



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-469/10-E

Název školy:	Mateřská škola Býšť, okres Pardubice
Adresa:	Býšť 75, 533 22 Býšť
Identifikátor:	600 095 355
IČ:	60 157 151
Místo inspekce:	Býšť 75, 533 22 Býšť
Termín inspekce:	17., 18. a 20. května 2010

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analýza informací o činnosti mateřské školy v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Býšť je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Býšť. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je dvoutřídní s kapacitou 45 dětí; zřizovatelem jí byla udělena výjimka, která umožňuje naplňovat jednu třídu do počtu 25. Složení tříd je věkově částečně heterogenní (I. třída 3 - 5 let, II. třída 5 - 7 let). V průběhu inspekční činnosti bylo evidováno 45 dětí, z toho 14 v posledním roce před vstupem do základní školy. Dvě děti mají odklad povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Je nám dobře na Zemi“, který nabízí standardní vzdělávací činnosti doplněné předplaveckým výcvikem, kroužkem angličtiny pro předškolní děti a hry na zobcovou flétnu.

Pedagogický proces zajišťují 4 pedagogické pracovnice, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace, jedna má zkrácený úvazek (0,9).

V období od poslední inspekce, která se uskutečnila v měsíci listopadu 2006, bylo důležitou změnou v lednu 2007 ukončení poskytování předškolního vzdělávání jedné třídy v prostorách základní školy a její přesunutí do budovy mateřské školy, která prošla přístavbou a částečnou rekonstrukcí (vodovodní rozvody, část kuchyně, střecha na původní části), také byla rozšířena školní zahrada. Další změny se týkaly vybavení novým dětským nábytkem.

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na www.byst.cz

Ekonomické a materiální předpoklady

Škola hospodařila v letech 2007 až 2009 s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem, s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, a s prostředky získanými vlastní činností.

Dotace od zřizovatele byla použita především na provozní výdaje, hlavně na úhradu energií. Mateřská škola disponuje všemi prostory, které potřebuje k zajištění bezproblémového pobytu dětí. Vybavení vytváří herní koutky pro individuální a skupinové hry. Na mateřskou školu navazuje zahrada, jejíž uspořádání a vybavení umožňuje zařazovat klidové i dynamické činnosti dětí. Zřizovatel poskytl pomoc při změně povrchu části zahrady, kterou mateřská škola získala od základní. Škola má možnost využívat také obecní hřiště a zahradu základní školy v bezprostřední blízkosti. Částečně se zřizovatel podílel i na úhradě materiálu, učebních pomůcek, hraček a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

Objem finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání tvoří přibližně 76 % celkových příjmů školy a každoročně se mírně navyšuje, i když počet dětí v mateřské škole se za poslední tři roky nezměnil. Tyto prostředky byly použity především na mzdové náklady a související odvody, částečně na nákup učebních pomůcek a hraček, DVPP bylo financováno ze státního rozpočtu minimálně. Nenárokové složky mezd pedagogických pracovníků (osobní příplatky a odměny) činily ve sledovaném období přibližně 11 % z celkového objemu mezd. Ředitelka stanovuje osobní příplatky i odměny na základě písemně vypracovaných kritérií. Zakoupené učební pomůcky, hračky i realizované DVPP odpovídají zaměření školy.

Účelové finanční prostředky přidělené na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT byly poskytnuty v roce 2008 a 2009 ve standardní výši. Tyto finanční prostředky byly vyčerpány v souladu s účelovým zaměřením dotace a přispěly ke zlepšení finanční situaci školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení. Informace o přijímacím řízení jsou zveřejňovány formou informačního letáku, který je dostupný v budově mateřské školy a obecního úřadu, dále jsou příslušné informace poskytnuty v místním zpravodaji a webových stránkách obce, kde má mateřská škola svoji sekci. Vzhledem k převyšujícímu počtu uchazečů

o předškolní vzdělávání v posledních třech letech, byly děti přijaty na základě kritérií, která určují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Mezi přijatými nebyly v tomto období evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, talentované či ze znevýhodněného sociálního prostředí.

Škola zjišťuje individuální potřeby dětí rozhovory s rodiči, dále zachycováním a konstatováním dosažené úrovně dovedností, návyků a postojů se stanovením dalšího působení u dětí vyžadující zvýšenou individuální péči. V mateřské škole jsou realizovány dva způsoby záznamů o dětech: formou souvislého textu bez jednoznačně stanovených kritérií a dále formou strukturovaného dotazníku. V době inspekce byly oba typy záznamů ve stadiu ověřování, a jejich využití pro plánování individuální práce nebylo zjištěno. Pro děti s odkladem školní docházky jsou vypracovány tzv. individuální plány, které obsahují velmi stručné zaměření dalšího pedagogického působení, zatím bez průběžného vyhodnocování posunu.

