



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-71/09-13

Název školy:	Základní škola Nová Hradečná, okres Olomouc, příspěvková organizace
Adresa:	783 84 Nová Hradečná 123
Identifikátor:	600 140 920
IČ:	70 985 413
Místo inspekce:	Základní škola Nová Hradečná, Nová Hradečná 123
Termín inspekce:	25. – 27. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Nová Hradečná, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Nová Hradečná (Nová Hradečná 193, 783 84 Nová Hradečná). Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejich dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku. Údajům uvedeným ve zřizovací listině a školském rejstříku také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované školou v době konání inspekční činnosti.

Škola má tři třídy 1. – 5. ročníku. V I. třídě jsou zařazeni žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3. ročníku, ve III. třídě žáci 4. a 5. ročníku. Ve škole je vyučováno celkem 38 žáků, stanovená cílová kapacita je tak využita na 76 %. Za poslední tři roky došlo k poklesu počtu žáků

základní školy. K docházce do školní družiny je zapsáno 25 žáků, cílová kapacita tohoto školského zařízení je plně využita. Všichni žáci školy jsou zapsáni ke stravování ve školní jídelně – výdejně.

Ve školním roce 2008/2009 se vzdělávání v 1. a 2. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola Nová Hradečná“. V ostatních ročnících výuka probíhá podle učebních dokumentů Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění. Zájmové vzdělávání se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání - školní družinu.

Pedagogický sbor školy tvoří čtyři pedagogičtí zaměstnanci včetně ředitelky a vychovatelky školní družiny. Kromě pedagogů je ve škole zaměstnán také jeden provozní pracovník. Nepovinný předmět Náboženství externě vyučuje místní katolický kněz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. Nejdůležitějším ukazatelem rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele:

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet žáků ZŠ	31	45	42
Kapacita školy	50	50	50
Naplněnost školy	62 %	90 %	84 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	62.050,- Kč	50.842,- Kč	54.626,- Kč
z toho: ze stát. rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	52.470,- Kč	42.255,- Kč	45.430,- Kč

Objem výkonů v ZŠ měl ve sledovaném období stoupající tendenci, zvláště v roce 2007, kdy naplněnost školy byla využívána na 90 %. (V letošním školním roce 2008/2009 klesla naplněnost školy při počtu 38 žáků na 76 %).

Průměrné náklady na jednotku výkonu (na žáka) byly nejnižší v roce 2007, kdy byl ve škole zapsán nejvyšší počet žáků. V tomto roce poklesly náklady na vzdělávání na žáka oproti předcházejícímu roku o 18 %.

2. Finanční prostředky přidělené škole – členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze SR ¹⁾ - přímé náklady (§ 160 školského zákona)	1.626.600,-	1.901.500,-	1.908.100,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	0,-	0,-	13.000,- 21.000,-
Dotace ÚP Olomouc na mzdy pedagogů	24.000,-	72.000,-	0,-
Dotace na provoz od obce	265.000,-	296.000,-	320.000,-
Ostatní zdroje (za prodej učebnic, zúčtování fondů, sponzorské dary, úroky atd.)	15.920,-	27.664,-	32.935,-
Celkové výnosy školy:	1.931.520,-	2.297.164,-	2.295.035,-

1) SR = státní rozpočet

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu (v letech 2006, 2007 a 2008 činila 84, 82 a 83 % z celkových příjmů). V roce 2006 a 2007 navíc škola obdržela dotaci z Úřadu práce Olomouc na mzdy pedagogické pracovnice ve výši 24 a 72 tis. Kč. V roce 2008 škola získala 13 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a 21 tis. Kč na realizaci programu „Podpora čtenářství v základních školách“.

Zřizovatel hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz. Tato provozní dotace se pohybovala v rozpětí od 12,8 do 13,9 % z celkových příjmů. V ostatních zdrojích, které se pohybovaly kolem 1 % z celkových příjmů, se promítaly především příjmy za prodej učebnic žákům, zúčtování fondů a úroky z banky. K zlepšení finančních podmínek školy v roce 2006 přispěl i sponzorský dar od místních podnikatelů ve výši 10,5 tis. Kč, za který byl pořízen terapeutický bazén pro 1. třídu. Škola vyčerpala všechny přidělené prostředky v plné výši a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Výsledek hospodaření byl ve všech sledovaných letech ziskový. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty. Škola ze svých vlastních prostředků zrekonstruovala školní družinu, vybavila ji novým nábytkem, do učeben pořídila nové židle a lavice a z prostředků zřizovatele provedla v roce 2008 technické zhodnocení budovy (nové osvětlení, které vyhovuje hygienickým normám).

