



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1191/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Šenov u Nového Jičína, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 20, 742 42 Šenov u Nového Jičína
E-mail právnické osoby	senov@zssenov.cz
IČ	75027003
Identifikátor	600138399
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Jana Bělůnková
Zřizovatel	Obec Šenov u Nového Jičína
Místo inspekční činnosti	Školní 20, 742 42 Šenov u Nového Jičína Školní 454, 742 42 Šenov u Nového Jičína E. Krásnohorské 223, 742 42 Šenov u Nového Jičína E. Krásnohorské 310, 742 42 Šenov u Nového Jičína
Termín inspekční činnosti	7. 6. 2016 – 9. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů základní školy a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblasti spolupráce základních škol s orgány sociálně-právní ochrany dětí a žáků a činnost asistentů pedagoga.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Šenov u Nového Jičína, příspěvková organizace, (dále „škola“) vykonává činnosti základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a dvou výdejen školní jídelny v MŠ. Základní škola a mateřská škola Nový Jičín, Jubilejní 3 má v areálu ZŠ pronajaté prostory pro školní jídelnu – výdejnu, která žákům školy poskytuje stravování. Strava se dováží z jídelen této školy. Vzdělávání a poskytování školských služeb je realizováno ve čtyřech samostatných budovách, které prošly postupnou rekonstrukcí. Ve dvou objektech jsou umístěny tři třídy MŠ a část budovy na ulici E. Krásnohorské 310 využívá pro svou činnost i ŠD. Součástí školních pozemků jsou přilehlá hřiště vybavená moderními hracími a vzdělávacími prvky, která slouží k dětským a žakovským aktivitám v rámci výuky nebo odpočinku. Kapacita ZŠ byla stanovena na 200 žáků, ke dni inspekční činnosti školu navštěvovalo v devíti třídách 171 žáků, z nichž byl 1 cizinec a 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) vytvořila škola pro 7 žáků, 6 žáků plní povinnou školní docházku v zahraničí. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí v MŠ je stanoven na 69. V době inspekce se zde vzdělávalo 54 dětí, z toho jedno dítě se SVP podle IVP. Ve ŠD bylo zapsáno ve dvou odděleních 60 žáků. V ZŠ a MŠ probíhá vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). ŠD realizuje svou činnost podle ŠVP pro zájmové vzdělávání. Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na přehledných webových stránkách <http://zssenov.cz> .

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Ředitelka, která je ve funkci od roku 2000, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Důraz klade na zlepšování kvality výuky, materiálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a působení školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci žáků. V posledních letech byla soustředěná pozornost na rekonstrukce stávajících školních budov a zkvalitňování vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Škola se snaží reagovat na nové trendy ve vzdělávání – pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají v oblasti ICT, všichni se proškolili v používání tabletů ve výuce. Škola má stanovena jasná pravidla fungování - školní a vnitřní řády, organizační směrnice, plán práce, ŠVP atd. Má nastaven vyhovující systém přenosu informací - žakovské knížky, www stránky, osobní kontakt, účelně využívá elektronické informační systémy. Všechny dokumenty, včetně výroční zprávy, podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i zřizovatele. Vedení školy tvoří ředitelka školy, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí vychovatelka ŠD a zástupkyně ředitelky školy. V ZŠ pracuje 16 pedagogických pracovníků, z toho 14 učitelů a 2 asistentky pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle

ŠVP. Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem, jeden z učitelů školy je místostarostou obce. Při škole pracuje rada rodičů, jež je členem občanského sdružení „Mládí“, které se finančně podílí na některých akcích školy, přispívá také na odměny žákům školy, zakoupení pomůcek pro žáky první třídy a pravidelně pořádá akce pro žáky. V případě potřeby škola spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí a žáků. Výuka probíhá v hlavní budově, která prošla celkovou rekonstrukcí. Žáci prvního a druhého ročníku se vyučují v samostatné budově v blízkosti této budovy. ŠVP je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Činnost **MŠ** zabezpečuje 5 učitelek a 1 asistentka pedagoga. Dvě učitelky nesplňují kvalifikační požadavky, ale doplňují si kvalifikaci požadovaným studiem. Personální kapacita v MŠ je dlouhodobě podhodnocena, a to má negativní vliv na organizování průběhu vzdělávání (od ledna 2016 je jedna učitelka dlouhodobě nemocná). Dochází proto ke každodennímu slučování tříd a přecházení dětí mezi jednotlivými budovami v rámci naplňování pracovních úvazků jednotlivých učitelek. Způsob řízení je zejména organizačně operativní a je úspěšný v podpoře dobrých interpersonálních vztahů na pracovišti. Vzhledem k časové náročnosti plného pracovního úvazku vedoucí učitelky při vlastní přímé práci s dětmi kladla nižší důraz na metodické vedení kolektivu včetně začínající učitelky a na vyhodnocování kvality vzdělávání. Třídy jsou vybaveny dostatkem hraček, postupně se zlepšuje vybavenost učebními pomůckami. Prostory pro aktivní činnosti dětí jsou v obou pracovištích spíše menší a bez dostatečného skladového zázemí, proto dochází k přeplnění tříd vnitřním zařízením a k omezení prostoru, ve kterém probíhá vzdělávání. V MŠ E. Krásnohorské 310 je jedna ze dvou velkých místností vybavena jako stabilní ložnice, tím se zde podstatně omezila kapacita prostorů, v nichž učitelky realizují vzdělávání dětí. Vzdělávání ve **ŠD** je personálně zajištěno dvěma kvalifikovanými vychovatelkami. Ke své činnosti školní družina využívá mimo vlastních prostor i další součásti školy (např. školní zahrada a hřiště). Žáci mají k dispozici dostatek kvalitních pomůcek a her. Vybavení nábytkem, didaktickou a výpočetní technikou a pomůckami je na dobré úrovni. Ve ŠD je realizován ŠVP, jehož obsah je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. V době inspekční činnosti byly prostory přístupné dětem a žákům bezpečné. Proti vniknutí a pohybu cizích osob do budov je škola technicky zabezpečena. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí školních řádů a vnitřních směrnic. Seznámení s riziky a poučení dětí a žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence byly zahrnuty do průběhu vzdělávání. Škola realizuje praktické nácviky činností při mimořádných událostech a požáru. V rámci vzdělávání probíhá výuka dopravní výchovy, děti a žáci se učí zásadám bezpečného chování na silnici, navštěvují dopravní hřiště. K úrazům dochází především v hodinách tělesné výchovy a při pobytu dětí na zahradě. Škola provádí rozbor úrazovosti a přijímá následná opatření ke snížení počtu úrazů. **Finanční předpoklady školy** byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů a zdrojů financování v roce 2015. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT, dotací na provoz od zřizovatele a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v MŠ a ve ŠD, finanční dary aj.). Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si škola určovala dle svých rozpočtových možností. Z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) škola obdržela finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly poskytnuty. V roce 2015 byly realizovány projekty spolufinancované z ESF (projekt „Vzdělávání pedagogů pomocí tabletů“, „Za jazykem do světa, čtením k poznání“ a „Blended learning – nebojme se mluvit anglicky“). Jejich realizace přispěla ke zlepšení

