



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-453/14-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní umělecká škola Brandýs n.L. - Stará Boleslav</b>
<b>Sídlo</b>	<b>F. X. Procházky 25, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>reditel@zus-brandys.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>43 755 097</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 052 389</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>PhDr. Jaroslavem Bayerem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Masarykovo náměstí 1, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>F. X. Procházky 25, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav J. V. Praška 669, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>3. – 5. únor 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní uměleckou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Základní umělecká škola Brandýs n.L. – Stará Boleslav (dále „škola“) poskytuje žákům základní umělecké vzdělávání ve všech čtyřech uměleckých oborech – hudebním, tanečním, výtvarném a literárně-dramatickém. Svou kapacitu 750 žáků využívá plně. Eviduje šest žáků cizí národnosti, kteří nemají jazykovou bariéru, vzdělává také 15 dospělých. K termínu konání inspekční činnosti ve své evidenci nemá žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání je uskutečňováno podle dvou učebních dokumentů. V přípravném studiu a v prvním a druhém ročníku prvního i druhého stupně všech uměleckých oborů je realizován „Školní vzdělávací program Základní umělecké školy Brandýs n. L. – Stará Boleslav“ ve své aktuálně platné verzi ze dne 1. září 2013 (dále „ŠVP“), ve všech ostatních ročnících dobíhající dokument „Učební plány pro základní umělecké školy (hudební, taneční, výtvarný a literárně-dramatický obor)“ čj. 18418/95-25 ze dne 26. června 1995 v aktuálně platném znění.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Ředitel školy je ve funkci již 20. školní rok. Pro výkon své funkce splňuje všechny formální předpoklady. Řízení školy má velmi dobrou úroveň, nastavený model je efektivní, demokratický, dobře vyhovuje typu a velikosti školy. Na řídicích činnostech se účinně podílí zástupkyně ředitele školy a vedoucí předmětových komisí. Zástupkyni ředitel delegoval potřebné pravomoci (zajišťuje např. organizaci výuky, rozvrhy hodin, přijímání žáků, má podíl na organizaci interních školních akcí a provádí hospitace). Vedoucí předmětových komisí uvádějí začínající a ve škole nové pedagogy, dohlížejí na docházku žáků a kvalitu výuky svých uměleckých oborů (provádějí např. monitoring veřejných vystoupení a výstav).

Jako poradní orgány řediteli dobře slouží pedagogická a umělecká rada, které pod jeho vedením systematicky pracují na zajištění požadované účinnosti používaných učebních dokumentů. Pedagogická rada se efektivně zabývá provozními záležitostmi (např. organizací školního roku) a zásadními podněty z umělecké rady a předmětových komisí (např. návrhy na opakování ročníku z důvodu absence, úrazu, nemoci). Dále se vyjadřuje k přestupům žáků mezi obory nebo mezi vzdělávacími zaměřeními (nástroji) a k hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Umělecká rada plánuje zapojení žáků do soutěží a organizuje soutěžní školní „předkola“. Identifikuje a účinně řeší případné žakovské propady ve výkonech a žakovskou neúspěšnost nebo naopak navrhuje postupy pro další vzdělávání žáků mimořádně nadaných. V případě potřeby se vhodným způsobem věnuje problémům, které vznikají při interakci učitelů a žáků.

Škola má dobře nastavenou vnitřní i vnější komunikaci. K předávání informací mezi vedením a pedagogy slouží vývěska ve sborovně, elektronická pošta a telefonický nebo osobní kontakt. Každý pedagog má veřejnou emailovou adresu, takže elektronická a telefonická komunikace funguje dobře i mezi pedagogy a žáky či jejich rodiči. Případné nepředvídané změny organizace výuky oznamuje škola žákům a jejich rodičům včas prostřednictvím SMS nebo telefonicky.