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	1.923.568,-	2.287.902,-	2.294.314,-
<i>z toho ze SR</i>	1.650.600,-	1.973.500,-	1.942.100,-
Rozpis dle jednotliv. ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky platy + OPPP¹⁾	1.184.704,-	1.383.407,-	1.372.289,-
<i>z toho ze SR</i>	1.161.000,-	1.336.000,-	1.372.289,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)	32.832,-	66.574,-	45.246,-
<i>z toho ze SR</i>	32.832,-	66.574,-	38.875,-
3. Školení – DVPP²⁾	4.520,-	6.987,-	3.670,-
<i>z toho ze SR</i>	4.520,-	6.987,-	3.670,-

Vysvětlivky: 1) OPPP = Ostatní platby za provedenou práci

2) DVPP = Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových výdajů (tj. 60 až 62 % z celkových neinvestičních nákladů), z nichž podstatná část byla pokryta prostředky SR. Z tohoto zdroje bylo dále financováno materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a úhrady seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (plně pokryto státním rozpočtem). V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Škola se snažila vyčerpat přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat svůj školní vzdělávací program vedoucí k rozvíjení osobnosti žáka.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Přijímání k základnímu vzdělávání proběhlo podle příslušných právních předpisů, zákonní zástupci byli informováni o podmínkách přijetí dítěte do 1. ročníku dostatečně a včas. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání i odkladu školní docházky byla vydána v souladu s právní normou a na základě vyjádření dětského lékaře a pracovníků odborných pracovišť. Ve školním roce 2008/2009 škola eviduje 3 žáky s výukovými problémy, které zohledňuje dle doporučení odborného pracoviště. Integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků. Pravidelnou, včasnou i neformální komunikací s rodiči neúspěšných žáků se škole daří předcházet výchovným a vzdělávacím problémům. V prostředí malotřídní školy jsou každodenně probírány úspěchy i selhávání žáků, kvalifikace speciálních pedagogů

vyučujících ve škole zajišťuje nejen odbornou pomoc žákům, ale i rodičům. Postup školy v této oblasti je vhodně nastaven a podporuje snižování školní neúspěšnosti.

2. Vedení školy

Obsah Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. ŠVP ZV byl projednán školskou radou a je zveřejněn na přístupném místě ve škole. ŠVP ZV je zpracován pouze v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) – chybí zmínka (i negativní) o mezinárodní spolupráci školy, podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou kompletní, není uvedeno časové vymezení u předmětů 1. vzdělávacího období (1. – 3. ročník), chybí rozpracování průřezových témat v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Nedostatky v obsahu ŠVP ZV, které byly zjištěny v průběhu minulé inspekční činnosti (viz Inspekční zpráva čj. ČŠI-99-08/13 ze dne 1. dubna 2008), tak nebyly v inovovaném vydání školního vzdělávacího programu zcela odstraněny.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) je zpracován velmi obecně a neodpovídá plně požadavkům právního předpisu.

Nedostatky, zjištěné v realizovaných školních vzdělávacích programech, představují potenciální riziko, které je třeba neprodleně odstranit.

Koncepční záměry prezentované ve školních dokumentech vycházejí ze systematického sledování a vyhodnocování podmínek školy. Výchozím zdrojem informací jsou zejména výsledky vlastního hodnocení. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, korespondují s národními i krajskými prioritami rozvoje vzdělávání a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Krátkodobé i operativní plánování vychází z koncepčních záměrů, je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Cíle stanovené v koncepčních záměrech rozvoje školy jsou v praxi postupně realizovány. Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována. Pravidla řízení stanovila v organizačním řádu, jehož dokumenty postihují všechny oblasti činnosti školy.

Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, umožňuje účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Efektivitu řídicího systému školy pozitivně ovlivňují otevřená komunikace a příznivé klima. Dílčí rezervy byly shledány v méně intenzivním využívání hodnotícího prvku pro motivaci pracovníků. Účinnou podporou personálnímu řízení je vymezení objektivních kritérií pro hodnocení pracovníků školy, která jsou podkladem pro stanovení nenárokových složek platů.

Vedení pedagogické dokumentace a rozhodování ředitelky školy v oblasti státní správy jsou v souladu s požadavky školského zákona.