podmínek pro vzdělávání žáků školy a k rozvoji komunikačních dovedností učitelů i žáků v anglickém jazyce. Finanční prostředky na provoz od zřizovatele a finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pro rok 2016 byly škole poskytnuty ve výši srovnatelné s rokem 2015. **Školní jídelny-výdejny** zajišťují školní stravování pro děti a žáky školy. Žáci mají možnost výběru ze dvou hlavních jídel. Pitný režim je žákům zajištěn v době podávání oběda a je umožněn po celou dobu pobytu ve škole. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do dotovaných projektů „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“. Škola vhodně využila doprovodných opatření z projektu: např. žáci se v rámci prvouky účastnili ochutnávky exotického ovoce. Dětem je školní stravování poskytováno v rozsahu jednoho hlavního a dvou doplňkových jídel. Výdej jídel MŠ organizuje přímo ve třídách s využitím hygienického zázemí výdejen stravy. Jídelničky jsou pestré, skladba podávané stravy se odvíjí od plnění stanovených výživových norem. Po celou dobu pobytu v MŠ mají děti k dispozici tekutiny s možností výběru (voda, čaj aj.). U dětí jsou vytvářeny zdravé stravovací návyky a dovednosti při stolování. Při stravování škola také vytvořila vhodné podmínky dětem, které mají speciální požadavky na stravování nebo dětem které jsou alergické na určitou potravinu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům v základní škole a ve školní družině mají očekávanou úroveň.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu v mateřské škole mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky v **ZŠ** odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Učební plány platného ŠVP škola naplňuje se zřetelem k záměru všestranného rozvoje jejich osobnosti a získávání praktických dovedností a klíčových kompetencí. Inspekční hospitace proběhly u většiny učitelů v různých předmětech na prvním i druhém stupni ZŠ. U většiny pedagogů byla patrná snaha vycházet při své činnosti z dosavadních zkušeností a znalostí žáků. Škola využívá ke vzdělávání žáků i programovaného učení prostředky ICT. Na žáky byly kladeny jasné a věkově přiměřené požadavky. Metody a formy výuky byly vhodně zvoleny vzhledem k vývojovým a osobnostním zvláštěnostem žáků a stanoveným cílům základního vzdělávání. Učitelé volili odpovídající metody a formy práce, účelně využívali prostředky ICT a uplatňovali pozitivní motivaci. Podporovali aktivitu a tvořivost žáků, poskytovali jim dostatečný prostor pro seberealizaci prostřednictvím různých forem samostatné práce a rozvíjeli jejich přirozené nadání ve všech dílčích oblastech. Hodnocení ze strany vyučujících bylo pravidelnou součástí vzdělávání, někdy bylo účelně využito sebehodnocení žáků. Uplatněny byly mezipředmětové vztahy a byly připomínány vztahy probíraného učiva k reálným životním situacím a jejich využití v praxi. Ve sledovaných hodinách převládala aktivní výuka formou řízeného rozhovoru, která byla vhodně doplňovaná samostatnou prací žáků a činnostmi v malých skupinách, které vedou žáky k týmové a vzájemné spolupráci, kooperaci. Zejména na prvním stupni školy bylo jako převažující vyučovací metody účelně využíváno aktivního dialogu se žáky a přínosná byla funkční práce žáků ve dvojicích. Ve třídách panovala příjemná atmosféra. Učitelé vhodným způsobem používali odpovídající pomůcky a výukové materiály. Vzájemné hodnocení žáků bylo ojedinele zaznamenáno ve výuce na prvním stupni. Příkladná byla práce asistentů pedagoga, kteří ve sledovaných hodinách aktivně vstupovali do vyučovacího procesu a pracovali nejen se žáky se ŠVP, ale i se všemi žáky ve třídě. V průběhu inspekce v **MŠ** byl posuzován celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách a prostřednictvím vedených dokumentů (ŠVP, třídní vzdělávací program, třídní knihy) sledovány návaznosti ve

vzdělávání dětí. Průběh vzdělávání se odvíjel od třídního vzdělávacího programu platného pro všechny třídy, kterým byly naplňovány záměry uvedené v ŠVP. Dle zjištění inspekce byl bez významnějších změn shodně realizován ve všech třídách nejméně tři roky. Dostatečně tak nebyly zohledněny reálné podmínky, aktuálně ovlivňující vzdělávání a specifika jednotlivých tříd. Dle záznamů v třídních knihách byl ve všech třídách v průběhu celého školního roku realizován velký počet tematických celků. Jejich obsahový rozsah byl nepřiměřeně široký, snižoval účinnost motivačních strategií i přehlednost vzdělávací nabídky. V jednotlivých třídách směřovalo vzdělávání na různé kvalitativní úrovni k rozvíjení vědomostí, dovedností a postojů dětí, učitelky využily vhodný didaktický materiál. Většinou bylo podřízeno motivačnímu tématu než vzdělávacím cílům či podpoře individuálních schopností, zájmů a vlastní iniciativy dětí. Řízené aktivity byly v průběhu dne četné. Probíhaly převážně formou frontální organizace a nebyly provázané se spontánními aktivitami dětí, jejichž podíl byl v průběhu vzdělávání nízký. Nároky, které učitelky na děti kladly, byly voleny převážně jednotně a byly obecně přiměřené jejich věku. U nejstarších dětí cíleně směřovaly k úspěšnému přechodu do prvního ročníku ZŠ. Aktivity obvykle vedly k podpoře grafomotorického rozvoje, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. V malé míře se při vzdělávání dětí vyskytovala nabídka činností cíleně zaměřená na rozvoj individuálních předpokladů, na objevování a řešení problémů. Program ve třídách každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídách a na zahradě při pobytu venku. Příznivé pro vzdělávání dětí bylo pravidelné zařazování činností estetického charakteru (hudební, výtvarné, dramatické). Nabídka výtvarných činností byla dětem dobře dostupná. Navazovala na tematickou orientaci programu a rozvíjela zejména jejich dovednosti při osvojování výtvarných technik, v menší míře kreativní přístup k vlastní tvorbě. Uplatňováním obecného pozitivního hodnocení učitelky přirozeně posilovaly sebevědomí dětí. Konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti jim poskytovaly méně a k sebehodnocení je vedly ojediněle. Rezervy jsou při zajišťování diferencovaného přístupu k dětem s nižší potřebou spánku. V jedné třídě se vzdělávalo dítě se SVP s podporou asistentky pedagoga, která postupovala v souladu s individuálním vzdělávacím programem zpracovaným podle doporučení poradenského pracoviště. Asistentka poskytovala dítěti účelnou podporu a spolupracovala s učitelkou ve třídě. Činnost ŠD vychází z koncepce respektování individuálních potřeb a možností žáků. Snahou pedagogů je vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého žáka. Režim ŠD je rozdělen na jednotlivé činnosti, především odpočinkové, rekreační, zájmové činnosti a plnění školních povinností. V rámci inspekční činnosti byly sledovány odpolední aktivity. Při sledované činnosti převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou, aktivity žákům vychovatelky organizovaly. Střídaly se pohybové činnosti a hraní společenských her. Školní družina nabízí aktivity posilující sebepojetí i sebevědomí žáků, motivující k zájmovému vzdělávání a dosahování úspěchu ve vzdělávání. Proces řízení je promyšlený a stabilizovaný.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům v základní škole a ve školní družině má očekávanou úroveň.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům v mateřské škole mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje zájemce o vzdělávací nabídce i dalších činnostech na svých webových stránkách, na akcích pro veřejnost, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích s učiteli. Webové stránky jsou členěny na jednotlivé součásti. Škola nabízí dětem a žákům