Škola vede zákonem stanovenou dokumentaci v potřebném rozsahu a kvalitě. Ředitel vydal ŠVP a ve škole ho na přístupném místě zveřejnil. Předložený ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání. Vydal také



Školní řád, který obsahuje všechny údaje požadované aktuálně platnou legislativou. Jeho drobné nedostatky (např. provázání jednotlivých kapitol prostřednictvím odkazů) ředitel školy odstranil v průběhu konání inspekční činnosti. ŠVP i Školní řád jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Hlavní školní matrika je vedena v elektronické podobě. Odpovídá skutečnosti, obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem. Průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu jsou vedeny v třídních knihách. Příležitost ke zlepšení má škola ve vedení záznamů o realizaci zaváděného ŠVP (konkrétní vazba na cíle a učební osnovy ŠVP). Rozvrhy hodin jsou sestaveny v souladu s učebními plány obou vzdělávacích dokumentů.

Přijímací řízení se koná formou talentových zkoušek. Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje v dostatečném předstihu na webových stránkách, v místním a regionálním tisku a pomocí letáků v blízkých mateřských školkách. Do mateřských škol v Brandýse nad Labem, Staré Boleslavi a okolí (např. Dřísy, Lhota, Lázně Toušeň, Dřevčice, Polerady) vyjíždějí pedagogové školy k předběžnému výběru talentovaných žáků. Dobrou propagací činnosti školy jsou pravidelně pořádané výchovné koncerty určené žákům základních škol v Brandýse nad Labem. Při přijímání žáků k základnímu uměleckému vzdělávání postupuje ředitel v souladu s platnou legislativou. Zájem o vzdělávání ve škole převyšuje její kapacitní možnosti. Pro školní rok 2013/2014 nemohla škola uspokojit přibližně 30 zájemců.

O své činnosti a výsledcích škola poskytuje veřejnosti pravdivé informace v dostatečném množství zejména prostřednictvím svých internetových stránek, školních a městských vývěsek (vlastní plakáty). Dobrou propagací školy je umístování záznamů z veřejných vystoupení na webu a také např. vydávání vlastní tvorby na CD.

#### Personální podmínky

Realizaci ŠVP ve škole zajišťuje celkem 35 pedagogů (taneční obor 1, výtvarný obor 2, literárně dramatický 1 a hudební obor 31). Ředitel se efektivně věnuje personální práci, což se pozitivně projevuje na vysoké kvalifikovanosti výuky (95 %) a příznivém věkovém průměru pedagogického sboru (přibližně 40 let).

Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Nabídky akcí DVPP škole zasílají pořádající organizace, pedagogové si z nich mohou vybírat, nebo si mohou jiné vhodné vzdělávací akce sami vyhledat. Ředitel vybírá vhodné akce (zaměření akcí účinně podporuje realizaci ŠVP, souvisí s odborným uměleckým profilem pedagogů) a organizačně zajišťuje účast pedagogů na těchto akcích (suplování, přesuny vyučovacích hodin). Rozhoduje také o způsobu úhrady vzdělávání (některé akce hradí škola plně, na úhradě části akcí se podílejí pedagogové). Na delší pobytové akce poskytuje škola pedagogům příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb. Ředitel školy účinně podporuje také studium k doplnění kvalifikace.

#### Materiální předpoklady

Pro svoji činnost a aktivity má škola aktuálně dostatek vhodných prostor. Vzhledem k plně využití kapacitě a zaznamenaným dalším zájemcům o vzdělávání však velikost a prostorové podmínky školy neumožňují další rozšiřování její nabídky (škola např. nemá další prostory pro vytvoření nových učeben pro individuální výuku hudebního oboru). Vzdělávání probíhá v hlavní budově (F. X. Procházky 25) a na detašovaném pracovišti (J. V. Práška 669). Toto uspořádání sice potřebám školy vyhovuje, rozděluje ale žáky hudebního oboru na dvě skupiny (na detašovaném pracovišti probíhá odděleně výuka hry na klavír a výuka zpěvu), což např. omezuje možnosti vyjít vstříc požadavkům části žáků