Organizace vzdělávání je stanovena ve shodě s příslušnou právní normou a respektuje v rámci možností obecné psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2008/2009 dodržen v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Dílčí nedostatky, které je nutné odstranit, byly shledány v obsahu školního řádu (včetně nedostatků v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) a ve vnitřních řádech školských zařízení.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální oblast školy je vzhledem k naplňování školních vzdělávacích programů příznivá. Všichni učitelé splňují právním předpisem stanovené podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni základní školy. Vychovatelka je pro pedagogickou činnost ve školní družině také kvalifikována. Z celkového počtu 66 vyučovacích hodin daných týdenním učebním plánem je pouze 5 (tj. 7,6 %) realizováno vyučující bez příslušné odborné kvalifikace (vychovatelkou školní družiny, která nesplňuje kvalifikační předpoklady učitelky základní školy).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se uskutečňuje v souladu s cíli kurikulární reformy i s potřebami školy. Profesní rozvoj je vedením školy podporován a plánován. Pedagogové školy se zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených zejména na prohloubení odbornosti, zdokonalení metodických dovedností, zkvalitnění práce s prostředky informačních a komunikačních technologií a na jazyková vzdělávání.

Škola důsledně podporuje zdravý vývoj žáků. Tuto oblast pozitivně ovlivňují aktivity zaměřené na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl, ochranu životního prostředí a také promyšlené využití všech prostor školy, důsledná péče o úklid a náležitě hygienické podmínky. Přínosem v této oblasti je časté využívání okolního přírodního prostředí pro realizaci školních aktivit.

Škola soustavně vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich eliminaci. Na základě těchto vyhodnocení poskytuje informace žákům z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje výkon dozorů, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má stanoven systém poskytování první pomoci. Míra úrazovosti je v posledních třech letech nízká a pohybuje se v rozmezí 0,00 – 2,22 registrovaných úrazů na 100 žáků. Interiér školní budovy splňuje podmínky pro bezpečné školní a pracovní prostředí.

Preventivní strategie realizovaná školou umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů mezi žáky. Výskyt těchto jevů je minimální. Jakékoliv negativní projevy byly bezodkladně řešeny s využitím standardních nástrojů.

I přes některé dílčí nedostatky má škola pro realizaci vzdělávacích programů vytvořeny dobré materiální podmínky a dostatek finančních zdrojů. Postup vedení školy je v oblasti zkvalitňování materiálně technického vybavení koncepční. Prostory poskytují zpravidla dobré předpoklady pro zdárnou realizaci stanovených cílů vzdělávání, přestože na část výuky tělesné výchovy musí žáci přecházet do tělocvičny patřící jinému subjektu. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových učeben, přínosem pro zájmovou činnost jsou nově vybudované prostory školní družiny a jejich materiální zázemí. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Vybavení audiovizuální, prezentační a výpočetní technikou je dostatečné, prostřednictvím realizovaných projektů si škola vytváří další finanční zdroje na zlepšení podmínek výuky i v této oblasti. Finanční prostředky přidělené subjektu ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Přístupem k žákům, vybavením tříd i celkovou koncepcí jsou vytvářeny příznivé předpoklady pro kvalitní vzdělávání v podmínkách neúplné základní školy.

4. Průběh vzdělávání

Naplnění cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy na úrovni jednotlivých předmětů byly sledovány v těchto vyučovacích předmětech: matematika, prvouka, přírodověda, český jazyk a anglický jazyk.

Škola plní učební plány podle realizovaných učebních dokumentů, stanovená organizace vzdělávání je v souladu s příslušnou právní normou. Školou vytvořené podmínky byly plně využity k podpoře vzdělávacího procesu. Ve sledované části výuky byl dodržován vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů v souladu se ŠVP, respektive se vzdělávacím programem Základní škola.

Z hospitovaných hodin převažovala pozitivní zjištění. Zvolenou organizací, aplikovanými metodami a formami práce učitelé vytvářeli příznivé pracovní podmínky. V rámci podpory rozvoje osobnosti žáků byla část sledované výuky vhodně diferencovaná. Většina hospitovaných hodin směřovala k utváření a rozvoji požadovaných klíčových kompetencí žáků.

