



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Brno, Labská 7

Labská 7/268, 625 00 Brno

Identifikátor: 610 106 748

Termín konání orientační inspekce: 4. a 6. březen 2002

Čj.	121 046/2002-11066
Signatura	ol2av113

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní Mateřskou školu, Brno, Labská 7, zřídilo Statutární město Brno, Městská část Brno-Starý Lískovec od 1. 1. 1994 jako příspěvkovou organizaci. Patrová, účelově postavená budova je situovaná uprostřed sídlištní zástavby, mimo hlavní komunikace. Její součástí je prostorná, zastíněná a dobře udržovaná zahrada. Vhodně a velmi hezky je pro podporu pohybového rozvoje dětí vybavená dřevěnými sestavami. Do jednotlivých tříd jsou děti zařazeny podle věku, celkem jich škola v souladu se stanovenou kapacitou přijala 81.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 95 strážníků. V době konání inspekce vykazovala 81 dětí a 14 dospělých, zapsaných ke stravování.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pedagogický kolektiv mateřské školy v současné době hledá způsob a cestu jak efektivněji a účelněji plánovat. Do konce ledna tohoto školního roku vycházelo plánování z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN1983). Od února, vzhledem k novým informacím o Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání, se snaží plánovat formou okruhů. V důsledku nejasnosti, jak chápat a uplatňovat integrovaný přístup při plánování vzdělávacího obsahu, však pedagogické pracovnice jen mechanicky sloučily některé výchovné složky pod společnou oblast. Analytické pojetí, které postrádá větší vnitřní propojenost vzdělávacích cílů, se tím nezměnilo. Všechny třídy zpracovávají týdenní podtémata, v nich stanovené cíle pro řízené činnosti nediferencují podle možností a schopností dětí. Některé třídy sestavují také měsíční plány, vzdělávací cíle však mnohdy zaměňují za obsah jejich plnění. Úkoly plánované pro spontánní aktivity ne vždy odpovídaly charakteru těchto činností, zaměřovaly se více na poznatky dětí než jejich osobnostní rozvoj. Pro integrované, zrakově postižené dítě byl ve spolupráci s odborníky speciálně pedagogického centra vypracován individuální plán, který plně zohledňuje jeho potřeby. Jak vyplývá ze zápisů v přehledech práce, naplánované úkoly jsou naplňovány.

Plánování vzdělávací činnosti je na průměrné úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky pro svoji činnost má škola velmi dobré. Všech pět pedagogických pracovníků, zaměstnaných na plný úvazek splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna z nich absolvovala bakalářské studium speciální pedagogiky. Navíc ředitelka přijala na zajištění odpoledního provozu další kvalifikovanou učitelku – důchodkyni, která dochází a je placena podle potřeb školy, v souvislosti s kolísavou docházkou dětí. K zabezpečení logopedické péče dětem s problémy v komunikačních schopnostech již několik let škola zaměstnává na krátký úvazek důchodkyni, odbornou logopedku s dlouholetou praxí.

Prostorové podmínky i materiální vybavení školy jsou velmi dobré. Všechny třídy jsou vhodně vybaveny nábytkem, mají dostatek hraček, pomůcek i materiálu pro činnosti dětí. Uloženy jsou tak, že k nim děti mají běžný přístup, samy si je berou a ukládají. Uspořádání prostorných tříd směřuje k postupnému dovytváření tematicky zaměřených hracích koutů.

Ve všech jsou k dispozici tělovýchovné pomůcky pro pohybové aktivity, které děti přirozeně využívají. Součástí všech tříd jsou vlastní kabinety pro ukládání pomůcek a materiálů. Všechny prostory školy působí příjemným a pěkným dojmem. Vyzdobeny jsou pracemi dětí a učitelek. Pouze pro logopedickou péči nejsou podmínky optimální. Není vybudována samostatná pracovna, prováděna je v ředitelně školy.

