



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-274/08-07

Název školy: Mateřská škola Soběslav, Nerudova 278
Adresa: Nerudova 278, 392 01 Soběslav
Identifikátor: 600 064 425
IČ: 70 934 363
Místo inspekce: Nerudova 278, Soběslav
Termín inspekce: 23. - 25. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání se zaměřením na oblasti biologickou a psychologickou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola se stala právním subjektem 1. ledna 2002. Je příspěvkovou organizací poskytující předškolní vzdělávání a školské služby (školní jídelna). V současnosti provozuje 5 tříd s celkovou naplněností 140 dětí.

Podmínky pro vzdělávání dětí i pracovní prostředí pro zaměstnance se průběžně zkvalitňují. V posledních letech bylo například zrekonstruováno sociální zázemí třech tříd, instalovány nové vstupní dveře do mateřské školy a prosklení vestibulu. Ve všech třídách jsou nové dětské stolky a židle, část tříd je zařízena moderním nábytkem. Školní kuchyně byla vybavena ve shodě s hygienickými požadavky. Školní zahradu doplnily přírodní prvky a nové herní sestavy.

II. Ekonomické údaje

Vyhodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno za roky 2005 až 2007. V tomto období měla škola stabilní počty dětí a žáků a v návaznosti na to i počty zaměstnanců. Z kapitoly MŠMT dostávala finanční prostředky na přímé náklady na

vzdělávání a v letech 2005 a 2006 také peníze na Státní informační politiku ve vzdělávání. Úhrn těchto dotací měl rostoucí tendenci.

Stejnou tendenci vykazovaly i celkové výdaje ze státního rozpočtu včetně jejich největší položky – osobních nákladů. Po jejich úhradě zbylo škole každoročně kolem 20 tis. Kč na úhradu ostatních neinvestičních výdajů. Z nich mj. hradila další vzdělávání pedagogických pracovníků (nejvíce v roce 2005, přes 13 tis. Kč včetně dotace na SIPVZ), v letech 2006 a 2007 také malou část nakupovaných učebních pomůcek pro děti. Z účelové dotace na SIPVZ se v roce 2006 koupila videokamera. Podíl celkových výdajů hrazených ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy se ve sledovaných letech pohyboval od 62 % do 65 %.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Z tohoto příspěvku byly kromě běžných provozních nákladů hrazeny i mzdové náklady na zaměstnance vykonávající účetní práce, praní prádla a údržbu zahrady, také výdaje na školení nepedagogických pracovníků a na programové vybavení. Ze stejného zdroje bylo uhrazeno i 92 % nákladů na veškeré nakoupené učební pomůcky a hračky. Mnoho z nich mělo charakter drobného dlouhodobého hmotného majetku stejně jako nábytek a další vybavení do tříd, dřevěné herní prvky do zahrady, digitální fotoaparát apod. Za sledované období bylo na pořízení tohoto drobného dlouhodobého majetku vynaloženo celkem přes jeden milion korun. V letech 2005 a 2007 škola také investovala téměř 440 tisíc korun, a to do vybavení školní jídelny.

S tímto ekonomickým zajištěním byla škola schopna realizovat školní vzdělávací program.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) s názvem Barevný svět byl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP). Je doplněn řadou příloh. Je dobrým výchozím materiálem, který stanoví základní filozofii mateřské školy a formy práce. Obsahuje kritickou reflexi dosavadní práce a priority vzdělávání. V některých částech je pro veřejnost obtížně srozumitelný. Obsah vzdělávání není uspořádán do integrovaných bloků, neurčuje dílčí záměry a cíle, je obtížně vyhodnotitelný. Soulad s RVP je částečný.

ŠVP byl projednán v pedagogické radě a v návaznosti na něj učitelky zpracovaly třídní vzdělávací programy, které obsahují konkrétní tematické bloky, činnosti a také průběžné vyhodnocování pedagogické práce. Je zřejmé, že škola svůj vzdělávací program v praxi realizuje.