Žáci se při výuce projevovali samostatně, komunikovali úměrně svému věku, aktivně spolupracovali s vyučujícími a byli schopni sebereflexe, pokud jim k tomu ze strany vyučujících byl poskytnut dostatečný prostor. Kvalitu vzdělávání účinně podporovaly také vytvořené příznivé sociální a pracovní klima a vhodná motivace žáků.

Školou stanovená pravidla pro hodnocení žáků byla ve sledované výuce převážně dodržována. Průběžné hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky, bylo odůvodněné a většinou motivační, což příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru ve třídě i aktivitu žáků. Zřetelným nedostatkem však byl menší prostor věnovaný sebehodnocení a sebereflexi žáků přímo ve vyučovací jednotce.

5. Partnerství

Úroveň partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou, sdružením rodičů a dalšími subjekty výrazně pozitivně ovlivňuje činnost školy.

Spolupráce školy se zřizovatelem je efektivní. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel účelně podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím významně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Ředitelka školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním předpisem. Školská rada má o škole dostatek informací potřebných pro svoji činnost.

Na dobré úrovni je spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, veřejností a subjekty působícími v obci a okolí. Informační systém vzhledem k rodičům žáků využívá standardních prostředků a je oboustranně funkční. Škola vytváří příznivé podmínky pro intenzivní participaci veřejnosti na své činnosti. Přínosem v této oblasti jsou zejména neformální aktivity sdružení rodičů žáků školy a aktivní účast školy na kulturním a společenském životě v obci.

Za nadstandardní, vzhledem k podmínkám a velikosti školy, lze považovat také její účast na projektech vyhlášených správními orgány a některými organizacemi. Tyto aktivity školy jsou zřetelným přínosem pro celkové zkvalitnění výsledků vzdělávání.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Způsobem adekvátním schopnostem žáků byly ve sledované části výuky rozvíjeny požadované klíčové kompetence, zejména pak komunikativní dovednosti žáků, jejich sociální, personální a pracovní kompetence.

Standardní pozornost škola věnuje podpoře čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků i rozvoji jejich schopností komunikace v cizím jazyce. Většina žáků je členy klubu mladých čtenářů, učitelky cíleně ovlivňují jejich pozitivní vztah k četbě. Výsledkem této práce jsou úspěšná začlenění žáků do různých soutěží. Vhodnou volbou textů a námětovou propojeností s obsahem vzdělávání předmětu český jazyk, doplněnými o tradice školy např. slavnost slabikáře, setkání s kronikářkou obce, společné čtení pověstí z okolí apod., byl podporován kladný vztah ke kulturním hodnotám. K subvenci matematické a přírodovědné gramotnosti slouží zejména vhodné rozpracování učiva, kladení důrazu na perceptivní metody, logické myšlenkové postupy a vyvozování poznatků žáky. Účinnou podporou vzdělávání v této oblasti je účast žáků v soutěžích a realizace projektů. Na formování osobnosti žáků škola pozitivně působí svým systémem environmentálního vzdělávání, který je založen na aktivním zapojování žáků do realizovaných činností. Zařazení předmětu anglický jazyk v rozvrhu hodin je vhodně voleno s ohledem na náročnost a efektivitu práce v těchto hodinách. I v oblasti jazykového vzdělávání jsou účinně rozvíjeny požadované klíčové kompetence. Podpůrně zde působí nabídka zájmového kroužku anglický jazyk pro žáky všech ročníků.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně sleduje, hodnotí a analyzuje zejména na jednáních pedagogické rady. Ke zdárnému zapojení žáků do výuky při jejich pokračování na 2. stupni základní školy slouží vyučujícím metodické sdružení organizované společně se spádovou školou, do které většina žáků po absolvování 5. ročníku odchází.

Realizovaná opatření na podporu úspěšnosti žáků byla většinou účinná. Pro rozvoj žáka v oblastech, pro které má nadání či talent, slouží zájmová činnost organizovaná školou. Cíleně je také sledována míra úspěšnosti žáků v soutěžích. Součástí strategie na podporu úspěšnosti i častou příležitostí pro školu prezentovat se úspěchy žáků jsou kulturní a sportovní akce konané ve spolupráci s obcí.

