



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIC-43/11-C

Název kontrolované osoby: **Základní škola Vimperk, Smetanova 405, okres Prachatice**

Sídlo: **Smetanova 405, 385 01 Vimperk**

IČO: **47 259 477**

Identifikátor: **600 062 996**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Zdeňkem Říhou, ředitelem školy**

Zřizovatel: **Město Vimperk, Steinbrenerova 6, 385 17 Vimperk**

Místo inspekční činnosti: **Smetanova 405, 385 01 Vimperk**

Termín inspekční činnosti: **22. – 26. listopad 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola Vimperk vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Provoz všech jednotlivých součástí probíhá v pavilónové pětipatrové budově. Škola poskytuje na základě nájemních smluv prostory pro výuku a činnost dalším subjektům, které se věnují volnočasovým aktivitám a zájmové činnosti dětí, žáků a mládeže.

ZŠ poskytuje základní vzdělání žákům z Vimperka a 3 okolních integrovaných obcí. K termínu inspekce se v 15 třídách vzdělávalo 275 žáků, ve 4 odděleních ŠD 98 žáků. Kapacita ZŠ je naplněna na 36,7 %, kapacita ŠD na 98 %, kapacita ŠJ je vytížena ze 43,9 %. Činnost všech součástí zajišťuje 38 zaměstnanců (33,06 přepočteno).

V 5. ročníku ZŠ probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2, včetně jeho úprav a doplňků, v ostatních ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV).

V době od poslední inspekce došlo v ZŠ k poklesu počtu žáků. Byly provedeny opravy podlah, nátěry radiátorů, položeny nové podlahové krytiny ve třídách 1. stupně, postupně byl doplňován žákovský stavitelný nábytek. Vybudovány a vybaveny byly 3 učebny výpočetní techniky, zřízena multimediální učebna.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. V potřebné šíři informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonné podmínky při přijímání žáků ke vzdělávání, řádně vede školní matriku. Škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace i žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Identifikuje a integruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce na základě doporučení poradenských pracovišť integruje do základního vzdělávání celkem 10 žáků, vzdělávání probíhá na základě individuálních vzdělávacích plánů. Žákům i rodičům škola nabízí a poskytuje poradenskou pomoc. Nadprůměrné a mimořádně nadané žáky škola v letošním školním roce nevykazuje, zabývá se však problematikou talentovaných žáků a vytváří vhodné podmínky pro jejich vzdělávání.

ŠVP ZV je zpracován v souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zohledňuje cíle, záměry, podmínky a možnosti školy, podporuje rozvoj osobnosti žáků. V učebním plánu jsou zařazeny všechny vzdělávací oblasti. Hodinová dotace jednotlivých předmětů i celková hodinová dotace učebního plánu je stanovena v povoleném rozsahu RVP. Průřezová témata jsou systematicky začleněna do předmětů, cíleně jsou podporovány mezipředmětové vztahy. Disponibilní hodiny byly účelně využity pro posílení zejména jazykového vzdělávání, výuku informatiky a komunikačních technologií, matematiky a volitelných předmětů. Toto rozvržení je v souladu se vzdělávacími záměry školy. Informace o ŠVP je zveřejněna v prostorách školy.

Koncepční záměry a cíle školy korespondují s republikovými a krajskými prioritami. Sledují rozvoj školy v souladu s její profilací. Vedení školy své záměry a cíle pravidelně monitoruje, vyhodnocuje a inovuje. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Vzdělávání žáků probíhalo v klidné pracovní atmosféře. Je pro něj charakteristické začlenění aplikace informačních technologií (nadstandardní nabídka v oblasti práce na počítači – počítačová grafika, tvorba WWW stránek), projektové vyučování, důraz kladený na výuku cizích jazyků (výuka anglického jazyka zařazena od 1. ročníku), sportovní