Ředitelka má kurz logopedické asistentky, cílená a systematická logopedická prevence není však realizována. Učitelky identifikují děti s vadnou výslovností, v závažnějších případech doporučují rodičům využití služby klinického logopeda.

Škola poskytuje rodičům informace týkající se vzdělávání. Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je platný od 15. září 2009 na tento školní rok. Zpracování vychází z principů a zásad Rámcového vzdělávacího programu předškolního vzdělávání, ale některé jeho části nepodávají dostatečné informace o škole a procesu vzdělávání. Rezervy jsou patrné v nastavení podmínek vzdělání, neobsahují oblast řízení mateřské školy, personální a pedagogické zajištění je neúplné. Obsah vzdělávání je uspořádán do tematických celků, které jsou částečně rozpracovány ve třídních vzdělávacích programech, ne vždy s logickou provázaností na stanovené cíle.

Záměry rozvoje školy jsou obsaženy ve školním vzdělávacím programu, v ročním plánu a vlastním hodnocení školy, kde jsou konstatována také pozitiva i negativa. Hodnocení koncepčních záměrů školy ředitelka provádí především na základě provedených hospitací a kontrol, spolupodílení se učitelek na hodnotících procesech zatím není. Tuto oblast nepodporuje ani to, že nastavený evaluační systém ve školním vzdělávacím programu neobsahuje prostředky vyhodnocování. Závěry hodnocení jsou částečně promítnuty i do plánu DVPP, zatím se však neodrazilo ve zvyšování kvality vzdělávání.

Na pedagogických radách jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty, zajištění akcí; dochází zde k předávání pedagogických zkušeností a poznatků ze vzdělávání pedagogických pracovníků. Z organizačního řádu a následných dokumentů vyplývá jednoznačné a srozumitelné stanovení pravomocí a odpovědností všech zaměstnanců mateřské školy. Rozpis přímé pedagogické práce umožňuje v I. třídě každodenní souběžné působení pedagogických pracovníků, což vytváří optimální podmínky pro skupinovou organizaci vzdělávání.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní povinnosti stanovené školským zákonem. Vede povinnou dokumentaci, školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn. Rezervy se vyskytují v organizaci provozu školy, kdy po pobytu venku dochází ke spojování tříd. Tento způsob organizace je realizovaný s vědomím vedení školy, ačkoli není uveden ve školním vzdělávacím programu.

Partnerství

Základem spolupráce se zákonnými zástupci je každodenní kontakt a poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Pro aktivní zapojení rodičů do dění školy a přirozené obohacení vzdělávacích činností dětí jsou připravovány aktivity rodičů a dětí. Zajímavou formou byla „Dětská noc v mateřské škole“, kde učitelky vykonávaly odbornou a konzultační pomoc. Tradicí je již rozloučení s dětmi odcházejícími do základní školy a konání „dětské poutě“. Vedení školy hodnotí spolupráci se zákonnými zástupci jako velmi dobrou a přínosnou.

Mateřská škola je přirozenou součástí obce. Děti svými kulturními vystoupeními přispívají k hezkému průběhu občanských aktivit např. při vítání občánků a dalších tradičních oslav. Ředitelka prezentuje činnost školy v Obecním zpravodaji a dále na webových stránkách obce.

Zajímavé a přínosné partnerské vztahy pro rozvoj čtenářské gramotnosti jsou kontakty s místní knihovnou. Zaměstnanci knihovny pořádají pro děti tzv. „posezení s knihou“, vyhláší výtvarné soutěže na dané téma či ke čteným textům, pořádají nabídkové prodejní akce knih. Místní hasiči umožňují dětem seznámit se s technikou s přiměřeným slovním komentářem.

V rámci bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy udržuje mateřská škola kontakt zejména s místní základní školou. Společně navštěvují kulturní akce, exkurze; žáci ze školní družiny připravují pro děti např. oslavy Mikuláše. Děti mají možnost se zúčastnit i vyučovací hodiny, seznámit se s prostředím školy a z části i s pedagogy.

Všechny partnerské aktivity jsou přínosné nejen pro prožitky a rozvoj poznávání dětí, ale hrají i významnou roli v obohacování kvality pedagogického stylu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka vypracovala plán DVPP s uvedením odborných titulů k samostudiu. Obsah vzdělávání vychází z části z potřeb školy, z části ze zájmu učitelek. V posledních třech letech se ředitelka vzdělávala zejména v oblasti manažerských funkcí, učitelky se zúčastňovaly seminářů zvyšující kompetence v pedagogicko-psychologické práci. Učitelská knihovna svým rozsahem poskytuje pedagogickým pracovníkům kvalitní podmínky pro samostudium.