Pěkné, světlé a čisté prostředí přispívá k velmi dobrým **psychohygienickým podmínkám**. Stanovený průběh dne zajišťuje dodržování intervalu mezi podáváním jídla a dostatečnou dobu pro pobyt venku. Zavedený pitný režim děti přirozeně využívaly v průběhu celého dopoledne. Vhodně škola vytváří podmínky pro uspokojování přirozené potřeby spánku a odpočinku. Při zařazování spontánních a řízených činností byl jejich poměr většinou vyvážený, jen občas se stávalo, že řízené mírně převažovaly.

Celkově je úroveň podmínek vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené a spontánní činnosti

V rámci průběhu řízených a spontánních činností byly sledovány tyto jevy: organizace, metody, formy, motivace a hodnocení, komunikace a interakce.

Organizace činností i výběr metod a forem práce se podřizovaly stanovenému uspořádání dne. Spontánním činnostem byl sice formálně vymezen dostatečný časový prostor, v důsledku pozdějších příchodů dětí ale ne všechny mohly hru dostatečně rozvinout a přirozeně ukončit. Ukončení bylo podřízeno dalším společně plánovaným činnostem. Děti si hrály se zaujetím, svobodně si volily hru, místo, hračky i kamarády. Vzájemně dobře spolupracovaly a komunikovaly. Nabídka pro hry byla dostatečně bohatá, vhodně byly hry přesouvány na koberec. Učitelky do nich vstupovaly nenásilně a pomáhaly je rozvíjet. Řízené činnosti probíhaly pravidelně, ve vymezeném čase po ranní svačině. Organizované byly převážně frontálním způsobem, kdy pracovaly všechny děti ve stejném čase. Aktivitu na sebe přebíraly více učitelky a děti, i když se zájmem, spíše jen plnily jejich pokyny. Málo se tak rozvíjelo aktivní učení, děti měly menší prostor pro seberealizaci a sebeuplatnění. Vzdělávací činnosti byly zařazovány rovnoměrně, v souladu se zaměřením školy byl, zejména ve třídě nejstarších dětí, velký důraz kladen na pohybové aktivity. Ve třídě nejmladších dětí se při všech činnostech projevovala jejich jistá závislost na učitelce, většinou čekaly na její pokyny. Hygienickým i zdvořilostním návykům, stejně jako správnému držení lžice a příboru při jídle učitelky věnují dostatečnou pozornost. Samostatnost dětí však více podporují při sebeobslužných činnostech, než při stolování. Při něm děti zbytečně obsluhují. Estetika stolování byla jen průměrná.

Motivaci při řízených činnostech, i když byla přirozená, učitelky navozovaly z vnějšku, bez většího vnitřního zaujetí dětí a využití jejich aktuálních prožitků. Motivace spontánních činností vycházela z podnětnosti prostředí s různorodou nabídkou pro činnosti, kterou děti přirozeně využívaly. Učitelky vstupovaly do her citlivě a vcelku promyšleně je rozvíjely. **Hodnocení** probíhalo vždy pozitivně, učitelky oceňovaly dětskou snahu. Podporovaly tím jejich aktivitu a sebejistotu. Obracely se však většinou ke všem dětem najednou, málo používaly hodnocení individuální a adresné, které vytváří základy sebehodnocení.

Vstřícný a pěkný přístup učitelek k dětem navozoval ve třídách příjemnou atmosféru, ve které probíhala bezkonfliktní **interakce** mezi dětmi i s dospělými. Děti vstupovaly do tříd s důvěrou, chovaly se otevřeně a bezprostředně. Byly ochotné spolupracovat. Pro **kommunikaci** měly dostatečný prostor zejména při spontánních činnostech. Přirozeně ho využívaly ke sdělování svých poznatků, dojmů a zážitků. Vyjadřovaly se souvisle, s relativně dobrou výslovností a bohatou slovní zásobou. V úrovni jejich verbálních projevů se pozitivně

promítala dlouholetá péče, kterou škola dětské výslovnosti i obsahové stránce jejich řeči věnuje. Pouze občas, a to zejména při frontálně řízených činnostech, se projevovala dominance učitelky.

