



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1194/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-234/24-U

Název	Mateřská škola Žitenice
Sídlo	Školní 151, 411 41 Žitenice
E-mail	ms.zitenice@seznam.cz
IČO	72 744 782
Identifikátor	600 081 397
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Iserová
Zřizovatel	Obec Žitenice
Místo inspekční činnosti	Školní 151, Žitenice
Inspekční činnost na místě	23. 9. – 24. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Žitenice (dále „škola“ nebo „mateřská škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání ve třech třídách s aktuálním počtem 58 dětí. V povinném předškolním vzdělávání bylo 24 dětí. Evidováno bylo jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a čtyři děti mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznej a měj mě rád“.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.mszitenice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy ředitelka uplatňuje své pedagogické i řídicí zkušenosti. Zpracovaná koncepce je v souladu s trendy předškolního vzdělávání, vytváří dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu, který je dle potřeb aktualizován. Nastavený informační systém, vzájemná spolupráce a komunikace celého pracovního týmu přispívají k příznivé pracovní atmosféře. Zavedení elektronického informačního systému přispívá k efektivnímu předávání informací mezi všemi aktéry vzdělávání. Kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, kteří dostávají zpětnou vazbu o kvalitě své práce. Záznamy z pedagogických rad dokladují řešení aktuálních pedagogických a organizačních záležitostí i informace o výsledcích vzdělávání dětí. Začínajícím učitelkám je poskytována metodická podpora a možnost získávání zkušeností při každodenní souběžné pedagogické práci se zkušenými kolegy či při metodických setkáních v rámci školy. Škola využívá vypracovaný Plán uvádění učitelky. Ředitelka podporuje růst profesních kompetencí pedagogů, sama se také aktivně vzdělává. Škola využívá sdílení zkušeností s partnerskými školami či supervize a přednášky externích odborníků z oblasti např. psychologie či pedagogiky. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání zaměřit také na individualizaci vzdělávání a prohlubování dovedností v oblasti formativního hodnocení. V rámci kontrolní a hospitační činnosti je vhodné více se zaměřit na účinnější přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu v oblastech diferenciaci vzdělávání, využívání závěrů pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky a technik formativního hodnocení dětí.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a zajišťuje jeho obnovu a zkvalitňování. Ke zlepšování podmínek vzdělávání významně přispívá efektivní spolupráce se zřizovatelem. Třídy jsou vybaveny vhodnými digitálními, interaktivními a didaktickými pomůckami, materiály k pracovním a výtvarným činnostem, hračkami i knihami, které dávají dětem všech věkových kategorií dostatečný prostor ke hrám i činnostem podporujících jejich všestranný rozvoj a tvůrčí dovednosti. Pro rozvoj kreativity, zručnosti a představitivosti má škola k dispozici keramickou pec. Mnohé pomůcky si učitelky samy vytvářejí a dětmi jsou účelně využívány. Prostorná zahrada je vybavena víceúčelovými prvky, mlhovištěm, pítkem a poskytuje dětem vhodné podmínky pro hry, sportovní aktivity i relaxaci, přispívá k celkovému psychomotorickému rozvoji, environmentálnímu a prožitkovému učení.

Partnerské vztahy jsou efektivně rozvíjeny a napomáhají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Na velmi dobré úrovni je prezentace školy na veřejnosti, spolupráce se zřizovatelem a s rodiči, kteří jsou zapojováni do školních akcí. Škola je přihlášena v databázi Top školky a opakovaně patří mezi nejlépe hodnocené školy samotnými rodiči. Do vzdělávání se efektivně promítá zapojení školy do různých projektů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Příjemná a přátelská atmosféra ve třídách vytvářela v době inspekčních hospitací příznivé psychosociální zázemí při vzdělávání. Partnerská komunikace mezi dětmi i dospělými podporovala rozvoj prosociálního chování. Vzdělávání je realizováno formou integrovaných bloků a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Při spontánních aktivitách měly děti prostor pro vlastní výběr her a činností, které podporovaly jejich celkový rozvoj. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, prolínala všemi činnostmi, avšak zadávané úkoly byly většinou bez další diferenciaci dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, dostatečně nezohledňovala jejich individuální možnosti a schopnosti, což v některých momentech snižovalo míru jejich soustředění. Ojedinele byly využívány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí, uplatňování kooperativního učení, hledání vlastní cesty k řešení problémových situací. Při řízených činnostech pracovaly učitelky převážně se všemi dětmi nebo je dělily do menších skupin. Zejména při těchto aktivitách se projevíly chybějící zkušenosti a krátkodobá praxe začínajících učitelek, které málo využívaly aktivizující formy a metody. K obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí přispělo účelné využití robotických hraček a interaktivní tabule. Zařazované pohybové aktivity cíleně rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky, podporovaly zdravé životní návyky. Realizaci jazykových chvilky byly u dětí podporovány řečové schopnosti a komunikační dovednosti. Plynulost průběhu vzdělávání byla narušována organizovanými přechody dětí zejména k hygieně a stravování, což snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu a ubíralo čas pro činnosti dětí.

Učitelky děti bezprostředně oceňovaly, pozitivně motivovaly, ale nevedly je k vytváření základů sebehodnocení. Neposkytovaly dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování.

