

MATEŘSKÁ ŠKOLA

CHRUSTENICE

OKRES BEROUN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

OBJEVUJEME PŘÍRODU



Obsah

Úvod	2
Základní informace o škole	3
Obecná charakteristika školy	4
Historie školy	4
Filozofie školy, popis a formy vzdělávání	4
Základní dlouhodobé cíle předškolního vzdělávání	6
Popis podmínek pro uskutečňování vzdělávacího programu	7
1) Organizace vzdělávání a provoz školy	7
2) Podmínky předškolního vzdělávání	11
a) Materiální podmínky školy	11
b) Životospráva	12
c) Psychosociální podmínky.....	13
d) Organizace	14
e) Řízení mateřské školy	15
f) Personální a pedagogické zajištění.....	15
g) Spoluúčast rodičů	16
h) Specialisté spolupracující s mateřskou školou	16
i) Spolupráce s ostatními organizacemi.....	17
3) vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími Potřebami.....	17
4) vzdělávání dětí nadaných	22
5) Vzdělávání dětí od dvou do tří let	23
Vzdělávací obsah	24
Autoevaluace mateřské školy a hodnocení výsledků vzdělávání	36

Přílohy:

- a) Vnitřní organizace a zabezpečení provozu MŠ (pro vnitřní potřebu MŠ).

Úvod

Školní vzdělávací program *Objevujeme přírodu* vznikl na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Spolu s vyhláškou č. 14/2004 Sb. se RVP PV stává základním povinným východiskem pro činnost mateřské školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován ve školním roce 2017/2018.

Platnost: 1.9.2017 – 31.8.2020

ŠVP PV byl projednán na pedagogické radě dne 30.8.2017, 30.8.2018

Aktualizace ŠVP PV : Školní rok 2018/2019

Razítko:

Podpis:

Č. j.: MŠCH 53/2017, MŠCH 41/2018

Na tvorbě ŠVP se podílel pedagogický kolektiv Mateřské školy Chrustenice, okres Beroun

Základní informace o škole

Název:	Mateřská škola Chrustenice, okres Beroun
Sídlo:	Chrustenice č.p. 198, 267 12 Loděnice
Zřizovatel:	Obec Chrustenice Chrustenice č.p. 69, 267 12 Loděnice
Forma:	příspěvková organizace (od 1.12.2002)
Typ:	jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem
Ředitelka:	Jiráňková Hana
Počet pracovníků školy:	4
Počet pedagogických pracovníků:	2
Počet tříd:	1
Telefon:	311 677 563 721 389 667
E-mail:	jirankovaMS@seznam.cz
Internetové stránky školy:	www.mschrustenice.cz
ID datové schránky:	958tnys

Obecná charakteristika školy

Historie školy

Mateřská škola byla zřízena 01.10.1969 jako jednotřídní mateřská škola.

Naše mateřská škola je umístěna spolu se školní jídelnou v části přízemní budovy, na kterou navazuje oplocená školní zahrada. Druhou částí budovy je ubytovna, obě součásti jsou odděleny a mají vlastní vchody.

S účinností od 01.12.2002 je škola příspěvkovou organizací. Kapacita školy, uvedená v rozhodnutí do zařazení do rejstříku škol z 09.12.2002, je 24 dětí. MŠ jako právnická osoba vykonává i činnost školského zařízení a poskytuje službu školního stravování. Školní jídelna byla v roce 2003 zrekonstruována a obnovena dle hygienických požadavků.

Filozofie školy, popis a formy vzdělávání

Filozofií naší školy je vychovat sebevědomé a samostatné dítě, které v životě dokáže být ohleduplné a citlivé k okolnímu světu. Podporujeme a posilujeme všestranný rozvoj vašeho dítěte a jeho motivování pro touhu vzdělávat se.

Naše škola je zaměřena na environmentální výchovu. Záměrem vzdělávání v této oblasti je založit u dítěte základní povědomí o okolním světě a jeho dění a o vlivu člověka na životní prostředí.

K naplnění těchto výchovných úkolů vytváříme dostatek podnětů při hře, vycházíme z poznávání a hodnocení přírody. Podněty připravujeme pomocí vhodných metod, postupů a forem práce. Základem je hra, která se promítá do všech výchovných činností a jejíž pomocí dítě získává prvotní vědomosti a znalosti o životě lidí, zvířat, vzájemných vztazích a vztahu k přírodě.

Specifickou formou vzdělávání v MŠ je didakticky zacílená činnost, která je pedagogem přímo nebo nepřímo motivovaná a je v ní zastoupeno spontánní i záměrné učení. Zařazujeme projektové učení i experimentování. Tyto aktivity rozvíjejí rozumové, sociální a fyzické schopnosti dětí, výtvarné, pracovní, sebeobslužné, jazykové, pohybové a dramatické dovednosti dětí.

K nejcennějším metodám, jimiž se děti seznamují s okolní přírodou, náleží přímé pozorování rostlin a zvířat při vycházkách v zahradě, na louce, v lese, či u potoka. Děti zde přicházejí k bezprostřednímu styku s okolní přírodou, zjišťují její vlastnosti svými smysly, svou pracovní zkušeností.

Klademe důraz na získávání vědomostí, zkušeností a dovedností na základě prožitku, vlastní aktivity, moci si všechno prohlédnout, osahat, vidět na vlastní oči. Takto nabyté zkušenosti jsou u předškolních dětí kvalitnější, trvalejší a představují základ jeho pozdějšího chování jako dospělého jedince. Vycházíme ze znalosti individualit dětí, kterým vzdělávání uzpůsobujeme – jejich potřebám, zájmům i možnostem.

Uspořádání naší třídy, kde se setkávají děti různého věku, má velký význam pro sociální rozvoj dítěte.

Děti mají větší prostor pro kooperaci. Zavedená pravidla skupinového soužití přijímají děti lépe, když je od nich nevyžaduje jen dospělý, ale i starší děti. Starší děti poznávají v zrcadle mladších svoji zralost, čímž se zvyšuje jejich sebevědomí i jejich pocit odpovědnosti. Věkově smíšená třída ovlivňuje

pozitivně dětskou hru – malé děti jsou schopny účastnit se činně her organizovaných dětmi staršími. Učitelky vedou děti tak, aby chápaly, že každé z nich je něčím důležité, každé dítě něco dovede.

Ve věkově smíšené třídě cíle i činnosti diferencujeme z hlediska náročnosti i délky trvání. Starším dětem poskytujeme dostatečně stimulující činnosti. Volíme činnosti organizované v menších skupinkách a individuálně. Dbáme na vyváženost spontánních a řízených činností. Didaktický styl vzdělávání je založen na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte. Plánujeme a nabízíme činnosti s ohledem na individuálně různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Respektujeme potřeby dětí s odkladem školní docházky i dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jimiž jsou i děti mimořádně nadané.

Preventivně podporujeme logopedickou péči, proto věnujeme zvýšenou pozornost dílčím vzdělávacím cílům v oblasti Dítě a jeho psychika – jazyk a řeč. Do denního programu zařazujeme do volných chvil různých artikulačních cvičení, řečové, sluchové a rytmické hry, hry se slovy a slovní hádanky.

V každodenní nabídce řízených činností nechybí zdravotně zaměřené činnosti, které vedou ke správnému držení těla, získávání nových dovedností i poznatků k pozitivnímu postoji ke cvičení.

K pobytu venku využíváme nejčastěji školní zahradu nebo vycházky do nejbližšího okolí. V teplém období provádíme co nejvíce činností venku a nezapomínáme na ochranu dětí pokrývkou hlavy před slunečním zářením. Souběžné působení dvou učitelek je zajištěno jednou týdně při pobytu venku.

Kroužky nezařazujeme, snažíme se o pestrou vzdělávací nabídku, která zahrnuje co nejvíce aktivit a činností organizovaných učitelkami školy.

K sebehodnocení dětí, při hodnocení prožívání činností využíváme komunikační kruh.

Učitelka se stává poradcem, partnerem, pozorovatelem a terapeutem – nepředává dětem jen informace, nemanipuluje s nimi a s jejich názory, ale učí děti chtít se učit, ukázat, co všechno už samo umí, zvládne a dokáže.

Snažení všech pracovníků školy směřuje k tomu, aby si Vaše dítě věřilo, trávilo čas v inspirativním a podnětném prostředí, disponovalo zdravým sebevědomím, chtělo být aktivní a maximálně šťastné a spokojené.

Základní dlouhodobé cíle předškolního vzdělávání

1. Rozvíjet pozitivní vztah k přírodě, vést děti ke zkoumání přírody a přírodních jevů a tím podporovat schopnost klást otázky a řešit problémy. Poznávacími aktivitami a hrami v přírodě podporovat přirozenou zvědavost dětí a vyprávěním o přírodě přispívat k rozvoji celkové komunikační dovednosti dětí.
2. Osvojení si sebeobslužných a hygienických návyků, které umožní přírodovědecké aktivity bez rizik.
3. Zaměřit se na rozvíjení předčtenářské gramotnosti, procvičovat čtenářské dovednosti a čtenářské strategie. Vytvářet u dítěte pozitivní vztah k psané řeči, otevřít a stimulovat u něho schopnosti a dovednosti, které mu umožní se ve čtení a psaní v budoucnu optimálně rozvíjet.
4. Spolu s logickým a pojmovým myšlením vytvářet povědomí o prostoru, čase a početních představách.
5. Posilovat u dětí zájem dozvídat se nové věci, objevovat a experimentovat ve vzájemné kooperaci s ostatními dětmi a pedagogickým pracovníkem.
6. Zaměřit se a nabízet formu aktivních činností pro seznamování a rozvoj technických dovedností a tím vzbuzovat v dětech zájem o tyto činnosti.
7. Vést děti k vytváření pozitivních vztahů, vzájemné spolupráci a respektu k druhým dětem.

