



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-567/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-113/24-H

Název	Mateřská škola, Heřmánkovice
Sídlo	549 84 Heřmánkovice 263
E-mail	skolka@hermankovice.cz
IČO	70 997 977
Identifikátor	600 092 950
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Lehotská
Zřizovatel	Obec Heřmánkovice
Místo inspekční činnosti	Heřmánkovice 263, Heřmánkovice
Inspekční činnost na místě	3. 4. 2024 – 4. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Heřmánkovice („dále MŠ, škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K datu inspekce bylo v jedné třídě zapsáno celkem 17 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávalo šest dětí, z nichž jednomu byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku. Školu navštěvovalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci pátým rokem. Koncepční záměry školy jsou reálné. Prioritou ředitelky školy je mimo jiné ve spolupráci se zřizovatelem upravit prostory MŠ tak, aby lépe vyhovovaly podmínkám pro předškolní vzdělávání. K rozvoji školy stanovila přiměřené vize, ale zatím neidentifikovala konkrétní kroky potřebné k jejich dosažení. Naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) pozitivně ovlivňuje velmi dobrá týmová spolupráce všech pedagogů školy. Vedení školy se daří do všech aktivit zapojovat také ostatní pracovníky a rozvíjet kvalitní kolegiální vztahy. Kontrolní činnost uskutečňuje ředitelka školy prostřednictvím orientačních vstupů do třídy a pravidelné hospitační činnosti. Jednání pedagogické rady se vhodně zaměřuje na projednávání důležitých dokumentů MŠ, organizaci školního roku, provozní záležitosti a plánování tradičních akcí. Ředitelka školy klade důraz na vzájemné předávání informací týkajících se vzdělávání dětí a sjednocování pedagogických přístupů. Každodenní osobní kontakt s pedagogy umožňuje rodičům dětí konzultovat individuální problémy. Prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy lze získat další informace k organizaci a poskytovanému vzdělávání.

Vzdělávání zajišťuje kromě ředitelky jedna učitelka, obě mají vysokoškolské vzdělání a asistentka pedagoga, která poskytuje účinnou podporu dítěti se SVP. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků byl stanoven cíleně, ředitelka školy vytvořila smysluplný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogové školy využívají i bezplatné vzdělávací semináře organizované místní akční skupinou.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Třída je esteticky podnětná, účelně vybavená dětským nábytkem, výpočetní technikou vhodnou k podpoře informační gramotnosti a didaktickými pomůckami. Environmentální výchova je podporována kvalitními prostředky, lupy i jedna s připojením k počítači. Vedení školy se zaměřilo i na polytechnickou výchovu, zajistilo pro děti dostatečné množství kvalitních stavebnic. Inspirativní je vybavení školní zahrady, která byla v minulých letech ve spolupráci se zřizovatelem pořízena z projektu Ministerstva životního prostředí, kde je dostatečný počet herních prvků pro rozvoj pohybových dovedností dětí a environmentálního vzdělávání.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je příznivě ovlivněna vstřícným a respektujícím přístupem pedagogů, kteří jim v dostatečné míře poskytují příležitosti pro vzájemnou komunikaci. Škola se významnou měrou podílí na kulturních a společenských akcích obce a tím výrazně přispívá k posilování oboustranných vztahů se zřizovatelem (např. vystoupení pro seniory z obce, vítání občánků). Pravidelné návštěvy kulturních akcí (např. divadelní představení v Broumově) mají pozitivní vliv na utváření základních společenských návyků dětí. Rovněž kooperace s dalšími partnery, školami i místními spolky vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Děti také pravidelně navštěvují místní truhlárnu, řezbáře a farmu. Návštěvou akcí pro děti pořádaných místním akčním plánem byla obohacena jejich

vzdělávací nabídka (např. návštěva dopravního hřiště, Den gramotnosti). Učitelky aktivně připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání, spolupracují s Masarykovou základní školou v Broumově.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky poskytovaly dětem vhodnou podporu při začlenění do spontánních i řízených aktivit. Na vzdělávací práci s dětmi byly dobře připravené. Uplatňovaly vhodné metody a formy práce a vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech.

Vzdělávání bylo efektivní vzhledem ke stanoveným cílům, nabídka vzdělávacích aktivit byla většinou rozmanitá a pestrá. Korespondovala s probíranými tématy zaměřenými na rozvoj enviromentálního vzdělávání. Učitelky účinně propojovaly rozdílné formy vzdělávání s pestrou škálou vzdělávacích metod, uplatňovaly prožitkové učení a učení hrou. Děti se prostřednictvím hry seznamovaly s okolním světem. Formou jednoduchých pokusů získávaly elementární poznatky o přírodě. Vyučující připravovaly dětem přiměřené vzdělávací aktivity pro samostatnou práci, ve dvojicích i v malých skupinách. Zařazovaly pěstitelské činnosti, hry s přírodninami, kinetickým pískem, pozorování a poznávání okolního prostředí, podporovaly zručnost dětí. Vyučující systematicky rozvíjely matematickou a čtenářskou gramotnost dětí. Uplatňovaly pestré možnosti podpory jemné motoriky. V průběhu inspekční činnosti vyučující méně zařazovaly do vzdělávání dětí práci s počítačem a digitálními pomůckami. Učitelky respektovaly jejich věkové a individuální zvláštnosti, vzdělávací cíle zpravidla diferencovaly s ohledem na možnosti jednotlivých dětí. Vyučující účelně rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu. Promyšleně vytvářely situace, při kterých děti úspěšně aplikovaly to, co se již naučily, současně měly dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu. Vyučující dětem nabízely činnosti, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, vedly je k vzájemnému respektu a spolupráci. Používaly adresné a motivující oceňování, menší pozornost však věnovaly sebehodnocení, formativnímu a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí.