V řízených činnostech byly organizace, formy a metody i motivace a hodnocení na průměrné úrovni. Ve spontánních činnostech byly velmi dobré. Interakce a komunikace v řízených i spontánních činnostech byla na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkově je kvalita vzdělávání, i přes některé dílčí nedostatky v průběhu řízených činností, hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepci školy, v níž je podrobně rozpracován program, který vedl k její profilaci, vytvořila ředitelka za spolupráce kolektivu v roce 1996. Není časově ohraničen a cílem je „podporovat všestranný rozvoj dítěte prostřednictvím rozmanitých pohybových činností a využitím jeho předpokladů a schopností“. Naplňován je dlouhodobým projektem „Léčebná tělesná výchova“, který obsahuje rozpracované prostředky plnění pro jednotlivé věkové skupiny dětí. Plánování jako celek bylo před dvěma lety rozšířeno o dílčí projekt „Zdravá záda“, s využitím cvičení na rehabilitačních míčích. Jeho cílem je prevence vadného držení těla a bolestí zad. V ročním pracovním plánu školy lze v rámci organizačního zabezpečení vysledovat formy a prostředky, které škola pro plnění programu volí. Svoje záměry škola již dlouhodobě velmi dobře uskutečňuje a cíle již do určité míry naplnila. Určitým nedostatkem proto je, že k dalšímu obohacení programu zatím nedochází. I přes tuto skutečnost je plánování funkční.

Plánování školy má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Soubor řádů, vydaných ředitelkou školy, jasně a přehledně stanoví organizaci školy a zabezpečuje její bezproblémový provoz. Jednotlivé řády obsahují jak povinnosti a kompetence zaměstnanců, tak i pokyny pro rodiče, které přispívají k zabezpečení péče o jejich děti. Ve vztahu k rodičům však některá ustanovení přesahují rámec pravomocí školy. Všechny dokumenty se zaměřují více na povinnosti, práva opomíjejí. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně, na velmi dobré administrativní úrovni. Důvěrná data a informace jsou dobře zajištěny proti zneužití. Efektivita využití přímé práce učitelky u dětí je s výjimkou logopedické péče dobře promyšlená. Doba stanovené přímé logopedické práce s dětmi, zasahuje do doby oběda, kdy ji nelze realizovat.

Informační systém školy ve vztahu k zaměstnancům i rodičům dětí funguje velmi dobře. Uvnitř školy probíhá formou pravidelných porad, aktuální informace předává ředitelka okamžitě osobně. Prostřednictvím nástěnek v prostorách školy jsou rodiče seznamováni s tím co se ve škole děje, s pořádanými akcemi i výsledky výtvarných a pracovních činností svých dětí. O projevech, chování a případných problémech dítěte se navzájem s učitelkami informují při osobních setkáních. K dobré spolupráci mezi rodiči a školou přispívá řádně

registrovaný „Klub rodičů a učitelů při mateřské škole“, který se spolupodílí na organizaci některých akcí školy a získávání sponzorských darů, využitých zejména na zakoupení zahradního vybavení. Podle zájmu rodičů škola nabízí kroužky výtvarný a hry na zobcovou flétnu, na základě doporučení pediatra kroužek zdravotní tělesné výchovy. V odpoledních hodinách mají rodiče možnost se svým dítětem navštěvovat edukativně stimulační skupinku, jejíž program je zaměřen na rozvoj dětí před vstupem do základní školy. Dále škola každoročně pořádá v jarních měsících školu v přírodě. Všechny tyto aktivity zabezpečují učitelky mateřské školy. Organizačně se škola spolupodílí na kurzech předplavecké výchovy, rodiči placené lektorce umožňuje seznamování s anglickým jazykem v prostorách zařízení. K nápravě problémů dětí v oblasti komunikačních schopností je zřízena pravidelná logopedická péče, při řešení dalších problémů dětí vedení školy spolupracuje formou konzultací s odbornými pracovníci.

Na veřejnosti svoji činnost škola prezentuje občasnými příspěvky do místních Starolískoveckých novin a účastí na veřejných sportovních a kulturních akcích. K dobrému jménu školy přispívá také zřízení odpoledního „Klubíčka“. Určeno je dětem, které nenavštěvují mateřskou školu a jejich maminkám. Hlavním cílem je seznámit děti s prostředím a činnostmi ve skupině vrstevníků. Velmi dobrá je spolupráce se základními školami v okolí.