Časový plán plnění: školní rok 2017 – 2020

Popis podmínek pro uskutečňování vzdělávacího programu

1) ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ A PROVOZ ŠKOLY

Předškolní vzdělávání organizujeme pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od dvou let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.

a) Přijímací řízení

Zápis k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok se koná v období od 2. května do 16. května. Přesné datum a místo stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní ho na webových stránkách školy, ve Zpravodaji obce Chrustenice i na úřední desce zřizovatele. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy, která rozhoduje i o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a evidenční list dítěte obdrží rodiče před zápisem. Každé dítě dostane své registrační číslo, pod kterým je veden celý zápis. Konkrétní kritéria pro přijetí dítěte zveřejní ředitelka školy před termínem zápisu. Do mateřské školy jsou přednostně přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu v příslušném školském obvodu. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování. U dětí mladších pěti let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení do 30 dnů. Rozhodnutí o přijetí je oznámeno zveřejněním seznamu dětí pod přiděleným registračním číslem na vchodových dveřích mateřské školy a na internetových stránkách školy. Seznam přijatých dětí pod registračním číslem je zveřejněn na dobu 15 dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí za oznámená. Rozhodnutí o nepřijetí o nepřijetí bude zasláno poštovní zásilkou na adresu žadatele, nebo si je zákonní zástupci mohou vyzvednout osobně v MŠ.

Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Tato **povinnost se vztahuje:**

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Pokud ještě dítě do mateřské školy nedochází, musí ho zákonný zástupce přihlásit ve spádové nebo jím vybrané mateřské škole v termínu zápisu. Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Pro Mateřskou školu Chrustenice, okres Beroun tvoří školský obvod území obce Chrustenice.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

- v mateřské škole zapsané v rejstříku škol a školských zařízení,
- po dobu 4 souvislých hodin denně.

V Mateřské škole Chrustenice, okres Beroun je povinné předškolní vzdělávání od 8.00 hod. do 12.00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku.

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání jsou stanoveny ve školním řádu.

Jiné možné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte:

- individuální vzdělávání dítěte – oznámí zákonný zástupce písemně v době zápisu (oznámení je umístěno na úřední desce školy), nejpozději do konce května (pokud se bude individuálně vzdělávat po převážnou část, nebo celý školní rok), uskutečňuje se následně bez docházky dítěte do mateřské školy; informace poskytne ředitel konkrétní školy. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání. Dítě může být vzděláváno doma rodičem, jinou osobou, nebo může navštěvovat jiné zařízení než je mateřská škola,
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy (určené pouze pro děti s uděleným odkladem školní docházky) a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální. Informace podá ředitel konkrétní základní školy nebo základní školy speciální; zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové mateřské škole,
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky; zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové mateřské škole.

Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky

b) Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 Školského zákona) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

c) Úhrada úplaty za vzdělávání a úhrada stravného

Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 840,- Kč měsíčně. Platnost od 1.9.2018 do 31.8.2019 – viz. Pokyn o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání.

Úplata za školní stravování dětí

Poplatky za stravné se platí za uplynulý měsíc, nejpozději do 15. dne v následujícím měsíci. Po domluvě s ředitelkou mateřské školy se poplatky platí složenkou nebo převodem na účet MŠ. Připomínky ke stravování je možné podávat u ředitelky MŠ.

Dítě, které je v době oběda přítomno v MŠ, se stravuje vždy!

Přihlásit a odhlásit dítě ke stravování je nutno nejpozději do 15:00 hodin předešlého dne. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve školním zařízení se považuje za pobyt ve školském zařízení.

(Vyhláška 107/2005 Sb.)

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Školní stravování

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí 3x denně. Otázky týkající se školního stravování projednává rodič s ředitelkou školy. Jídelníčky sestavuje kuchařka. Jídla podávaná v rámci školního stravování strávnicki konzumují v MŠ. Ve výjimečných případech (např. při náhlém onemocnění) lze pro dítě vydat oběd ke konzumaci mimo prostory MŠ (musí být dodrženy požadavky v oblasti ochrany veřejného zdraví).

d) Evidence dítěte

Po přijetí dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby pověřené vyzvedáváním dítěte, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

e) Vybavení dětí pro pobyt v MŠ

MŠ půjčí každému do užívání 2 dětské ručníky, 2 ložní prádla. Po dobu užívání pečují o toto vybavení rodiče. Dítě v MŠ dále potřebuje: bačkorky s gumovou podrážkou (ne pantofle), pyžamo, pláštěnku. Každé dítě má mít v sáčku náhradní prádlo (spodní kalhotky, tričko, kalhoty, ponožky). Pro pobyt venku potřebuje: pevnou sportovní obuv, sportovní oblečení a při nepříznivém počasí gumovky. V oblečení pro pobyt venku nemůže dítě z hygienických důvodů pobývat uvnitř MŠ. Dávejte dětem jednoduché, pohodlné oblečení, které dítě podporuje v samostatnosti a je vhodné i na denní pohybové aktivity a cvičení. Nedávejte dětem do MŠ zlaté ozdoby a jiné cenné předměty, při ztrátě nebo zničení neposkytuje škola náhradu.

f) Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 06:45 do 16:30 hodin.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 08:00 hodin, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Rodiče omlouvají děti nejpozději do 15:00 hodin předešlého dne, a to osobně i telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky. Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách a internetových stránkách školy – www.mschrustenice.cz.

Provoz MŠ končí v 16:30 hodin.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

2) PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

a) Materiální podmínky školy

Jednotřídní mateřská škola sídlí v přízemní budově. Polovina budovy byla stavebními úpravami přizpůsobena potřebám provozu mateřské školy. Její technický stav je dobrý.

Škola má dostatečné prostory pro jednotlivé činnosti dětí. V budově máme plynové vytápění. Herna pro děti a stejně velká druhá místnost, která slouží pro cvičení, hry a odpočinek dětí, jsou nejprostornější místnosti. Jsou propojeny malým meziskladem s úložným prostorem pro lůžkoviny dětí. V herně je moderní nábytek, hračky jsou pro děti maximálně dosažitelné, přehledně uloženy. Hraček, pomůcek i materiálu je pro všechny věkové skupiny dětí dostatek. Jsou vhodné pro optimální psychomotorický rozvoj dětí a přípravu pro bezproblémový vstup do ZŠ. Je sledovaná jejich zdravotní nezávadnost, estetický vzhled. Hračky jsou obměňovány podle počtu a věku dětí. Jsou zřízeny koutky pro námětové hry, kde děti mají dostatek soukromí.

K rozšíření vzdělávací nabídky nám slouží terapeutický bazén s míčky. K běžné nabídce poskytujeme dětem netradiční tělovýchovné náčiní a mobilní hračky, u kterých je potřeba se nejen hýbat, ale také společně se domluvit.

Lehátka jsou denně rozkládána a skládána, jejich velikost odpovídá antropometrickým požadavkům. Vybavení MŠ lůžkovinami a ručníky je dostatečné. V posledních letech došlo k výraznému zlepšení podmínek pro ukládání lůžkovin a lehátek – zakoupeny nové úložné prostory pro ukládání lůžkovin a lehátek pro děti.

Všechny ostatní místnosti – hygienické zařízení, šatna, jídelna jsou vzhledem k malému prostoru vybaveny jen nejnutnějším nábytkem a zařízením. V šatně a chodbě jsou prostory pro práci dětí. Jako úložný prostor pro pomůcky a materiál jsou využívány skříně umístěné v prostorné chodbě.

Zásadní rekonstrukcí v roce 2003 prošla kuchyň tak, aby vyhovovala daným vyhláškám. Jednalo se o modernizaci prostor i vybavení kuchyně. Další rekonstrukcí prošlo v roce 2007 hygienické zařízení a také stavební úpravy v šatně. Tyto úpravy proběhly ve spolupráci s rodiči. Bylo zmodernizováno celé hygienické zařízení, jak pro děti, tak pro zaměstnance. Byl doplněn sprchový kout a nové police do umývárny s novými značkami. Do šatny byl zakoupen nábytek, na který rodiče přispěli peněžními prostředky darovanými MŠ. V roce 2009 byla zrekonstruována chodba, jídelna a šatna.

Na budovu MŠ bezprostředně navazuje oplocená školní zahrada. Zahradní domek slouží jako úložiště hraček. Na zahradě je prostorné pískoviště, zahradní stoly a lavice pro děti. Dále je zde umístěna skluzavka a prolézačka. V roce 2013 byl zakoupen pro děti zastřešený domeček se stolkem, lavicemi, verandou a kreslicí tabule s počítadlem. V jarních a letních měsících je zahrada doplňována o další přenosné hračky a náčiní. Terén školní zahrady umožňuje rozmanité pohybové i další aktivity dětí v letním i zimním období.

Poloha MŠ je výhodná pro vycházky do přírody. Blízko MŠ jsou lesy, louky a cesty do okolních obcí. Všechny vnitřní i venkovní prostory splňují bezpečnostní a hygienické normy.

Záměr:

Průběžně zkvalitňovat materiální podmínky vzdělávání a poskytovat dětem pružně se měnící a podnětné prostředí.

b) Životospráva

Snažíme se dětem poskytovat plnohodnotnou a vyváženou stravu podle příslušných předpisů. Usilujeme o vhodnou skladbu jídelníčku a dodržování technologie přípravy pokrmů a nápojů. V MŠ nepoužíváme žádné polotovary, ani potraviny s chemickými konzervanty.

Zajišťujeme dostatečný pitný režim v průběhu celého dne dítěte v MŠ (k pití děti motivujeme a vedeme je k samostatnosti). Děti si nápoj samostatně nalévají dle individuální potřeby.

Dodržujeme mezi jednotlivými pokrmy 3 hodinové intervaly.

Nejstarší děti jsou podporovány k samostatné přípravě svačiny a oběda. Menším dětem pomáhá připravovat svačinu učitelka nebo starší děti. Děti mohou ovlivnit množství jídla podávaného paní kuchařkou. Umožňujeme dětem možnost výběru – např. mléko studené a teplé, ochucené nebo neochucené, čaj, vodu.

