné neúspěšnosti při realizaci vzdělávání. Tato rizika jsou pravidelně projednávána a vyhodnocována při pravidelných jednáních pedagogické rady a k jejich eliminaci jsou přijímána vhodná opatření k podpoře žáků při dosahování lepších výsledků. Zohledňování individuálních potřeb jednotlivců bylo sledováno i při hospitaci ve školní družině.

Oblast rovných příležitostí ke vzdělávání je na základě zjištěných skutečností na požadované standardní úrovni.

### **Vedení školy**

Základní škola vyučuje v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Palet@ (Společně to zvládneme) (dále ŠVP ZV). ŠVP ZV byl systematicky zpracováván od roku 2005. Pedagogové v zájmu kvalitního zpracování vlastního ŠVP ZV absolvovali řadu seminářů k jeho tvorbě. Pedagogický sbor se pravidelně scházel a společně ŠVP vytvářel. Ze zápisů z pedagogické rady i výroční zprávy školy vyplývá, že učitelé ŠVP ve školním roce 2007/2008 průběžně vyhodnocovali a pro následující školní rok 2008/2009 podle svých zkušeností a potřeb inovovali.

ŠVP ZV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP) a požadavky školského zákona. Učební plán pro 5. ročník neodpovídá povinným časovým dotacím stanoveným RVP. Učební osnovy neobsahují volitelné předměty, i když je škola žákům nabízí a realizuje. V ŠVP ZŠ chybí kapitola zabezpečení výuky žáků se

speciálními potřebami, přesto však škola zajišťuje těmto žákům velmi kvalitní odbornou péči. Vlastní hodnocení školy je třeba doplnit o jeho časové rozvržení.

Výše uvedené nedostatky ale nepředstavují rizika ohrožující vzdělávání, na jejich odstranění začala škola již v průběhu inspekce pracovat.

Ve školní družině je výchovně vzdělávací činnost realizována podle vlastního Školního vzdělávacího programu Břestáček (dále ŠVP ŠD), který je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a navazuje na cíle stanovené ve ŠVP ZV. Název ŠVP ŠD si žáci vybírali sami.

Koncepční práce ředitele školy je dlouhodobě zaměřena na podporu rozvoje osobnosti žáka a v návaznosti na odborný rozvoj pedagogického sboru a zkvalitňování materiálních podmínek. Vytýčené koncepční záměry vychází z analýzy vnitřních i vnějších podmínek a potřeb školy a z prioritních cílů Dlouhodobého záměru Zlínského kraje, které jsou realizovatelné ve škole (rozvoj čtenářské gramotnosti, sebehodnocení žáků i pedagogů, dovednosti ICT, rovnost přístupu ke vzdělávání). Cílená koncepční práce ředitele školy umožňuje realizaci základního vzdělávání dle současných požadavků v období kurikulární reformy. Součástí koncepční práce vedení školy je i promyšlený plán dalšího vzdělávání pedagogů, který vychází z potřeb školy, závěrů hodnocení, filosofie kurikulární reformy a dlouhodobých záměrů. Strategie školy je reálná, jednotlivé cíle jsou v praxi dlouhodobě naplňovány, čímž je zajištěna systematická podpora rozvoje osobnosti žáka.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, se kterou pravidelně projednává všechny zásadní otázky týkající se vzdělávání v základní škole i školní družině. Členy pedagogické rady jsou všichni pedagogové.

Příkladná je četná kontrolní a hospitační činnost vedení školy, která má návaznost na stanovené koncepční cíle a úkoly význam pro další rozvoj vzdělávání žáků a celkový rozvoj školy. Zjištěné závěry jsou individuálně projednávány s pedagogy a obecné závěry z hospitační činnosti jsou probírány na jednáních pedagogické rady. Ke zjištěným nedostatkům jsou přijímána opatření, která jsou následně vedením školy kontrolována a vyhodnocována při následné hospitační činnosti.

Systematické, cílené a dlouhodobě kvalitní vedení školy je na požadované standardní úrovni a v dílčích oblastech (koncepční práce, činnost pedagogické rady a kontrolní činnost ředitele) na nadprůměrné úrovni.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V době inspekce vyučovalo ve škole 14 pedagogických pracovníků, z toho 4 nekvalifikovaní. (2 z nich si v současné době doplňují odpovídající pedagogické vzdělání). Ve škole vyučuje jeden začínající pedagog, kterému je vedením školy zabezpečena dostatečná podpora a zároveň i neformální metodická pomoc kolegů. Vedení školy sleduje možná personální rizika, která vyplývají z nízkého počtu žáků a lokality školy, kdy je velmi obtížné zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru. Tento problém je v některých případech řešen dalším vzděláváním již stávajícího pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy účelně a systematicky plánuje, důraz je kladen především na aktuální změny ve školství (ŠVP, sebehodnocení, cizí jazyky, legislativa). Aktivní přístup pedagogů ke vzdělávání a jejich zájem o vlastní odborný růst, je zřejmý mimo jiné i ze zjištění, že mnohé vzdělávací akce učitelé absolvují na vlastní náklady. Získané poznatky jsou dále v rámci jednání pedagogické rady předávány dalším pedagogům. Pro zvyšování úrovně vzdělávání je velkým přínosem aplikace získaných poznatků do vlastní pedagogické praxe.

Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, předchází prostřednictvím podrobně zpracovaného minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich

minimalizaci a poskytuje žákům informace k dodržování bezpečnosti a ochrany jejich zdraví. Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravil ředitel ve školním řádu, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámil žáky a informoval o jeho vydání a obsahu jejich zákonné zástupce.

Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byla zajištěna z prostředků dotace zřizovatele a z vlastních zdrojů. Budova školy je v majetku zřizovatele, výdaje k zajištění provozu školy jsou zřizovatelem poskytovány ve výši, která umožňuje běžnou údržbu. I když ve sledovaném období nebyly realizovány žádné investiční akce, nebyla shledána zřejmá rizika pro chod školy. V roce 2004 byla předána do užívání nově vybudovaná sportovní hala. V současné době vedení ve spolupráci se zřizovatelem připravuje rekonstrukci budovy (výměna oken, elektroinstalace, vytápění).

Činnost školní družiny se uskutečňuje ve dvou vzájemně propojených odděleních, z nichž jedno je trvale průchozí. Materiální vybavení je zastaralé a vzhledem k prostorově malým nevyhovujícím prostorům pro počet žáků navštěvujících školní družinu je nedostačující a znamená možné riziko z hlediska bezpečnosti a zvýšené nároky na pedagogickou činnost vychovatelek a na organizaci jednotlivých činností.

Celkově vytvořené a obnovované materiální podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

### **Průběh vzdělávání**

V prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku vyučuje škola podle vlastního ŠVP ZV Palet@ (Společně to zvládneme), v ostatních třídách podle vzdělávacího programu Základní škola. Důraz je kladen na pozitivní klima, dobré mezilidské vztahy, aktivitu a tvořivost žáků a komunikační technologie.

V hospitované výuce byly realizovány různé metody a formy práce. Frontální výuka byla kombinována se skupinovou prací, samostatnou prací a řízeným rozhovorem. Vzhledem k velikosti školy a také příjemné přátelské atmosféře v ní, znají vyučující dobře jednotlivé žáky a mohou tak vhodně uplatňovat individuální přístup. Žáci aktivně pracovali, ve skupinách i samostatně řešili úkoly, vhodně komunikovali s učiteli i spolužáky, dokázali vyjádřit svůj názor, respektovali stanovená pravidla.

Hodnocení žáků ve výuce bylo motivující. Učitelé poskytovali během výuky bezprostředně pozitivní zpětnou vazbu, pracovali také s chybou, vedli žáky k vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Sebehodnocení věnuje škola náležitou pozornost v žákovských knížkách, do kterých si žáci, na speciálně připravené stránky, zapisují na konci každého měsíce své pokroky i nedostatky v jednotlivých vyučovacích předmětech. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola podrobně zpracována pro jednotlivé předměty v Hodnotícím řádu a ve výuce byla dodržována.

### **Partnerství**

Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost Školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy, aby mohla naplňovat své kompetence stanovené školským zákonem. Z analýzy dokumentace, rozhovorů s vedením školy a pedagogy a z vlastního pozorování bylo zjištěno, že škola vhodně volenými formami systematicky informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání. Spolupráce se zákonnými zástupci se realizuje formou třídních schůzek, individuálních jednání a aktuálními informacemi v žákovských knížkách. Velmi vhodné je stanovení pravidelných konzultačních dnů ve školním roce jednou měsíčně vždy od 16:00 do 18:00 hodin. Důležité informace o škole jsou zveřejňovány i „Břestském zpravodaji“.

Z dokumentace, rozhovorů s ředitelem a dalšími zaměstnanci a vlastního pozorování je spolupráce vedení školy se zřizovatelem oboustranně vstřícná a prospěšná pro rozvoj školy v oblasti materiální a renovace budovy.

Jako samozřejmá je ze strany školy realizována spolupráce se společenskými organizacemi v obci.