Oblast organizování je promyšlená, její úroveň je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Kolektiv je stabilní, ředitelka všechny pracovnice dobře zná. Kolektiv vede uvážlivě, ke všem pracovnícím přistupuje s porozuměním. Svým přístupem a chováním spoluvytváří příznivé bezkonfliktní prostředí. Podporuje sebevzdělávání a plně využívá zájmu pedagogických pracovníků, které získaly řadu osvědčení. Ředitelka hodnotí pracovnice velmi citlivě podle vytvořených kritérií, které jí slouží také k diferencovanému odměňování. V odborném a metodickém vedení projevila určitou nejistotu a při prosazování svých záměrů v nových přístupech při práci s dětmi jistou nedůslednost.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelka plánuje a pravidelně realizuje. Důsledně kontroluje plnění základních povinností a výsledky vyhodnocuje. Cíle stanovené pro hospitační činnost jsou sice dostatečně konkrétní, ale málo diferencované vzhledem k jednotlivým učitelkám. Ředitelka je sleduje formou celkové hospitace a orientačních vstupů. Závěry hospitačních záznamů většinou vztahuje ke stanovenému cíli, ne vždy však úroveň práce hodnotí jednoznačně. Výsledky kontrol a hospitací s pracovníky projednává, a i když více popisuje, v hodnocení zjištěných výsledků se do jisté míry projevil analytický přístup. Systém kontroly je funkční, poskytuje ředitelce dobrý přehled o práci všech zaměstnanců.

Kontrolní mechanismy jsou funkční, hodnoceny jsou jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzhledem k hodnocení dílčích jevů sledovaných v rámci podmínek vzdělávání je jejich celková kvalita hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNIHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Mateřské škole byla v roce 2001 poskytnuta dotace ze státního rozpočtu v celkové výši 2 020 000 Kč určená na neinvestiční výdaje (dále jen NIV). Závazné ukazatele rozpočtu NIV byly v souladu s poslední platnou rozpočtovou úpravou v roce 2001 dodrženy, přidělené finanční prostředky byly čerpány na 99,94 %. Zůstatek nevyčerpaných prostředků ve výši 1 336,97 Kč byl v rámci finančního vypořádání dotací poskytnutých odborem školství v roce 2001 řádně vykázán a následně odveden na účet poskytovatele.

Porovnáním rozpisu rozpočtu NIV na rok 2001 s výkazem o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001, hlavní knihou a výkazem zisku a ztráty sestaveným k 31.12.2001 bylo zjištěno, že z celkových finančních prostředků použitých ze státního rozpočtu škola vydala 72,08 % na mzdy, 25,18 % na zákonné odvody a 2,74 % na ostatní neinvestiční výdaje a fond kulturních a sociálních potřeb.

Podíl dotace ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 72,55 %. Zbývající část prostředků byla pokryta příspěvkem zřizovatele. V roce 2001 hospodařila mateřská škola s kladným hospodářským výsledkem.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy, limit prostředků na platy a limit ostatních plateb za provedenou práci, byl v kontrolovaném období čerpán v plné výši. Limit počtu pracovníků nebyl v roce 2001 dočerpán, byla vykázána úspora 0,503 pracovníka.

Vnitřní platový předpis stanoví požadavky na vzdělání pracovníků v jednotlivých platových třídách a popis jejich profesí, podmínky zařazování pracovníků do platových tříd a platových stupňů, pravidla při výjimečném zařazení zaměstnance do platové třídy při neplnění stupně a zaměření oboru vzdělání, způsob započítávání jiné než požadované praxe. Dále zahrnuje podmínky přiznávání příplatku za vedení, osobního příplatku a odměn.

Správnost zařazení do platových tříd a platových stupňů byla ověřena u čtyř pedagogických pracovníků a dvou pracovníků školní jídelny v souladu s jejich skutečně vykonávanou činností a dobou započítatelné praxe. Kontrolou bylo zjištěno, že obě pracovníce školní jídelny byly chybně zařazeny do platového stupně v příslušné platové třídě.