Informujeme děti o jídle, říkáme o něm zajímavosti – odkud pochází, jak se pěstuje, jak se vaří atd. Paní kuchařka se snaží jídlo upravit tak, aby vypadalo lákavě. Učitelka dítě nekrmí, pokud ji o to samo nepožádá nebo s tím nedá souhlas.

Uvádíme v chod pravidla:

- Jídlo jíst nemusím, ale nemluvím o něm ošklivě.
- Co si dáme na talíř, to se snažíme sníst (takže si dáváme raději málo, a pak si přidáme).

Pravidla pro pedagogy, aby dětem v MŠ chutnala strava:

- Jít dětem příkladem – obědváme s dětmi, jíme stejný pokrm, dovedeme jídlo ocenit.
- Nikdy do jídla děti nenutíme, snažíme se motivovat a určujeme s dětmi pravidla týkající se jídla.

Snažíme se, aby děti byly každodenně dlouho venku, kde mají dostatek volného pohybu v bezpečném prostředí. Délky dopoledních a odpoledních pobytů venku jsou přizpůsobeny počasí a stavu ovzduší. K tomu, aby mohlo dítě v MŠ spokojeně odpočívat, potřebuje především klid a pohodu, kterou mu může zabezpečit soukromí s kouskem svého domova (plyšák, aj.)

Záměr:

Podporovat rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností při pobytu venku i v MŠ:

c) Psychosociální podmínky

Usilujeme o to, aby se děti i dospělí cítili v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně a bezpečně. Snažíme se, aby nám děti rozuměly, důvěřovaly, poskytujeme známý prostor a smysluplná pravidla.

Nově příchozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí a situace, při nástupu dětí tříletých je rodičům nabízen adaptační režim. Dítě si potřebuje nové prostředí okoukat, prozkoumat, seznámit se s ním. Respektujeme potřeby dětí a pomáháme je uspokojovat, potřebujeme děti poznat a respektovat, využíváme začátek školního roku k získávání informací o nově příchozích dětech – individuální rozhovory s rodiči, které vedou k optimální komunikaci s dítětem.

V dětech se snažíme rozvíjet citlivost pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, pomoc a podporu. Chceme, aby ve vztazích mezi učitelkami a rodiči panovala oboustranná důvěra, otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat.

Snažíme se dětem aktivně naslouchat, znát jejich zájmy a individuální potřeby a reagovat na ně.

Chápeme dítě jako osobnost, respektujeme je a užíváme prvky efektivní komunikace včetně zvládnutí problematiky odměn a trestů.

Snažíme se o denní individuální kontakt s každým dítětem. Mluvíme o dětských pocitech, říkáme, co cítíme a proč – ranní komunitní kruh, ranní diskuzní kruh (cestování s klubíčkem, kamínkem atd.).

Vzdělávací nabídku přizpůsobujeme mentalitě předškolního dítěte a jeho potřebám. Je naším zájmem, aby byla dětem tematicky blízká, snadno pochopitelná, přiměřeně náročná a dítěti potřebná.

Na nejmenší možnou míru eliminujeme stres a spěch. Snažíme se, aby se dětem dostávalo jasných a srozumitelných pokynů. Usilujeme o to, aby třída byla pro děti kamarádkým prostředím, v němž jsou rády.

Volnost a osobní svobodu dětí respektujeme do určitých mezí, míra omezení vyplývá v nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád a péči o zdraví a bezpečnost dětí. Proto, abychom se v naší MŠ cítili bezpečně, vytváříme spolu s dětmi pravidla, která by měla mateřskou školu pomoci proměnit v zónu bezpečného prostoru. Spolu s pravidly hledáme i přirozené důsledky, které by mohlo mít jejich nedodržení.

Pravidla platí stejně pro děti, jako pro dospělé. Pravidla jsou společnou úmluvou k ochraně dětí i dospělých. Učí děti prosociálnímu chování vůči ostatním dětem i dospělým.

Obě pedagogické pracovnice tvoří tým a zvou ke spolupráci rodiče.

Záměr:

Vytvořit ve třídě příjemné klima, ve kterém se děti cítí dobře, nemají obavy, že jim někdo ublíží a snaží se řešit konflikty domluvou.

d) Organizace

06:45 – 09:45

- spontánní hry a činnosti dětí
- jazykové chvílky
- smyslové hry
- ranní cvičení
- relaxační cvičení
- záměrné i spontánní učení ve skupinách a individuálně
- pohybové chvílky
- didakticky cílená činnost
- individuální péče o děti

08:45 – 09:15

- hygiena, svačina

09:45 – 11:45

- pobyt venku
- ranní cvičení
- pohybové činnosti
- didakticky cílená činnost
- hry dle volby a přání dětí
- aktuální neplánované vzdělávací činnosti

11:45 – 12:15

- hygiena, oběd

12:15 – 12:45

- hygiena, příprava na odpočinek

12:45 – 14:30

- poslech a četba pohádek
- odpočinek, klidové činnosti

14:30 – 15:00

- hygiena, svačina

15:00 – 16:30

- pokračování v započatých dopoledních aktivitách
- didakticky cílená činnost
- spontánní a skupinové hry a dětí ve třídě a na zahradě,
- individuální péče o děti

Zajišťujeme dostatečně pružný denní řád, který reaguje na individuální možnosti dětí, na jejich zájem o činnost, zaujatost a jejich potřeby. Usilujeme o vyváženost spontánních a řízených činností a snažíme se, aby děti měly dostatek prostoru a času pro spontánní hru. Do denního programu pravidelně zařazujeme zdravotně preventivní pohybové aktivity. Při plánování denních činností vycházíme z projektu školy, s ohledem na vzdělávací potřeby dětí, jejich možnosti a zájem.

Činnosti v MŠ mají svůj řád a rytmus, který dítě zná, je pro ně uklidňující, ale není neporušitelný. Pokud jsou nějaké změny v režimu dne, děti jsou dopředu informovány. O závažnějších změnách informujeme dopředu i rodiče.

Záměr:

Při plánování činností vycházet z potřeb a zájmů dětí.

e) Řízení mateřské školy

Za chod školy je plně odpovědná ředitelka školy, která se řídí zákonnými normami. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků vymezují pracovní povinnosti vyplývající z pracovního zařazení zaměstnanců. Snahou je vytvářet důvěrné a tolerantní prostředí, kde je všem zaměstnancům ponechán dostatek pravomocí, a kde je respektován jejich názor. Ředitelka podporuje spoluúčast všech pracovníků na rozhodování o základních otázkách školního programu. Učitelky z výsledků evaluace a hodnocení všech stránek chodu školy vyvozují záměry pro další práci.

V MŠ funguje vnější i vnitřní informační systém. Vnější informační systém je písemný (nástěnky pro rodiče, zápisy ze schůzky rodičů, webové stránky – www.mschrustenice.cz) a ústní (informace pro rodiče, zřizovatele). Je preferována osobní komunikace, důležitá sdělení jsou v zápisech z pedagogických a provozních porad, v interních sděleních ředitelky školy.

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně je motivuje, podporuje jejich iniciativu a vzájemnou pomoc. Při plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy využívá zpětné vazby – od dětí, pedagogů, rodičů, veřejnosti.

Záměr:

Zaměřit se na spolupráci s ostatními organizacemi a zřizovatelem.

f) Personální a pedagogické zajištění

Pedagogické pracovnice školy:

Jiráňková Hana, ředitelka

Houbová Růžena, učitelka

Pracovnice školní jídelny:

Jelínková Monika, kuchařka

Správní pracovnice

Šejblová Alena, školnice

Ředitelka sleduje nové informace pro oblast řízení, vzdělávání dětí i stravování. Pedagogické pracovnice mají odbornou kvalifikaci, nadále se aktivně vzdělávají a pracují na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel. Každý rok je vypracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – DVPP. I přesto, že jsme jednotřídní mateřská škola, jsou pedagogům vytvářeny podmínky, aby se mohli vzdělávat na akcích pořádaných pedagogickými centry v Praze a v Berouně. Také využíváme nabídky z MAPU ORP Beroun (místní akční plán rozvoje vzdělávání) a dostupné materiály k samostudiu. Péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťujeme ve spolupráci se speciálními pedagogy.

Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů každý den ve třídě minimálně v rozsahu dvou a půl hodin je zajištěno podle možností a podmínek školy.

Záměr:

Průběžně vyhodnocovat kvalitu vlastní práce a cíleně poznatky využívat k optimalizaci a zlepšování vzdělávacího procesu a podmínek, za nichž vzdělávání probíhá.

g) Spoluúčast rodičů

Dobře fungující spolupráce naší MŠ s rodinou je základním stavebním kamenem výuky dítěte.

Naše společné cíle:

- My, jako učitelé, i vy, jako rodiče chceme společně vychovat z Vašeho dítěte sebevědomé a samostatné dítě, které v životě dokáže být ohleduplné a citlivé k okolnímu světu.
- Společně budeme podporovat a posilovat všestranný rozvoj všeho dítěte a jeho motivování pro touhu vzdělávat se.
- Usilujeme o vzájemnou důvěru, vstřícnost, pochopení, respekt a ochotu spolupracovat.
- Nabízíme rodičům poradenský servis.
- Chráníme soukromí rodiny a zachováváme mlčenlivost.
- Informujeme rodiče o problémech, ale hlavně o úspěších dítěte. Pokud mají rodiče zájem, domlouváme se na společném postupu při výchově a vzdělávání dětí.
- Projevili-li rodiče zájem, mají možnost spolupracovat při vytváření plánů a programu MŠ.
- Organizujeme společné schůzky, setkání a akce s rodiči.
- Usilujeme o spolupráci rodičů při výchovně vzdělávací práci, snažíme se různými způsoby zapojovat rodiče do společných činností s dětmi.
- Prohlubujeme spolupráci s rodiči předškolních dětí při přípravě na vstup do ZŠ.
- V MŠ jsou postupně zaváděny aktivity, které podporují neformální vztahy mezi rodiči a pedagogy, a tím i podmínky pro vzdělávání dětí předškolního věku.