Strategie a plánování dlouhodobě směřuje ke škole otevřené pro děti ze širokého okolí. Škola nabízí několik kroužků pro rozvíjení zájmů a nadání (bezplatně), logopedickou prevenci zajištěnou proškolenými učitelkami, má vlastní keramickou pec a celkově nadstandardní vybavení. Vzhledem k nárůstu požadavků na umístění dětí do mateřské školy je ve spolupráci se zřizovatelem připravena další úprava prostředí pro navýšení kapacity školy a školní jídelny. Je zřejmé, že tyto záměry vycházejí z analýzy potřeb a zdrojů a budou realizovány. V souvislosti s tím bude potřeba posílit pedagogický sbor.

Systém řízení se opírá o efektivně delegované dílčí kompetence a zejména o pružný přenos informací. Ve škole je patrná vzájemná důvěra a spolupráce, zodpovědnost za vlastní práci. Další vzdělávání pedagogů je dostupné všem za stejných podmínek, je pravidelně vyhodnocované. Informační systém školy je přehledný, opírá se o jasně stanovená pravidla práce, pravidelné porady a osobní jednání ředitelky se všemi spolupracovníci.

Dopad vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému. Ředitelka věnuje velkou pozornost podmínkám vzdělávání, vyhodnocuje možná rizika a přijatá opatření. Na vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání se podílí pedagogická rada. Škola získává

zpětnou vazbu rovněž od rodičů a dalších partnerů. Vlastní hodnocení je zpracováno v souladu se zákonem, vnitřní kontrolní systém je účinný.

Škola je zodpovědně řízena, vedení školy efektivně využívá personálních, materiálních i finančních zdrojů.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu

Personální podmínky: Všechny učitelky jsou kvalifikované a průběžně se vzdělávají. Maximální naplněnost tříd je vyvážena efektivním rozložením pracovní doby tak, aby souběžné působení umožnilo rozmanité skupinové činnosti.

Prostředí školy je esteticky upravené, čisté a bezpečné. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým hodnotám. K dispozici je dostatek učebních pomůcek, hudební nástroje, nářadí a náčiní pro tělovýchovné aktivity. Základní pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje školní řád včetně přílohy „Bezpečnost a ochrana zdraví dětí“.

Vedení školy průběžně sleduje možná bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Bezpečnost dětí byla při všech činnostech dobře zajištěna, zejména těch, které byly organizovány mimo území mateřské školy. Evidence úrazů a objektivní zjištění příčin jsou sledovány. Za poslední tři roky došlo pouze k jednomu evidovanému úrazu.

Přijímání ke vzdělávání: Ředitelka stanovila kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Postupuje v souladu se správním řádem. V tomto školním roce byly do mateřské školy přijaty všechny přihlášené děti.

Škola má velmi dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Partnerství

Škola vytváří dobré podmínky pro partnerství s rodiči. Vhodnými formami je informuje o životě školy i o pokrocích jejich dětí. Osvědčené jsou besídky, ukázky přímé práce, výlety s dětmi a rodiči. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka kladně.

Oboustranná spolupráce funguje se základními školami a základní uměleckou školou. Přínosný je kontakt se Střední zdravotnickou školou v Táboře, žákyně připravují pro děti programy zaměřené na základy zdravotní výchovy. Policie ČR navštěvuje školu s programy, které seznamují děti se svou prací a prvky dopravní výchovy. Předškolního vzdělávání obohacuje svými pořady rovněž městská knihovna.

Vedení školy spolupracuje s pracovištěm Pedagogicko-psychologické poradny v Soběslavi a s dětskou lékařkou. Škola dále rozvíjí partnerské vztahy s „Domem s pečovatelskou službou“.

Partnerství se všemi subjekty významně ovlivňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Vzdělávací nabídka se uskutečňuje v tematických blocích. Umožňuje rozvíjet rozmanité poznávací, estetické, pohybové i praktické činnosti. Svou úrovní odpovídají konkrétním možnostem a potřebám dětí. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje vstřícné vnitřní klima. Vzdělávací nabídka se opírala o podnětné prostředí a přirozeně vedla děti k samostatné aktivitě v menších skupinách. Dětem jsou běžně dostupné hračky, pomůcky, kvalitní knihy, výtvarný materiál i tělovýchovné náčiní. Ve sledovaných činnostech měly děti možnost zapojit se do nabízených aktivit, projevit svůj názor, hovořit s učitelkou a s dětmi, vyjádřit se pohybem, zpěvem. Učitelky děti motivovaly k tvořivým činnostem, podporovaly jejich sebedůvěru, taktně hodnotily výsledky práce. Poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený, a to při aktivitách v interiéru i venku.