při tvorbě jejich rozvrhů (výuka hudební nauky a souborová hra probíhá v jiné budově než individuální výuka). Všechny učebny a také další prostory školy jsou velmi dobře vybaveny (většinou nový nábytek, interaktivní tabule v učebně pro hudební nauku) a upraveny. Prostředí je čisté, pro žáky podnětné a bezpečné. Škola o prostředí dobře pečuje a trvale své podmínky zlepšuje. Pro všechny obory zajišťuje škola dostatek vhodných pomůcek a materiálů, které umožňují podporovat rozvíjení uměleckých schopností a dovedností žáků a účinně realizovat ŠVP. Dostatečný je např. instrumentář hudebních nástrojů, které může škola žákům hudebního oboru pronajímat. Kvalitní je také zázemí pro pedagogy. Mimo svých vlastních prostor škola pro některá veřejná vystoupení žáků využívá také místní kino a zámeckou kapli.

### Ekonomické předpoklady

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využila škola ve sledovaném období efektivně, a to především na krytí platů svých zaměstnanců. Také s prostředky přidělenými zřizovatelem nakládala škola hospodárně. Hradila z nich zejména provozní výdaje. Z prostředků zřizovatele byla také financována výměna oken a celkové zateplení budovy.

Ve sledovaném období byly realizovány dva rozvojové programy MŠMT zaměřené na posílení platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogů a na úhradu nákladů spojených s organizováním soutěže.

Dalšími finančními zdroji jsou úhrada za vzdělávání, zisky z pronájmu hudebních nástrojů a tržby ze vstupného při pořádání koncertů. Veškeré tyto finanční prostředky využila škola vhodným způsobem pro podporu realizace vzdělávacích dokumentů.

*Řídící činnost ředitele má velmi dobrou úroveň, nastavený model řízení je efektivní. Personální, materiální a finanční předpoklady školy jsou na požadované úrovni.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V průběhu inspekční činnosti byla navštívena řada hodin všech uměleckých oborů. Sledovaná výuka měla vždy velmi dobrou až vynikající úroveň. Společným rysem všech zhlédnutých hodin byla příjemná pracovní atmosféra a ovzduší důvěry vytvořené mezi všemi účastníky vzdělávání. Motivace žáků k práci byla ve všech hospitovaných hodinách značná. Vzdělávací cíle odpovídaly realizovaným vzdělávacím dokumentům. Byly vždy zřetelně formulovány a ve výuce se je dařilo účinně naplňovat. Jasná byla struktura předkládaného učiva. Případné chyby, které se v práci žáků vyskytly, byly využívány pozitivně k pokroku v učení. Efektivně se uplatnily i zkušenosti pedagogů z vlastní umělecké činnosti.

V hodinách individuální výuky hudebního oboru pedagogové žákům vhodně napomáhali ukázkami vlastní hry, společnou hrou, rytmizací, použitím zvukových nahrávek apod. Trpělivě vysvětlovali případná úskalí probíraných cvičení, etud či skladeb a aktuální technické postupy (držení nástroje, prstoklad, výměnu poloh, dýchání, frázování, doladřování tónu atd.). Poskytovali vhodné návody k domácí přípravě žáků i potřebné informace pro jejich rodiče. Zhlédnutá kolektivní výuka hudební nauky měla dobrou úroveň pramenící především z jejího činnostního pojetí a ze spojení teorie se znějící hudbou.

Ve výtvarném oboru je pro žáky vytvářena dostatečná příležitost seznámit se s tradičními i moderními výtvarnými technikami plošné, prostorové a dekorativní tvorby, které jsou jim přibližovány vhodnými metodickými postupy a formami práce (tvoří v interiérech školy



i v plenéru). Účinným prvkem motivace žáků k práci je u mnohých také záměr využít nabytých schopností a dovedností ve své budoucí profesní kariéře.