Plán spolupráce s rodiči

- Individuální rozhovory s rodiči nově přichozích dětí o zájmech dětí, jejich problémech a radostech.
- Společné akce s rodiči: „Hravé odpoledne s pracovními dílnou.“
- Besídka pro rodiče.
- Dětský maškarní karneval – příprava a výroba masky.
- Dny otevřených dveří pro rodiče a děti, které se zúčastnily zápisu.
- Rozloučení s předškoláky – zahradní slavnost, rozloučení se školním rokem.
- Oslavy všech svátků – Vánoce, Velikonoce, Den matek a další podle kalendáře – pomoc maminek (pečení a výroba sladkostí)
- Oslavy narozenin v kolektivu dětí.
- Konzultace s rodiči.
- Výstavky pro rodiče.
- Donáška přírodnin a jiného materiálu.

Rodiče a prarodiče se mohou zapojit tím, že přijdou do MŠ předvést ostatním rodičům a dětem něco, co dovedou právě oni. „Lektorem“ našeho setkání by byl někdo z rodičů či prarodičů.

Záměr:

Průběžně informovat rodiče o činnostech školy. Motivovat rodiče, aby se vlastním přičiněním podíleli na uskutečňování programu – nabídka aktivit a činností podporujících zájem dětí o profesi či zájmovou činnost rodičů.

h) Specialisté spolupracující s mateřskou školou

Pedagogicko – psychologická poradna

Králův Dvůr
Plzeňská 90

tel.: 311 637 119

SPC při Dětském domově a Mateřské škole speciální

Beroun Mládeže 1102

266 01 Beroun telefon : 311 514 535

Dětské zdravotní středisko Loděnice

tel.: 311 672 246

i) Spolupráce s ostatními organizacemi

Plán spolupráce se ZŠ v Loděnici

Základní škola

- seznámení s okolím školy
- seznámení s prostředím školy a učitelkou ZŠ
- návštěva 1. třídy ZŠ

Plán spolupráce s OÚ Chrštenice

- návštěva dětí na OÚ
- účast dětí z MŠ na vítání občánků
- návštěva knihovny

3) VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami upravuje vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Podle aktuálního znění § 16 odst. 1 školského zákona patří do skupiny dětí se vzdělávacími potřebami děti, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrná opatření se stávají nároková a děti mají právo na jejich bezplatné užívání.

V MŠ respektujeme individuální potřeby a možnosti každého dítěte a dětem poskytujeme podpůrná opatření a vzdělávání přizpůsobujeme tak, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám i možnostem a vytváříme optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte.

Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními MŠ, pravidla a průběh tvorby a realizace a vyhodnocování PLPP a IVP.

Podpůrná opatření, která mateřská škola může poskytovat, spočívají:

- v poradenské podpoře školou a školským poradenským zařízením,
- v úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- ve využití kompenzačních pomůcek,
- ve využití asistenta pedagoga,
- ve využití dalšího pedagogického pracovníka,

- v úpravě očekávaných výstupů,
- ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Postup MŠ:

- MŠ doporučí rodině s dítětem péči ŠPZ,
- Poradna dítě vyšetří a zařadí ho do adekvátního stupně podpory a v daném stupni pak vybere z nabídky vhodná podpůrná opatření,
- ŠPZ vydá zprávu z vyšetření a doporučení,
- Rodiče podepíše souhlas s uplatňováním podpůrných opatření pro dítě,
- MŠ zajistí realizaci PO.

Podpůrná opatření se dělí do pěti stupňů a to podle pedagogické, organizační a finanční náročnosti.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje MŠ i bez doporučení ŠPZ.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ.

Podpůrná opatření I. stupně

Slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání - jedná se především o úpravu organizace vzdělávání dítěte, o volbu vhodných pedagogických a didaktických postupů.

Plán pedagogické podpory zpracuje MŠ, když nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb dítěte při vzdělávání.

- zákonného zástupce dítěte mateřská škola seznámí, že jeho dítě je vzděláváno podle plánu pedagogické podpory, ale není potřebný jeho písemný informovaný souhlas,
- plán pedagogické podpory obsahuje popis obtíží konkrétního dítěte a jeho speciálních vzdělávacích potřeb, definuje podpůrná opatření, která MŠ stanovila, cíle podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu,
- učitelka v PLPP nastavuje pravidla častějšího vyhodnocování pokroku, která jí poskytují zpětnou vazbu a přihlíží k věku dítěte a k možným omezením, která obvykle vyplývají z tempa vývoje dítěte průběžně jej aktualizuje,
- učitelka organizuje výuku tak, aby zohlednila postavení dítěte ve skupině, ve vztahu k jeho specifickým potřebám, střídá činnosti (formy i druhy) nebo naopak fixuje postupy k vytváření pevné struktury, potřebné k vytváření vědomostí, dovedností,
- nenastane-li u dítěte zlepšení a podpora podle PLPP nebyla dostačující (nejdéle po třech měsících), doporučí škola zákonnému zástupci dítěte návštěvu školského poradenského zařízení (ŠPZ jsou - pedagogicko-psychologické poradny, speciální pedagogická centra), které může následně doporučit zařazení dítěte do vyšších stupňů pedagogické podpory.

Podpůrná opatření II. stupně

- mírné oslabení sluchových nebo zrakových funkcí, mírné řečové vady, nedostatečná znalost jazyka, poruchy autistického spektra s mírnými obtížemi,
- problémy dítěte ve výchovně vzdělávacím procesu lze charakterizovat jako mírné, kompenzujeme je s využitím speciálních nebo kompenzačních pomůcek, s podporou předmětu speciálně pedagogické péče a úpravami pedagogické práce.

Podpůrná opatření III.- V. stupně

- obtíže závažnějšího charakteru.

Postup před poskytováním PO II. – V. stupně.

- ŠPZ (PPP, SPC) spolupracuje se zákonným zástupcem dítěte a s mateřskou školou,
- ŠPZ vydá zprávu a doporučení,
- ŠPZ sdělí doporučení mateřské škole,
- mateřská škola získá písemný informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte.

Podpůrná opatření II. – V. stupně

Spolupráce školského poradenského zařízení (ŠPZ) a zákonného zástupce dítěte:

- Školské poradenské zařízení (dále ŠPZ) poskytne poradenskou pomoc dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte na základě jeho žádosti,
- nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu (zákon 359/199 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).

Spolupráce ŠPZ a zákonného zástupce dítěte před poskytováním podpůrných opatření II. – V. stupně spočívá zejména v těchto činnostech:

- dítě absolvuje ve ŠPZ vyšetření, a to na doporučení mateřské školy; žádost o poskytnutí poradenské pomoci podá zákonný zástupce dítěte nebo,
- dítě absolvuje ve ŠPZ vyšetření, a to na základě uvážení zákonného zástupce dítěte; žádost o poskytnutí poradenské pomoci podá zákonný zástupce dítěte nebo,
- dítě absolvuje vyšetření ve ŠPZ, a to na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci, tj. soudu nebo OSPOD (orgánu sociálně-právní ochrany dětí),
- ŠPZ může vyzvat zákonného zástupce dítěte k doložení informací o dosavadním průběhu vzdělávání,
- ŠPZ před vydáním doporučení projedná návrh doporučených podpůrných opatření se zákonným zástupcem dítěte; pokud je to důvodné, přihlédne k jeho vyjádření,
- pokud zákonný zástupce dítěte při činnostech, které mají vést k přiznání podpůrných opatření, které jsou v nejlepším zájmu nezletilého dítěte, neposkytuje součinnost, pak škola nebo ŠPZ oznámí uvedeného zákonného zástupce OSPOD.

Spolupráce ŠPZ a mateřské školy před poskytováním podpůrných opatření II. – V. stupně spočívá zejména v těchto činnostech:

- mateřská škola zákonnému zástupci dítěte doporučí vyšetření ve školském poradenském zařízení (ŠPZ),
- ředitelka mateřské školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- pokud se dítě vzdělávalo podle plánu pedagogické podpory (PLPP) a následně bude absolvovat vyšetření ve ŠPZ, škola bezodkladně zajistí předání ŠPZ plán pedagogické podpory,

- ŠPZ může vyzvat školu k doložení informací o dosavadním vývoji dítěte v MŠ, zejména údajů uvedených ve školní matrice, doložení podmínek školy, ve které se dítě vzdělává nebo se bude vzdělávat,
- mateřská škola poskytuje součinnost v případě, kdy ŠPZ pro doporučení konkrétních podmínek opatření zjišťuje také možnost využití personálu a materiálních podmínek školy vytvořených v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření jiným dětem,
- v případě podpůrného opatření spočívajícího v používání kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek, ŠPZ doporučí přednostně ty pomůcky, kterými již škola disponuje, pokud tím bude naplněn účel podpůrného opatření,
- ŠPZ před vydáním doporučení projedná návrh doporučených podpůrných opatření se školou; pokud je to důvodné, přihlédne k jejímu vyjádření.

Vydání zprávy a doporučení školským poradenským zařízením:

- ŠPZ vydá zprávu do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, nejpozději však do 4 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci. Tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem
 - ŠPZ poskytne zprávu tomu, komu je poskytována poradenská činnost, tj. zákonnému zástupci dítěte (viz vzor zprávy příloha 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) textem „*Pouze pro zákonného zástupce!*“ To nevylučuje, aby zákonný zástupce dítěte poskytl zprávu orgánu veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve ŠPZ,
 - pokud orgán sociálně – právní ochrany dětí svým rozhodnutím neuložil zákonnému zástupci dítěte povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve ŠPZ, ŠPZ poskytne vydané doporučení OSPODU, pokud o to OSPOD písemně požádá (tj. ŠPZ poskytuje mateřské škole doporučení „automaticky.“).
- při vydání zprávy a doporučení je zákonný zástupce informován o jejich obsahu a poučen o možnosti podat žádost o revizi podle § 16b školského zákona,
- doporučení slouží jako podklad pro vypracování IVP, obsah doporučení je vymezen v § 15 vyhlášky č. 27/2016 Sb., a vzor doporučení je stanoven v příloze č. 5 této vyhlášky,
- doba, po kterou je podpůrné opatření poskytováno, zpravidla nepřesáhne dva roky,
- termín nového posouzení speciálních vzdělávacích potřeb uvede ŠPZ do zprávy a doporučení.