výchovu a zdravý vývoj osobnosti. Charakter a styl sledované výuky podporoval jazykové a komunikační kompetence, prostřednictvím cílené práce s textem a komunikačními technologiemi, kompetence k učení, práce s textem vyhledávání informací, poznávání smyslu učení. Otevřená komunikace mezi učiteli a žáky podporovala získávání sociálních kompetencí. Kompetence komunikační a sociální pozitivně ovlivňují školní a třídní projekty, nabídka volnočasových aktivit a organizace činnosti školní družiny. Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta (EVVO) je začleněna do výuky v rámci průřezových témat v jednotlivých předmětech a ročnících, je rovněž součástí činností ŠD a některých volnočasových aktivit žáků. Rozvoji EVVO napomáhají školní střednědobé i dlouhodobé ekologické projekty. Při uplatňování cílů EVVO spolupracuje škola se Správou národního parku Šumava (několikadenní pobyty či jednorázové návštěvy žáků v excentru Stožec a Kašperské Hory).

Z monitorování výuky vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie postupně promítají do vzdělávání žáků. Ve většině hodin byla výuka zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, byla názorná a zohledňovala vzdělávací možnosti i potřeby jednotlivých žáků. Frontální výuka s dominantní rolí učitele, která dávala menší prostor pro aktivní projev žáků, byla zařazována ojediněle. Výuka probíhala zpravidla v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce. Z příjemného, neformálního vystupování a věku přiměřenému kultivovanému projevu žáků hlavně na 1. stupni bylo zřejmé, že zde vyučující věnují značnou pozornost vytváření pěkných mezilidských vztahů v třídních kolektivech a osvojování pravidel vstřícné komunikace. Z výše uvedeného je zřejmé, že škola naplňuje učební plány podle přijatých vzdělávacích programů a motivuje žáky pro další vzdělávání. Učitelé zohledňují potřeby a možnosti běžné populace i žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Škola monitoruje žáky z jiného kulturního prostředí, žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání (individuální přístup, doučování). Škola dále poskytuje individuální podporu žákům s nadáním při přípravě na soutěže, umožňuje jim profilovat se v oblastech jazykové komunikace, přírodovědných předmětů a sportu. Zohledňováním potřeb a možností žáků napomáhá škola vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

V celé této činnosti hraje důležitou roli poradenská činnost školy, kterou hlavně zajišťují výchovný poradce a školní metodik prevence. Oba bezprostředně reagují na podněty ze strany rodičů a potřeby žáků. Při řešení problematiky spadající do oblasti školního poradenství probíhá účinná spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), speciálně pedagogickým centrem (SPC), odborem sociální péče města, Policií ČR a městskou policií.

Klima ve škole charakterizují partnerské vztahy ve všech úrovních, důvěra a spolupráce. Spolupráce a výměna informací s partnerskými institucemi je cílena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Tato spolupráce přináší významné podněty pro další rozvoj školy. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledá škola další finanční zdroje (rozvojové projekty, granty) a účelně spolupracuje s partnery (zřizovatel, školská rada, rodiče, SRPDŠ, sponzoři, Správa Národního parku Šumava, Policie ČR). Spolupráce se školskou radou i se zřizovatelem školy je efektivní. Pedagogové školy pravidelně podávají rodičům veškeré informace a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání a výchovy jejich dětí. Škola informuje zákonné zástupce i veřejnost o dění a akcích, které pořádá, včetně besed s odborníky.

Hodnocení žáků má jasně daná pravidla, ve sledované výuce bylo využíváno zejména jeho motivační a normativní funkce. Vedením žáků k sebehodnocení a k sebekontrolě je ve fázi hledání forem a způsobů. Příznivé pracovní, emocionální a sociální klima posiluje sebedůvěru žáků, kladně se odráží v jejich postojích. Znalosti a dovednosti žáků

v jednotlivých funkčních gramotnostech jsou na úrovni, která odpovídá výstupům v ŠVP. Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívají k tomu standardních prověrek a testů, vytvořených na úrovni školy, pravidelně jsou využívány i celostátní srovnávací testy (SCIO). Za péči věnovanou hodnocení výsledků pedagogické práce byl škole společností SCIO udělen „Zlatý certifikát“. S výsledky srovnávacích testů jsou žáci i zákonní zástupci průběžně seznamováni. Úspěšnost žáků v soutěžích a přehlídkách škola sleduje, výsledky jsou oceňovány a veřejně prezentovány. Výsledky vzdělávání žáků jsou také součástí vlastního hodnocení školy, jehož rámcová struktura je v souladu s právním předpisem a podkladem pro jeho zpracování jsou i dotazníky zadávané učitelům, rodičům a žákům.