Celkové hodnocení školy

- 1. Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku. Poskytované vzdělávání je v souladu s obecnými zásadami a cíli danými školským zákonem a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.*
- 2. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Při přijímání ke vzdělávání i v průběhu školní docházky jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků.*
- 3. Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující zdárnou realizaci vzdělávacích programů.*

4. **Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů.**
5. **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu s obecnými cíli vzdělávání, v některých oblastech je však jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání pouze částečný. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání neodpovídá požadavkům školského zákona.**
6. **Vzdělávací činnost školy odpovídá realizovaným vzdělávacím programům, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a k osobnostnímu rozvoji. Dílčím rizikem v této oblasti je nedostatečné vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi.**

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Nová Hradečná čj. 01/2002 ze dne 8. října 2002
2. Dodatek č. 1 k článku III. a IV. Zřizovací listiny Základní školy Nová Hradečná ze dne 16. dubna 2003
3. Dodatek č. 2 k článku III. a IV. Zřizovací listiny Základní školy Nová Hradečná ze dne 8. září 2003
4. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní škola Nová Hradečná, okres Olomouc čj. 9 426/2007-21 ze dne 3. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní škola Nová Hradečná, okres Olomouc čj. 25 189/2008-21 ze dne 8. prosince 2008, s účinností od 1. ledna 2009
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/75658/2007, o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání ze dne 16. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Nová Hradečná, okres Olomouc, příspěvková organizace ze dne 2. února 2009
8. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 397/02 ze dne 23. října 2002, s účinností od 1. listopadu 2002
9. Vyjádření k žádosti o výjimku z počtu žáků pro školní rok 2008/2009 čj. Mr/15/2008 ze dne 16. října 2008
10. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006
11. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2007
12. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008
13. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2005
14. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2006
15. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2007
16. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2008
17. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2006
18. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2007
19. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2008
20. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2008
21. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006
22. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007
23. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2007/2008
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 17. ledna 2007, 17. ledna 2008 a 14. ledna 2009
25. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2008
26. Čerpání dotací za 1-12/2006, 1-12/2007 a 1-12/2008
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
28. Seznam zaměstnanců ZŠ Nová Hradečná, okres Olomouc, příspěvková organizace aktuálně vedený k termínu inspekční činnosti
29. Personální složky pedagogických zaměstnanců školy os. č. 14500, 24562, 11111, 24157 a 26121 (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, certifikáty a osvědčení o účasti na dalším vzdělávání, školení a vzdělávání v oblasti BOZP, PO a poskytování první pomoci) vedené k termínu inspekční činnosti

30. Plán DVPP - školní rok 2008/2009 ze dne 26. srpna 2008
31. Plán DVPP ZŠ Nová Hradečná na rok 2007/2008 (dokument bez čj. a data vydání)
32. Rozvrh vyučovacích hodin I., II. a III. třídy základní školy – školní rok 2007/2008
33. Rozvrh vyučovacích hodin I., II. a III. třídy základní školy – školní rok 2008/2009
34. Provozní řád ze dne 1. září 2008
35. Organizace školy ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. září 2009
36. Organizační řád malotřídní školy ze dne 25. srpna 2008
37. Školní řád s účinností od 1. března 2005
38. Vnitřní řád školy ze dne 26. srpna 2008
39. Řád školní družiny ze dne 25. srpna 2008
40. Provozní řád tělocvičny ze dne 25. srpna 2008
41. Vykonávání pedagogického dozoru a dohledu nad žáky, péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků ze dne 29. srpna 2007
42. Řád tělocvičny ze dne 1. ledna 2002
43. Provozní řád dětského hřiště ze dne 1. září 2008
44. Provozní řád počítačové učebny (dokument bez čj. a data vydání)
45. Řád výdejny stravy ze dne 20. dubna 2006
46. Keramická dílna – provozní řád pracovny ze dne 25. srpna 2008
47. Smlouva o poradenské činnosti v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí ze dne 22. září 2003 (včetně dodatků č. 1 a 2)
48. Smlouva o poskytování části závodní preventivní péče ze dne 3. ledna 2003
49. Obsah lékárničky 1. pomoci (dokument bez čj. a data vydání)
50. Dohoda o užívání tělocvičny TJ SOKOL Nová Hradečná ze dne 1. ledna 2003
51. Smlouva o zabezpečení výuky plavání žáků škol ze dne 25. dubna 2007 (včetně dodatků č. 1 a 2)
52. Kniha školních úrazů vedená od 1. května 2005 k termínu inspekční činnosti
53. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 5. ledna 2007
54. Dokumentace vyhledávání rizik ze dne 25. srpna 2008
55. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 24. června 2003
56. Požární poplachové směrnice ze dne 27. března 2006
57. Požární poplachové směrnice pro Základní školu Nová Hradečná ze dne 11. května 2004
58. Traumatologický plán ze dne 3. ledna 2007
59. Osnova školení pro žáky (dokument bez čj. a data vydání)
60. Základní osnova školení první pomoci ze dne 25. srpna 2008
61. Koncepce rozvoje školy (dokument bez čj. a data vydání)
62. Plán práce školy na školní rok 2007/2008 ze dne 28. srpna 2007
63. Plán práce školy na školní rok 2008/2009 ze dne 25. srpna 2008
64. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2006/2007 ze dne 26. července 2007
65. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2007/2008 ze dne 15. září 2008
66. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2008 ze dne 9. února 2009
67. Vlastní hodnocení školy (sledované období školní rok 2007/2008) ze září 2008
68. EVVO Základní školy Nová Hradečná (dokument bez čj. a data vydání)
69. Příkaz ředitelky Základní školy Nová Hradečná k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 29. dubna 2008
70. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO provedené v ZŠ Nová Hradečná (včetně Plánu ozdravných opatření) ze dne 30. dubna 2008
71. Organizování dozorů o přestávkách – školní rok 2008/2009 ze dne 1. října 2008
72. Pověření zaměstnance školy os. č. 24157 poskytováním první pomoci ze dne 1. září 2008
73. Osvědčení ředitelky školy o účasti na školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 25. srpna 2008
74. Minimální preventivní program ze září 2008
75. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola Nová Hradečná“ (2. doplněné vydání) ze září 2008
76. Školní vzdělávací program družiny při ZŠ Nová Hradečná, okres Olomouc, 2008/2009
77. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu ze dne 25. srpna 2008
78. Plán hospitační činnosti ŘŠ ve školním roce 2007/2008 ze dne 1. září 2007
79. Složka: Záznamy z provedených hospitací a kontrol ředitelky školy ve školním roce 2007/2008
80. Plán hospitační činnosti ŘŠ ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. září 2008
81. Složka: Záznamy z provedených hospitací a kontrol ředitelky školy ve školním roce 2008/2009
82. Třídní knihy všech tříd 1. – 5. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2006/2007
83. Třídní knihy všech tříd 1. – 5. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2007/2008