Vzdělávání probíhá podle záměrů ŠVP, s patřičnou individualizací a se zřetelem k citovým potřebám dětí.

Výsledky vzdělávání

Mezi dětmi a dospělými je zřejmá vzájemná důvěra a kamarádské vztahy mezi vrstevníky. Ve všech třídách je patrná péče o rozvoj řeči. Děti dobře a bez obav komunikují, jsou zručné a soustředí se na svou práci. Respektují zavedená pravidla, jsou přiměřeně samostatné. Ovládají základní hygienické a společenské normy, mají osvojeny základy dopravní výchovy.

V mateřské škole se denně zpívá, děti mají rozvinuté rytmické cítění a dovedou prožívat hudbu. Velmi dobrá je úroveň pohybových dovedností včetně držení těla.

Škola podporuje zdraví dětí preventivním a relaxačním cvičením, spontánními pohybovými aktivitami a pravidelnými pobyty venku. Je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim, výborně funguje spolupráce se školní jídelnou. Škola se zapojila do projektu „Zdravé zuby“.

Výsledky vzdělávání škola průběžně vyhodnocuje, kompetence posuzuje vzhledem k individuálnímu rozvoji dítěte,

Odstraněno: .

Vzdělávání směřuje k osvojení klíčových kompetencí a vytváří dobré předpoklady pro vzdělávání ve škole.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve shodě s cíli a zásadami ve vzdělávání.

Významná pozitiva:

- *Všestranně podnětné prostředí, udržovaná školní zahrada*
- *Respekt k osobnosti dítěte, vstřícný pedagogický styl učitelé*
- *Výchova ke zdraví průřezově doplňuje vzdělávací aktivity*
- *Zodpovědné řízení školy, participace zaměstnanců, rozdělení kompetencí*

Oblasti, kterým je potřeba věnovat zvýšenou péči:

- *Vyladit školní vzdělávací program a třídní vzdělávací programy*
- *Poskytovat více prostoru spontánnímu učení a samostatnosti dětí*

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 0,63 cm, Před sazání: 0,63 cm, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnat na: 0,63 cm + Tabulátor za: 0,7 cm + Odsadit na: 1,27 cm

Naformátováno: S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnat na: 0,63 cm + Tabulátor za: 0,7 cm + Odsadit na: 1,27 cm

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Standardní, průměrný stav	Nadprůměrný stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Soběslav, Nerudova 278 vydaná Městem Soběslav v úplném znění dne 30. 3. 2005
2. Protokol o provedení změny v rejstříku škol ze dne 24. 8. 2005
3. Výpis ze školského rejstříku – aktuální stav
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ – vydal Školský úřad Tábor 1998
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. roku 2005, 2006 a 2007
7. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
8. Rozpočty přímých výdajů na roky 2005, 2006 a 2007 a jejich úpravy
9. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
10. Hlavní účetní knihy k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
11. Výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2005, 2006 a 2007
12. Školní vzdělávací program „Barevný svět“
13. Třídní vzdělávací programy
14. Třídní knihy všech tříd
15. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008
16. Hodnocení DVPP za rok 2006/2007
17. Evaluace školního roku 2006/2007
18. Zápisy z pedagogických rad v období 2005 - 2008
19. Školní matrika
20. Kriteria pro přijímání dětí do MŠ
21. Školní řád platný od 1. 9. 2007 včetně přílohy „Bezpečnost a ochrana zdraví dětí“
22. Kniha úrazů

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Daniela Petrová
Mgr. Bc. Hana Řeřábková
Bc. Jiřina Svobodová

České Budějovice dne 19. května 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. B. 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Bártová

.....

V Soběslavi dne 23. 5. 2998