rozičné aktivity, které obohacují vzdělávací nabídku. Výuka a realizované činnosti **ZŠ** podporují rozvoj funkčních gramotností žáků s důrazem na klíčové životní kompetence. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce, výsledky programovaného učení, krátkodobé a dlouhodobé projekty, pozorování a rozhovory. O výsledcích vzdělávání žáků si jednotliví učitelé vedou zejména na prvním stupni školy podrobná žákovská portfolia. Třídní učitelé pravidelně vyhodnocují školní klima ve třídách a s jejich výsledky dále pracují. V loňském školním roce z celkového počtu 168 žáků prospělo 76 žáků s vyznamenáním. Žáci se úspěšně zapojují do celé řady soutěží a projektů, které rozvíjejí jejich schopnost kreativity, samostatnosti, komunikační a sociální dovednosti. Bez problémů zvládají přechod na střední školy. Pravidelně se zúčastňují testování znalostí prováděných Českou školní inspekcí. Zde se projevuje určitá diference mezi výsledky žáků – škola má poměrně velkou skupinu nadaných žáků, ale na druhou stranu slabé žáky. **MŠ** nevykázala dostatečně účinný systém zjišťování objektivních informací o průběhu a úrovni vzdělávání dětí, který by směřoval ke zkvalitňování výsledků. Pro jejich získávání sice zavedla záznamové archy vedené ve třídách pro každé dítě, ale informace mají spíše formální charakter a učitelky je nevyužívají pro plánování vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Negativním důsledkem byla nedostatečná individualizace vzdělávání a prokazatelně cílená podpora rozvoje dítěte vycházející z jeho konkrétních možností, schopností a potřeb. Výsledky vzdělávání převážně odpovídaly výstupům stanoveným v ŠVP. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, při činnostech mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly a navazovaly bezproblémově kontakt s dospělými. Měly odpovídající slovní zásobu. Ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit své potřeby i přání, spontánně vyprávět své zážitky a vést rozhovor. K sobě se chovaly většinou ohleduplně, přirozeně přijímaly odlišnosti v souvislosti s integrací dítěte se SVP, uvědomovaly si nevhodné projevy chování. Při plnění zadaných úkolů děti uměly postupovat podle pokynů. Samostatně řešit problémovou situaci, ale většinou nedokázaly, což vyplývalo z uplatňovaného pedagogického stylu. Nejstarší děti prokazovaly dílčí znalosti a dovednosti související a rozvojem čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti na úrovni, která odpovídala základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky. Nižší úroveň prokazovaly při řešení problémů, kdy často vyžadovaly pomoc učitelky. Cílený přístup k předškolní přípravě podporovala **MŠ** prostřednictvím spolupráce se **ZŠ**, a to společnými akcemi, kontakty s učiteli a žáky, návštěvami v prostorách **ZŠ**.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům v základní a mateřské škole mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Postupné zlepšování materiálních podmínek školy (školní zahrady, prostředky ICT).*
- *Příkladná práce asistentek pedagoga a integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*