Nenárokové složky platu, osobní příplatky a odměny, byly v roce 2001 vypláceny diferencovaně, podle kritérií uvedených ve vnitřním platovém předpise. Poskytnutí bylo vždy řádně zdůvodněno. Celková částka nenárokových složek platu byla v kontrolovaném období vyplacena v poměru 78,4 % na osobní příplatky a 21,6 % na mimořádné odměny.

Příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) byl tvořen v souladu s platnou legislativou. Kontrola čerpání prostředků fondu byla provedena v návaznosti na školou stanovený rozpočet, zásady čerpání fondu v roce 2001 a podle prvotních účetních dokladů FKSP. Prostředky FKSP byly v kontrolovaném období použity v souladu se zpracovanými zásadami a stanoveným účelem fondu.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Rozpisem rozpočtu na rok 2001 byla mateřské škole stanovena částka ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV) ve výši 27 tis. Kč. Tato částka byla využita z 96,94 %,

zbývající nevyčerpané prostředky byly vykázány ve vypořádání dotací státního rozpočtu.

Z použitých prostředků ONIV bylo čerpáno 31,97 % na další vzdělávání pedagogických pracovníků, 18,57 % na osobní ochranné pracovní pomůcky, 20,1 % na úhradu věcných nákladů na závodní stravování zaměstnanců a 29,36 % na nákup učebních pomůcek. Z celkové částky 7 686 Kč vynaložené na pořízení učebních pomůcek, byly 4 000 Kč použity na nákup učebních pomůcek pro integrované zrakově postižené dítě. Výše uvedené finanční prostředky byly použity efektivně a ke stanovenému účelu.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Mateřské školy nebyly v kontrolovaném období přiděleny účelové prostředky.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Mateřské školy nebyly v kontrolovaném období přiděleny investiční prostředky.

Vedení účetnictví

Účetnictví mateřské školy zpracovává na základě smlouvy soukromá firma. Veškeré účetní operace týkající se čerpání dotace ze státního rozpočtu byly prováděny v souladu s účtovou osnovou a stanovenými postupy účtování pro příspěvkovou organizaci. Prvotní účetní doklady, vztahující se k čerpání státních prostředků, obsahovaly všechny požadované náležitosti a jejich označení, obsahové vymezení i uspořádání navazovalo na účetní zápisy v deníku a hlavní knize.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V oblasti čerpání mzdových prostředků došlo z důvodu chybného zařazení dvou pracovníků do platového stupně k přeplatku na mzdě.

U ostatních kontrolovaných oblastí nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Zpracování účetnictví ve vztahu k čerpání přidělené státní dotace bylo v souladu se stanovenými postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace. Nepoužité prostředky byly řádně vykázány a vráceny do státního rozpočtu

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Stravovací zařízení je umístěno v přízemí budovy mateřské školy, kde je zřízena varná kuchyně, sklady potravin a šatna se sociálním vybavením pro pracovníce kuchyně. S kuchyní sousedí kancelář pro vedení administrativy školního stravování. Sklad brambor a zeleniny je umístěn ve sklepních prostorách. Do tříd je strava z kuchyně dopravována jídelním výtahem. V mateřské škole není organizační strukturou ustanovena funkce vedoucí školní jídelny. Pracovní úvazek 0,5, přidělený mateřské škole limitem počtu zaměstnanců na vedení a administrativu ve školní jídelně, byl rozdělen mezi pracovníce školní jídelny a ředitelku školy. Tyto pracovníce vedení evidence školního stravování a ostatní organizační činnosti, týkající se provozu jídelny, zabezpečují ve vedlejší pracovní činnosti. Za celkový chod,

hospodárnost a dodržování hygienických a výživových norem plně zodpovídá ředitelka.