Informovaný souhlas:

- informovaný souhlas zákonného zástupce je podmínkou podpůrného opatření II. – V. stupně; tento souhlas je písemný, informovaný; tzn., že kdo je oprávněn souhlas udělit, musí být předem informován o určitých skutečnostech,
- Informovaný souhlas obsahuje:
 - výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření,
 - informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrných opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,

- informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat,
- podpis zákonného zástupce, že uvedeným informacím porozuměl.

Individuální vzdělávací plán:

- IVP jako podpůrné opatření i jeho nositel,
- IVP zpracovává škola na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce,
- IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb,
- IVP vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace dítěte,
- IVP obsahuje údaje o poskytovaných podpůrných opatřeních, identifikační údaje dítěte a údaje dítěte a údaje o pedagogických pracovnících, kteří se podílejí na jeho vzdělávání,
- IVP obsahuje jméno pověřeného pracovníka školského poradenského zařízení, který spolupracuje s MŠ při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce.

Splnění podmínek povolení podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP):

- zákonný zástupce dítěte se obrátí na školu s písemnou žádostí o vzdělávání svého dítěte podle individuálního vzdělávacího plánu,
- protože nezletilé dítě dosud neabsolvovalo vyšetření ve ŠPZ, škola zákonnému zástupci dítěte toto vyšetření doporučí (§16a odst. 2 školského zákona),
- pro provedení vyšetření ŠPZ škole poskytne doporučení, ve kterém se doporučuje vzdělávání podle IVP (§ 16a odst. 4 školského zákona),
- škola připraví informace dle §16 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. a následně zákonného zástupce dítěte o těchto skutečnostech informuje,
- pokud zákonný zástupce dítěte souhlasí se vzděláváním dítěte podle IPV i poté, co mu byly sděleny informace, udělí škole písemný informovaný souhlas. Tím jsou (spolu s doporučením ŠPZ) splněny podmínky poskytování podpůrného opatření – vzdělávání podle IPV (§ 16odst. 4 a 5 školského zákona, § 16 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.),
- ředitelka školy vytvoří IPV a seznámí s IVP pedagogického pracovníka a současně zákonného zástupce dítěte,
- škola nejméně jednou ročně ve spolupráci se ŠPZ vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu.

Postup při skončení poskytování podpůrných opatření II. – V. stupně:

- shledá-li škola, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná, bezodkladně doporučí zákonnému zástupci dítěte využití poradenské pomoci ŠPZ,
- pokud následně z doporučení ŠPZ vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné, škola přestane podpůrné opatření II. – V. stupně poskytovat, a to po projednání se zákonným zástupcem dítěte,
- ukončení poskytovaného podpůrného opatření tak není podmíněno udělením písemného informovaného souhlasu, ale projednáním se zákonným zástupcem dítěte.

Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními:

- podmínky zajišťujeme s ohledem na vývojová a osobnostní specifika těchto dětí,
- při vzdělávání uplatňujeme princip diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání,
- realizujeme stanovená podpůrná opatření,
- vedeme děti k osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení,
- snažíme se o spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství,
- pedagogické pracovnice pravidelně konzultují a vyhodnocují zvolené postupy,
- nemáme asistenta pedagoga, ale snižujeme počet dětí ve třídě v souladu s právními předpisy.

4) VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH

V ŠVP vytváříme podmínky k největšímu využití k potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho možnosti a dítě, které vykazuje známky nadání, podporujeme a stimulujeme jeho rozvoj.

- Zajišťujeme realizaci všech podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu 1 – 4 stupně podpory a diagnostiku úrovně mimořádného nadání zjišťuje školské poradenské zařízení,
- nadané dítě vykazuje ve srovnání s vrstevníky v jedné nebo více oblastech vysokou úroveň rozumových schopností, v pohybových, uměleckých nebo sociálních dovednostech,
- mimořádně nadané dítě dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech,
- zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb dítěte provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci s mateřskou školou,
- vzdělávání nadaného – mimořádně nadaného dítěte se může uskutečňovat podle individuálně vzdělávacího plánu (IVP), který vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ze závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a z vyjádření zákonného zástupce dítěte,
- individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce, kdy škola obdržela doporučení,
- individuální vzdělávací plán může být v průběhu roku doplňován a upravován
- individuální vzdělávací plán zpracovává ředitelka školy ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dítěte,
- škola seznámí s obsahem IVP všechny vyučující dítěte a zákonné zástupce, kteří tuto skutečnost stvrdí svým podpisem,
- poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte,
- školské poradenské zařízení a mateřská škola, sleduje a nejméně jedenkrát ročně vyhodnocuje naplňování IVP a poskytuje zákonným zástupcům poradenskou podporu.

Metody a formy práce v MŠ:

- dbáme na samostatnost při plnění úkolů,
- u nadaných dětí stanovujeme vyšší náročnost při plnění cílů,
- posilujeme tvořivé myšlení,
- podporujeme zájmové aktivity a zohledňujeme při přípravě činností,
- posilujeme sociálně emoční oblast,
- nabízíme činnosti stimulující další rozvoj.

5) VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ OD DVOU DO TŘÍ LET

Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou let věku. Rámcové cíle a záměry obsažené v ŠVP jsou vhodné i pro vzdělávání dětí od dvou do tří let. Všechny očekávané výstupy i klíčové kompetence jsou nastaveny tak, aby učitelka vedla každé dítě k jejich postupnému dosahování v takové míře, která je pro děti akceptovatelná. Při práci s dětmi mladšími tří let učitelka volí přiměřené metody a formy vzdělávání – nápodobu, situační učení, vlastní prožitek a především hru. S ohledem na bezpečnost i možnosti konkrétních dětí pracuje učitelka s menšími skupinami nebo individuálně, počítá se zapojením všech smyslů, nastavuje přiměřené vzdělávací cíle. Při zařazení dětí mladších tří let je nutná úzká spolupráce s rodinou.

Mezi důležitá témata pro začátek spolupráce patří:

- adaptace – průběh, časování, možné reakce dítěte, pozitivní motivace dítěte,
- přiměřenost doby pobytu dítěte – možnosti přizpůsobení pracovní doby rodičů, pomoc širší rodiny,
- stravování – dopřát dítěti poznávat nové chutě,
- pravidelný režim – důležité pro pocit bezpečí.

Podmínky: (v tomto školním roce nejsou přijaty děti ve věku od dvou do tří let)

- v MŠ není dostatek podnětných a bezpečných hraček vhodných i pro dvouleté děti,
- ve třídě máme nastavena dětem srozumitelná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek,
- na zahradě je nutno zajistit využívání pouze odpovídajícího zahradního vybavení vzhledem k věku,
- mateřská škola není vybavena dostatečným zázemím pro zajištění hygieny dítěte,
- je nutná úprava denního režimu zejména v souvislosti s individuální potřebou aktivity a odpočinku,
- zohlednění individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu,
- v souladu s právními předpisy zohlednit počet dětí ve třídě,
- snažíme se o pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou,
- učitelé se v přímé pedagogické činnosti denně nepřekrývají.

Záměr:

V případě přijetí dvouletých dětí je nutno věnovat velkou pozornost zejména personálním podmínkám a počtu dětí na třídě.

Vzdělávací obsah

Náš školní vzdělávací program – Objevujeme přírodu, je rozpracován do čtyř integrovaných bloků, které v sobě integrují cíle ze všech vzdělávacích oblastí (biologické, psychologické, interpersonální, sociálně kulturní, environmentální) a předkládají způsob jejich naplňování. Stanovení vzdělávacích cílů školy vychází ze tří hlavních cílů rámcových:

1. Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání.
2. Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost.
3. Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Tyto tři ústřední rámcové cíle považujeme za základní a jejich naplňování je všudypřítomné. Jsou to cíle, které zahrnují porozumění a poznatky, produktivní činnosti a praktické dovednosti, hodnoty a postoje. Nástin vzdělávací nabídky je pružný s ohledem na přání a možnosti dětí. Časový prostor pro realizaci zůstává otevřený, flexibilní, dostatečně volný, s prostorem pro aktuální situace, pro aktivní vstup dětí i tvořivost učitelky.

ŠVP je dokument, který se stále vyvíjí, a který úzce souvisí s postupným získáváním nových zkušeností, poznatků z autoevaluace, se stálým sebevzděláním pedagogů a s postupnými změnami podmínek, které jej ovlivňují. Jelikož jsme zařazeni do sítě škol zaměřených na ekologickou výchovu, využíváme metodické materiály v rámci projektu Středočeská Mrkvička.

