



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1408/08-04

Název školy: 4. základní škola Plzeň, Kralovická 12,
příspěvková organizace

Adresa: Kralovická 12, 323 00 Plzeň

Identifikátor: 600069648

IČ: 49777530

Místo inspekce: 4. základní škola Plzeň

Termín inspekce: 8. - 12. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy a školní družiny

Základní škola je velkou úplnou státní základní školou s 2 – 3 paralelními třídami ve všech ročnících, která vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. V letošním školním roce ji navštěvují 473 žáci ve 22 třídách a školní družinu v 5 odděleních 150 žáků. Průměrná naplněnost tříd se blíží k 22 žákům. Od 1. ročníku je nabízena sportovně zaměřená třída na hokejbal, florbal, aerobic a moderní tanec, 2. stupeň nabízí vždy jednu třídu s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů, a to aktuálně podle přihlášených žáků.

Budova školy s bezbariérovými přístupy pro zdravotně handicapované žáky je umístěna ve vnitrobloku domů stranou od dopravních tepen sídliště na severním okraji Plzně. Ve dvou podlažích je 23 prostorných, velmi dobře vybavených kmenových tříd a dále 15 odborných

a specializovaných učeben, žákovská knihovna se studovnou, keramická dílna, učebna pro výuku základů administrativy a cvičná kuchyně vybavená domácími spotřebiči včetně pračky a myčky nádobí. V lokální počítačové síti je 102 počítačů, 73 s přístupem žáků, ostatní pro pedagogické pracovníky a pro zajištění administrativy školy. Všechny počítače jsou připojeny k internetu. Pro výuku tělesné výchovy, sportovní aktivity a zájmovou činnost jsou využívány dvě velké tělocvičny, jeden menší tělocvičný sál a posilovna se zázemím šaten a navazujícími nářadovnami a také moderní sportovní hala vybudovaná na pozemku školy. V letošním školním roce bylo po celkové rekonstrukci otevřeno školní hřiště s umělým povrchem a atletickou dráhou. Potřebné zázemí pro různorodé aktivity má i školní družina. Stravování zajišťuje moderní školní jídelna. Všechny prostory včetně sociálních zařízení jsou na nadstandardní úrovni.

Stabilizovaný pedagogický sbor tvoří 36 pedagogů. S výjimkou dvou začínajících učitelů jsou všichni odborně kvalifikovaní. Ve škole pracuje 5 metodických sdružení 1. stupně a 8 předmětových komisí 2. stupně zaměřujících se především na zkvalitňování výuky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy a školní družiny

Škola získává finanční prostředky z několika zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje, a z rozpočtu zřizovatele. Největší podíl výdajů ze státního rozpočtu tvoří mzdy. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Škola využívá také finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací. Management školy se aktivně podílí na získávání finančních prostředků z rozvojových projektů a grantů. V roce 2006 také škola získala dvě neinvestiční účelové dotace. Ze státního rozpočtu v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (dále SIPVZ) a z rozpočtu Evropské unie na projekt „Hodina“, kterou použila na krytí mzdových nákladů v souvislosti s navýšením počtu odučených hodin v 7. třídách. V roce 2007 škola získala účelovou dotaci na nákup učebních pomůcek a na projekt „Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ“. Získané finanční prostředky byly použity zejména na nákup počítačového vybavení, výukových softwarů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Dalším zdrojem příjmů školy jsou investiční dotace. V roce 2006 škola získala investiční dotaci i ze státního rozpočtu na zakoupení dataprojektoru.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří mzdy, cca 70 %. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 68 % v roce 2006, 62 % v roce 2007 a předběžně 53 % pro rok 2008.

Meziroční ukazatel vývoje celkových neinvestičních výdajů v roce 2007 oproti roku 2006 vykazuje nárůst 4 % a ze státního rozpočtu pokles 5 %.

Přímé náklady na vzdělávání byly za sledované období hrazeny ze státního rozpočtu ve výši 100 %. Čerpání finančních prostředků na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní činnost) byly za rok 2006 a 2007 financovány ze státního rozpočtu ve výši cca 63 %. Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice a učební texty, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, přiděl do FKSP) činil 40 % v roce 2006, 34 % v roce 2007.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců škola přispívá zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování a poskytováním příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Vzdělávací nabídka 4. základní školy Plzeň odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků škola informuje prostřednictvím webových stránek školy, organizováním Dnů otevřených dveří pro děti mateřských škol a jejich rodiče a inzercí ve sdělovacích prostředcích. Škola přijímá žáky především ze své spádové oblasti ale v případě zájmu i z jiných částí města. Podmínky pro přijímání žáků neobsahují diskriminační prvky.

