



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-280/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Škola Kavčí hory – Mateřská škola, Základní škola a Střední odborná škola služeb, Praha 4, K Sídlišti 840
Sídlo:	K Sídlišti 840, 140 00 Praha 4
IČ:	48 134 023
Identifikátor:	600 005 399
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Helenou Pondělíčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městská část Praha 4, Antala Staška 2059/80b, Praha 4
Místo inspekční činnosti:	K Sídlišti 840, 140 00 Praha 4 Kaplická 841, 140 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti:	5. a 6. března 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona, který se týkal práce vedoucích pracovníků v oblasti přístupu k dětem i k rodičům.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2010/2011 až 2012/2013.

Aktuální stav školy

Škola Kavčí hory – Mateřská škola, Základní škola a Střední odborná škola služeb, Praha 4, K Sídlišti 840 vykonává činnost mateřské školy, základní školy, střední školy, školní družiny a školní jídelny. Mateřská škola se sídlem Kaplická 841 (dále MŠ či škola) zajišťuje provoz od 6:30 do 17:00 hodin. Pedagogický proces realizuje osm pedagogických

pracovnic (včetně vedoucí učitelky) s plnými pracovními úvazky. Nejvyšší povolený počet je 112 dětí, kapacita byla ke dni inspekce maximálně využita. Uspořádání čtyř tříd je částečně heterogenní (dětí 3-4leté; dvakrát 4-6 leté; 5-6 leté). MŠ aktuálně poskytuje vzdělávání třem dětem s odkladem povinné školní docházky, šesti dětem s cizím státním občanstvím, pro letošní školní rok nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, s inovacemi platnými od 1. září 2012 (dále ŠVP), v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola je umístěna ve třech budovách, které obklopuje zahrada. Od poslední inspekční činnosti v březnu 2009 došlo ke změnám personálních a materiálních podmínek. Proběhla celková rekonstrukce budov, byla obnovena zahrada včetně nových prvků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu *Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je prostě prima*. Filozofií školy je vytvářet dětem podnětné a motivující prostředí pro zdravý tělesný a duševní rozvoj, pro radostné prožívání dětství nejen v mateřské škole, pro výchovu k ochraně přírody a životního prostředí. Vychází se z poznatků moderní pedagogiky a psychologie předškolního věku a snahou je přiblížit se prostředím, metodami a výchovně vzdělávací činností současné rodině. Dále se škola pomocí programu snaží o co nejpřirozenější zapojení dítěte do kolektivu, o dobrou komunikaci mezi dětmi samotnými i dětmi a dospělými.

Základní program je doplněn o pestrou nabídku zájmových aktivit (předplavecký výcvik, keramiku, zvykání na školu, výtvarnou dílnu, ekologický kroužek, jógu a flétnu vedou kmenové učitelky většinou v odpoledních hodinách, taneční kroužek a angličtinu vedou lektoři dopoledne).

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola respektuje. O své vzdělávací nabídce i zápisu pravdivě informuje prostřednictvím webových stránek, vývěsek i informací v místním tisku. Zájemcům nabízí tzv. zvykání na školku, což je návštěva tříd společně s rodiči. Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem.

Učitelky **respektují individuální možnosti** každého dítěte. Vedou složky se záznamovými archy, do kterých zaznamenávají vzdělávací pokroky, dle potřeby i pedagogické záměry pro další působení. U dětí, které vyžadují zvýšenou péči, jsou tyto záznamy podrobnější a obsahují také tzv. podpůrný program pro cílenou podporu dalšího vzdělávání. Tento systém přináší efekt, protože škola je úspěšná v začleňování dětí, které měly v jiných mateřských školách adaptační či výchovné potíže. Adaptace na prostředí základní školy je nejstarším dětem usnadněna pravidelným organizováním rozmanitých činností v prostorách základní školy, které jsou cíleně zaměřeny na rozvoj předmatematických, předčtenářských i sociálních gramotností dětí. Dětem i rodičům poskytuje škola poradenskou pomoc prostřednictvím školní psycholožky. Logopedická péče přímo v mateřské škole zajištěna není, ale učitelky rodičům v případě potřeby doporučují návštěvu odborníka.

