



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-26/15 -Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Středisko volného času, příspěvková organizace
Sídlo	Sokolská 70, 769 01 Holešov
E-mail právnické osoby	vsetuly@centrum.cz
IČO	75 088 606
Identifikátor	673 101 533
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jarmilou Vaclachovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Město Holešov
Místo inspekční činnosti	Sokolská 70, 769 01 Holešov
Termín inspekční činnosti	15., 16., a 19. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele školského zařízení.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy za období od zřízení školského zařízení.



Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby s názvem Středisko volného času, příspěvková organizace (dále „SVČ“ nebo „školské zařízení“) je město Holešov, Masarykova 628, 769 01 Holešov.

SVČ provozuje svou činnost v sídle školského zařízení, Sokolská 70, 769 01 Holešov, dále od října 2014 na odloučeném pracovišti Pivovarská 1419, 769 01 Holešov.

V době konání inspekční činnosti zajišťovalo školské zařízení pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost v 92 zájmových útvarech (dále „ZÚ“), zapojeno bylo 989 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastník“) z toho 215 dětí (21,7%), 625 žáků (63,2%) a 149 ostatních účastníků zájmového vzdělávání (15,1%).

Provoz SVČ probíhá po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Jednotlivá pracoviště SVČ jsou veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu ZÚ a o hlavních a vedlejších prázdninách probíhá zájmové vzdělávání podle plánu prázdninové činnosti.

Ve sledovaném období (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti) měl počet účastníků stoupající tendenci. Zřízením odloučeného pracoviště SVČ byla rozšířena kapacita pro zájmovou činnost.

Zájem veřejnosti z blízkého okolí Holešova o vzdělávací aktivity poskytované školským zařízením stále narůstá.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, (dále „ŠVP“), který vydala ředitelka školského zařízení s platností od 1. 9. 2013. V době inspekční činnosti byl v souladu s požadavky školského zákona. Obsah zájmového vzdělávání podával základní informace o vzdělávacích cílech, metodách práce, nabídce činností a očekávaných výstupech. ŠVP zohledňoval reálné podmínky a možnosti SVČ. Na tvorbě tohoto dokumentu se podíleli interní i externí pracovníci SVČ, dokument byl umístěn v kanceláři a ředitelně SVČ, dále na nástěnce ve vestibulu školského zařízení i na odloučeném pracovišti.

Z hlediska dlouhodobé koncepce má SVČ stanovené priority zaměřené na výchovu, vzdělávání, na zvýšení kvality a profesionality vedoucích ZÚ, dále na vytváření nových příležitostí pro celoživotní zájmové vzdělávání, rozšíření spolupráce s jinými subjekty, zapojení do projektů. Cílem stanovených priorit je být otevřeným zařízením pro účastníky zájmového vzdělávání s respektováním jejich individuálních potřeb.

Ředitelka školského zařízení splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon své činnosti. Úroveň řízení byla na velmi dobré úrovni, odpovídala velikosti, typu a organizační struktuře školského zařízení. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhala efektivně především formou pravidelných týdenních a měsíčních pracovních porad, pedagogických rad a denního osobního kontaktu. Velmi dobře funkčně nastavený proces plánování, organizace kontrolní a hospitační činnosti byl ředitelkou i vedoucími jednotlivých ZÚ systematicky plněn, vedl k naplňování záměrů zájmového vzdělávání. Předložená povinná dokumentace ve sledovaném období byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Platný vnitřní řád byl v době inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona, byl umístěn na nástěnce ve vestibulu SVČ i na odloučeném pracovišti. V oblasti řízení stanovila ředitelka SVČ základní pravidla



vzájemné komunikace, které jasně a srozumitelně vymezila ve vnitřních směrnících a tím zajistila fungující vnitřní informační systém.

Ředitelka SVC je garantem Parlamentu dětí a mládeže Holešov, který se schází jedenkrát měsíčně a jehož prostřednictvím mají zvolení zástupci žáků holešovských základních a středních škol možnost aktivního zapojení do veřejného života ve městě.

Personální podmínky pro zájmové vzdělávání byly z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni a byly dobrým předpokladem pro naplňování cílů ŠVP. V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost SVC celkem pět interních pedagogických pracovníků včetně ředitelky školského zařízení. Všichni interní pedagogové volného času splňovali v době inspekční činnosti odbornou kvalifikaci. Většina pedagogů má bohaté zkušenosti s prací v daném typu školského zařízení, které se snaží v maximální míře uplatnit ve vztahu k účastníkům. Vytvořené pozitivní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců SVC. Ředitelka SVC podporovala profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu optimální podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo ve sledovaném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP a byl zaměřen především na prohloubení odbornosti a zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času. DVPP probíhalo formou účasti na seminářích a samostudiem.

ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se školským zákonem.

SVC má zpracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje, stanovené priority byly průběžně naplňované. Systematická hodnotící a kontrolní činnost ředitelky v jednotlivých zájmových útvarech spolu s důrazem na soustavné další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří optimální předpoklady pro velmi dobrou činnost školského zařízení. Personální podmínky byly na velmi dobré úrovni.

V době inspekce SVC realizovalo svou činnost ve dvou nemovitostech, které jsou majetkem zřizovatele. V sídle SVC na ulici Sokolská 70 se nacházejí odborné učebny uzpůsobené pro činnost jednotlivých ZU, dále Informační centrum pro mládež, TM Klub, zrcadlový sál, relaxační a odpočinkové místnosti, odborná knihovna, výtvarná a keramická dílna s příslušným vybavením, tělocvična, čajovna aj. Pro potřeby víkendových pobytových a kulturních akcí je k dispozici vybavená kuchyň a jídelna. Součástí objektu SVC je velmi dobře udržovaná školní zahrada. V době činnosti SVC bylo provedeno několik stavebních úprav (sociální zařízení, výměna oken v celém areálu, úprava sklepních prostor a jiné). Úpravou školního bytu získalo zařízení nové prostory pro příležitostné ubytování lektorů a také zázemí pro pracovníky SVC. Byla započata postupná rekonstrukce tělocvičny (výměna oken, zateplení pláště atd.), průběžně dochází k modernizaci vybavení všech prostor SVC.

V době inspekční činnosti byl interiér učeben a dalších prostor upravený, vkusný a velmi podnětný. Ve všech prostorách, ve kterých probíhalo zájmové vzdělávání, byly umístěny informační materiály se srozumitelně formulovanými pravidly chování a řady jednotlivých kluboven.

V říjnu 2014 získalo školské zařízení k dispozici prostory v nemovitosti na ulici Pivovarská 1419. V době inspekční činnosti byly využívány učebny v zrekonstruovaném přízemí budovy pro pohybové a relaxační cvičení, výtvarné a pracovní aktivity.

Zájmové vzdělávání probíhalo také na základě smluvních vztahů v pronajatých prostorách okolních základních a mateřských škol.



Školské zařízení zajišťovalo na velmi dobré úrovni obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP.

SVČ dlouhodobě rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni a byla realizována v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu SVČ a obnově jeho materiálního zázemí. Významnou byla účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu, dále na vzájemné pomoci při realizování rozsáhlých akcí pro veřejnost. Velmi dobrou úroveň měla spolupráce s dalšími partnery (např. Českým červeným křížem, Národní kanceláří programu DofE v ČR, Městskou policií Holešov, PČR, Českým rybářským svazem, a jiné) a také se základními, mateřskými a středními školami v regionu.

Spolupráce s partnery byla přínosná pro rozvoj a působení SVČ.

Finanční podmínky byly ve sledovaném období stabilní, byly zajištěny prostředky ze státního rozpočtu, z vlastních zdrojů (úplata za zájmové vzdělávání a vlastní činnost) a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Vlastní činností si zařízení průběžně vytvářelo zdroje (rezervní fond), které mělo k dispozici pro zajištění výdajů nepokrytých rozpočtem.

Prostředky ze státního rozpočtu pokryly převážnou část výdajů zařízení souvisejících s personálním zajištěním činnosti (mzdy a související zákonné odvody) a částečně výdaje na učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Na pokrytí části mzdových výdajů se podílel i zřizovatel. Dotace zřizovatele spolu s vlastními zdroji byla dostačující na zajištění běžného chodu zařízení, včetně provedení nezbytných oprav. Z fondu kultury, sportu a vzdělávání Města Holešova byly poskytovány finanční prostředky na příležitostné akce.

Další finanční prostředky na pořádání tematických akcí získalo SVČ z Fondu mládeže a sportu Zlínského kraje. Díky darům od fyzických i právnických osob se daří obměňovat materiální vybavení školského zařízení.

Zapojení SVČ do projektu Erasmus umožnilo školskému zařízení získání a financování zahraničních dobrovolníků pro zájmovou činnost.