Ve vzdělávací nabídce, ale i v průběhu vzdělávání jsou zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců, neformální a všestranná pozornost je věnována nadaným žákům. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a integrovaným jsou vytvářeny podmínky pro úspěšné zvládnutí učiva, průběžně jsou vyhodnocovány jimi dosahované výsledky a na problémy je bezprostředně reagováno.

Všem žákům a zákonným zástupcům v rámci výchovného poradenství výchovní poradci poskytují informace a poradenskou pomoc.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 4. ZŠ Plzeň (dále ŠVP) splňuje požadavky platného školského zákona a zásady rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). ŠVP a na něj navazující dokumenty promyšleně a komplexně řeší inovace ve vzdělávání. Zohledněny a dobře využity jsou reálné podmínky školy k všestrannému rozvoji žáků. Úspěšnost realizace ŠVP je pravidelně vyhodnocována, na zjištění je bezprostředně reagováno a přijímané úpravy jsou zaznamenány do dodatků.

Vedení školy přijatou strategii a plány inovuje, mimo jiné na základě pravidelně prováděného vlastního hodnocení školy. V něm stanovené cíle hodnocení jednotlivých oblastí obsahují hodnotící soudy a návrhy a úkoly k případnému odstranění nedostatků nebo posílení dosahovaných předností. Příkladná je pozornost věnovaná organizačnímu zajištění a realizaci přijatých opatření. Ve stejném duchu pracují také metodická sdružení a předmětové komise, jejich neformální činnost přispívá k výraznému urychlení realizace reformy vzdělávání směřující k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Ve sledovaných oblastech velmi dobře plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, zajišťuje všestrannou podporu realizace ŠVP, projednává zásadní dokumenty s dotčenými orgány. Ve spolupráci s vedením školy a na základě cílené a důsledné kontrolní činnosti, vyhodnocování názorů, podnětů a připomínek žáků, zákonných zástupců, pedagogů a kontrolních orgánů přijímá kvalitní opatření k vytváření nadstandardních podmínek pro výuku a celkový chod školy.

Kvalitní personální zajištění výuky výrazně přispívá k vytváření příznivé pracovní atmosféry. Vedení a výběr pedagogických pracovníků, podpora jejich profesního růstu a vyhodnocování personálních rizik je zárukou zkvalitňování výuky i cíleného výchovného působení na žáky.

Identifikována jsou sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika pro žáky. Příznivá atmosféra a kvalitní prostředí školy i chování žáků je dokladem úspěšnosti přijímaných opatření k jejich minimalizaci. Dlouhodobě relativně nízký počet školních úrazů žáků (maximálně 18) za školní rok mírně klesá.

Zaměření školy vychází z obecných výchovně vzdělávacích cílů RVP ZV a z analýzy vnějších a vnitřních faktorů ovlivňujících život školy, zohledňuje tradici školy a požadavky žáků a rodičů. Stanovenými a v ŠVP formulovanými prioritami školy je vytvoření příznivého klimatu školy s respektováním osobnosti žáka se schopností spolupracovat, získávání žáků k aktivnímu vztahu k učení, rozvíjení jejich tvořivého a logického myšlení, jazykových a komunikačních dovedností v mateřském i cizím jazyce, osvojení dovedností při práci s informačními a komunikačními technologiemi. Např. velmi přínosné pro zdokonalování žáků v komunikaci v cizích jazycích jsou pravidelně organizované vícedenní intenzivní pobytové jazykové kurzy. Dalšími prioritami jsou osobnostní výchova žáků jako občanů demokratické společnosti, péče o žáky nadané a se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvoření kvalitního preventivního programu s širokou nabídkou sportovních aktivit a možností pro smysluplné využívání volného času. Škola také nabízí a podle zájmu zřizuje sportovně, matematicky a přírodovědně zaměřené třídy. Učební plány jsou zpracovány v souladu se schválenými učebními dokumenty. Škola cíleně vytváří a průběžně inovuje již tak celkově nadstandardní podmínky pro vzdělávání. Pro další podporu rozvoje osobnosti žáků je nabízeno a realizováno množství vzdělávacích a zájmových aktivit, v rámci běžné výuky i mimoškolní činnosti. Široký prostor a příležitost jsou tím vytvářeny i pro žáky nadané.

