



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-23/10-J

Název školy: Mateřská škola Červená Řečice 306, okres Pelhřimov
Adresa: 394 46 Červená Řečice 306
Identifikátor: 600 061 191
IČ: 75 000 962
Místo inspekce: 394 46 Červená Řečice 306
Termín inspekce: 21. a 22. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Červená Řečice podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou třídách s celodenním provozem je zapsáno 31 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. Zřizovatelem mateřské školy je Město Červená Řečice. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je deset dětí, jedno dítě má odloženou školní docházku.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Součástí předškolního vzdělávání je celoškolský projekt k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována všem předškolákům.

V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce mateřská škola zajistila seznamování dětí se základy anglického jazyka formou kroužku v kontextu multikulturní výchovy. Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky je v současné době zajištěna a dětmi využívána.

Na základě minulých zjištění České školní inspekce ředitelka přijala následná opatření. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Finančně nákladné byly zejména stavebně technické úpravy školní budovy a školní zahrady. Třída a jídelna je vybavena novým nábytkem. Pro podporu naplňování ŠVP PV byl zakoupen nový počítač, průběžně jsou pořizovány hračky, pomůcky a další materiály.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Příspěvková organizace v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a peněžními prostředky získanými vlastní činností. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebních textů a učebních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnocených letech průměrně 70 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.).

Ve letech 2006 a 2008 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky z prostředků MŠMT. V roce 2006 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojového programu „Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (ICT)“. V roce 2008 základní škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT a k motivování pedagogických pracovníků. Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu právnickou osobou použity oprávněně. Celková výše prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Mateřská škola včasně a veřejně dostupně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího

řízení je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Mateřská škola vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání těchto dětí se realizuje na základě individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Podmínky pro jejich vzdělávání jsou upraveny v ŠVP PV. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy společně s učitelkami poskytuje zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vydala ŠVP PV, který je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vzdělávací program je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy.

Dlouhodobé záměry jsou inovovány. Současná koncepce rozpracovává cíle do roku 2010 a je zaměřena na osobnostní rozvoj každého dítěte a vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Postupy při plnění cílů vzdělávání jsou deklarovány v ročních plánech. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě, ale v současné době není účinným nástrojem zvyšování kvality vzdělávání. V jednotlivých oblastech zpracované autoevaluační zprávy jsou vždy zřejmé opatření vedoucí ke zkvalitňování činnosti školy. Strategie, plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a podává zřizovateli návrhy na změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. Vytváří dobré podmínky pro práci školy. Zajistila vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce. V oblasti řízení mateřské školy přenesla část kompetencí souvisejících s její činností na dvě učitelky, stanovila základní pravidla vzájemné komunikace. Stávající informační systém celé školy má funkční charakter.

Předškolní vzdělávání dále zajišťují dvě učitelky, které nemají odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle plánu a vzhledem k současným vzdělávacím trendům směřuje zejména do oblasti alternativních metod vzdělávání, speciálně pedagogické péče a evaluace školního vzdělávacího programu. Organizace DVPP vychází z finančních a provozních možností školy. Podporuje realizaci výše zmíněného vzdělávacího programu a umožňuje profesní růst všech pracovníků. Ředitelka vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření týkající se především zajištění předškolního vzdělávání pracovníci s požadovaným vzděláním.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti ke zdravému životnímu stylu, nabízí vzdělávací aktivity a organizuje zajímavé školní akce. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti v tomto smyslu také prokazatelně poučovány. Za uplynulé tři roky nebyl v mateřské škole zaznamenán nárůst úrazů dětí. Způsob pitného a stravovacího režimu je vhodně ošetřen vnitřními směrnici mateřské školy.

V předškolním vzdělávání organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představitost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní

návyky jsou rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily se bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Z jejich pohybových dovedností bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníci podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy, matematické pojmy, řešení problémů, vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně jeho projevů sebehodnocení.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly cíleně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém hodnocení. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Zřizovatel a zákonní zástupci dětí jsou informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Mateřská škola dílčími opatřeními usiluje o postupnou aktivnější participaci rodičovské veřejnosti na její činnosti. K zapojení do života města přispívají tradičně pořádané školní akce ve spolupráci s dalšími partnery.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Nastavenou preventivní strategii a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý vývoj dětí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a hledá další zdroje financování.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí. Dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaných v ŠVP PV je zřejmá. Nastaveným procesem vlastního hodnocení školy je realizováno naplňování ŠVP PV vzhledem k požadavkům RVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“, s platností od 27. 10. 2009
2. Plán dalšího vzdělávání ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, ke dni konání inspekční činnosti
4. Záписy z jednání pedagogické rady mateřské školy, ke dni konání inspekční činnosti
5. Individuální vzdělávací plán dítěte pro školní rok 2009/2010
6. Celoroční plán školních a mimoškolních akcí ve školním roce 2009/2010
7. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009, 2009/2010
8. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010, ke dni inspekční činnosti
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
10. Školní řád ze dne 1. září 2009
11. Pracovní řád mateřské školy
12. Provozní řád pro školní zahradu
13. Organizace dne v mateřské škole
14. Přehled docházky dětí, ke dni konání inspekční činnosti
15. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí
16. Portfolia dětí a pedagogických pracovníků
17. Třídní knihy mateřské školy, vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
18. Evidence dětí (školní matrika), ke dni konání inspekční činnosti
19. Kniha úrazů, ke dni konání inspekční činnosti
20. Záznamy o úrazu dítěte, ke dni konání inspekční činnosti
21. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni konání inspekční činnosti
22. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
23. Městské noviny
24. Kronika, fotoalba

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Bekeová

Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová

Hánová v. r.

Jihlava dne 26. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Věra Turková

Věra Turková, v. r.

Červená Řečice dne 26. 1. 2010