



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIL-567/12-L**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a mateřská škola Kunratice, okres Liberec, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Kunratice 124, 464 01 Frýdlant v Čechách
<b>IČO:</b>	71012303
<b>Identifikátor:</b>	600 079 708
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Editou Woideovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Kunratice 158, 464 01 Frýdlant
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Kunratice 160, Kunratice 124
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	5.- 6. a 20. červen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Inspekční činnost byla provedena v mateřské škole.

### **Aktuální stav školy**

Právní subjekt má dvě pracoviště. Základní škola je v samostatné budově Kunratice 124, mateřská škola a školní jídelna je na adrese Kunratice 160 Sdružuje základní školu (1. stupeň), školní družinu, mateřskou školu a školní jídelnu. Mateřská škola má kapacitu 25 dětí. V době inspekce docházelo 21 dětí, na celodenní pobyt 19, na pětidenní docházku tři děti. Odklad školní docházky mělo jedno dítě. Do posledního ročníku docházelo sedm dětí. Mladší tři let byly tři děti. Vzděláván je jeden cizinec.

Provoz školy je 6:30 do 16:00 hod. Úhrada školného činí 150,- Kč měsíčně, 100,- Kč pro pětidenní docházku. MŠ má zpracovaný školní vzdělávací program s motivačním názvem „Příroda je náš kamarád“ (dále ŠVP), který se opírá o Gardnerovu filozofii vycházející z teorie rozmanitých inteligencí.

Materiální vybavení školy je na dobré úrovni, od minulé inspekce byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení, čímž se výrazně zlepšily podmínky školy. Prostředí je útulné, čisté s podnětnou výzdobou prací dětí. Velmi dobře udržovaná školní zahrada, vybavena různými dřevěnými sestavami, slouží k různým aktivitám i odpočinku.

Pedagogický sbor tvoří dvě kvalifikované učitelky. Obě absolvovaly logopedický kurz. Vedoucí učitelka má zkrácený úvazek na 0,8, druhá učitelka 0,9.

Děti pravidelně vystupují na akcích obce, účastní se různých soutěží. Například jsou zapojeny do soutěže ve sběru druhotných surovin, pravidelně připravují výrobky pro sezónní jarmarky, organizují Kunratickou paletu (kreslení na chodníku), pravidelně připravují program pro důchodce, účastní se sportovních her ve Frýdlantě. Škola je zapojena do akce „Mléko do škol“. Realizované aktivity jsou příkladné.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vývěskami ve škole. Má stanovená kritéria pro přijetí dětí do MŠ. K předškolnímu vzdělávání přijímá děti se speciálními vzdělávacími potřebami i děti cizinců.

ŠVP je zpracován v souladu se školským zákonem a podle zásad RVP PV. Škola se zaměřuje na oblast environmentální výchovy, která je vhodně začleňována do vzdělávacího procesu. Pravidelným cvičením, zapojením do sportovních a kulturních akcí jsou podporovány pohybová vybavenost dětí, sociální gramotnost i výchova ke zdravému životnímu stylu. V prevenci sociálně patologických jevů se učitelky zaměřují na omezování rizikového chování především vytvářením rodinného prostředí a důsledného dohledu nad dětmi, čímž zajišťují zejména bezpečnost dětí.

Sledované řízené a spontánní aktivity byly v rovnováze, psychohygienické podmínky i kladené nároky na děti byly úměrné jejich věku. Promyšlené organizování činností, efektivní motivace, uplatňované metody pozorování, manipulace s pomůckami, hudební a dramatické prvky spojené s pohybovými aktivitami umocňovaly prožitky dětí a podporovaly rozvoj sledovaných gramotností. Děti se ochotně zapojovaly, při dramatizaci uplatňovaly svoji fantazii, v pracovních i kognitivních činnostech prezentovaly svoje dovednosti i vědomosti. K podpoře rozvoje řeči a komunikativních dovedností dětí výrazně přispívaly jejich sdělované názory a postoje a vhodně zařazované jazykové chvílky. Děti byly vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti (plnění úkolu, dokončení, způsob komunikace, vzájemné respektování a pomoc, sebeobsluha při strojení, úklid po sobě, stolování, používání příboru, zacházení s jídelm i nádobím). U starších dětí bylo pozorováno ztotožnění se se stanovenými pravidly chování a jednání a vědomé respektování druhých.

Přístup učitelek navozoval příjemnou atmosféru a vzbuzoval důvěru u dětí.

Prostředí pro vzdělávání je bezpečné, preventivní systémy jsou nastaveny efektivně, nebyly zaznamenány žádné úrazy ani výskyt sociálně patologických jevů.