Ve sledovaných hodinách bylo vhodně využíváno aktivizujících metod a forem práce, žáci se zapojovali do činností, pracovali samostatně i ve skupinách, byli vedeni k logickému myšlení a vlastnímu úsudku. Žáci komunikovali na úrovni odpovídající jejich věkové skupině, projevovali se kultivovaně, a to i mimo učebny. Vyučující i žáci pracovali s vhodně zvolenými pomůckami, s interaktivní tabulí, internetem a výukovými programy. Cíleně a v návaznostech promyšleně jsou rozvíjeny funkční gramotnosti žáků v souladu se zásadami probíhající reformy školství. Zejména na 1. stupni, ale často i na 2. stupni (např. dějepis) měl způsob výuky, včetně rozvíjení klíčových dovedností žáků, vynikající úroveň. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena jasná pravidla. Hodnocení motivuje žáky ke zlepšování osobních výsledků, průběžně poskytuje zpětnou vazbu žákům, vyučujícím i zákonným zástupcům. Žáci jsou na odpovídající úrovni schopni také sebehodnocení.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je soustavně sledována, pravidelně vyhodnocována. V případě rizika neúspěchu je žákům i zákonným zástupcům ve spolupráci s výchovnými poradci poskytována pomoc při řešení vzniklých problémů. Průměrný prospěch žáků je velmi dobrý, k této skutečnosti kromě kvalitní výuky nemalou měrou přispívá i pohodové klima školy pro žáky i pro pracovníky školy. Při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání zpravidla nemají žáci problémy. Celkové výsledky vzdělávání jsou mimo jiné vyhodnocovány prostřednictvím externích hodnocení, jejich závěry také potvrzují velmi dobrou úroveň vzdělávání žáků. Škola takto získané údaje podrobně analyzuje a na jejich základě přijímá další opatření ke zkvalitnění své práce.

Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání a aktivitách školy informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, webových stránek nebo internetu s omezeným přístupem, schůzek s rodiči, konzultačních hodin, v případě potřeby telefonicky, písemně nebo při osobních jednáních.

Nadstandardní podmínky školy jsou také dokladem výborné spolupráce se zřizovatelem, školskou radou i zákonnými zástupci. Úzká je také součinnost v oblasti sportovních aktivit s okolními sportovními kluby. Propracovaná je spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou a střediskem výchovné péče. V rámci pomoci při volbě povolání je pro žáky a zákonné zástupce organizováno množství besed, exkurzí, informačních schůzek a náborových akcí.

Hodnocení školského zařízení - školní družiny

Školské zařízení – školní družina (dále jen družina) s pěti odděleními je umístěna v budově školy. Využívá pro svou činnost jednak vlastní prostory tj. herna Klubíčko a 4 kabinety přilehlé k učebnám I. a II. tříd, ale také učebny I. a II. tříd, školní klub, tělocvičny, cvičnou kuchyňku, keramickou dílnu, žákovskou studovnu, žákovskou knihovnu a počítačové učebny. Všechny prostory splňují hygienické požadavky a vyhovují potřebám žáků, umožňují hry, odpočinek, zájmovou i rukodělnou činnost.

Žáci jsou do družiny přijímáni na základě přihlášky podané zákonnými zástupci v termínu stanoveném školou. O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy na základě pravidel uveřejněných ve Vnitřním řádu školní družiny. Jediným omezujícím hlediskem pro přijetí je kapacita družiny a naplněnost jednotlivých oddělení. Oddělení jsou naplňována do třiceti žáků, což je v souladu s právními předpisy. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši stanovené ředitelkou školy.

Družina zohledňuje potřeby a možnosti vzdělávacích potřeb jedince, v této oblasti úzce spolupracuje s třídními učiteli. Vytváří pro integrované žáky příznivé sociální, emociální a pracovní klima.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s požadavky zákona. Informace o činnostech a akcích družiny jsou pro rodiče i širší veřejnost zveřejňovány pomocí webových stránek družiny (www.druzina4zsplzen.estranky.cz)

Vedoucí vychovatelka i ostatní vychovatelky družiny splňují podmínky odborné kvalifikace a v rámci dalšího vzdělávání se zaměřují na zkvalitňování činností družiny. Aktivita, které probíhají v družině, navazují na výchovně vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a podněcují získávání nových zkušeností, zprostředkovávají prožitky, není opomenuta ani ekologická tematika, každý má možnost uplatnit své schopnosti a dovednosti. Žáci se také přiměřeně podílí na plánování, realizaci i hodnocení činností družiny.

Strategie i plánování družiny je jasné a srozumitelné, stanovuje priority a vede k naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Činnost družiny je zpracována v ročních plánech jednotlivých oddělení.

Dokumentace družiny, tj. přehledy výchovně vzdělávací činnosti pro jednotlivá oddělení, přihlášky žáků, vnitřní řád školní družiny a školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, je řádně vedena.

Výchovná práce v družině probíhá v kvalitních podmínkách, zařízení i vybavení družiny je velmi pěkné a účelné. Vychovatelky využívají při své práci různé metody a formy práce tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, zajímavosti, aktivity, citlivosti a prostoru k seberealizaci. Žáci při sledovaných činnostech byli ukázněni, aktivní a bylo zřejmé, že všechny nabízené aktivity jim přinášejí radost a uspokojení.

