



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-261/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-24/26-M

Název	Obchodní akademie, Prostějov, Palackého 18
Sídlo	Palackého 159/18, 796 01 Prostějov
E-mail	podatelna@oapv.cz
IČO	47 922 117
Identifikátor	600 015 173
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Eva Lošťáková
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Palackého 159/18, 796 01 Prostějov
Inspekční činnost na místě	27. – 29. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušného školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Obchodní akademie, Prostějov, Palackého 18 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Poskytuje vzdělávání v denní formě v oboru vzdělání zakončeném maturitní zkouškou 63-41-M/02 Obchodní akademie.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 237 žáků v osmi třídách, včetně žáků s příznými podpůrnými opatřeními prvního až čtvrtého stupně a pět žáků s odlišným mateřským jazykem.

Školní stravování žáků je zajišťováno u jiného subjektu stejného zřizovatele.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.oapv.cz), sociálních sítí nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Přístup ředitelky školy je ke všem účastníkům vzdělávání vstřícný a odráží její dlouholeté praktické i řídicí zkušenosti, které jsou vhodným východiskem pro stanovování reálné koncepce vycházející z prostředí, možností a hlavního poslání školy, kterým je zajištění vzdělávacích potřeb žáků. Možnosti a výhled rozvoje školy definovala ředitelka školy ve své koncepci do roku 2029, do níž zahrnula všechny její součásti a činnosti. Vychází v ní ze strategických a vzdělávacích dokumentů, z provedené analýzy současného stavu a vytyčených cílů včetně stanovení prostředků k jejich naplnění. Specifikovala zejména cíle v oblastech řízení a organizace, výchovy a vzdělávání, materiálně technické, personální, sociální, ekonomické, včetně komunikace s veřejností. Jasně definované hlavní záměry se odrážejí v průběžně aktualizovaném školním vzdělávacím programu pro střední vzdělávání, ve kterém je kladen důraz zejména na odborné vzdělávání a vytvoření podnětného vzdělávacího prostředí. Toto prostředí respektuje aktuální stav rychle se měnících požadavků na vzdělávání a zároveň poskytuje podporující, inspirující a smysluplné zázemí s respektem k žákům, pedagogům, zákonným zástupcům i široké veřejnosti. Jejich naplňování se promítá v navazujících plánech školy, které jsou zaměřeny na organizační, kontrolní a hospitační činnost i evaluaci vzdělávání.

Řídicí a kontrolní činnost vykonává ředitelka školy přímo ve vztahu ke všem pracovníkům školy, nepřímo prostřednictvím svých zástupců a výchovné poradkyně. Všichni při zajišťování chodu školy, koordinaci a řízení pedagogických pracovníků úzce spolupracují. Jejich otevřený přístup ke všem účastníkům vzdělávání přispívá ke vzájemné, spolupracující pracovní atmosféře, je podporována společná diskuse o vzdělávacích záměrech školy i kvalitě využívaných pedagogických strategiích při vzdělávacím procesu a všem členům týmu je dáván prostor pro rozhodování. Kromě běžného každodenního kontaktu vedení školy se zaměstnanci je přenos informací uskutečňován plánovitě na jednáních pedagogické rady, předmětových komisí včetně školního poradenského pracoviště. Kontrolní systém jako celek je efektivní a účinný, umožňuje pozitivní ovlivňování pedagogického procesu a včasné zachytávání případných nežádoucích jevů i jejich nápravu. Přijímaná opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků a zejména ke zkvalitňování procesu vzdělávání i organizačního chodu školy. Průběh hospitovaných hodin je s vyučujícími projednáván, součástí hodnotícího rozhovoru je zavedené hodnocení formou sebereflexe učitelů spolu s následnými doporučeními pro zkvalitnění pedagogické práce jednotlivých pedagogů.

Ředitelka školy přijala na základě předchozí inspekční činnosti opatření směřující ke zlepšování hospitační činnosti vedení školy, využití diferenciací vzdělávacího obsahu včetně podpory vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, vyhodnocování a přijímání opatření v oblasti účinné spolupráce mezi vyučujícími i využívání motivačního zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na další vyučovací hodiny. Škola se však prozatím nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky spočívající v často omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Vedení školy i většina pedagogických pracovníků se podílejí na chodu školy s osobní zainteresovaností a zaujetím pro společné cíle. V rámci uplatňované personální strategie je věnována potřebná pozornost úspěšnému začlenění nových zaměstnanců do vzdělávacího procesu a jejich adaptaci do pracovního kolektivu. V rámci personální strategie je také věnována náležitá péče podpoře profesního rozvoje ostatních pedagogů. Vedením školy jsou nastavena doporučení a funkční realizace vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání. Efektivní je také setkávání pedagogů v rámci vytvořené tzv. učící se skupiny. Setkávání je pro vyučující realizováno na předem stanovené téma, které vychází z dlouhodobého směřování školy, a kterým se skupina cíleně zabývá, včetně závěrečné reflexe. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě a systémově s ohledem na zvolenou strategii školy, potřeby a zájmy jednotlivých učitelů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Realizováno je různými formami seminářů v rámci akreditovaných vzdělávacích akcí a nabídky on-line webinářů.