84. Třídni knihy všech tříd 1. – 5. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
85. Třídni výkazy všech tříd 1. – 5. ročníku základní školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
86. Katalogové listy žáků všech tříd 1. – 5. ročníku základní školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
87. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2006/2007
88. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2007/2008
89. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
90. Složka: Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
91. Složka: Záписы z jednání pedagogické rady školy vedené ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
92. Vzorok (náhodný výběr) 20 žákovských knížek žáků školy (po 2 z každého ročníku) vedených ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
93. Přehledy klasifikace žáků 1. – 5. ročníku základní školy za I. a II. pololetí školního roku 2007/2008
94. Přehledy klasifikace žáků 1. – 5. ročníku základní školy za I. pololetí školního roku 2008/2009
95. Tematické plány jednotlivých vyučovacích předmětů 1. – 5. ročníku pro školní rok 2008/2009
96. Měsíční plány práce ZŠ Nová Hradečná – školní rok 2008/2009
97. Složka: Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2007/2008 (včetně rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky)
98. Složka: Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009 (včetně rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky)
99. Záznam o práci v nepovinném předmětu „Náboženství“ vedený ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
100. Záznam o práci v zájmovém útvaru „Angličtina hrou“ vedený ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
101. Záznam o práci v zájmovém útvaru „Hra na Flétnu“ vedený ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
102. Záznam o práci v zájmovém útvaru „Přírodovědně-ekologický kroužek“ vedený ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
103. Záznam o práci v zájmovém útvaru „Výtvarný kroužek“ vedený ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
104. Pamětní list k 350. výročí školství v Nové Hradečné
105. Volební řád školské rady vydaný Obcí Nová Hradečná dne 11. října 2005
106. Zápis z ustavujícího zasedání Školské rady PO Základní školy Nová Hradečná ze dne 15. listopadu 2005
107. Složka: Záписы z 1. – 7. jednání Školské rady PO Základní školy Nová Hradečná

Poučení

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (v oblasti obsahu ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP pro zájmové vzdělávání a v obsahu školního řádu a vnitřních řádů). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

V Olomouci dne 10. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Nové Hradečné dne: 17. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Soňa Trávníčková	Mgr. Soňa Trávníčková v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky byly/nebyly podány.