Obsah integrovaného celoročního vzdělávacího bloku „Objevujeme přírodu“

Integrovaný blok: Rok v přírodě

Téma: Hrajeme si s podzimem

- 1.1. Podtéma: Vyrábíme strašidýlka – dýňový den, dušičky
- 1.2. Podtéma: Svátek sv. Martina - tradice
- 1.3. Podtéma: Jaké máme počasí
- 1.4. Podtéma: Na procházce v lese
- 1.5. Podtéma: Za tajemstvím stromů
- 1.6. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: Ledové měsíce

- 1.7. Podtéma: Když k nám přijde Mikuláš, sv. Barbora
- 1.8. Podtéma: Těšíme se na Vánoce, advent, zvyky a tradice
- 1.9. Podtéma: Zimní radovánky, hry se sněhem
- 1.10. Podtéma: Svátek Tří králů
- 1.11. Podtéma: Masopust
- 1.12. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: Vítáme jaro

- 1.13. Podtéma: Příroda se probouzí
- 1.14. Podtéma: Život v mraveništi – drobní živočichové
- 1.15. Podtéma: Velikonoce
- 1.16. Podtéma: Svátek matek – moje milá maminka
- 1.17. Podtéma: Živá a neživá příroda
- 1.18. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: Hurá na prázdniny

- 1.19. Podtéma: Děti mají svátek
- 1.20. Podtéma: Léto, milé léto
- 1.21. Podtéma: Kudy teče voda
- 1.22. Podtéma: Moje vlast, kulturní památky, hrady a zámky
- 1.23. Podtéma: Moře, jiné země, jiní lidé
- 1.24. Podtéma: Loučíme se spolu
- 1.25. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Integrovaný blok: Zlatý klíček od pohádek

Téma: Koho známe z večerníčků

- 3.1. Podtéma: Vyprávění pohádek podle obrázků – dodržení posloupnosti děje
- 3.2. Podtéma: Přijel k nám večerníček – sledování, poslech, dvd, televize
- 3.3. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: Kouzelné dveře do světa snění

- 3.4. Podtéma: Hrajeme si pohádky – cvičení v projevu citů, emocí a vyjadřování nálad, dramatické i výtvarné
- 3.5. Podtéma: S kouzelnou hůlkou – poslech hudby, její pohybové i výtvarné ztvárnění
- 3.6. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: Co najdeme v knížkách

- 3.7. Podtéma: Výstava knih, knihovna
- 3.8. Podtéma: Moje nejmilejší pohádky
- 3.10. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: Přijede k nám divadlo

- 3.11. Podtéma: Vyrobíme si loutku
- 3.12. Podtéma: Divadelní představení
- 3.13. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: Klasické pohádky

- 3.14. Podtéma: Kresba a malba děje
- 3.15. Podtéma: Poznáš podle obrázku
- 3.17. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Integrovaný blok: Co je kolem nás

Téma: Třída plná kamarádů

- 4.1. Podtéma: Už vím, jaké máš jméno
- 4.2. Podtéma: Jak prožíváme den ve školce
- 4.3. Podtéma: Co najdeš v naší třídě
- 4.4. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: Moje rodina - domov

- 4.5. Podtéma: Kde bydlím
- 4.6. Podtéma: Kdo patří do rodiny (sourozenci, rodiče, prarodiče)
- 4.7. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: Předměty denní potřeby

- 4.8. Podtéma: Pomoc při třídění odpadu

- 4.9. Podtéma: Co všechno máme doma
- 4.10. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: Povolání a řemesla

- 4.11. Podtéma: Peníze v našem životě
- 4.12. Podtéma: Každý je důležitý
- 4.13. Podtéma: Stará řemesla
- 4.14. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: Zvířata

- 4.15. Podtéma: Zvířata na statku a mláďata
- 4.16. Podtéma: Domácí mazlíčci
- 4.17. Podtéma: Pojďte se mnou do ZOO
- 4.18. Podtéma: Lesní zvířátka
- 4.19. Podtéma: Dinosauři
- 4.20. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: Vesmír

- 4.21. Podtéma: Čím měříme čas – den, měsíc, rok, kalendář, časové vztahy
- 4.22. Podtéma: Kosmonauti a rakety
- 4.23. Podtéma: Země a její blízcí sousedé
- 4.24. Podtéma: Opakování, evaluační záměry dětí, přání dětí

Integrovaný blok: Zdraví a bezpečnost

Téma: Poznáváme naše tělo

- 5.1. Podtéma: Co slyším, vidím, cítím – orientace v prostoru
- 5.2. Podtéma: Od miminka po školáka
- 5.3. Podtéma: Ruce, tělo, nohy mám, copak s nimi udělám
- 5.4. Podtéma: Co dám tělu k obědu
- 5.5. Podtéma: Jak se oblékám
- 5.6. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: Koho znám

- 5.7. Podtéma: Víím, jak se vyhnu nebezpečí
- 5.8. Podtéma: Umím přivolat pomoc
- 5.9. Podtéma: Kdo je cizí osoba
- 5.10. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí

Téma: Dopravní školička

- 5.11. Podtéma: Jak se chovám v dopravním provozu, na chodníku, na ulici
- 5.12. Podtéma: Dopravní prostředky
- 5.13. Podtéma: Dopravní značky a signalizace
- 5.14. Podtéma: Opakování, evaluační záměry, přání dětí



Charakteristika bloku:

Osvojování si nových poznatků z oblasti živé a neživé přírody, vytváření správných životních postojů k přírodě. Aktivní pomoc a spoluúčast dětí při přípravách a výzdobě třídy i školy u příležitosti různých svátků a oslav. Seznamování dětí se zvyky a tradicemi, podporování estetické a tvůrčí aktivity dětí na základě jejich prožitků, a to ve spolupráci s rodinou, s posilováním a prohlubováním citů a citových vazeb ke škole i k rodině.

Očekávané výstupy integrovaného bloku:

Zvládat základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci v různém prostředí a vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů. Vnímat, že je zajímavé dozvědět se nové věci, využívat zkušenosti k učení. Být citlivé ve vztahu k živým bytostem, k přírodě i věcem. Těšit se z hezkých a příjemných zážitků, z přírodních i kulturních krás i setkávání se s uměním. Uplatňovat své individuální potřeby, přání a práva s ohledem na druhého, přijímat a uzavírat kompromisy, řešit konflikt dohodou. Mít povědomí o širším společenském, věcném, přírodním, kulturním i technickém prostředí i jeho dění v rozsahu praktických zkušeností a dostupných praktických ukázek v okolí dítěte. Porozumět, že změny jsou přirozené, a že s těmito změnami je třeba v životě počítat, přizpůsobovat se běžně proměnlivým okolnostem doma i v mateřské škole.

Činnosti:






- spontánní hry, smyslové hry, ekohry,
- praktické poznávání nejbližšího okolí školy a bydliště – vycházky, pozorování, turistika,
- uvolňovací, dechová a relaxační cvičení, pohybové hry,
- výtvarné a dramatické ztvárnění prožitků dětí,
- činnosti zaměřené na rozvoj řečového projevu dětí – vyprávění, hodnocení, četba podle obrázků,
- grafomotorická cvičení,
- nácvik básní a říkadel k tématu,
- poslech příběhů s vánoční tematikou a jejich dramatizace,
- zpívání a poslech koled,
- vánoční nadílka,
- hra: Na štědrý večer- příprava večere (imaginární)- stolování, zvyky, symbolika,
- karneval – vyjádření hudby pohybem
- zpěv známých písní, nácvik nových písní a rytmické hry,

- manipulační činnosti – tvoření s přírodním materiálem, třídění, přiřazování, experimenty,
- bobování, hry na sněhu, pokusy
- hry zaměřené na posilování kamarádských vztahů a vzájemnou

- toleranci, spolupráce a rozhovory, diskuse, vyprávění zážitků a příběhů,
- pozorování, krmení zvířat.

Dílčí vzdělávací cíle

Integrovaný blok: Rok v přírodě

Dítě A jeho tělo		<i>Uvědomění si vlastního těla, rozvoj a užívání všech smyslů.</i>
Dítě A jeho psychika		<i>Vytvářet u dětí základy pro práci s informacemi, posilování přirozených poznávacích citů (zvědavost, zájem, radost z objevování). Rozvíjet u dětí sebeovládání.</i>
Dítě a ten druhý		<i>Rozvíjet schopnosti dítěte vytvářet citové vztahy, navazování a rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem</i>
Dítě a společnost		<i>Seznamovat děti s pravidly chování, vytvoření povědomí o mezilidských morálních hodnotách. Rozvoj společenského a estetického vkusu.</i>
Dítě A svět		<i>Umožnit dětem osvojovat si nové poznatky z oblasti živé a neživé přírody. Vytváření pozitivního vztahu k místu, ve kterém žije, k tradici.</i>



Charakteristika bloku:

Seznamování dětí s řečí pomocí pohádek a příběhů, vytváření jejich pozitivního vztahu ke knize, umění. Rozvíjení vyjadřování dětí, jejich představivosti a fantazie. Uvádění dětí do světa pohádek a tvořivé vyjádření jejich prožitků.

Očekávané výstupy integrovaného bloku:






Zacházet s grafickým a výtvarným materiálem, s jednoduchými hudebními nástroji. Správně vyslovovat, ovládat dech, tempo i intonaci řeči. Vést rozhovor. Domluvit se slovy i gesty, improvizovat. Učit se zpaměti krátké texty. Sledovat a vyprávět příběh, pohádku. Chápat slovní vtip a humor. Utvořit jednoduchý rým. Poznat a vymyslet jednoduchá synonyma, homonyma a antonyma. Sledovat očima zleva doprava. Poznat některá písmena a číslice, popř. slova. Projevovat zájem o knížky, soustředěně poslouchat četbu, hudbu, sledovat divadlo, film. Přemýšlet, vést jednoduché úvahy a také vyjádřit to, o čem přemýšlí a uvažuje. Vyjadřovat své prožitky slovně, výtvarně, pomocí hudby, hudebně pohybovou nebo dramatickou improvizací. Porozumět běžným projevům vyjádření emocí a nálad. Odmítat společensky nežádoucí chování. Vnímat umělecké a kulturní podněty, pozorně naslouchat, sledovat se zájmem literární, dramatické nebo hudební představení a hodnotit zážitky. Mít povědomí o kulturním prostředí.