Finanční prostředky byly dostačující k realizaci školního vzdělávacího programu, zlepšení materiálně technických podmínek a k pokrytí výdajů na zajištění běžného chodu zařízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

O své vzdělávací nabídce i postupu při přijímání k zájmovému vzdělávání informovalo SVČ ve sledovaném období způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji rozmanitou činnost, která je určena pro děti, žáky studenty a dospělé, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu, prezentuje prostřednictvím svých webových stránek, regionálního tisku i informačními vstupy regionálních rozhlasových stanic, dále prostřednictvím plakátů umístěných ve vitrině na budově SVČ, na panelech a nástěnkách v prostorách SVČ, distribucí propagačních materiálů do základních a mateřských škol a školských zařízení, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků. Otázce propagace činnosti školského zařízení je věnována náležitá pozornost.

O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací, zájmové a táborevé činnosti rozhodla ředitelka SVČ na základě písemné přihlášky. Přihláška k zájmovému vzdělávání



obsahovala všechny podstatné informace pro účastníky zájmového vzdělávání a jejich zákonné zástupce.

V průběhu přijímacího řízení bylo ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání. Matrika školského zařízení byla vedena v elektronické i listinné formě, obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a průběžně byla operativně aktualizována.

SVČ identifikovalo účastníky zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), umožňovalo jim formou individuální činnosti účastnit se zájmových aktivit v běžných ZÚ. Školské zařízení zabezpečovalo na velmi dobré úrovni rovnost příležitostí ke vzdělávání všem účastníkům zájmového vzdělávání se SVP, s ohledem na jejich možnosti a schopnosti.

Ve sledovaném období bylo zájmové vzdělávání uskutečňováno zejména formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti (kroužky, kluby, kurzy, výukové programy). ZÚ se scházely pravidelně jednou za týden nebo v jiném pravidelném režimu, nejméně však jednou měsíčně a to po celý školní rok. Struktura nabízených pravidelných zájmových činností byla koncipována pro všechny věkové skupiny, odpovídala zájmu účastníků a zákonných zástupců i možnostem školského zařízení. Činnost zájmových útvarů se řídila zpracovanými ročními plány zapsanými v Denících ZÚ.

Smysluplné neorganizované trávení volného času probíhalo v „TM Klubu“, který formou otevřené nabídky spontánních činností (kulečnick, stolní fotbal, stolní tenis, deskové hry) za přítomnosti pedagoga, přispívá k vytváření návyků pro účelné naplňování volného času a primární prevenci v oblasti sociálně patologických jevů ve městě Holešov. Klubovny pro spontánní aktivity jsou přístupné zájemcům po celou dobu provozu.

V rámci individuální práce s talentovanou mládeží nabízelo SVČ ve sledovaném období pro účastníky zájmového vzdělávání možnost navštěvovat speciální ZÚ nebo se účastnit přehlídek a soutěží (výtvarné soutěže, divadelní a taneční přehlídky).

Příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (tematické akce, workshopy, výlety, soutěže, prezentační a propagační akce, exkurze, přednášky, besedy), která ve školském zařízení probíhala především ve volných dnech, byla organizována pro širokou veřejnost a to bez ohledu, zda jsou či nejsou členy ZÚ SVČ. Zajímavými aktivitami, tradičními i novými si postupně získalo další účastníky pro pravidelnou zájmovou činnost, což je součástí cílevědomé práce školského zařízení v rámci prevence sociopatologických jevů ve společnosti. Obsah příležitostných aktivit se ve sledovaném období měnil podle zájmu veřejnosti a některé získaly takovou oblibu u dětí i rodičů, že přecházely pak do trvalé nabídky nabízených aktivit (např. Holešovský talent, Vánoční vyrábění ozdob, Vánoční pečení, Velikonoční keramika, Výroba kraslic, O vsetulskou lentilku, Dětská porta, Noční deskohraní, Ples TYMY, Maškarní karneval pro děti aj.).

Ve sledovaném období vzrůstal zájem o příměstské a pobytové tábory. Táborová činnost v delších časových úsecích (5 a více dnů) probíhala jako odborné soustředění nebo relaxační pobyt.

V rámci inspekční činnosti byla sledována pravidelná zájmová činnost ZÚ (Keyborad, Mladý policista, Babydance, Základy keramické tvorby, Zrníčko, Módní klub, Atletická školička, Sundance, Parkour, Břišní tance, Mladý rybář, Break dance I., Společenský tanec).