Vzdělávací proces probíhá v udržovaných prostorách školní budovy. Obnova a modernizace materiálně technického zařízení se managementu školy ve spolupráci se zřizovatelem daří plánovitě plnit a žákům je umožněno vzdělávat se v podnětném prostředí. Škola disponuje technicky kvalitně vybavenými kmenovými učebnami. Pro cílený rozvoj žákovských dovedností, kreativity a digitální gramotnosti je žákům k dispozici digitální technika.

Vedení školy se zapojuje do mnoha projektů, jejichž prostřednictvím realizuje aktivity pro žáky, pedagogy i veřejnost formou osobního setkávání na odborných soutěžích, kurzech, seminářích, webinářích, workshopech i spoluprací s řadou vzdělávacích institucí včetně vysokých škol. Zejména pro potřeby zajištění kvalitního propojení teorie s praxí, pro trvalé zkvalitňování materiálních podmínek odborného vzdělávání a také pro potřebnou inovaci vzdělávací nabídky škola účelně kooperuje s partnerskými firmami. Uvedené aktivity navíc využívá i jako zpětný zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v procesu utváření a rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků.

Škola dlouhodobě podporuje mobilitu žáků a pedagogů prostřednictvím zahraničních vzdělávacích aktivit. Tyto mobility přispívají ke zkvalitnění jazykového vzdělávání, rozvoji odborných a profesních kompetencí, sdílení dobré praxe, posilování samostatnosti a adaptability účastníků a ke zvyšování jejich uplatnitelnosti na trhu práce. Zároveň napomáhají rozvoji mezinárodní spolupráce a navazování nových partnerských vztahů.

Systém výchovného působení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech střední školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vyučovací hodiny probíhaly v příznivé pracovní atmosféře, vyznačovaly se promyšlenou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učiteli a respektovali stanovené postupy práce.

Výuka byla pro žáky srozumitelná, většinou se aktivně zapojovali do výukových činností, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů, měli prostor pro dotazy, ke zdůvodňování svých postupů nebo hledání logických vztahů a souvislostí. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností.

Metodická propracovanost vyučovacích hodin se odvíjela od osobního přístupu a pedagogických zkušeností učitelů. Vyučovací hodiny probíhaly dynamicky bez časových prostojů, zpravidla převažovala frontální výuka s metodicky vhodně vedeným rozhovorem, kombinovaným s účinnou samostatnou prací žáků. Vyučující se s různou mírou úspěchu snažili nepředkládat žákům hotové poznatky, nýbrž je vést k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Někteří učitelé také účelně volili aktivity ve skupinách nebo dvojicích, které podporovaly kooperaci a komunikaci žáků. Výukové postupy aplikované ve vzdělávání odpovídaly stanoveným cílům, charakteru probíraného vzdělávacího obsahu a studijnímu potenciálu žáků. Při výkladu vzdělávacího obsahu vyučující účelně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky s příklady na jejich uplatnění v praxi. Žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu a pomoc při řešení úkolů, reagovali na chyby a analyzovali je.

V některých hodnocených vyučovacích hodinách se pozitivně odrazila orientace vyučujících v moderních trendech ve výuce, kteří úspěšně podporovali u žáků čtenářské, digitální a komunikační dovednosti. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky a s audiovizuální didaktickou technikou pracovali účelně za aktivního zapojení žáků.

Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup byl patrný vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V některých vyučovacích hodinách byly zaznamenány projevy diferenciací a individualizace výukových metod a forem ve vztahu k žákům s odlišnými vzdělávacími potřebami. Méně často byly využity formy práce s různými informačními zdroji podněcující rozvoj kritického myšlení žáků, porovnávání různých návrhů na řešení problémů a vzájemné diskuse k zadaným úkolům. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím stručného hodnocení jejich okamžitých výkonů. Jen výjimečně však při tom byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující jejich individuální pokrok. V části vyučovacích hodin nechybělo na závěr alespoň stručné shrnutí a také motivační stanovení cílů na další vyučovací hodinu, interakce žáků na této aktivitě zejména formou sebehodnocení a vzájemného hodnocení však byla minimální.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá stanovená pravidla pro hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Jednotlivé předmětové komise uplatňují při hodnocení jednotný systém pro stanovení váhy jednotlivých klasifikačních stupňů, o kterém jsou žáci i jejich zákonní zástupci informováni.