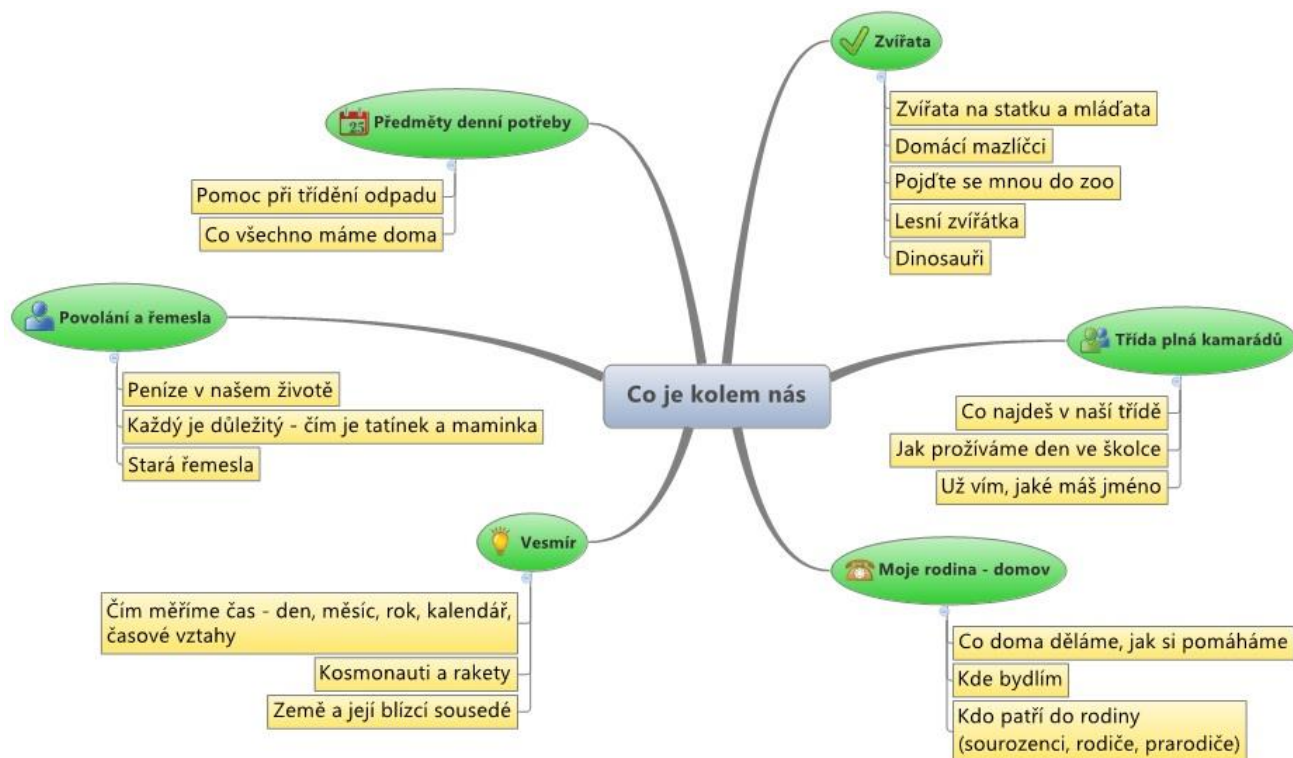
Činnosti:

- prohlížení a „čtení knih“,
- výstava knih,
- poslech pohádek a příběhů podle výběru dětí a podle výběru učitelek,
- vyprávění pohádek podle obrázků,
- dramatizace jednoduchých pohádkových rolí,
- cvičení v projevu citů a emocí – mimické a výtvarné vyjadřování nálad,
- sluchové vnímání slov,
- kresba a malba jednotlivostí i částí děje, výroba loutek
- nápodoba pohybu,
- hmatové představy a fantazie – modelování,
- sledování pohádek – televize, video, divadelní představení,
- rytmizace slov a sousloví,
- poslech a zpěv písní k pohádkám,
- prohlížení knih, encyklopedií, obrázků,
- spontánní hry,

Dílčí vzdělávací cíle

Integrovaný blok: Zlatý klíček od pohádek

Dítě A jeho tělo		<i>Zdokonalovat dovednosti dětí z hrubé a jemné motoriky. Vést děti učit se formovat své postoje.</i>
Dítě A jeho psychika		<i>Rozvíjet jazykové a řečové schopnosti dětí a jejich kultivovaný projev. Vést děti k osvojování některých poznatků a dovedností předcházejících čtení a psaní. Rozvíjet schopnosti a dovednosti dítěte vyjádřit získané dojmy a prožitky.</i>
Dítě a ten druhý		<i>Rozvíjet kooperativní dovednosti mezi dětmi. Vytváření prosociálních postojů – rozvoj sociální citlivosti, tolerance, respektu, přizpůsobivosti.</i>
Dítě a společnost		<i>Vytvářet pozitivní vztah dítěte ke knize, k divadlu. Rozvíjet kulturně estetické dovednosti - slovesné, výtvarné, hudební a dramatické.</i>
Dítě A svět		<i>Vést děti k osvojování jednoduchých poznatků o kulturním i technickém prostředí. Seznamovat děti se světem umění. Umožnit dětem poznávání jiných kultur.</i>



Charakteristika bloku:

Poznávání a pojmenování věcí kolem nás i z nejbližšího okolí dítěte, jako je prostředí školy, třídy a rodiny. Seznamování dětí s pravidly chování ve třídě. Vytváření citových pout dítěte ke svému okolí, rozvíjení vzájemných vztahů mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými, mezi dětmi a rodiči, mezi dětmi a zaměstnanci mateřské školy. Utváření vztahu k životnímu prostředí v okolí školy a domova s důrazem na ekologii.

Očekávané výstupy integrovaného bloku:






Zacházet s běžnými předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, drobnými nástroji, sportovním náčiním a náradím, běžnými pracovními pomůckami. Poznat a pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno. Učit se nová slova a aktivně je používat. Sluchově rozlišovat začáteční a koncové slabiky a hlásky ve slovech. Chápat základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívat. Chápat prostorové pojmy, elementární časové pojmy, orientovat se v prostoru i v rovině, částečně se orientovat v čase. Dodržovat dohodnutá a pochopená pravidla vzájemného soužití a chování doma, v mateřské škole, na veřejnosti. Všimnout si změn a dění v nejbližším okolí a pojmenovat je. Pomáhat pečovat o okolní životní prostředí.

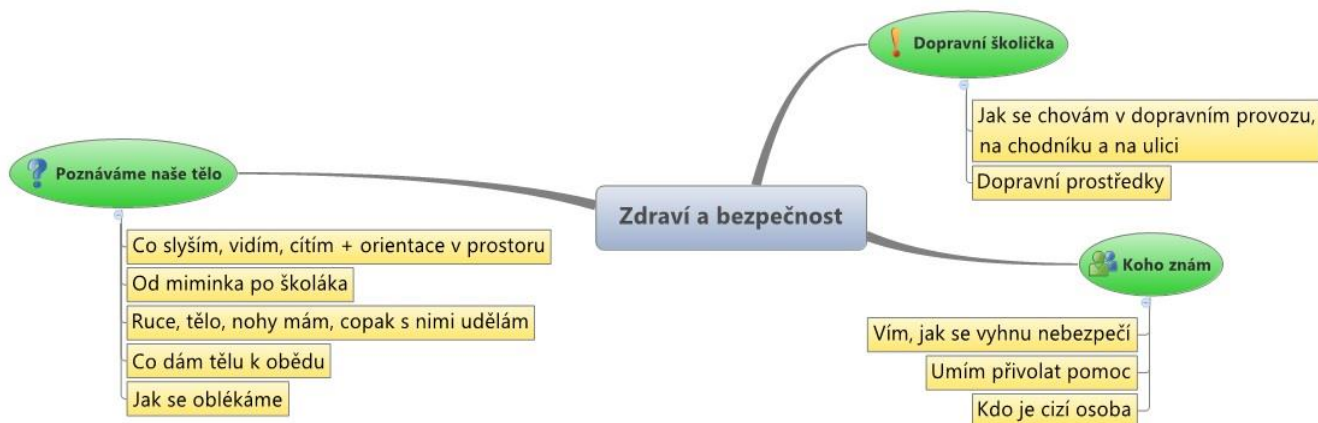
Činnosti:

- námětové hry ze světa dospělých a jejich práce,
- hry se slovy a popis obrázků,
- rozhovory činnosti zaměřené na rozvoj a cvičení postřehu a vnímání,
- hry a činnosti zaměřené ke cvičení různých forem paměti,
- činnosti zaměřené k seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy,
- zdravotně zaměřené cvičení – protahovací, vyrovnávací, dechové, relaxační,
- hry a aktivity na téma doprava,
- smyslové hry,
- psychomotorické hry,
- konstruktivní hry,
- vyjadřování prožitků, pocitů a nálad různými prostředky – řečovými, výtvarnými, hudebními, pohybovými, dramatickými.

Dílčí vzdělávací cíle

Integrovaný blok: Co je kolem nás

Dítě A jeho tělo		<i>Osvojování si věku přiměřených praktických dovedností. Zdokonalování v oblasti hrubé a jemné motoriky. Posilovat vzájemné vztahy, vytvářet pohodu a pěkné prostředí.</i>
Dítě A jeho psychika		<i>Rozvíjet řečové, jazykové a komunikativní schopnosti a dovednosti dítěte. Osvojení si elementárních poznatků o znakových systémech a jejich funkci (abeceda, čísla).</i>
Dítě a ten druhý		<i>Rozvíjet interaktivní a komunikativní dovednosti verbální i neverbální.</i>
Dítě a společnost		<i>Rozvíjet schopnost projevat se autenticky a aktivně se přizpůsobovat společenskému prostředí a zvládat jeho změny.</i>
Dítě A svět		<i>Seznamovat děti s okolním světem, vytvářet pozitivní vztahy.</i>



Charakteristika bloku:

Rozvíjení fyzické a psychické zdatnosti dětí, získávání nových poznatků o těle a zdraví, vytváření základů pro zdravé životní návyky.

