



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Lužany, okres Jičín

**Lužany 155
507 06 Lužany u Jičína**

Identifikátor: 650 062 728

Termín konání inspekce: 6. – 7. červen 2007

Čj.	ČŠI-658/07-09
Signatura	bi2ba115

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola, Lužany, okres Jičín je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Lužany. Právnícká osoba vykonává činnost v mateřské škole s kapacitou 30 dětí, základní škole s kapacitou 45 žáků, školní družině s kapacitou 25 žáků a ve školní jídelně - výdejně s kapacitou 70 stravovaných. Ke dni inspekce navštěvuje základní školu 22 žáků spádově z Úlibic, Konecchlumí a Lužan. Základní škola je dvojtřídní, spojenými ročníky jsou (první, třetí a pátý) a (druhý a čtvrtý). Po dobu mateřské dovolené ředitelky školy byla do této funkce jmenována její zástupkyně. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole s 1. stupněm.

Cíl inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v celém subjektu
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v celém subjektu

Škola předložila platnou zřizovací listinu včetně dvou dodatků a šest rozhodnutí MŠMT a Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (viz výčet dokladů č. 4 – 9, o které se opírá inspekční zjištění). Posuzované povinné údaje ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení a v příslušných rozhodnutích byly v souladu se skutečností.

Celkové počty dětí v mateřské škole, žáků v základní škole, školní družině a počet strážníků ve školní jídelně - výdejně, uvedené ve výkonových výkazech, nepřekračovaly povolenou kapacitu.

Jednotky výkonu (celkový počet dětí v mateřské škole, žáků v základní škole, školní družině a počet strážníků ve školní jídelně - výdejně) byly uvedeny v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

K datu inspekční činnosti škola a obec (jako zřizovatel) požádaly jedenkrát MŠMT prostřednictvím KÚ Královéhradeckého kraje o změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu školy). Změna byla provedena ve stanoveném termínu. Další změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení byly provedeny MŠMT a KÚ Královéhradeckého kraje z moci úřední bez žádosti školy a jejího zřizovatele.

Pro letošní školní rok vyhověla ředitelka školy všem šesti žádostem o přijetí dětí do mateřské školy. Z tohoto počtu bylo jedno přijaté dítě předškolního věku.

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole

Problematika informačních a komunikačních technologií je zastupující ředitelkou školy dostatečně rozpracována v ICT plánu školy a v koncepci jejího rozvoje pro školní rok 2006/2007. Podporuje pravidelné využívání výukových programů pro předměty český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a přírodověda včetně programů určených pro mateřskou školu.

Škole se daří realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT. O tomto svědčí skutečnost, že všechny vyučující jsou absolventkami modulu „P0“, vychovatelka školní družiny dokonce modulu „P1“. Aktivní přístup a činnost učitelek směřující k podpoře a realizaci využití prostředků informačních a komunikačních technologií ve výuce je velmi dobrý.

Vlastní hodnocení výsledků užívání prostředků ICT se neobjevuje v žádném dokumentu, využívání ICT přímo v hodinách je pravidelně zaznamenáváno v třídních knihách.

V oblasti materiálních podmínek škola disponuje celkem čtyřmi, již méně výkonnými, počítači připojenými k internetu. Všechny jsou společně s tiskárnou umístěny v samostatné počítačové učebně na moderních stolicích s polohovatelnými židlemi. Jeden z nich (výkonnější) je zároveň určen pro administrativní potřeby vyučujících. Stávající počet výukových stanic je vzhledem k počtu žáků a platnému metodickému pokynu MŠMT standardní. V rámci užívaného operačního systému chybí běžný uživatelský program MS Word (ten je nahrazen programem Open Office) pro tvorbu textových dokumentů, což značně ztěžuje zpracovávání textů. Škola využívá ICT služeb novým, smluvně zajištěným poskytovatelem, s nímž má dobré zkušenosti. Funkci správce sítě vykonává externí pracovník.

Škola nemá vlastní webové stránky, jejich realizace je ve stádiu příprav. Komunikace mezi školou a rodiči prostřednictvím e - mailové pošty neprobíhá.