Škola usiluje o zdravý vývoj dětí. Ředitelka stanovila zásady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a k předcházení možných rizik při činnostech. Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k péči o vlastní zdraví.

Prostorové a materiální předpoklady pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu se jeví jako velmi dobré. Vnitřní prostředí tříd je využito k podpoře výuky, většina potřeb a didaktických pomůcek je dětem volně dostupná. Pořizované tituly v dětské knihovně svědčí o kvalitní orientaci vedení školy v dětské literatuře. Vybavení hračkami a učebními pomůckami odpovídá počtu dětí a jejich věku, je průběžně doplňováno a obnovováno. Ředitelka má stanovené priority v obnově vybavenosti školní zahrady.

Průběh vzdělávání

Děti ze II. třídy byly po pobytu venku převáděny do I. třídy, kde probíhala příprava všech dětí na oběd, stolování a odpolední odpočinek. Docházelo tak k překročení kapacity třídy včetně hygienického zařízení, vytváření nevhodných psychosociálních podmínek, starší děti byly nuceny sedět na židlích, které neodpovídaly antropometrickým požadavkům, a spolupůsobení učitelek v této době bylo neefektivní.

Poměr řízených a spontánních činností byl přibližně vyrovnaný. Při spontánních činnostech jednoznačně převažovala vlastní volba dětí, nabídku tvořil otevřený přístup k hračkám. Zájem o hru, její zaměření a náplň, nebyly účelněji stimulovány. Cílený individuální přístup nebyl aplikován. Do části spontánních činností byly vřazeny řízené výtvarné a pracovní aktivity. Techniku i použitý materiál měly děti předem připravené, takže prostor pro vlastní ztvárnění námětu byl omezený. Pohybové aktivity měly cíl převážně relaxační, jejich zařazení bylo účelné. Dílčí prvky zdravotně preventivního cvičení vykazovaly některé metodické nedostatky.

Organizace řízených činností byla vždy frontální, a to i tehdy, když probíhalo souběžné působení pedagogických pracovníků. Jedna z učitelek v té době pouze přihlížela nebo vykonávala pomocné pedagogické činnosti. Vzdělávací nabídka řízených činností z větší části nevytvářela prostor pro stimulaci dětí k vlastní volbě aktivit, děti spíše přijímaly pokyny učitelky. Pedagogické pracovnice převážně zařazují praktické a pohybové činnosti, rozhovory nad obrazovým materiálem. Minimálně jsou zařazovány metody prožitkového učení, experimentu a kooperativního učení. Děti byly podporovány v soustředěném naslouchání a v rozvoji vyjadřovacích schopností. Předčítané texty jsou úměrné jejich věku.

Pedagogický styl se projevoval vstřícností, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi. V průběhu dne byly děti pozitivně oceňovány, pochvala působila motivačně. Méně zřejmé bylo vedení dětí k samostatnému hodnocení. V dopoledních činnostech nebyly děti vyzývány k pití, v době svačiny měly možnost výběru ze dvou nápojů.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vzdělávání směřoval k naplňování všech klíčových kompetencí. Děti přiměřeně věku a individuálním možnostem dokázaly soustředěně naslouchat, formulovat otázky, odpovídat na dotazy. Komunikovaly zpravidla bez zábran. Převážně v době spontánních činností vyjadřovaly svá přání a nápady. Některé děti nerozvinuly smysluplnou námětovou hru, bez viditelné zaujatosti přecházely po třídě.

Záměrně využívaly paměť, reprodukovaly říkanky a písničky, vybavovaly si dříve viděné. Zvládaly základní myšlenkové operace, rozlišovaly podstatné znaky předmětů, chápaly číselnou řadu v rozsahu první desítky. Aktivita dětí byla v části činností tlumena nepromyšlenou organizací a absencí skupinových činností. Výsledky výtvarných a pracovních aktivit vypovídají o vhodné motivaci a dobré úrovni manipulačních dovedností. Děti mezi sebou i dospělými uplatňovaly návyky společenského jednání. Případné konflikty se snažily řešit samy, případně se obracely o pomoc k učitelce, nebyly zaznamenány projevy agrese či jiného nežádoucího chování. S ohledem na vývojové možnosti projevily velmi dobré pohybové, manipulační i sebeobslužné činnosti. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví. Převážně nemají vytvořený návyk pití v průběhu celého dne.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogické pracovnice vyhodnocují úroveň získaných dovedností, návyků a postojů dětí. Preventivně s rodiči a odborníky řeší možné příčiny neúspěchu při nástupu povinné školní docházky.