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnostní rizika jsou průběžně vyhodnocována a škole se je daří minimalizovat.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Vzdělávací strategie je jasně a srozumitelně stanovena v Dlouhodobém záměru rozvoje školy. Vedení školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje.

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že sleduje a podporuje realizaci ŠVP. Příkladem způsobem vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitele. Organizační struktura je plně funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Do oblasti řízení jsou aktivně zapojeni i stanovení vedoucí vzdělávacích oblastí ŠVP. Kompetence členů vedení i ostatních zaměstnanců školy jsou jasně stanoveny. Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, funkční soubor vnitřních norem, organizačně i materiálně zabezpečený přenos informací elektronickou cestou. Rovněž vnější informační systém školy je otevřený a postihuje široké spektrum partnerů s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. I díky tomu se škole dlouhodobě daří získávat významné finanční prostředky a partnerské kontakty prostřednictvím grantů a rozmanitých projektů.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá, systematická. Postihuje celou škálu organizace, průběhu a výsledků vzdělávání a chodu školy. Zjištění jsou jasně definována, problémy nazývané pravými jmény s následným vyvozováním účinných opatření. Vlastní hodnocení školy představuje promyšleně zpracovaný dokument, který je funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska kvalifikovanosti. Základní vzdělávání zajišťuje 24 pedagogických pracovníků. Z tohoto počtu 4 učitelky nemají požadovanou odbornou kvalifikaci (1 dokončuje vzdělání, 3 pracují na zkrácený úvazek). Činnost školní družiny zajišťují 4 kvalifikované vychovatelky. Ve složení pedagogického sboru významně převažují ženy, věkový průměr učitelů je srovnatelný se školami stejného typu. ZŠ má odpovídající materiální předpoklady pro realizaci vzdělávání dle požadavků ŠVP i dobíhajícího vzdělávacího programu. Má dostačující počet kmenových a odborných učeben i kabinetů. Učebny 1. stupně jsou vybaveny novým stavitelným žákovským nábytkem, ve třídách 2. stupně je starší funkční žákovský nábytek, který odpovídá věku

a věku žáků. Některé odborné učebny ještě nesplňují svým vybavením charakter odborných učeben. Učební pomůcky jsou starší, funkční, je nutná postupná obnova. Vybavení výpočetní technikou je nadstandardní, prezentační technika je postupně doplňována.

Žáci jsou průkazně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, řádně je vedena evidence úrazů. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení. Průběžně se realizují opatření ke zlepšování prostorových podmínek vzdělávání v souladu s předpisy BOZ, PO a dle výsledků externího a interního hodnocení a kontrol. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené převážně výtvarnými pracemi žáků. Škola zajišťuje v rámci svých ekonomických možností obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a učebních dokumentů v souladu se školským zákonem a RVP.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2007 až 2009. Financování výdajů na výuku a provoz školy je vícezdrojové, kdy nejdůležitějšími zdroji byly dotace ze státního rozpočtu na tzv. přímé výdaje a dotace zřizovatele na provozní výdaje účetní jednotky. K dalším zdrojům lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to především na posílení mzdových prostředků. Jihočeským krajem byl poskytnut grant v rámci Jihočeských programů podpory sportu pro rok 2008 na realizaci projektu s názvem „Obnova a doplnění vybavení tělocvičny ZŠ.“ Současně škola doplňuje svoji hlavní činnost finančními prostředky, které získává z pronájmů nebytových prostor a doplňkovou činností školní jídelny. Prostředky státního rozpočtu byly využity kromě výdajů na osobní náklady též na pořízení učebnic a učebních pomůcek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v hodnocených letech realizováno v oblastech cizích jazyků, počítačové gramotnosti, atd.

Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo v prvních dvou hodnocených letech ztrátové a bylo kompenzováno ziskem v doplňkové činnosti. Tyto ztráty vznikly vysokými náklady na vytápění. Modernizací regulace vytápění v následujícím roce došlo k úsporám, což se odrazilo i v hospodářském výsledku.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 byly efektivně a účelně využívány k realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzované školní vzdělávací programy a učební dokumenty byly zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech. Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Organizace vzdělávání vede k získání požadovaných kompetencí žáků dle školního vzdělávacího programu a umožňuje realizovat obsah vzdělávání.

Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Pedagogičtí pracovníci v souladu se školními vzdělávacími programy inovují metody a formy práce. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy tradičního charakteru, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Formy a metody práce deklarované ve školním vzdělávacím programu jsou postupně zařazovány.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i rovný přístup při ukončování vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání s jinými školami. Výstupů vlastního hodnocení využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Vnitřní i vnější kontrolní systém je funkční a účinný.

Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu školy a vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy. Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Spolupráce školy s partnery zlepšuje podmínky vzdělávání žáků.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Na této prevenci se významně podílí poradenský systém školy. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků.

Personální, prostorové a materiální podmínky, i přes některé dílčí nedostatky (neúplné vybavení některých odborných učeben), umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Škola využívá pro realizaci svých vzdělávacích programů finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 15. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor v. r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vimperku dne 31. 1. 2011

(razítko)

Mgr. Zdeněk Říha, ředitel školy v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města vydaná Městem Vimperk dne 19. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009, včetně 3 dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ČR Č.j. 11 750/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 25. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Vimperk, vydané Školským úřadem Prachatice dne 24. 8. 1994 s účinností od 1. 9. 1994
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
5. Školní matrika ZŠ Vimperk
6. Školní řád ZŠ Vimperk včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ze dne 1. 10 2008
7. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2005
8. Provozní řád školy ze dne 5. 9. 2007
9. Pracovní řád pro zaměstnance školy ze dne 1. 9. 2009
10. Směrnice vnitřní kontrolní činnosti ze dne 15. 3. 2006
11. Jednací řád pedagogické rady ze dne 15. 3. 2006
12. Dlouhodobý záměr rozvoje školy ze dne 26. 8. 2004
13. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 1. 9. 2005
14. Směrnice pro akce organizované mimo sídlo školy ze dne 5. 5. 2005
15. Ochrana člověka při mimořádných situacích ze dne 1. 9. 2009
16. Traumatologický plán ze dne 2. 9. 2009
17. Seznam rizik ohrožení zdraví žáků a dalších osob ze dne 25. 6. 2004
18. Provozní řády odborných učeben
19. Vnitřní řád školní družiny ze dne 26. 8. 2010
20. Plán činnosti a organizace školního roku 2010/2011 ze dne 27. 8. 2010
21. Plán DVPP na školní rok 2010/2011 ze dne 20. 9. 2010
22. Výroční zprávy o činnosti školy za období 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ze dne 18. 10. 2010
24. Minimální preventivní program pro školní 2010/2011 ze dne 4. 9. 2010
25. Zápisy z jednání Pedagogické rady za poslední 3 roky
26. Roční plán výchovného poradce pro školní rok 2010/2011 ze dne 30. 8. 2010
27. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
29. Směrnice k prevenci rizikového chování ze dne 16. 11. 2010
30. Směrnice k postupům řešení případů souvisejících se záměrným ubližováním (šikanováním) a užíváním návykových látek ve škole, ze dne 28. 8. 2009
31. Plán rozvoje EVVO 2010/2011 ze dne 4. 9. 2010
32. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010
33. Výkaz o ZŠ S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
34. Výkaz o ŠD – ŠK Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010

- 35. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2010
- 36. Požární kniha
- 37. Kniha úrazů
- 38. Záznamy o úrazu za poslední 3 roky
- 39. Zprávy o odborných revizích a prověrkách BOZP a PO
- 40. Zápisní lístky do školní družiny
- 41. Třídní knihy a třídní výkazy jednotlivých tříd
- 42. Katalogové listy žáků

Zpracoval

V Českých Budějovicích dne 15. 12. 2010

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor

v. r.

Převzal

Ve Vimperku dne 31. 1. 2011

Mgr. Zdeněk Říha, ředitel školy

v. r.

Přípomínky ředitele školy

Přípomínky nebyly podány.