Podpoře zdravého vývoje dětí je věnována náležitá pozornost. Ranní řízené zdravotně preventivní cvičení přispívalo k radosti z pohybu. Jeho pravidelnost vedla k vytváření povědomí o zdravém životním stylu. Ten je podporován rovněž při stravování, kdy mají děti nabídku nápojů během celého dne. Příkladné vedení dětí k samostatnosti při stolování,

hygieně i sebeobsluze přispívá k upevňování základních návyků potřebných pro život. Podporu zdravého vývoje dětí umocňují i další aktivity: cvičení v tělocvičně, vedení dětí k dentální hygieně, diferenciaci odpočinku dle potřeb dětí, předplavecký výcvik, škola v přírodě. MŠ realizuje preventivní mechanismy podle vypracovaného dokumentu *Preventivní program*. Systematické poučování dětí o možných bezpečnostních rizicích je průběžně zaznamenáváno do třídních knih. V knize úrazů jsou v období od 1. září 2010 zapsány pouze čtyři úrazy (drobná poranění), které nevyžadovaly vypracování záznamu o úrazu. Negativním zjištěním bylo chybné nastavení doby pobytu venku, které neodpovídalo platnému právnímu předpisu (§ 21 odst. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých). Tento nedostatek škola odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Vzdělávací výsledky jsou velice příznivé. Zejména nejstarší děti projevily velmi dobrou připravenost na zahájení povinné školní docházky. V rámci integrovaného bloku nabízely učitelky rozmanité aktivity ze všech pěti oblastí předškolního vzdělávání, což mělo příznivý vliv na podporu rozvoje funkčních gramotností dětí. Činnosti byly správně diferencované podle věku a schopností dětí. Učitelky promyšleně a záměrně využívaly frontální, skupinovou a individuální organizaci vzdělávání. V průběhu dne se děti věnovaly činnostem dle svého zájmu, ke kterým měly dostatek času i prostoru. Cíleně byly vedeny k vlastní aktivitě, ke spolupráci a ohleduplnému chování, k samostatnosti při udržování pořádku. Dodržovaly nastavená pravidla chování, vzájemně komunikovaly, s důvěrou se obracely na učitelky. Projevily také poměrně kultivovaný verbální projev a dovednost řešit problémové situace.

Učitelky využívaly vhodné podněty k situačnímu učení a zapojovaly děti do přípravy pomůcek apod. Cenné bylo i to, že učitelky dovedly využívat různých situací k rozvoji dalších dovedností (znalost barev, prostorové orientace, postřehu, ale i sounáležitosti a přátelství) a zvyšovaly tak efektivitu vzdělávání. Při stolování jsou děti maximálně samostatné a velmi přirozeně se obsluhují i po sobě uklízejí.

Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základní škole získává MŠ přirozeně od vyučujících 1. stupně v rámci společných aktivit dětí a žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Na řízení mateřské školy se kromě ředitelky školy podílí také zástupkyně ředitelky a hlavně vedoucí učitelka. Promyšlené rozdělení kompetencí a otevřená každodenní komunikace mezi členkami vedení zabezpečují efektivní řízení mateřské školy. Vedoucí učitelka nastavila jasná pravidla i kontrolní mechanismy, se kterými velmi dobře pracuje. Vytváří přátelské pracovní klima a účinně motivuje své podřízené k plnění společných cílů. Podporuje učitelky ve zvyšování kvality vzdělávání i formou vzájemných hospitací. Efektivně využívá role pedagogické rady, ze zápisů vyplývá, že jednání jsou zaměřena na podstatné aspekty chodu školy, dle potřeby obsahují opatření ke vzdělávací činnosti. Zjištěné nedostatky ve školní matrice (chybějící údaje o místu narození) vedoucí učitelka během inspekce odstranila. Ostatní povinná dokumentace (doklady o přijímání ke vzdělávání, školní řád, třídní knihy, kniha úrazů) je vedena v náležitém rozsahu a kvalitě. Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky školského zákona i RVP PV.

Od poslední inspekční činnosti došlo k **personální změně**. Přišly dvě nové pedagogické pracovnice, které jsou systematicky vedeny zkušenou kvalifikovanou učitelkou podle

připraveného plánu. Z celkového počtu učitelek v současné době pět splňuje odbornou kvalifikaci. Ze dvou pedagogů bez odborné kvalifikace jedna učitelka studuje obor, kterým potřebnou kvalifikaci získá. Stanovení přímé pedagogické činnosti odpovídá platnému předpisu. K dohledu nad dětmi je písemně pověřena i provozní pracovnice. Z předloženého pověření vyplývá, že dohled zajišťuje vždy v součinnosti s učitelkou dle pokynu vedoucí učitelky. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se učitelky zúčastňovaly studia ke splnění kvalifikačních předpokladů a vzdělávacích seminářů organizovaných akreditovanými vzdělávacími zařízeními. Učitelka pověřená vedením absolvovala Studium pro ředitele škol a školských zařízení. DVPP je realizováno podle potřeb školy, volba témat kurzů podporuje realizaci ŠVP.