V oboru literárně-dramatickém jsou u žáků vhodným způsobem rozvíjeny schopnosti a dovednosti používat verbální i neverbální způsoby vyjadřování a improvizovat. V hodinách jsou účinně využívány různé metody a formy práce, promyšleně volené se zřetelem ke schopnostem a aktuálním potřebám žáků. Žáci mají potřebný prostor pro vlastní tvorbu (samostatně, nebo ve skupinách vytvářejí funkční dramatické tvary), jsou vhodně motivováni, podporováni a vedeni. Dobře pracují se zpětnou vazbou.

Taneční obor svým žákům vytváří vyhovujícím způsobem příležitost k získání základů klasického, lidového a současného tance a také k seznámení s typickými tanci různých národů (např. s tanci Španělska, Irska, Maďarska, Polska) v rámci předmětu taneční kultura. Hospitovaná výuka měla promyšlenou strukturu, efektivně se střídaly dynamické a relaxační taneční sekvence, zařazena byla také taneční gymnastika. Vhodným způsobem byla využívána spontaneita žáků, vytvářen byl také prostor pro jejich vlastní taneční improvizaci.

Pozitivním prvkem při vzdělávání žáků školy je vzájemná spolupráce jednotlivých oborů. Z rozhovorů s pedagogy bylo patrné uspokojení ze vstřícné součinnosti žáků (např. při výrobě plakátů a pozvánek na školní akce, scénografická podpora dramatických tvarů či tanečních vystoupení). Schopnost komunikace a spolupráce žáků i pedagogů všech uměleckých oborů při plnění společných úkolů a tvorbě projektů je vedením školy systematicky podporována.

*Průběh vzdělávání je v souladu s používanými učebními dokumenty. Rozvoj uměleckých schopností a dovedností žáků, jejich uměleckého projevu a obecného vztahu k umění má velmi dobrou úroveň.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Úroveň a kvalitu poskytovaného vzdělávání škola sleduje zejména prostřednictvím individuálních výsledků žáků u postupových a závěrečných zkoušek. Z dostupných výsledků těchto zkoušek za poslední tři školní roky vyplývá, že žáci dosahují velmi vysoké úspěšnosti.

Škola zákonným zástupcům žáků poskytuje dostatek informací o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím žákovských sešitů (zápis hodnocení každé hodiny a případně také dalších podstatných informací), průběžně s nimi konzultuje individuální pokrok žáků ve škole nebo v rámci veřejných vystoupení. Ředitel se v potřebné míře zabývá přímým hodnocením kvality výuky při svých hospitačních návštěvách v hodinách, zaměřuje se zejména na komorní hru, orchestry a sbory, sleduje zkoušky a veřejná vystoupení.

Celkové výsledky vzdělávání škola posuzuje prostřednictvím sledování úspěšnosti žáků na koncertech, veřejných vystoupeních, výstavách a v různě zaměřených soutěžích. Množství veřejných vystoupení a akcí za sledované období vypovídá o dobré organizaci, aktivitě a produktivitě a o dobrých výsledcích vzdělávání ve škole.

Spolupráci s partnery se škola věnuje na nadstandardní úrovni. Mimo tradičních partnerů (zřizovatele a zákonných zástupců žáků), kteří školu účinně podporují a pozitivně hodnotí, má navázány již tradiční mezinárodní kontakty se školami uměleckého zaměření, a to v maďarském městě Gödöllő (projekt česko-maďarského symfonického orchestru) a německém městě Eggenstein – Leopoldshafen (výměny sólistů). Při organizaci soutěží





a výstav také efektivně spolupracuje s okolními základními uměleckými školami (např. Čelákovice, Neratovice, Mělník). Všechny partnerské kontakty škola pozitivně využívá k podpoře motivace svých žáků i k vyhodnocování jejich úspěšnosti a úrovně a také k hodnocení práce pedagogů.