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání a jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně statisticky vyhodnocuje. Se získanými daty jednotliví učitelé pracují

individuálně, výsledná data z písemných prací většího rozsahu jsou vyučujícími analyzována. Na jejich základě jsou navrhována opatření vedoucí k minimalizaci diagnostikovaných chyb. Celkové výsledky vzdělávání žáků, chování a absence na úrovni tříd za jednotlivá klasifikační období jsou podrobně analyzovány na jednáních předmětových komisí a pedagogické rady. Získané poznatky jsou efektivně využívány k optimalizaci podpory úspěšnosti žáků, k řešení případných negativních zjištění a k identifikaci žáků potenciálně ohrožených školním neúspěchem. Všem žákům s rizikem neúspěchu je nabízena možnost doučování i formou individuálních konzultací podle jejich zájmu a na základě doporučení jednotlivých vyučujících. O průběžném prospěchu jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek a na třídních schůzkách formou tripartit (žák – rodič – učitel), které podporují konstruktivní dialog o vzdělávacím pokroku a potřebách žáků. Před každou tripartitou škola využívá dotazníky, jež pomáhají systematicky shromažďovat informace o potřebách, očekáváních a zkušenostech žáků i jejich zákonných zástupců, čímž se diskuse stává cílenější a efektivnější. Škola motivuje žáky nejen empatickým přístupem učitelů a udělováním pochval, ale také pravidelnou realizací školní motivační výzvy, v níž jednotlivé třídy soutěží o nejlepší vzdělávací výsledky v daném pololetí školního roku.

Škola se účastní výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků realizovaného Českou školní inspekcí. Využívá také externí hodnotící nástroje, které objektivizují pohled na výkon žáků a poskytují adekvátní hodnocení jejich pokroku. Zpětnou vazbu na dosaženou úroveň poskytovaného vzdělávání získává škola rovněž z úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek a při přijímacím řízení k dalšímu studiu žáků. Škola dlouhodobě vyhodnocuje výsledky žáků u maturitních zkoušek a v ukazatelích celkové hrubé neúspěšnosti žáků závěrečných ročníků dosahovala v uplynulých dvou školních letech velmi dobrých výsledků ve srovnání s republikovým průměrem.

Škola podporuje aktivity zaměřené na rozvoj odborných dovedností žáků pestrou nabídkou volitelných vyučovacích předmětů. Umožňuje jim zapojovat se do širokého spektra školních, regionálních a celostátních soutěží, čímž vytváří příležitosti k uplatnění dovedností zejména nadaným žákům. Systematicky jsou posilovány jejich pracovní kompetence mj. prostřednictvím odborných exkurzí a účastí školy v mezinárodních projektech na podporu vzdělávání a odborné přípravy, což vede k naplňování profilu absolventa školy s přesahem do zkvalitňování výsledků vzdělávání. Škola sleduje a vyhodnocuje uplatnění svých absolventů na trhu práce a úspěšnost jejich přijetí na vysoké školy zejména za účelem vzájemné spolupráce na odborných přednáškách a workshopech pro stávající žáky. Celkové výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům ve školním vzdělávacím programu a jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Škola cíleně a systematicky realizuje opatření směřující k podpoře pozitivního školního klimatu, spolupráce a odpovědnosti žáků. Tento přístup je dlouhodobě podporován celoškolním rozvojovým programem „I ve mně je lídr“, zaměřeným na kulturu leadershipu, wellbeing a aktivní zapojení všech účastníků vzdělávacího procesu. Program přirozeně prostupuje vzdělávacím procesem, poradenskými službami i mimoškolními aktivitami a vytváří podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků napříč ročníky.

Nedílnou součástí tohoto systému podpory je školní poradenské pracoviště, které poskytuje poradenské a konzultační služby pedagogickým pracovníkům, žákům i jejich zákonným zástupcům. Jeho činnost je úzce provázána s vedením školy, přičemž od začátku školního roku ředitelka školy současně působí v roli kariérové poradkyně. Pracoviště aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při navrhování, realizaci

a vyhodnocování podpůrných opatření a vytváří tak podmínky pro systematické vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s odlišným mateřským jazykem.

Poradenské služby jsou plánovitě nastavovány, průběžně realizovány a vyhodnocovány. Informace o individuálních vzdělávacích potřebách žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou pedagogickým pracovníkům pravidelně poskytovány.