Školní družina plní své cíle dané ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání. Má k dispozici velmi kvalitní zařízení i vybavení, prostředí je estetické. Aktivita žáků družiny splňují požadavky pedagogiky volného času i zážitkové pedagogiky.

Celkové hodnocení školy a školského zařízení

Činnost školy a školského zařízení (školní družiny) je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovnost přístupu ke vzdělávání není nastavenými podmínkami omezena. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu jsou využívány účelně. Zdroje a prostředky poskytované ze státního rozpočtu a od zřizovatele jsou využívány na zkvalitňování průběhu a podmínek vzdělávání v souladu s platnými předpisy. Přínosné a příkladné je i získávání dalších zdrojů, zejména formou grantů a sponzorských darů, na urychlení modernizace výuky k zefektivnění studia a podporu zájmových aktivit. Pozornost je věnována prevenci a zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Vypracované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP ZV. Jejich zpracování má po obsahové i formální stránce vynikající úroveň, vychází z reálných podmínek školy. Školní vzdělávací programy jsou promyšlené ve všech souvislostech a dle probíhající výuky a činností jsou funkční. Uplatňování a výsledky realizace jsou průběžně vyhodnocovány a připravené úpravy z nich dělají neformální živé dokumenty. Kvalitní výukou i výchovou škola i školní družina všestranně rozvíjí osobnost žáků.

Celkově je 4. základní škola v Plzni příkladem dobré praxe jak efektivně vést velkou školu sídlištního typu s vysokou kvalitou úrovně vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina s přílohou 1 a 2 vydaná Plzní, statutárním městem dne 19. března 2003 na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 141
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 14. 6. 2007 pod č. j. 8849/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 pro 4. základní školu Plzeň, Kralovická 12, příspěvkovou organizaci
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky vydané Radou města Plzně na základě usnesení č. 809 dne 26. června 2003 pod č. j. Ra - 1026/03 s účinností od 1. srpna 2003
4. Osvědčení Univerzity Karlovy v Praze, Pedagogické fakulty pro ředitelku školy o způsobilosti na základě absolvování Funkčního studia II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství ze dne 29. dubna 2003
5. Učební plány platné ve školním roce 2008/2009
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 4. ZŠ Plzeň
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2008
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
10. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
12. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2006/2007
13. Koncepce rozvoje 4. základní školy Plzeň Kralovická 12, příspěvkové organizace
14. Roční plán školy ve školním roce 2008/2009
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
17. Další vzdělávání pedagogů - školní rok 2007/2008 - realizované akce
18. Rozvrh hodin - školní rok 2008/2009
19. Organizační řád - 4. základní škola Plzeň Kralovická 12, příspěvková organizace

20. Školní řád platný od 1. 9. 2005
21. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 3. září 2007
22. Vnitřní řád školní družiny
23. Plán činnosti školní družiny 2008/2009
24. Roční plán jednotlivých oddělení školní družiny
25. Třídní knihy tříd I. A, II. A, II. C, IV. B, V. B, VI. A, VII.A, VIII.A, IX. A
26. Příhlášky do školní družiny pro školní rok 2008/2009
27. Individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
28. Metodické sdružení 1. stupně
29. Předmětové komise 2. stupně
30. Aktivity podporující jazykové vzdělávání
31. Hlavní úkoly výchovného poradenství ve školním roce 2008/2009
32. Plán výchovného poradce pro 1. stupeň ZŠ školní rok 2008/2009
33. Plán EVVO na školní rok 2008/2009
34. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
35. Zápisy ze zasedání školské rady od 2. března 2005
36. Záznam z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007
37. Kniha úrazů 2006-2008
38. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
39. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 9. 2007
40. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 30. 11. 2008
41. Závazné ukazatele – účelové prostředky na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 18. 12. 2007
42. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje ze dne 15. 10. 2008
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne 16. 1. 2007
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část B: Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie - Příloha č. 1 b) ze dne 16. 1. 2007
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne - Příloha č. 1 a) ze dne 22. 1. 2008
46. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007
47. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 23. 1. 2008
48. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 30. 9. 2007 ze dne 14. 10. 2008
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 9. 1. 2007
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 ze dne 15. 1. 2008
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008 ze dne 7. 10. 2008
52. Faktura z roku 2006 číslo: 531/06 - čerpání účelové dotace.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ing. Ivan Veselý	Ing. Ivan Veselý v. r.
PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Mgr. Jarmila Mrázková	Jarmila Mrázková v. r..
Bc. Helena Pojarová	Pojarová v. r.

V Plzni dne 22. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 5. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Mejcharová	Jitka Mejcharová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.