Slabé stránky

- *Pracovní úvazky učitelek v mateřské škole nejsou dostatečné k zajištění celodenního vzdělávání ve třech třídách na dvou místech poskytovaného vzdělávání.*
- *Pedagogické řízení mateřské školy není dostatečně orientováno na vyhodnocování kvality v kontextu s principy současného pojetí předškolního vzdělávání a na metodickou podporu učitelek.*
- *V průběhu vzdělávání v mateřské škole nevyvážený poměr spontánních a řízených činností a nedostatečná orientace na podporu individuálních schopností, zájmů a vlastní iniciativy dětí.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Posílit personální zabezpečení v mateřské škole vzhledem k celodennímu provozu od 6:00 hod do 16:00 hod.*
- *Provést analýzu organizace prostorového uspořádání v obou pracovištích mateřské školy se zaměřením na zlepšení podmínek, ve kterých probíhá vzdělávání.*
- *Inovovat vzdělávací nabídku ve třídách mateřské školy s přihlédnutím k aktuálním podmínkám, individuálním předpokladům a zájmům dětí a účelnějšímu prolínání spontánních a řízených činností.*

Hodnocení vývoje

- *Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se výrazně zlepšily materiální podmínky v základní i mateřské škole (prostředky ICT, školní zahrady a jejich vybavení). Škole se daří integrovat žáky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vytvářet pro ně odpovídající podmínky.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 2000-05-30
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 31. 8. 2007
3. Školní řád platný od 1. 9. 2013
4. Školní matrika v elektronické podobě (ZŠ a MŠ)
5. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 (ZŠ)
6. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2014/2015 ze dne 29. června 2015
7. Plán práce školní rok 2015/16 ze dne 23. 9. 2015 (organizace školního roku, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, výchovné poradenství, prevence rizikových projevů chování atd.)
8. Záписy z provozních porad a pedagogických rad ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekční činnosti (ZŠ)

9. Rozvrh hodin podle tříd platný v době inspekční činnosti (ZŠ)
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, které zaměstnávala škola v době inspekční činnosti
11. www stránky školy
12. Vzdělávací program školní družiny platný od 31. 8. 2010
13. Vnitřní řád školní družiny Č. j.: 195/2012 platný od 1. 9. 2012
14. Školní vzdělávací program s názvem „Je nám spolu dobře“, platný od 1. 9. 2015 (MŠ)
15. Školní řád Mateřské školy Sluníčko platný od 1. 9. 2015
16. Organizační řád Mateřské školy Sluníčko platný od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016
17. Provozní řád Mateřské školy Sluníčko platný od 1. 9. 2015
18. Třídní vzdělávací program, školní rok 2014/2015, 2015/2016 – platný pro všechny třídy (MŠ)
19. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2015/2016 (MŠ)
20. Zápis z pedagogické rady - 8. 9. 2015, 3. 12. 2015 a 5. 4. 2016 (MŠ)
21. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2015 ze dne 16. 2. 2016
22. Hlavní kniha účetnictví období 12/2015 tisk dne 5. 6. 2016
23. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 25. 1. 2016
24. Všechny knihy úrazů evidující úrazy dětí a žáků ve školním roce 2015/2016 a záznamy o úrazu dětí a žáků ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekční činnosti
25. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků předložená ke dni inspekční činnosti
26. Smlouva o poskytování služeb (školní stravování) uzavřená se Základní školou a Mateřskou školou Nový Jičín, Jubilejní 3, příspěvková organizace ze dne 27. 6. 2011 ve znění všech dodatků (dodatek č. 1 až 5)
27. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování za období březen až květen 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Karel Richter, školní inspektor

Karel Richter, v. r.

Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka

Ing. Milena Bilíková, v. r.

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Millionová, v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová, v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

V Novém Jičíně 21. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Jana Bělůnková, ředitelka školy

PaedDr. Jana Bělůnková, v. r.

V Šenově u Nového Jičína 21. 6. 2016