Školní kuchyně pro děti připravuje tři denní jídla. Podle potřeb rodičů a délky pobytu dítěte v mateřské škole některé děti odebírají pouze přesnídávku nebo přesnídávku a oběd. Většina dětí využívá celodenní stravování. Strava je dětem vydávána v souladu s vnitřním režimem školy, který odpovídá hygienickým požadavkům na provoz škol a předškolních zařízení tak, aby byl dodržen maximální časový odstup 3 hodin mezi jídly.

Pro zaměstnance je připravováno stejné hlavní jídlo jako pro děti, odlišené spotřební normou potravin podle příslušné věkové kategorie. Dospělí strážníci odebírají v souladu s platnou právní normou oběd v průběhu pracovní směny. Kromě zaměstnanců mateřské školy se ve školní jídelně stravují tři zaměstnanci Pomocné školy, Ibsenova ul., Brno.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Dodržování stanovených výživových norem bylo ověřováno ve všech měsících roku 2001 pomocí programu na výpočet spotřebního koše potravin, kde je sledována v souladu s příslušnou vyhláškou průměrná spotřeba deseti vybraných druhů potravin na strážníka a den. Z výsledků vyplývá nedostatečná spotřeba mléka, zeleniny i ovoce a v některých měsících naopak vysoká spotřeba volných tuků. Vyhodnocená pestrost jídelních lístků v náhodně vybraném měsíci potvrzuje výsledky výpočtu spotřebního koše v nízkém počtu zařazení syrové zeleniny ve formě salátů a ovoce jako součástí oběda.

Strava byla připravována podle receptur pro školní stravování. Z denních výdejek potravin vyplývá, že byly použity potraviny v souladu se spotřebními normami a technologickými postupy přípravy stravy pro děti předškolního věku.

Finanční normativy na nákup potravin pro děti a zaměstnance byly v kontrolovaném období stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Jejich čerpání v jednotlivých měsících kontrolovaného roku 2001, které současně vypovídá o hospodaření s poplatky strážníků, nebylo koncem roku vyrovnané. V měsíci prosinci byla vykázána úspora finančního limitu a neprovaření celkové limitované částky na rok 2001.

Zaměstnancům speciální školy, zřízené krajským úřadem, byla v roce 2001 účtována v ceně stravného pouze cena potravin, přestože v souladu s principem financování regionálního měly být účtovány také provozní náklady na přípravu jídla.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence

Účetní evidence školního stravování je vedena pomocí PC programu pro školní jídelny. Výstupy z programu zahrnují vedení záznamů stravovaných osob a poplatků, denní přehled stravování ve výdejkách potravin, výpis příjemek, skladovou evidenci, celkový přehled o hospodaření s finančním limitem na nákup potravin. Programově je měsíčně zpracováván také spotřební koš potravin, dokládající úroveň plnění výživových hodnot stravy.

Účetní evidence školního stravování, včetně výpočtu průměrné spotřeby potravin na strážníka a den, byla na základě prvotních dokladů vystavených určenými pracovníky školy zpracována firmou, která pro organizaci zajišťuje vedení celkového účetnictví

V roce 2001 byly zjištěny nedostatky v plnění výživových ukazatelů, v pestrosti a skladbě jídelního lístku a čerpání finančního limitu na nákup potravin.

Celkově byla činnost školní jídelny hodnocena průměrně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Předložená kalkulace nákladů na přípravu jednoho jídla v roce 2001 byla zpracována podle vstupních nákladů na přípravu denního jídla, včetně provozních a mzdových nákladů na přípravu svačín a obědů pro děti a dospělé strávnicky. V kalkulaci se vyskytují některé sporné položky, například náklady na nakoupené potraviny za rok celkem, bez uvedení nákladů na jeden oběd, započtený materiál a opravy, především výměna oken za plastová (týká se údržby budovy, nikoliv přímých nákladů souvisejících s přípravou jídel), dále zakalkulování mezd vyplacených ve školní jídelně a současně nákladů na provádění externího účetnictví pro školní jídelnu (programové zpracování agendy školní jídelny včetně měsíční uzávěrky, programové zpracování spotřebního koše potravin, t. j. činnosti, které běžně zpracovává vedoucí školní jídelny).