Při pobytu venku bylo vhodně využito kvalitní materiální zázemí školní zahrady. Děti měly potřebnou volnost, možnost volby rozličných aktivit k rozvoji tvořivosti, pohybových a senzomotorických dovedností, smyslového vnímání či objevování. Učitelky podporovaly jejich kreativitu, pokládaly jim problémové otázky. Společnými činnostmi dětí ze všech tříd byly posilovány jejich vzájemné vztahy a rozvíjeny sociální kompetence. Odpolední odpočinek respektoval fyziologické potřeby dětí. V odpoledním programu se děti věnovaly hrám a tvořivým činnostem podle svého zájmu na školní zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Harmonické prostředí s množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány potřebám dětí, má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání. K vytvoření bezpečného sociálního prostředí přispívá i dodržování nastavovaných pravidel a rituálů. Empatická komunikace a přístup všech pracovníků školy příznivě ovlivňují proces adaptace na prostředí školy, prosociální chování dětí, napomáhají osvojování si nových dovedností. Škola vytváří dobré podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte. Nejmladší děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, orientují se v prostředí školy. U dětí v posledním roce docházky do mateřské školy se pedagožky zaměřují na stimulaci dovedností potřebných k úspěšnému zvládnutí přechodu na základní školu. Pedagogické pracovnice podporovaly děti v samostatnosti s ohledem k jejich možnostem. Příležitostí ke zlepšení je podpora dětí v samostatnosti při přípravě a úklidu pomůcek, upevňování návyků správného držení kresebných pomůcek a příborů a sedacích návyků, zejména při stravování.

Vzdělávací nabídka v mateřské škole podporuje utváření základů klíčových kompetencí. Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků. Vedou diagnostické záznamy, sledují a zaznamenávají dílčí vzdělávací pokroky dětí. Poznatky využívají zejména v aktuálním působení, méně při přípravě diferencované vzdělávací nabídky, což se projevilo při inspekčních hospitacích.

Vzdělávací program vhodně obohacují kulturní a sportovní akce, tematicky zaměřené výlety či programy s bezpečnostní tematikou. Vzdělávací nabídku doplňují projekty podporující ekologickou, přírodovědnou, polytechnickou, digitální nebo předčtenářskou výchovu. Výsledky vzdělávání škola prezentuje při rozličných akcích pořádaných pro rodiče dětí a veřejnost (např. vítání občánků, rozloučení s předškoláky, rozsvěcení stromečku, příspěvky v místním tisku Zpravodaj). Ke zdravému životnímu stylu a rozvoji pohybových dovedností jsou děti vedeny pravidelnými sportovními aktivitami (předplavecký kurz, zařazování dětské jógy, zapojení do projektu Zdravě a sportovně, využívání tělocvičny či fotbalového hřiště, aj.). Pro přestup dětí do základního vzdělávání je přínosná spolupráce se základní školou. Učitelky realizují s dětmi např. návštěvy ZŠ nebo společné akce. Škola usiluje rovněž o partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, zapojuje je do společných tvořivých i zábavných aktivit (např. pikniky, čarodějnický rej, loučení s „předškoláky“, den otevřených dveří). Aktuální informace získávají rodiče při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, webových stránek a elektronické komunikace. V případě potřeby jim pedagožky poskytují poradenskou pomoc a možnost konzultací.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelce se daří ve spolupráci se všemi zaměstnanci vytvářet ve škole pozitivní sociální prostředí.
- Zapojením školy do projektové činnosti se daří zkvalitňovat podmínky vzdělávání.
- Ve škole jsou čtyři začínající učitelky, kterým je poskytována systematická metodická podpora. Přesto se objevují dílčí nedostatky zejména ve využívání efektivních vzdělávacích metod a forem.
- Vhodným nastavením organizace vzdělávání se zlepšily podmínky vzdělávání ve třídě nejmladších dětí, včetně vytvoření vyhovujících psychosociálních podmínek v souladu s individuálními potřebami dětí v době poledního odpočinku.

Silné stránky

- Aktivní přístup mateřské školy ke spolupráci s rodiči buduje vzájemnou důvěru a zkvalitňuje předškolní vzdělávání. (1.4)
- Ředitelka školy podporuje spolupráci mezi pedagogy. Úzká spolupráce školy s rodiči dětí a jejich aktivní zapojení do činnosti školy pozitivně ovlivňují výchovně-vzdělávací proces a přispívají k dobrým vzájemným vztahům. (2.2)
- Účelné využívání kvalitního materiálního vybavení pozitivně ovlivňuje celkový rozvoj osobnosti dětí. Školní zahrada poskytuje výborné podmínky k využívání prožitkového učení a k rozvoji pohybových dovedností, nabízí mnoho podnětů pro spontánní a badatelské činnosti. (2.4)
- Empatický a vstřícný přístup učitelek a přátelská atmosféra ve třídách příznivě ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí a jejich prosociální chování. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelky neposkytují systematicky dětem konkrétní popisnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, děti nejsou vedeny k vlastnímu a vzájemnému hodnocení s ohledem na jejich individuální schopnosti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na vzdělávání v oblasti formativního hodnocení a využívání aktivizujících metod a forem. Při hospitační činnosti ověřovat využívání získaných znalostí a dovedností ve vzdělávání.
- Více se zaměřit na diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky s využitím diagnostických závěrů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy vydaná s účinností od 1. 9. 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2005
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 16. 9. 2024)
4. Koncepce rozvoje MŠ s účinností od 26. 8. 2024
5. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2024 včetně Dodatku č. 1 a Přílohy – stravné
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznej a měj rád“ pro školní roky 2024–2027, s platností od 1. 9. 2024
7. Školní matrika za školní rok 2024/2025 (vzorek)
8. Pedagogická diagnostika dětí (vzorek)
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
10. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní a hospitační činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k odborné kvalifikaci a dalšímu vzdělávání
12. Třídní knihy, školní roky 2023/2024, 2024/2025

13. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozní porady, školní roky 2023/2024, 2024/2025
14. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-1563/17-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Martina Nováková, školní inspektorka
Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

21. 10. 2024