Učitelky během inspekční činnosti do denního programu pravidelně zařazovaly pohybové aktivity, které měly relaxační i zdravotně preventivní charakter. V jejich průběhu u dětí systematicky rozvíjely tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti. Pobyty venku probíhaly každodenně v dostatečném časovém rozsahu, vzhledem k počasí formou vycházek do okolí školy nebo na školní zahradě.

Organizace vzdělávání byla účelná a promyšlená, odrážela cíle vzdělávání zaměřené ke zdravému životnímu stylu. Děti byly důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Dětem s kratší potřebou odpočinku vyučující vhodně nabízely náhradní relaxační program, který tematicky navazoval na dopolední nabídku činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pravidelně vyhodnocují a zaznamenávají do diagnostických listů vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte v jednotlivých oblastech. V rámci pedagogické diagnostiky sledují i vývoj dětské kresby. Záznamy z uvedených činností jsou většinou datované, dokumentace je přehledná. Škola využívá strukturované formuláře, které sledují

celkový vývoj dětí, záznamy však postrádají vymezení vhodných pedagogických opatření směřujících k rozvoji jejich osobnosti.

V průběhu vzdělávání v MŠ děti prokazovaly postupné rozvíjení elementárních intelektových schopností a osvojování základních praktických dovedností. Měly dobře rozvinuté komunikativní dovednosti, mladší děti s učitelkami komunikovaly bez zábran pomocí jednoduchých vět, dokázaly sdělit svá přání a potřeby. Starší děti vedly jednoduché úvahy. Drobnější vady řeči ve výslovnosti se projevovaly u mladších i starších dětí. MŠ řeší tuto situaci zařazováním každodenních preventivních logopedických chvil. Intenzivní spolupráce školy se školní logopedkou, kterou ze svého rozpočtu hradí zřizovatel, napomáhá včasnému odhalení vad řeči u dětí. Děti k učení zpravidla využívaly již dříve získané poznatky a zkušenosti. Bez větších obtíží rozlišovaly obrazové symboly, porovnávaly a třídily soubory dle daných pravidel. Část dětí si během spontánních aktivit dokázala zorganizovat hru, vzájemně při ní spolupracovat. Na odpovídající úrovni byly jejich manipulační schopnosti. Patrné byly jejich dobré konstrukční dovednosti. Většina dětí již měla osvojena společenské i hygienické návyky. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí. Všechny děti měly osvojena pravidla soužití. Při stolování i sebeobslužných aktivitách byly děti převážně samostatné. Během tělovýchovných aktivit zpravidla zvládaly základní pohybové dovednosti, s ohledem na své možnosti se orientovaly v prostoru, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Pedagogický sbor byl obměněn a stabilizován.
- Využitím finančních prostředků získaných z mimorozpočtových zdrojů, především z projektů spolufinancovaných z Evropské unie došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek v oblasti digitálních technologií, vybavení učebními pomůckami, posílení personální oblasti. Za velmi vstřícné finanční podpory zřizovatele se podařilo vybavit třídu a hernu dětí novým nábytkem, do ložnice dětí byla zakoupena nová lehátka.

Silné stránky

- Intenzivní spolupráce s mnoha různorodými partnery je velkým přínosem pro podporu rozvoje dětí. Nadstandardní spolupráce mateřské školy a zřizovatele se odráží v zabezpečení kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a finančním zajištěním školního logopeda. (1.5)
- Škola vytváří nadstandardní podmínky pro rozvoj přírodovědné gramotnosti u dětí, což pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání v této oblasti. (4.2)
- Příznivé sociální klima a vstřícný pedagogický styl vyučujících výrazně přispívají k dosahování výborných výsledků v sociálně osobnostním rozvoji dětí. (4.4)
- Škola poskytuje systematicky a pravidelně preventivní logopedickou péči všem dětem s komunikačními obtížemi. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V koncepčních záměrech nejsou identifikovány a konkretizovány postupy pro dosažení vytýčených cílů. (1.1)
- Příležitostí ke zlepšení činnosti mateřské školy je zaměřit se na efektivní systém pedagogické diagnostiky sloužící k účelné individualizaci vzdělávání jednotlivých dětí.

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V koncepci rozvoje školy stanovit konkrétní postupy k plnění dílčích záměrů, průběžně vyhodnocovat jejich plnění a konkretizovat úkoly na další období.
- Zařazovat do výuky více práce dětí s digitální technikou, a rozvíjet tak jejich digitální kompetence.
- Zaměřit se na průběžné hodnocení dětí vyučujícími, vytvářet základy sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, zařadit a využívat formativní hodnocení jako běžný způsob hodnocení dětí.
- Do diagnostických záznamů zaznamenávat závěry pro další pedagogickou intervenci, postupy sloužící k nápravě nebo prevenci sociálních, vzdělávacích nebo vývojových problémů dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Heřmánkovice s účinností od 5. 3. 2018
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 21. 8. 2019
3. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 28. 5. 2020
4. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, č. j. KUKHK-25942/SM/2019-2, ze dne 22. 8. 2019, s účinností od 22. 8. 2019
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 4. 2024
6. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024
7. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
8. Doklady o dosaženém vzdělání a pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2023/2024

9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících a asistentky pedagoga – školní rok 2023/2024
10. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2023/2024
13. Třídní kniha vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Organizační řád školy platný ve školním roce 2023/2024
16. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2023/2024
18. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
19. Hospitační záznamy ředitelky školy vypracované ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
20. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

19. 4. 2024