Stanovená kalkulace ceny oběda dospělým cizím strávnickům nad rámec hlavní činnosti nesprávně zahrnuje provozní a mzdové náklady vynaložené na přípravu celodenní dětské stravy, včetně přesnídávek a svačín.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina č. j. 7187/2000 ze dne 16. ledna. 2000, Dodatek č. 1 ke zřizovací listině č.j. 7187/2000-01 ze dne 29. června 2001, s platností od 1. 7. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.BMMS 77/96-S-02 ze dne 2. 4. 1996
- Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BM0001/184 ze dne 24. 1. 2000
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BM0001/184 ze dne 14. ledna 2000 s účinností od 1. 2. 2000
- Protokol o provedení změny č.j. Sine/2000 ze dne 21. 9. 2000
- Informační výpis ze dne 1. 9. 1998
- Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. 10. 2001
- Evidence dětí - výjimka z počtu dětí na třídu, evidenční lístky, rozhodnutí o přijetí dětí, seznamy dětí, přehledy docházky , dokumentace integrovaného, zrakově postiženého dítěte
- Pracovní plán školy, školní rok 2001 – 2002 s přílohami
- Provozní řád, Pracovní řád, Organizační řád, Vnitřní řád, Řád mateřské školy Labská 7
- Vnitřní směrnice na ostrahu majetku na objektu Mateřská škola Labská 7, Brno
- Den v mateřské škole
- Přehled zaměstnanců školy, rozpis přímé práce pedagogických pracovníků
- Podací deník, kniha docházky
- Plán hospitační činnosti a zápisy z ní, plán pedagogických porad a zápisy z nich
- Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2000/2001
- Neinvestiční ukazatele roku 2001– poslední úprava bez uvedení data

- Rozpočtové opatření číslo 044 ze dne 21. listopadu 2001
- Limit prostředků na platy ze dne 21. listopadu 2001 – změna závazných ukazatelů v souvislosti s rozpočtovou změnou číslo 044
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 ze dne 5. února 2002 a bankovní výpis ČSOB poř. č. 5 ze dne 15. února. 2002
- Výstupní protokol o zápisu vstupních údajů z výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství ze období 1. – 4. čtvrtletí 2001
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 3-02 ze dne 29. ledna. 2002
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 4-02 ze dne 21. ledna 2002
- Výpis účetní knihy – účty 501100, 501170, 501250, 512100, 518100 a k nim příslušné prvotní účetní doklady
- Rozpočet a zásady čerpání FKSP pro rok 2001, výpis účetní knihy – účet 912010, 912020, 912030, 912060 912070 a k nim příslušné prvotní účetní doklady FKSP za rok 2001
- Vnitřní platový předpis ze dne 1. 10. 1998, včetně dodatků
- Personální dokumentace, doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogů, pracovní náplně, osobní spisy zaměstnanců mateřské školy – osobní čísla 2, 3, 4, 8, 10, 51
- Měsíční vyúčtování školní jídelny za měsíce leden až prosinec 2001
- Věcné náklady na l jídlo v roce 2001
- Výpočet spotřebního koše potravin a jídelní lístky za měsíce leden - červen a srpen - prosinec 2001
- Inspekční zpráva č.j. O-12-02/9596-Ve-224
- Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Na základě posouzení sledovaných jevů, je kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy i podmínek pro tuto činnost hodnocena jako velmi dobrá.

S výjimkou chybného zařazení dvou pracovníc do platového stupně, v důsledku čehož došlo k přeplatku na jejich mzdě, nebylo zjištěno nesprávné, nevhodné nebo neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Činnost školní jídelny je celkově hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková Hana, v.r.
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhlídová	Vyhlídová Jana, v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Miroslava Šustáčková	

V Blansku dne 9. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 4. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Eva Matoušková, ředitelka Mateřské školy, Brno, Labská 7
Matoušková E., v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství	2002-04-29	121 078/2002-11066
Zřizovatel Statutární město Brno – ÚMČ Starý Lískovec	2002-04-29	121 079/2002-11066
OŠ Magistrátu města Brna	2002-04-29	121 080/2002-11066

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-4-26	51/2002	Připomínky byly podány