Prevence rizikového chování vychází z objektivního mapování podmínek školy, je plánovitá a pravidelně vyhodnocována. Témata primární prevence jsou integrována do vzdělávacího procesu a úzce souvisejí s podporou pozitivních vztahů mezi žáky a rozvojem příznivého školního klimatu. Významnou roli v této oblasti sehrávají předměty Osobnostní rozvoj a Kompas života, v jejichž rámci se pedagogové zaměřují na rozvoj spolupráce mezi žáky, posilování sociálních a emočních dovedností, schopnost regulace emocí, podporu zdravého sebevědomí a sebeúcty a formování hodnotových postojů žáků. Výuka těchto předmětů přispívá k rozvoji klíčových kompetencí potřebných pro úspěšné uplatnění žáků v osobním i společenském životě.

V souladu s principy programu „I ve mně je lídr“ je ve škole cíleně uplatňováno vrstevnické učení jako významný nástroj rozvoje osobnostních i sociálních kompetencí. Starší žáci se systematicky podílejí na podpoře vzdělávání mladších spolužáků. Tyto aktivity posilují odpovědnost, sebedůvěru, komunikační dovednosti a sounáležitost napříč ročníky a významně přispívají k pozitivnímu klimatu školy.

Škola dále nabízí široké spektrum školních i mimoškolních aktivit zaměřených na podporu wellbeingu žáků a rozvoj prosociálního chování. Žáci se zapojují do charitativních a komunitně orientovaných aktivit, jako jsou charitativní sbírky či psaní dopisů klientům místního domova seniorů, a účastní se preventivně a rozvojově zaměřených programů, adaptačních dnů a kulturně-spoločenských akcí. Jejich součástí jsou také tematické přednášky, například v oblasti zdravé výživy a zdravého životního stylu.

Pro podporu osobnostního rozvoje a sebereflexe žáků škola také efektivně využívá on-line žákovské portfolio, ve kterých si žáci systematicky zaznamenávají své znalosti, zkušenosti, dovednosti a osobní zájmy a zároveň si vytvářejí profesionální prezentaci vlastního profesního profilu pro budoucí uplatnění na trhu práce.

Informace o činnosti a službách školního poradenského pracoviště včetně kontaktních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách školy i v jejich prostorách. Pro řešení individuálních obtíží je přínosná možnost on-line konzultací prostřednictvím externího partnera školy, kterého využívají žáci i jejich zákonní zástupci. Fyzická schránka důvěry je ve škole využívána v menší míře.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změnám v pracovních pozicích zástupců ředitelky školy.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek pro vzdělávání, udržuje a rozvíjí partnerské vztahy účinně podporující klíčové kompetence žáků.
- Došlo ke zlepšení v evaluaci pedagogického procesu, dále zejména v oblasti hospitační činnosti, vzájemných hospitací učitelů a využití motivačního zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

- Škole se zatím nedaří efektivně využívat potenciálu formativně hodnotících i sebehodnotících nástrojů důležitých pro podporu sebereflexe žáků.

Silné stránky

- Spolupráce školy se sociálními, tuzemskými a zahraničními partnery efektivně přispívá ke sdílení edukativních zkušeností, účinně podporuje získávání jazykových kompetencí žáků s důrazem na jejich odbornou přípravu. (1.5)
- Řízení školy s důrazem na rozvíjení pozitivního klimatu, vstřícná a klidná komunikace i vzájemná informovanost mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří podmínky pro účinné naplňování koncepčních záměrů rozvoje školy. (2.2)
- Výuka předmětů výchovného zaměření vytváří příznivé sociální klima, buduje sociální a osobnostní žákovské kompetence. Afektivní výchovné cíle stanovené ve vizi školy se promítají do aktivit školy. (4.4)
- Žáci školy jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků ve vzdělávání jejich zapojením do soutěží a projektových činností. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V části výuky chyběl rozvoj kritického myšlení a menší využívání různých informačních zdrojů. (4.2)
- Formativní hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků byly využívány v omezené míře. Méně intenzivně bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v průběhu i v závěru vyučovacích hodin.
- Do realizace vzdělávání častěji zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků, efektivnímu vyvozování závěrů a ke kritickému myšlení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Obchodní akademie, Prostějov, Palackého 18, k termínu inspekční činnosti
2. Plán rozvoje organizace 2026–2029, ze dne 25. 11. 2025
3. Plány kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
4. Hospitační záznamy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
5. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2025/2026
6. Souhrnné přehledy výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, písemné práce z vyučovacích předmětů český jazyk, cizí jazyk a matematika (namátkový výběr), školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
7. Školní elektronický informační systém vedený k termínu inspekční činnosti
8. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k požadované odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
9. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
10. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2024
11. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-950/21-M, ze dne 15. 11. 2021
13. Opatření ke zlepšení činnosti školy dle doporučení inspekční zprávy čj. ČŠIM-1111/21-M, ze dne 3. 12. 2021
14. Webové stránky školy www.oapv.cz vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Šárka Ovčáčková, školní inspektorka

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

26. 2. 2026