V rámci inspekce byly uskutečněny dvě hospitace na základě doporučení zastupující ředitelky školy u dvou vyučujících v předmětech český jazyk a anglický jazyk. V těchto zhlédnutých hodinách učitelky prokázaly dobré praktické a metodické dovednosti při vedení žáků k práci s počítači. Ti s výukovými programy, včetně využití internetu, pracovali samostatně od 1. ročníku. Výpočetní techniku pravidelně využívá školní družina. Při škole je zřízen též zájmový útvar „Počítače“, který navštěvují téměř všichni žáci. Počítačová učebna je dále využívána i mateřskou školou. Pravidelně sem docházejí děti předškolního věku a užívají pro ně určené výukové programy. Při práci se všichni uživatelé řídí provozním řádem počítačové učebny. Z těchto získaných poznatků a navštívených hodin vyplývá, že využívání informačních a komunikačních technologií je pravidelně zařazovanou součástí výchovně vzdělávacího procesu.

Pokud chce škola nadále plně využívat ICT ve výchovně vzdělávacím procesu tak intenzivně jako dosud, je nutné vyřešit problém, kdy část žáků pobývá v počítačové učebně a jiná skupina pracuje ve třídě, čímž příslušná vyučující nemůže zajistit plný dozor v rámci jejich bezpečnosti.

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce je plně funkční, potencionálním rizikem se jeví nezajištění plného dozoru nad žáky z provozně technických důvodů.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 1/2002 účinností od 1. 1. 2003 ze dne 30. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny s účinností od 1. 1. 2003, bez čj. ze dne 16. 6. 2003
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny čj. 1/2002 s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 28. 11. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 26 783/2003-21 s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 19. 9. 2003
5. Protokol MŠMT o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. Sine/2004-21 ze dne 25. 8. 2004 (změna ředitelky školy)
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11 789/2005-21 s účinností od 1. 2. 2005 ze dne 31. 1. 2005
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 37 806/2005-21 s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 22. 12. 2005 (zápis změny názvu školy)
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny o právnické osobě v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6 223/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 18. 4. 2007 (zápis rámcového vzdělávacího programu 79-01-C/01)
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 27214/SM/2006-3 s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 23. 12. 2006 (zápis míst poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)
10. Žádost školy a zřizovatele o změnu názvu příspěvkové organizace v rejstříku škol a školských zařízení adresovaná MŠMT prostřednictvím KÚ Královéhradeckého kraje ze dne 14. 12. 2005, bez čj.
11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2007
12. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
14. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. 11. 2006
15. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. 11. 2006
16. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006
17. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. Šk-K-6/2004 s účinností od 1. 7. 2004 ze dne 1. 6. 2004
18. Jmenování zástupce ředitele po dobu jeho nepřítomnosti ze dne 1. 9. 2006, bez čj.
19. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2

20. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2006/2007
21. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
22. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školních letech 2006/2007
23. Záписy z provozních a pedagogických porad vedené ve školním roce 2006/2007
24. ICT plán školy pro školní rok 2006/2007 ze dne 1. 9. 2006
25. Řád školy ze dne 1. 9. 2006
26. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2006/2007 ze dne 1. 9. 2006
27. Provozní řád počítačové učebny ze dne 1. 9. 2006
28. Listina dětských práv na internetu
29. Záznamy o práci v zájmovém útvaru „Počítače“ za školní rok 2006/2007
30. Plán DVPP ze dne 28. 8. 2006
31. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2006/2007
32. Přehled výchovně práce mateřské školy
33. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT
34. Rozvrhy hodin pro školní rok 2006/2007
35. Seznam programů DVPP na II. pololetí školního roku 2006/2007
36. Tematické plány vyučujících pro školní rok 2006/2007
37. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2005/2006 ze dne 31. 8. 2006

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníci plně podporuje rozvoj ICT ve vzdělávacím procesu školy. Tyto technologie jsou běžnou součástí vyučování již od 1. ročníku základní školy i výchovného působení mateřské školy. Jednotlivé koncepční záměry jsou dostatečně rozpracovány v plánu ICT a koncepci školy pro školní rok 2006/2007.

Personální podmínky plně vyhovují potřebám málotřídní školy. Materiální podmínky vyžadují ze střednědobého pohledu řešení formou modernizace hardwaru.

Zastupující ředitelka školy si je vědoma skutečnosti, že z provozně technických důvodů je obtížné zajistit dozor nad žáky v kmenové třídě a zároveň v počítačové učebně tak, aby byly splněny veškeré podmínky bezpečnosti. Tento problém hodlá řešit ve spolupráci se zřizovatelem.

V Trutnově dne 8. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš v. r. .
Členové týmu	Mgr. Martin Fiala	M. Fiala v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 15. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Malínská (zástupce ředitelky)	Malínská v. r.

Ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	29. 6. 2007	ČŠI-658/07-09/A
Školská rada	29. 6. 2007	ČŠI-658/07-09/B

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.