Hospitované ZÚ svou činnost realizovaly podle stanoveného týdenního rozvrhu kroužků. Vedoucí ZÚ měli velmi dobře promyšlené metodické postupy, připravené pomůcky,



snažili se o aktivní zapojení všech účastníků do vzdělávání, o rozvoj jejich nadání, tvořivosti a samostatnosti. Pedagogové podporovali vlastní iniciativu účastníků a posilovali je pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením. Hodnocení jejich práce probíhalo průběžně. Účastníci ZÚ respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost i kreativitu a spontánně projevovali radost z úspěchu. Hygienické zásady byly dodržovány a bezpečnostní pokyny průběžně připomínány. Ve sledovaných ZÚ panovalo příjemné sociální a pracovní klima, individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání byly zohledňovány.

Realizace sledovaného vzdělávání vycházela ze ŠVP, plánů práce jednotlivých zájmových útvarů, konkretizovaných cílů a obsahu činností stanovených v Denících ZÚ. Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedená v Deníku ZÚ byla v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně aktivizující metody, dále interaktivní metody a metody praktické činnosti.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů byla stanovena ve vnitřních dokumentech SVC. Z hospitací i zápisů v Denících ZÚ vyplynulo, že účastníci byli průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech školského zařízení. Vedoucí jednotlivých ZÚ respektovali principy pedagogiky volného času, činnosti volili v návaznosti na životní zkušenosti účastníků a na jejich předchozí smyslové zážitky.

Školské zařízení umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy.

Zájmové vzdělávání zaměřené na různé oblasti bylo poskytováno na velmi dobré úrovni. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce, pestrá a podnětná nabídka činností umožňovala všestranný rozvoj osobnosti a talentu účastníků.

Školské zařízení zajišťovalo bezpečnost a ochranu zdraví účastníkům při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

SVC hodnotí svou pravidelnou činnost průběžně na týdenní a měsíční poradě, celkové zhodnocení probíhá na závěrečné pedagogické radě na konci školního roku. Výsledky hodnocení zájmové činnosti jsou podkladem pro vytvoření nabídky na příští školní rok.

Příležitostná činnost je zhodnocena na základě hodnocení celého ročního plánu akcí v červnu každého roku. Táborová a osvětová činnost je hodnocena po skončení dané akce, výsledky tohoto hodnocení jsou zohledněny při přípravě plánu na další školní rok.

Účastníci pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti získávají za celoroční práci doklad mající charakter „účastnického, pamětního listu“ nebo diplomu.

Měřítkem kvality a úspěšnosti ZÚ, táborové činnosti i dalších aktivit je jejich dlouhodobá naplněnost, zájem veřejnosti a úspěšná reprezentace SVC na soutěžích i akcích pořádaných pro širokou veřejnost např. tvořivé dílny, vystoupení tanečních a sportovních kroužků na kulturních a sportovních akcích, pozitivní zpětná vazba od rodičů dětí, žáků a také od zřizovatele a veřejnosti. SVC se úspěšně prezentovalo také v programu DoJE, který je součástí celosvětové prestižní Mezinárodní ceny vévody z Edinburghu. Účastníci tohoto programu (4) získali v červnu roku 2014 zlaté a bronzové diplomy.



Výsledky účastníků jsou pravidelně sledovány a aktuální úspěchy jsou zveřejněny na webových stránkách SVČ.

Výsledky vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly na velmi dobré úrovni.

Zařízení umožňuje většině účastníků zájmového vzdělávání smysluplné využívání volného času, zároveň připravuje talentované jedince a skupiny pro úspěšnou reprezentaci školského subjektu.

Závěry

Činnost školského zařízení byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se školským zákonem.

Oblast řízení byla na velmi dobré úrovni a v souladu s požadavky školského zákona. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zajištěno na velmi dobré úrovni.

Velmi dobré personální podmínky zajišťují dlouhodobě kvalitní naplňování ŠVP pro zájmové vzdělávání.

Ekonomické a materiální podmínky SVČ byly pro realizaci ŠVP pro zájmové vzdělávání na požadované úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu školské zařízení využilo efektivně, hospodárně a účelně.

Školské zařízení při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy, umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, byly zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.

Pestrá nabídka činností SVČ vycházející z prostorových a materiálních podmínek zajišťovala efektivní vyplnění volného času účastníků zájmového vzdělávání.

Školské zařízení zajišťovalo bezpečné prostředí pro vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání na velmi dobré úrovni. Vyhodnocovalo bezpečnostní rizika a přijímalo odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.



