



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1117/11-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Litobratřice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo:	Litobratřice 187, 67178 Jiřice u Miroslavi
IČ:	75001519
Identifikátor:	600 126 285
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jarmilou Kacetlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Litobratřice, okres Znojmo
Místo inspekční činnosti:	Litobratřice 187
Termín inspekční činnosti:	14. - 16. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v sociální a přírodovědné gramotnosti. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školský zákon. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena zejména na naplňování cílů předškolního vzdělávání, bezpečnost a ochranu zdraví dětí, personální a materiální podmínky.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Litobratřice, okres Znojmo, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Její kapacita (20 dětí) byla pro školní rok 2011/2012 zcela naplněna. Z tohoto počtu přijatých dětí nastoupilo jedno do MŠ až k 1. listopadu 2011 a další nastoupí ke 2. lednu 2012. Povinnou školní docházku k 1. září 2012 zahájí pět dětí a jedno z nich ji má odloženou. Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s názvem *Poznáváme svět kolem nás „Putováním kašpárka“* platného od 15. září 2010.

MŠ se nachází v klidném prostředí na okraji vesnice. Je umístěna ve starší jednopatrové budově bývalých jeslí, která prošla částečnou vnitřní rekonstrukcí. Děti využívají ke vzdělávání její přízemní prostory a rozlehlou školní zahradu. Její dostatečné vybavení podporuje rozvoj přirozených pohybových dovedností dětí.

V MŠ pracují dvě odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky a tři provozní zaměstnankyně.

Provoz v MŠ je od 6:45 do 15:45 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 90,- Kč, pro děti s nepravidelnou docházkou 60,- Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Koncepční záměry stanovené ve ŠVP PV se zaměřují na podporu rozvoje osobnosti dětí. Integrované bloky vzdělávacího obsahu začleňují přírodovědnou gramotnost, méně sociální. Neobsahují očekávané výstupy. Nedostatky ve ŠVP PV zjištěné při hodnocení jeho souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV, červenec 2010) odstranila ředitelka částečně. Přetrvávají v oblastech podmínek a obsahu vzdělávání včetně hodnotícího systému. Navazující plán ve třídě svým pojetím netvoří se ŠVP PV na sebe navazující celek. Dílčí cíle nerespektují osobnostní pojetí deklarované ve ŠVP PV. Nástroje k hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí (záznamy o dětech, jejich osobní portfolia) nepodávají dostatečný přehled o dalším rozvoji a postupu v jejich vzdělávání. Nejsou využívány pro přípravu vlastní vzdělávací nabídky z hlediska specifických vzdělávacích potřeb dětí. V prováděném hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy chybí jasně stanovená účinná opatření vedoucí k jejich zlepšování.

Průběh vzdělávání nekorespondoval s prezentovanou filozofií ve ŠVP PV. Učitelky se zaměřily cíleně na řízené aktivity, spontánní opomíjely. Činnosti jim nenabízely v přirozených souvislostech. Při práci se orientovaly na výkon dětí. Předávaly jim hotové poznatky slovním poučováním a vysvětlováním. Nerespektovaly potřeby a možnosti jednotlivých dětí i jejich zájem. Zvolené metody a formy práce nevycházely z aktuální situace a dětských prožitků. Směřovaly k frontální práci, ve které jednoznačně převažoval verbální projev učitelek bez aktivní spoluúčasti a samostatného rozhodování dětí. Jejich hodnocení je nevedlo k sebehodnocení. Ve třídě chyběla společně dohodnutá pravidla vzájemného soužití.

Organizace nabízených činností se negativně promítla do nízké úrovně autonomního chování dětí. Nepodporovala jejich úspěšnost, neboť učitelky děti neúměrně zatěžovaly. Řízené činnosti nerespektovaly svojí délkou (až 60 minut) věkové ani individuální schopnosti a možnosti dětí. Ty neměly při společně organizovaných aktivitách vytvořený prostor pro komunikaci, spolupráci, rozvoj fantazie a představivosti, byly pasivní a pouze se podřizovaly učitelkám. Děti neměly dostatečně upevněné společensko kulturní návyky (např. zdvořilostní). Dospělí je zbytečně obsluhovali (např. při oblékání v šatně, jídle). Úroveň poznatků, včetně těch, které se vztahují k životnímu prostředí a myšlenkovým operacím, odpovídala věku dětí. Pravidelné čištění zubů a funkční pitný režim podporoval výchovu dětí ke zdraví.

Ředitelka hodnotila spolupráci s rodiči a zřizovatelem jako přínosnou. Základem vnějšího informačního systému je každodenní setkávání učitelek s rodiči při předávání dětí a pravidelné třídní schůzky. Další potřebné informace mají rodiče k dispozici na nástěnce v šatně MŠ. Poradenství školy spočívá ve zprostředkování služeb školského poradenského zařízení v rámci logopedické péče a odkladů povinné školní docházky. MŠ si také

vyměňuje zkušenosti s učiteli těch základních škol, do kterých děti později přecházejí. Na veřejnosti se prezentuje občasným vystoupením v rámci spolupráce s obcí, zavedené webové stránky nemá.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce nebyla podána žádost o zápis změny v údaji týkajícího se jména, příjmení a data narození ředitelky školy (porušení ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona). Ke změně došlo po jmenování nové ředitelky do funkce, a to k 4. listopadu 2010. MŠ dostatečně informuje rodiče a veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Kontrolou jejich evidence bylo zjištěno, že jedno dítě navštěvovalo MŠ již v měsíci říjnu 2011 bez dokladu o jeho přijetí ke vzdělávání (porušení § 28 odst. 1 písm. c) školského zákona). Ředitelka rozhodla o jeho přijetí až k 1. listopadu 2011. Stanovená kritéria nerespektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (porušení § 34 odst. 4 školského zákona). ŠVP PV není v souladu s RVP PV (porušení § 5 odst. 1 školského zákona).