Očekávané výstupy integrovaného bloku:






Zachovávat správné držení těla. Pojmenovat části těla, některé orgány, znát jejich funkce, mít povědomí o těle a jeho vývoji. Rozlišovat, co prospívá zdraví a co mu škodí; chovat se tak, aby v situacích pro dítě běžných a jemu známých neohrožovalo zdraví, bezpečí a pohodu svou ani druhých. Rozlišovat některé obrazné symboly a porozumět jejich významu i jejich komunikativní funkci. Vyjadřovat souhlas i nesouhlas, říci „ne“ v situacích, které to vyžadují, odmítnout se podílet na nedovolených či zakázaných činnostech apod. Uvědomovat si příjemné a nepříjemné citové prožitky, rozlišovat citové projevy v důvěrném prostředí a cizím prostředí. Bránit se projevům násilí jiného dítěte, ubližování, ponižování apod. Chovat se obezřetně při setkání s neznámými dětmi, staršími i dospělými jedinci, v případě potřeby požádat druhého o pomoc. Uvědomovat si nebezpečí, se kterým se může ve svém okolí setkat, a mít povědomí o tom, jak se prakticky chránit.

Činnosti:

- lokomoční pohybové činnosti,
- zdravotně zaměřené činnosti,
- sebe-obslužné činnosti,
- didaktické hry,
- poslech a čtení příběhů směřujících k prevenci úrazů,
- tvůrčí činnosti – slovesné, literární, dramatické, výtvarné a hudební,
- návštěva policie ČR,
- cvičení s padákem,
- námětové hry,
- společné diskuze,
- spontánní hra,
- artikulační, dechová cvičení,
- grafomotorické cvičení,
- hry s pískem a s vodou.

Dílčí vzdělávací cíle

Integrovaný blok: Zdraví a bezpečnost

Dítě A jeho tělo		<i>Vést děti k osvojování praktických dovedností v péči o své zdraví. Vytvářet u dětí zdravé životní postoje a návyky. Rozvoj psychické a fyzické zdatnosti.</i>
Dítě A jeho psychika		<i>Umožnit dětem získat poznatky o lidském těle a zdraví, poznávat sám sebe. Posilovat sebedůvěru a samostatnost. Vést děti k získání schopností řídit své chování vůlí. Rozvíjet u dětí jazykové schopnosti produktivní – vytváření pojmů, vyjadřování, výslovnost</i>
Dítě a ten druhý		<i>Vést děti k ochraně osobního soukromí a bezpečí ve vztazích s druhými dětmi i dospělými.</i>
Dítě a společnost		<i>Vytvářet u dětí zdravé životní postoje a návyky.</i>
Dítě A svět		<i>Vést děti k osvojení poznatků a dovedností chránících před nebezpečnými vlivy prostředí.</i>

Autoevaluace mateřské školy a hodnocení výsledků vzdělávání

V naší MŠ se pedagogický sbor dohodl na těchto pravidlech evaluace a hodnocení:

A) Naplňování cílů programu, hodnocení tematických celků, nabídky činností a vhodnost zvoleného tématu	
Kritéria	<ul style="list-style-type: none"> – z hlediska úspěšnosti u dětí – z hlediska naplňování cílů
Časový plán, frekvence vyhodnocování	<ul style="list-style-type: none"> – denní záznamy v Přehledu výchovné práce – denní konzultace učitelek – vždy po ukončení tematického celku – průběžně dle potřeby
Nástroje	<ul style="list-style-type: none"> – záznamy do Přehledu výchovné práce – sebehodnocení dětí – konzultace učitelek – konzultace s rodiči – pedagogické rady
Odpovědnost	<ul style="list-style-type: none"> – pedagogické pracovnice – děti
B) Osobnostní růst dětí a záznam o jejich individuálních pokrocích	
Kritéria	<ul style="list-style-type: none"> – zda se dítě orientuje v prostředí MŠ – zda dokáže navázat kontakt s dospělým – další kompetence v různých oblastech rozvoje dítěte – individuální listy
Časový plán, frekvence vyhodnocování	<ul style="list-style-type: none"> – průběžně během školního roku – dle potřeby stanovení případných opatření
Nástroje	<ul style="list-style-type: none"> – záznamy - individuální listy dítěte - zejména na základě pedagogické diagnostiky a pozorování – portfolio dítěte – konzultace učitelek – konzultace s rodiči – diagnostika dětských výtvarných prací – cílené pozorování
Odpovědnost	<ul style="list-style-type: none"> – pedagogické pracovnice
C) Profesní růst učitelek, hodnocení pedagogického sboru	
Kritéria	<ul style="list-style-type: none"> – kvalitně zpracovávat ŠVP a ostatní pedagogické dokumenty – osvojit si metody pedagogické diagnostiky - cíleně pozorovat projevy dětí, monitorovat a vyhodnocovat jejich vývoj – osvojovat si poznatky z pedagogických a psychologických oborů, využívat současné trendy v předškolním vzdělávání
Časový plán, frekvence vyhodnocování	<ul style="list-style-type: none"> – hospitace (viz plán hospitační činnosti ředitelky)

	<ul style="list-style-type: none"> – četba odborné literatury a časopisů – průběžně během školního roku – školení – viz přehled školení – rozhovory na pedagogických radách, sdělování nových informací ze školení o nových trendech předškolního vzdělávání
Nástroje	<ul style="list-style-type: none"> – zápis o hospitaci – hodnocení práce učitelky ředitelkou – hodnotící pohovor – doplnění hospitace – vyhodnocování závěrů hospitací – pedagogické porady – zpracování ŠVP a ostatních pedagogických dokumentů – zápisy ze školení a shromažďování materiálů ze školení i literatury – portfolia učitelů
Odpovědnost	– pedagogické pracovnice
D) Hodnocení kvality práce provozních zaměstnanců	
Kritéria	<ul style="list-style-type: none"> – respektovat požadavky pedagogických pracovníků, které vedou k zajištění potřeb a bezpečnosti dětí – dodržování výživových norem a zaměřit se na správné plnění spotřebního koše při sestavování jídelních lístků – dodržovat termíny rozpisu prací
Časový plán, frekvence, vyhodnocování	– měsíčně
Nástroje	<ul style="list-style-type: none"> – zápisy – provozní porady dle plánu
Odpovědnost	– provozní pracovnice
E) Spolupráce s rodiči a ostatními partnery – úspěšnost zvolených metod a forem spolupráce	
Kritéria	<ul style="list-style-type: none"> – aktivní přístup rodičů a jejich zájem směrem k MŠ – pomoc rodičů při opravě hraček, vybavení tříd i školní zahrady, nápady a náměty rodičů – účast rodičů na akcích školy – třídní schůzky, besídky, pracovní dílna, zahradní slavnost a další akce školy – důvěra rodičů – individuální pohovory o dětech – spolupráce s ostatními partnery – Obec Chrustenice, ZŠ Loděnice
Časový plán, frekvence vyhodnocování	– průběžně – podle harmonogramu akcí během školního roku
Nástroje	<ul style="list-style-type: none"> – zápis ze třídní schůzky – hodnocení, analýza účasti rodičů na třídní schůzce – hodnocení akcí školy v Přehledu výchovné práce – fotodokumentace – rozhovory s rodiči – dotazníky

	<ul style="list-style-type: none"> – akce za účasti rodičů – konzultace s partnery – vystoupení dětí pro veřejnost
Odpovědnost	<ul style="list-style-type: none"> – pedagogická pracovnice – rodiče
F) Materiálně technické podmínky školy, vybavení tříd, školní zahrady a kuchyně	
Kritéria	<ul style="list-style-type: none"> – podle potřeby doplňovat vybavení tříd novými hračkami, náčiním a pomůckami – podílet se s dětmi na úpravě a výzdobě interiéru školy – pokračovat ve vybavování MŠ – prostory zahrady dovybavit tak, aby umožňovaly dětem rozmanité pohybové aktivity – sledování bezpečnosti a estetického vzhledu u dětského nábytku a tělocvičného nářadí – učitelka, školnice – snaha získat pro školu co nejlepší finanční prostředky pro zajištění materiálně technických podmínek školy - ředitelka – sledovat stav kuchyňského náčiní, nádobí, spotřebičů, zaměřit se na odstranění kontaminace z prostředí a předcházet biologickým, chemickým a fyzikálním nebezpečím při výrobě pokrmů - kuchařka – průběžný úklid školní zahrady, zajištění sekání trávy, odstraňování spadových větví
Časový plán, frekvence vyhodnocování	<ul style="list-style-type: none"> – průběžně dle potřeby – měsíčně – plán kontrol
Nástroje	<ul style="list-style-type: none"> – zápisy z provozních a pedagogických porad – záznamy z kontrolní činnosti – dotazníky – fotodokumentace
Odpovědnost	<ul style="list-style-type: none"> – pedagogické a provozní pracovnice
H) Personální podmínky ve vztahu k naplnění cílů RVP PV	
Kritéria	<ul style="list-style-type: none"> – kvalifikovanost pedagogického kolektivu – DVPP ve vztahu k ročnímu plánu a naplnění stanovených cílů – efektivita personálního zajištění MŠ
Časový plán, frekvence vyhodnocování	<ul style="list-style-type: none"> – průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků – kontrolní činnost – pedagogické a provozní porady – normativní počty pedagogických pracovníků
Odpovědnost	<ul style="list-style-type: none"> – ředitelka mateřské školy
CH) Evaluace organizačních podmínek školy	
Kritéria	<ul style="list-style-type: none"> – účelnost a vhodnost organizace a režimového uspořádání ve vztahu k naplňování záměrů ŠVP

Časový plán, frekvence vyhodnocování	<ul style="list-style-type: none">– kontrolní činnost– záznamy z pedagogických a provozních porad– konzultace
Odpovědnost	<ul style="list-style-type: none">– všechny pracovnice dle profesní odpovědnosti a místa výkonu práce

POUŽITÁ LITERATURA A ZDROJE

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Manuál k přípravě školního (třídního) vzdělávacího programu mateřské školy

Praktický průvodce třídním vzdělávacím programem mateřské školy

Metodické materiály informačního bulletinu Mrkvička – vzdělávací a informační podpora mateřským školám v naplňování environmentální oblasti Dítě a svět RVP PV