Pozitivním přínosem pro rozvoj osobností žáků je žákovský parlament pod patronací ředitele školy, který se zúčastňuje rozhovorů s žáky k aktuálním otázkám života školy a odpovídá na jejich dotazy.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Realizovaný ŠVP směřuje k rozvoji klíčových kompetencí u žáků, což je patrné nejen z dokumentu samotného, ale rovněž ve výuce bylo možné sledovat rozvoj těchto dovedností, znalostí a postojů. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti během inspekce (český jazyk, cizí jazyky, matematika, fyzika, informatika) bylo z výuky patrné rozvíjení především čtenářské, matematické, informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích. Žáci pracovali s českým i cizojazyčným textem, diskutovali o jeho obsahu, přiměřeně věku komunikovali v cizím jazyce. Škola se v poslední době cíleně zaměřuje na rozvoj čtenářské gramotnosti a schopnosti kultivovaného vyjadřování jak ve výuce, tak také prostřednictvím různých soutěží. Cílem vzdělávání žáků je také získání elementárních dovedností v ovládnutí výpočetní techniky, které jim ji umožňují využívat i v dalších vzdělávacích oblastech a jsou nezbytným předpokladem k efektivnímu rozvíjení profesní i zájmové činnosti. Dokladem toho je podpora výuky matematiky, fyziky a částečně také chemie na internetových stránkách školy a využívání ICT technologií ve výuce.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola věnuje dostatečnou (standardní) pozornost úspěšnosti žáků ve výchovně vzdělávacím procesu. Pravidelně projednává výsledky vzdělávání na pedagogické radě, mapuje problematické oblasti, hledá příčiny selhávání žáků v průběhu vzdělávání a snaží se je řešit vhodnými přijatými opatřeními. Nabízí pomoc a podporu žákům s identifikovanými riziky neúspěšnosti prostřednictvím individuální nápravy a konzultací s vyučujícími. Vedení školy se systematicky zabývá vyhodnocováním kázeňských problémů a ve spolupráci s třídními učiteli a preventivou přijímá opatření k nápravě. Výchovný poradce sleduje a každoročně vyhodnocuje úspěšnost žáků u přijímacího řízení na střední školy. Škola se účastní externích srovnávacích testů Scio a Kalibro, v porovnání s ostatními školami jsou výsledky žáků v tomto testování průměrné.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje při přijímání žáků ke vzdělávání rovný přístup. Finanční a materiální zdroje jsou efektivně využívány a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje zdravý vývoj žáků a pomocí vhodné preventivní strategie předchází sociálně patologickým jevům. Realizovaný ŠVP ZV je v částečném souladu s RVP ZV, výše uvedené nedostatky jsou odstranitelné a nepředstavují pro výchovně vzdělávací činnost školy riziko. Prostřednictvím různých metod a forem práce, systematické práci vedení školy, bohaté nabídky vzdělávacích a zájmových aktivit, individuálního přístupu je ve škole rozvíjena osobnost žáků.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ZŠ Břest, okres Kroměříž, č.j. 552/2002, z 21. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 1. 4. 2005
3. Rozhodnutí KÚ Zlín č.j. 41421/2007 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení
4. Rozhodnutí MŠMT č.j. 7626/2007 – 21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě
5. Udělení výjimky z počtu žáků ZŠ Břest, okres Kroměříž na školní rok 2008/2009 ze dne 22. 10. 2008
6. Správní rozhodnutí ředitele školy z let 2006, 2007, 2008 k datu inspekce
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Palet@ (Společně to zvládneme), platnost od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program školní družiny Břest'áček platný od 1. září 2007
9. Záписы z pedagogické rady z roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k 13.11.2008
10. Kniha úrazů z let 2005, 2006, 2007, 2008 k datu inspekce
11. Školní řád, č.j. 1/2005, účinnost od 28. 2. 2005, pedagogickou radou projednán dne 24. 1. 2005
12. Minimální preventivní programy ze školních let 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a jejich následné vyhodnocení, minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
13. Materiály z projektového dne 27. 4. 2007 a z projektového dne „ Průzkum veřejného mínění v Kroměříži “
14. Jmenování do funkce ředitele školy č.j. ŠK/808/02 ze dne 23. 5. 2002
15. Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů, č.j. 3/2007
16. Směrnice k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví žáků, č.j. 2/2007
17. Pokyn ředitele školy k pořádání lyžařského kurzu, č.j. 15/2007
18. Pokyn ředitele školy ke konání školních výletů, exkurzí, č.j. 5/2007
19. Traumatologický plán, č.j. 19/2003
20. Osobní spisy pedagogických pracovníků, stav k datu inspekce
21. Evaluační zpráva za rok 2006/2007
22. Vnitřní řád školní družiny, č.j. 6/2007
23. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2007
24. Organizační řád školy, č.j. 1/2007
25. Směrnice k DVPP, č.j. 9/2007
26. Směrnice pro vnitřní kontrolu, č.j. 13/2007
27. Poskytování ochranných pracovních prostředků, 20/2003
28. Režim zabezpečení budovy, č.j. 26/2008
29. Režim školy pro pedagogy, č.j. 22/2005
30. Pracovní řád, č.j. 27/2008
31. Plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků na školní léta 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
32. Závažné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, a za 1.-3. čtvrtletí 2008
34. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
35. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, k 30. červnu 2008
36. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, k 30. červnu 2008

37. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, k 30. září 2008
38. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, k 30. září 2008
39. Rozpočet neinvestičních a investičních výdajů za rok 2008

### **Poučení:**

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 12. března 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Marcela Orságová	Orságová v. r.
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Mgr. Petr Švrček	Mgr. Petr Švrček v. r.
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v. r.

**Ve Zlíně dne 30. ledna 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

27. 2. 2009

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Pavel Talla	Mgr. P. Talla



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
- - -	<b>Připomínky nebyly podány.</b>