Ředitelka MŠ je ve funkci jeden rok a splňuje kvalifikační předpoklady. Před svým nástupem do funkce zastupovala čtyři roky předcházející ředitelku. Vzhledem k malému počtu zaměstnankyň si ponechala veškeré pravomoci a úkoly. Uplatňovaný styl řízení nevytváří vhodné podmínky pro naplňování koncepčního záměru stanoveného ve ŠVP PV. V uplynulém období se ředitelka aktivně zdokonalovala v manažerských dovednostech, pominula sebevzdělávání v oblasti podpory osobnostního rozvoje dětí. Tato skutečnost se nepříznivě promítla do nízké úrovně vzdělávání. Z poradních orgánů využívá ředitelka MŠ pedagogickou radu. Ze zápisů z jejího jednání nevyplývá, že MŠ přijímá účinná opatření ke zvyšování kvality vzdělávací činnosti školy. Organizaci a podmínky provozu MŠ zakotvila ředitelka do několika dokumentů, v nichž dochází k duplicitě některých informací, k rozdílně stanoveným sdělením (např. kritéria pro přijímání dětí). Školní řád neupravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí (porušení ustanovení § 30 odst. 1 písm. c) a d) školského zákona). Nedostatky byly zjištěny i v oblasti úplaty za předškolní vzdělávání. Zákonní zástupci dětí nebyli od roku 2008 každoročně vyrozuměni o výši úplaty za předškolní vzdělávání, i když byla provedena její změna (porušení § 6 odst. 1 vyhlášky č. 14 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů). Ředitelka nesprávně vykazala údaje o činnosti MŠ (porušení ustanovení vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů). Při inspekční činnosti byl zjištěn nesoulad údajů uvedených ve *Výkazu o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2011* (20 dětí) s počtem vydaných rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání k 30. září 2011 (18 kusů). Po formální stránce měla vedená dokumentace nízkou úroveň (např. bez data vyhotovení, razítka školy, podpisu ředitelky).

Materiální podmínky nejsou dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Třída je vybavena převážně starším a značně opotřebovaným nábytkem, který nepřispívá k estetickému vzhledu třídy ani k přirozené motivaci dětí pro činnost. Některý ohrožuje až zdraví a bezpečnost dětí (např. špatné otvírání polámaných zásuvek, prosklené dveře

a skříňka, nerovný koberec ve třídě, nevhodně umístěné zaschlé květiny a předložky v umývárně dětí, nedovírající poškozené dveře a okna).

Finanční prostředky dostačují pro realizaci ŠVP PV. MŠ je získává ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání, stravného a příležitostného sponzorství. Ředitelka využívá finanční prostředky především k obnovování učebních pomůcek, kterých má škola velké množství. Jsou však většinou umístěné v uzavřených skříních a mimo dosah dětí.

Personální podmínky nejsou pro realizaci ŠVP PV optimální. Snížené pracovní úvazky učitelek (ředitelka vzhledem ke své funkci) neumožňují jejich souběžné působení ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte (např. při obědě, ukládání dětí ke spánku, při jejich pobytu venku). Rozložení pracovních úvazků zajišťuje pouze délku provozu školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pro naplňování ŠVP PV má dostatek finančních zdrojů. Nedodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Vzdělávání nesměřuje k podpoře klíčových kompetencí. Uskutečňuje se podle ŠVP PV, který není v souladu s RVP PV. Uplatňované pedagogické metody, přístupy a formy práce neodpovídaly individuálním potřebám a možnostem dětí. MŠ má pro naplňování ŠVP PV značné rezervy, které vyžadují přijetí opatření a týkají se:

1. *ŠVP PV (viz text) - písemná zpráva o odstranění zjištěných nedostatků do 1. září 2012,*
2. *metod a přístupů uplatňovaných ve vzdělávání (viz text) - písemná zpráva o odstranění zjištěných nedostatků do 1. září 2012,*
3. *organizace vzdělávání (viz text) - písemná zpráva o odstranění zjištěných nedostatků do 1. září 2012,*
4. *vedení dokumentace (viz text):*
 - *porušení ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona - oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků do 30 dní,*
 - *porušení § 28 odst. 1 písm. c) školského zákona - oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků do 30 dní,*
 - *porušení § 34 odst. 4 školského zákona - oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků do 30 dní,*
 - *porušení ustanovení § 30 odst. 1 písm. c) a d) školského zákona - oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků do 30 dní,*
 - *porušení ustanovení vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů - oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků do 30 dní,*
5. *materiálních a bezpečnostních podmínek (viz text) - špatné otvírání polámaných zásuvek, prosklené dveře a skříňka, nerovný koberec ve třídě, nevhodně umístěné zaschlé květiny a předložky v umývárně dětí - písemnou zprávu o odstranění zjištěných nedostatků do 30 dnů.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve výše uvedených lhůtách, nejpozději do 1. září 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně 28. listopadu 2011

(razítko)

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Götzová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Litobratřicích dne 29. listopadu 2011

(razítko)

Jarmila Kacetlová, ředitelka mateřské školy

Kacetlová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky byly/nebyly podány.