*Škola se na běžné úrovni věnuje hodnocení svých výsledků, sledování úspěšnosti a podpoře žáků a naplňování ŠVP.*

### Závěry

- a) **Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech**
  - 1. Nastavený systém řízení školy.
  - 2. Úroveň výuky.
  - 3. Spolupráce se školami podobného typu v partnerských městech a motivační využití společných projektů ve výuce.
- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě**
  - 1. Byly odstraněny formální nedostatky školního řádu.
- c) **Slabé stránky**
  - 1. Škola nemá další vhodné prostory pro své případné rozšíření.
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy**
  - 1. Více konkretizovat vedené záznamy o realizaci ŠVP.
- e) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**
  - 1. Škola udržuje velmi dobrou úroveň poskytovaných vzdělávacích služeb.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

- 1. Zřizovací listina vydaná Městem Brandýs nad Labem - Stará Boleslav včetně přílohy č. 1 a č. 2 ze dne 30. června 2004
- 2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 ze dne 20. března 2006 s účinností od 1. července 2006
- 3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7901/2006-21, ze dne 19. dubna 2006 s účinností od 1. července 2006
- 4. Protokol MŠMT o provedení změny ze dne 15. ledna 2008
- 5. Školní vzdělávací program Základní umělecké školy Brandýs n. L.- Stará Boleslav platný od 1. září 2013
- 6. Školní řád Základní umělecké školy Brandýs n. L. - Stará Boleslav, F. X. Procházky 25 s účinností od 1. září 2008
- 7. Elektronická podoba školní matriky – k termínu konání inspekce
- 8. Rozvrhy hodin podle žáků a vyučovacích předmětů
- 9. Výkaz třídních knih



10. Třídní knihy pro individuální a skupinovou výuku
11. Třídní knihy pro kolektivní výuku
12. Seznam individuálně a skupinově vyučovaných žáků
13. Žákovský sešit pro základní umělecké školy
14. Záznam o provedeném poučení žáků
15. Protokol o přijímání žáků a komisionálních zkouškách (komisionální zkoušky konané 20. – 24. ledna 2014)
16. Protokol o přijímání žáků a komisionálních zkouškách (komisionální zkoušky konané 10. – 14. června 2013)
17. Protokol o přijímání žáků a komisionálních zkouškách (komisionální zkoušky konané 21. – 25. ledna 2013)
18. Katalog o průběhu vzdělávání – hudební obor I. a II. stupeň základního studia a studium pro dospělé vedený ve školních rocích 2011/2012 – 2013/2014
19. Katalog o průběhu vzdělávání – výtvarný obor (školní roky 2011/2012 – 2013/2014)
20. Katalog o průběhu vzdělávání – literárně-dramatický obor (školní roky 2011/2012 – 2013/2014)
21. Katalog o průběhu vzdělávání – taneční obor (školní roky 2011/2012 – 2013/2014)
22. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
23. Dotazník pro rodiče žáků ZUŠ Brandýs nad Labem
24. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2011/2012 – 2013/2014
25. Roční prověrka BOZP za rok 2013 ze dne 20. 11. 2013
26. Seznámení vedoucích zaměstnanců se zásadami BOZP a školení vedoucích zaměstnanců o PO ze dne 18. 4. 2012
27. Potvrzení do funkce ředitele (na 6 let) ze dne 11. května 2012 vydané Městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav pod čj. 024814-160/2012
28. Potvrzení o absolvování funkčního studia (ředitel školy) ze dne 1. června 2005
29. Osobní plán ředitele školy na školní rok 2013/2014
30. Výchovně vzdělávací projekt školy (školní rok 2013-2014) ze dne 29. srpna 2013
31. Personální dokumentace školy – k termínu konání inspekce
32. Hlavní kniha nákladových účtů za rok 2011, 2012 a 2013
33. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
35. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo



školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

*Martin Krupa v.r.*

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

*Petr Jiroš v.r.*

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovníce

*Marcela Jüstelová v.r.*

PhDr. Václav Flegl, přizvaná osoba – umělecké vzdělávání

*Václav Flegl v.r.*

V Praze 26. února 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

PhDr. Jaroslav Bayer, ředitel školy

*Jaroslav Bayer v.r.*

V Brandýse n. L. - Staré Boleslavi 27. února 2014





**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.