Učitelky mateřské školy a pedagogové vyučující v prvním ročníku blízké základní školy spolu úzce spolupracují nejen při nástupu dětí k povinné školní docházce, ale i v průběhu absolvování prvního ročníku. Vzájemné kontakty přispívají k úspěšnosti dětí, za poslední tři školní roky nebylo žádné dítě vráceno zpět do mateřské školy.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ohrožovala realizaci školního vzdělávacího programu školy. Množství materiálních a finančních zdrojů je pro činnost školy dostačující.

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost dětí, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik. V rámci vzdělávacího procesu škola respektuje principy rovného přístupu ke vzdělávání.

V průběhu vzdělávání docházelo k neodůvodněnému spojování obou tříd s vědomím vedení školy. Česká školní inspekce uděluje lhůtu k zaslání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v organizaci vzdělávání v části dne.

Školní vzdělávací program vychází ze zásad a principů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, přesto byly shledány rezervy v oblasti podmínek, obsahu vzdělávání a evaluačním systému. Vzhledem k zjištěným nedostatkům Česká školní inspekce stanovuje ředitelce školy lhůtu k jejich odstranění.

V průběhu vzdělávání byly zaznamenány rozpory s tvrzeními ve školním vzdělávacím programu, a to v oblasti používaných metod, organizace vzdělávání a cíleném uplatňování individuálního přístupu. Plánování vzdělávacího obsahu ne vždy respektuje přirozené logické souvislosti.

Podmínky, vzdělávací proces i výsledky vypovídají o rozvoji osobnosti dítěte, a zaměření na získávání potřebných sociálních dovedností. Hodnocení dětí je smysluplné a odůvodněné.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Mateřské školy Býšť, čj. 750/2009 ze dne 7. prosince 2009
2. *Rozhodnutí Školského úřadu Pardubice* o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. března s účinností od 25. března 1996, čj. 124/96-00
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. června 2008 s účinností od 1. července 2008, čj. SpKrÚ 17930/2008 OŠMS
4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Býšť*, čj. 286/2008 ze dne 21. dubna 2008 s účinností od 1. května 2008
5. *Žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy* - pro školní rok 2009/2010
6. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do Mateřské školy Býšť* - školní rok 2009/2010
7. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do Mateřské školy Býšť* - školní rok 2009/2010
8. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Býšť* s účinností od 1. března 2009
9. *Školní matrika* všech dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
10. *Organizační řád* s účinností od 1. září 2005
11. *Školní řád* s účinností od 1. ledna 2010
12. *Školní vzdělávací program „Je nám dobře na Zemi“*, čj. 51/09, platný od 15. září 2009 na školní rok 2009/2010

13. *Třídní vzdělávací programy* I. a II. třídy platné pro školní rok 2009/2010
14. *Třídní knihy* I. a II. třídy vedené ve školním roce 2009/2010
15. Záznamy o dětech I. a II. třídy
16. *Roční plán* na školní rok 2009/2010
17. *Individuální vzdělávací program* pro děti s odkladem školní docházkou ve školním roce 2009/2010
18. *Vlastní hodnocení mateřské školy* za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
19. *Pracovní doba učitelek MŠ* platná pro školní rok 2009/2010
20. *Plán a termíny pedagogických a provozních porad MŠ Býšť' ve školním roce 2009/2010*
21. *Záznamy z pedagogických a provozních porad* - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
22. *Plán hospitací u pedagogických pracovníků MŠ Býšť' ve školním roce 2009/2010*
23. *Plán kontrolní činnosti MŠ Býšť' - školní rok 2009/2010*
24. *Záznamový arch pro hospitaci* - školní rok 2009/2010
25. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Býšť' na školní rok 2009/2010*
26. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi*, s účinností od 1. září 2007
27. *Knihy úrazů* zavedená od 1. září 2000 s posledním záznamem ze dne 7. září 2009
28. Doklady o vzdělání a vzdělávání pedagogických pracovníků
29. *Zápis ze schůzky rodičů ze dne 15. září 2009*, seznámení se školním řádem s podpisy
30. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 305/2006-10 ze dne 22. listopadu 2006
31. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na přímé náklady na vzdělávání v letech 2007 až 2009
32. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků na provozní náklady poskytnuté zřizovatelem v letech 2007 až 2009
33. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na rozvojové programy vyhlášené MŠMT v letech 2007 až 2009
34. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
35. Účtový rozvrh platný pro rok 2007 až 2009
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za roky 2007 až 2009
37. Rozpis dotací k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
38. Vnitřní platový předpis MŠ platný pro rok 2007 - 2009
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2007, 2008 a 2009
40. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v realizované organizaci vzdělávání v části dne. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve zpracování Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislava Jindrová

Ladislava Jindrová, v. r.

Bc. Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r.

Bc. Lenka Koutníková

Lenka Koutníková, v. r.

Pardubice dne 31. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Blanka Jandová

Blanka Jandová, v. r.

Býšť dne 2. června 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
16. června 2010	Připomínky nebyly podány.