SVČ svou obsáhlou činností zajišťovalo všestranný rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly na velmi dobré úrovni.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Střediska volného času, příspěvková organizace ze dne 16. 9. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 44552/2009 ze dne 1. 7. 2009 s účinností od 20. 7. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 79093/2008 ze dne 8. 12. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
4. Jmenovací dekret ředitelky Střediska volného času, příspěvková organizace č. j.: HOL-27669/2006/ŠMS ze dne 18. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
5. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. 5. 2008
6. Dlouhodobý plán – Koncepční záměry a úkoly SVČ Holešov ze dne 18. 9. 2014
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
8. Školní matrika za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
9. Deníky zájmových útvarů Střediska volného času, příspěvková organizace ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání č. j. ŠVP 03/2013 ze dne 1. 9. 2013
11. Vnitřní řád ze dne 2. 9. 2013
12. Zápis z pedagogické rady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
13. Zápis z pracovní porady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
14. Celoroční plány práce jednotlivých oddělení na školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
15. Rozvrh kroužků 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
16. Měsíční plán práce Střediska volného času, příspěvková organizace ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
17. Měsíční hodnocení Plánu práce za období 2011 – 2014 k datu inspekční činnosti
18. Rozpis služeb na školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015



19. Hodnocení jednotlivých oddělení za školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013, 2013/2014
21. Organizační řád příspěvkové organizace ze dne 2. 9. 2013 platný k datu inspekční činnosti
22. Plán DVPP Střediska volného času, příspěvková organizace pro školní rok 2012/2013 2013/2014, 2014/2015 ze dne 1. 9.2014
23. Rozvržení pracovní doby, Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2012 /2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
24. Plán kontrolní činnosti Střediska volného času, příspěvková organizace na školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
25. Plán hospitační činnosti Střediska volného času, příspěvková organizace pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
26. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
27. Nabídka kurzů a kroužků Střediska volného času, příspěvková organizace pro školní rok 2014/2015
28. Nabídka výukových programů pro MŠ, ZŠ a SŠ školní rok 2014/2015
29. Nabídka pobytových táborů pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
30. Plán činnosti na školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
31. Přehled pravidelné zájmové činnosti ve školním roce 2014/2015
32. Plán příležitostných akcí na školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
33. Hodnocení jednotlivých příležitostných akcí za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
34. Roční plán činnosti ICM Holešov 2014/2015
35. Táborová a rekreační činnost ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
36. Plánované akce pro veřejnost v roce 2014/2015
37. Provozní řád SVC pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
38. Provozní řády učeben k datu inspekční činnosti
39. Provozní řád – hrnčířský kruh ze dne 1. 9. 2014
40. Účastnická knížka programu DofE (Mezinárodní cena vévody z Edinburghu) pro školní rok 2014/2015
41. Kniha školních úrazů zavedena dne 1. 9. 20013
42. Traumatologický plán ze dne 12. 12. 2014
43. Minimální preventivní program ze dne 2. 9. 2013
44. Hodnocení bezpečnostních rizik ze dne 15. 12.2010 platné k datu inspekční činnosti
45. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně příloh vydaná dne 15. 12. 2010 platná k datu inspekční činnosti
46. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
47. Hlavní kniha analytické evidence za období 2012, 2013 a 2014
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012 a 2013
49. Zpráva - rozbor hospodaření v roce 2012, 2013
50. Plnění rozpočtu 2012 a 2013
51. Účetní závěrka za rok 2012 a 2013
52. Výkaz z 15-01 o činnosti střediska volného času ze dne 14. 11. 2014
53. Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Zlínského kraje číslo D/2128/2014/KH ze dne 9. 12. 2014
54. Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z Fondu mládeže a sportu Zlínského kraje číslo: D/2003/2014/ŠK ze dne 18. 11. 2014
55. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č. j. 273NP/13/11 ze dne 1. 11. 2013
56. Smlouva o poskytnutí dotace z fondu kultury, sportu a vzdělávání ze dne 2. 9. 2014



57. Smlouva o poskytnutí dotace z fondu kultury, sportu a vzdělávání ze dne 27. 5. 2014
58. Smlouva o poskytnutí dotace z fondu kultury, sportu a vzdělávání ze dne 4. 6. 2014
59. Smlouva o grantu na projekt v rámci programu Mládež v akci číslo smlouvy CZ-21-18-2013-R1 ze dne 28. 5. 2013
60. Smlouva o grantu na projekt v rámci programu Mládež v akci číslo smlouvy CZ-21-56-2013-R2 ze dne 8. 8. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka	Lea Boďová v. r.
Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka	Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor	Pavel Schönwälder v. r.
Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice	Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně dne 6. 2. 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jarmila Vaclachová, ředitelka školského zařízení	Jarmila Vaclachová v. r.
---	--------------------------

V Holešově dne 16. 3. 2015



Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.