Hygienické, sebeobslužné, pracovní, pohybové dovednosti a návyky byly na velmi dobré úrovni. Znalosti dětí odpovídaly věku dětí i požadavkům ŠVP, některé děti již zvládaly čtení krátkých slovních spojení, dokázaly k danému počtu přiřadit číslo. Dětem

s nesprávnou výslovností se věnují učitelky individuálně podle pokynů logopeda. Dovednosti dětí učitelky vyhodnocují, reagují na požadavky z místní základní školy a nároky kladené na děti přizpůsobují jejich možnostem a schopnostem.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola pracuje podle vlastního ŠVP, který je konkretizován v třídním vzdělávacím programu. Vychází z podmínek školy a je pro děti motivační. Vybavení třídy je na dobré úrovni, zastoupeny jsou konstruktivní, didaktické materiály, pomůcky pro rozvoj motoriky. Hrací koutky jsou postupně obnovovány pro námětové a sociální hry a jsou dětmi denně využívány.

Bezpečnosti dětí je věnována požadovaná pozornost, dokladují to i zápisy v dokumentech školy. Prostředí MŠ je příjemné, výzdoba vystihuje aktuální období i probíraná témata. Školní zahrada s herními prvky skýtá možnosti pohybových i relaxačních aktivit.

Ředitelka právního subjektu splňuje kvalifikační předpoklady pro vzdělávání žáků základní školy. V mateřské škole působí vedoucí učitelka, ředitelka jí z pozice vedení nestanovila pravomoci, což pro chod MŠ není optimálním řešením.

Další vzdělávání pedagogů závisí na finanční situaci školy, která má v současné době omezený rozpočet. Přesto se učitelky dle možností průběžně vzdělávají především samostudiem.

Pedagogická rada subjektu se schází, zabývá se problematikou předškolního vzdělávání.

Organizování vzdělávání je efektivní, zohledňuje potřeby dětí předškolního věku. Učitelky střídají tradiční i moderní formy a metody práce. MŠ aktivně spolupracuje s poradenskými zařízeními, zejména s logopedickou poradnou, kam doporučuje děti s nedostatky ve výslovnosti. Zákonní zástupci dětí mají přístup do tříd, o svých dětech jsou učitelkami informováni. Škola pořádá neoficiální dílny pro rodiče, výrobky pak jsou prodávány na jarmarcích. Ředitelce školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem udržovat objekt v dobrém stavu.

Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje a sponzorské dary zabezpečují realizaci ŠVP.

## **Závěry**

***Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, je otevřená dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola sleduje efektivitu a úspěšnost systémů v oblasti bezpečnosti a prevence rizikového chování předškolních dětí.***

***Nastavený způsob řízení umožňuje řádný chod MŠ, který je podpořen tvůrčí prací vedoucí učitelky.***

***Všechny dostupné finanční zdroje jsou účelně využívány k zabezpečení realizace ŠVP. Materiální a finanční předpoklady mají požadovaný stav.***

***Spolupráce s partnery školy je přínosná pro zajišťování cílů ŠVP.***

***Vzdělávání, založené na prožitkovém a činnostním učení, poskytovalo dostatečný prostor pro kvalitní rozvíjení funkčních gramotností dětí. Velká pozornost je věnována přípravě***

*děti pro vstup do základní školy, zejména dětem s nedostatky v komunikaci. Výsledky vzdělávání u dětí se pozitivně projevovaly v kompetenčních předpokladech v matematické, čtenářské a sociální gramotnosti. Vzdělávací proces v příjemné atmosféře a byl na velmi dobré úrovni.*

*Škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí na požadované úrovni.*

**Doporučení k dalšímu rozvoji školy:**

- *Stanovit jasné kompetence vedoucí učitelce MŠ.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina čj. 37/2011 vydala Obec Kunratice dne 25. 3. 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky čj. 1107/2007-VR, vydala obec Kunratice dne 26. 6. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj. 31 171/2010-21 dne 13. 12. 2010 s účinností od 1. 9. 2011
4. Školní řád
5. Školní vzdělávací program „Příroda je náš kamarád“ platný od 1. 9. 2010, Třídní program
6. Kniha úrazů
7. Kniha stížností
8. Evidenční listy dětí
9. Třídní kniha
10. Záписy z jednání pedagogické rady (školní rok 2011/2012)
11. Záznamy o dětech, práce dětí (výkresy, pracovní listy)
12. Osobní spisy pedagogů (doklady o dosaženém vzdělání)

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Liberci dne 20. 6. 2012

*(razítko)-ano*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka.....Paclíková v. r.

PaedDr. Dana Rozkovcová, ředitelka inspektorátu.....Rozkovcová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kunraticích dne 20. 6. 2012

*(razítko)-ano*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Edita Woideová, ředitelka školy.....Woideová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.