Organizace vzdělávání je většinou plynulá a přizpůsobená potřebám dětí předškolního věku. Spontánní a řízené aktivity jsou zastoupeny rovnoměrně. Široká nabídka zájmových aktivit sice přispívá k rozvoji osobnosti dětí, ale její četnost narušuje organizaci vzdělávání a omezuje souběžné působení učitelek ve třídách.

Škola stále udržuje **partnerské** vztahy s kmenovou základní a střední školou (spolupráce s odborníky, pedagogy, využívání materiálních podmínek) a s Klubem rodičů, což bylo velice kladně hodnoceno již v inspekční zprávě z roku 2009. Se vzdělávací nabídkou a s výsledky vzdělávání dětí se mohou zákonní zástupci seznámit prostřednictvím webových stránek mateřské školy, které jsou aktualizované (každá třída má svou rubriku), na třídních schůzkách, v prostorách MŠ (nástěnky), na různorodých akcích a vystoupeních dětí pro rodiče. Škola spolupracuje i s dalšími partnery (např. základní uměleckou školou). Navázaná a cíleně rozvíjená partnerství přispívají k naplňování cílů ŠVP.

Celková rekonstrukce školy, uskutečněná v roce 2010, výrazně zlepšila **materiální podmínky**. Byly upraveny vnější i vnitřní části budov, došlo i k obnovení zahrady a herních prvků. Materiální vybavení interiérů i exteriérů školy umožňuje dětem realizaci různorodých aktivit včetně hry, pohybu, relaxace.

Během inspekce byl prověřován podnět zřizovatele, který se týkal práce vedoucích pracovníků v oblasti přístupu k dětem i k rodičům. Inspekční komise **nezaznamenala v postupu pedagogických pracovníků žádné pochybení**, naopak, jejich citlivý a individuální přístup k jednotlivým dětem a jejich rodinám je třeba pochválit.

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i bezpečné prostředí.

Materiální prostředí je podnětné, umožňuje dětem realizaci rozmanitých aktivit.

Pedagogickou a odbornou úroveň vzdělávání zajišťuje ředitelka vhodnými způsoby. Systém řízení i rozdělení kompetencí mezi členky vedení je funkční.

Vzdělávací proces vede k naplňování ŠVP a k rozvoji funkčních gramotností dětí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j.:S-MHMP 195682/2009, s účinností od 1. 3. 2009
2. Zřizovací listina vydaná dle usnesení Zastupitelstva městské části Praha 4 č. 18z-4/2009 ze dne 17. 9. 2009
3. Výkaz S1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2012, Výkaz R13-01 o ředitelství k 30. 9. 2012
4. Usnesení Rady MČ Praha 4 ze dne 25. 1. 2012 – schválení výjimky z počtu dětí do počtu 28 na každou třídu
5. Školní řád, č.j.: 720/12, ze dne 26.6.2012
6. Kniha úrazů založena 1. září 2008
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je prostě prima* – platný od 1. září 2012
8. Koncepce rozvoje školy – Škola Kavčí hory
9. Roční plán školy 2012/2013 včetně rozpisu služeb učitelek a preventivního programu
10. Plán práce uvádějící učitelky na školní rok 2012/2013
11. Kritéria k přijetí dětí do mateřské školy, Kaplická 841 pro školní rok 2012/2013, čj. A163/12
12. Školní matrika všech dětí – pro školní rok 2012/2013
13. Třídní knihy čtyř tříd, Přehledy o docházce dětí všech tříd
14. Záписy z jednání pedagogické rady – šk. rok 2011/2012 a 2012/2013
15. Záznamy o dětech
16. Hospitační záznamy vedoucí učitelky i ze vzájemných hospitací
17. Personální dokumentace – vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, plán DVPP 2012/2013
18. Pověření na vedoucí pracovní místo vedoucí učitelka mateřské školy ze dne 1. září 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 13. března 2013

(razítko)

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 21. 3. 2013

(razítko)

Mgr. Helena Pondělíčková, ředitelka školy

H. Pondělíčková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.