



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-540/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Hotelová škola s. r. o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Bosonožská 9, 625 00 Brno</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@hotskolabrno.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>25322192</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600013880</b>
<b>Právní forma</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>PhDr. Ludmilou Bartoňovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>JUDr. Helena Fišerová, Havlíčkova 160/61, 602 00 Brno – Stránice PhDr. Ludmila Bartoňová, Čápkova 39/36, 602 00 Brno – Veverí</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Bosonožská 9, 625 00 Brno</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>21. – 23. duben 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-564/15-B ředitelce Hotelové školy s. r. o. (dále škola) dne 21. dubna 2015.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem ve středních školách a jejich analýza podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) až d) školského zákona.



## Charakteristika

Hotelová škola s. r. o. (dále škola) je společností s ručením omezeným, vykonávající činnost střední školy, kterou zřídily soukromé osoby. Počty žáků se každoročně snižují, k 30. září 2012 bylo ve škole (s nejvyšším povoleným počtem 1860 žáků) zapsáno 179 žáků, k 30. září 2013 škola měla 158 žáků, ve školním roce 2014/2015 škola k témuž datu vzdělávala v oboru 65-42-M/01 Hotelnictví v denní formě 143 žáků. Obor 63-41-M/02 Obchodní akademie se vzhledem k nízkému počtu uchazečů v letošním školním roce nerealizuje, přestože je každoročně nabízen. Ke dni 30. září 2014 škola vykázala celkem 10 žáků jiných státní občanství a cizinců (1 – Rakousko, 1 – Arménie, 2 – Německo, 1 – Itálie, 2 – Slovensko, 3 – Ukrajina). Ke dni inspekce bylo ve škole evidováno celkem 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Od poslední inspekční činnosti v říjnu 2013 došlo ke zlepšení materiálního vybavení.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy má dlouholetou zkušenost s **řízením školy**, zpracovala koncepci, kde stanovila obecnější cíle, které byly následně konkretizovány v krátkodobějších plánech. Vedení školy tvoří ředitelka školy, zástupci pro teoretickou a praktickou výuku, další jednatelka společnosti se také zapojuje do dění ve škole. Dalšími poradními orgány jsou pedagogická rada a metodické orgány. Svoji funkci plní dobře, větší pozornost v rámci kontrolní činnosti je nutné zaměřit na příčiny vysokých absencí žáků. Hospitační činnost je realizována pravidelně, zástupce ředitelky školy o tom pořizuje záznamy. Dle sdělení zástupce ředitelky školy jsou závěry z hospitací s vyučujícími projednávány spíše neformálně formou následného rozhovoru. Metodická sdružení (komise) jsou dle sdělení ředitelky a jednatelky školy funkční, probírány jsou zde konkrétní úkoly, vyučující se zabývají doporučeními vedení školy, přijímají opatření ke zpestření výuky různými inovativními metodami, přesto je nutné v rámci kontrolní činnosti zaměřit větší pozornost na práci vyučujících se žáky se SVP.

**Personální podmínky** jsou ve škole na velmi dobré úrovni, protože vzdělávání zajišťuje celkem 14 kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Výchovná poradkyně, která zastává zároveň funkci školní metodičky prevence, příslušné vzdělání dosud nemá. Vedení školy tuto situaci řeší, dle sdělení ředitelky školy jsou od následujícího školního roku plánovány změny. Pedagogové se účastní seminářů a vzdělávacích akcí často s odborným zaměřením, které jsou pro školu většinou zdarma, další vzdělávání pedagogických pracovníků je rovněž zaměřeno na rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků.

**Materiální podmínky** ve škole jsou na velmi dobré úrovni. Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 došlo ke zlepšení, v průběhu inspekční činnosti probíhala revitalizace budovy základní školy, ve které Hotelová škola sídlí a má zde pronajaty prostory se samostatným vchodem. Většina tříd je (i díky projektům financovaným z ESF) vybavena výpočetní technikou, interaktivními tabulemi, dataprojektory, počítačovými stanicemi, vlastními učebnicemi pro odborné předměty. V celé budově je k dispozici zabezpečené připojení na Wi-Fi. Pro výuku výpočetní techniky žáci využívají 2 třídy vybavené počítači s připojením na internet, jazyková učebna a třídy pro výuku odborných předmětů jsou rovněž dobře zařízeny. K výuce tělocviku a dalším pohybovým aktivitám si škola pronajímá tělocvičnu a sportovní hřiště. Smluvně zajistila výuku učební praxe a možnost stravování žáků ve školní kuchyni a jídelně. Škola má dobře vybudované informační centrum (se studovnou), které podporuje čtenářskou gramotnost a mohou ji využívat žáci i učitelé. V knihovně a



studovně je 23 počítačů s připojením na internet, v další studovně je možnost Wi-Fi připojení k internetu s dvaceti místy pro notebooky. Knihovna je nadstandardně zásobená odbornou literaturou v českém, anglickém, francouzském a německém jazyce, softwarovým vybavením a licenčními přístupy, kopírkou a scannerem, studijními materiály, byla pořízena odborná literatura a multimediální výukové programy. Vnitřní informační systém je dobře propracován a využíván k informování zákonných zástupců, veřejnosti i k podpoře výuky.

**Finanční podmínky** škole umožňují naplňovat školní vzdělávací program (dále ŠVP) na požadované úrovni. Hlavními zdroji financování byly ve sledovaném období roku 2012 až 2014 zvýšené dotace ze státního rozpočtu a úplata za vzdělávání (školné). Management se ve sledovaném období aktivně zapojoval do projektů EU např. *Implementace ŠVP, Inovace jazykového vzdělávání a Podpora individualizace výuky žáků, Dynamizace dalšího vzdělávání v cestovním ruchu, hotelnictví a gastronomii*, kde ve sledovaném období škola získala více jak 3 753 tis. Kč. Pro všechny žáky tím vytvořila podmínky podporující rozvoj individuálních schopností v oblasti čtenářské a informační gramotnosti. Realizací projektů se škola snaží zvýšit uplatnění osob vzdělaných v oborech souvisejících s cestovním ruchem, hotelnictvím a gastronomií, ale také umožnit e-learningové vzdělávání. Finanční prostředky byly účelně a efektivně vynaloženy. Ve stejném období realizovala škola projekt mobility – *Program Leonardo da Vinci*, jehož cílem je umožnění zahraniční praxe žákům především v cestovním ruchu. Ve školním roce 2014/2015 škola v projektech pokračuje.

Škola vytváří pro vzdělávání **bezpečné prostředí**. Žáci jsou prokazatelně poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Byli rovněž seznámeni s řady rizikových pracovišť, opatřením při mimořádných situacích a organizací první pomoci zejména při praktickém vyučování. Míra úrazů byla za období od poslední inspekce nízká. Vedení školy se příčinami úrazů zabývá a přijímá preventivní opatření k minimalizaci jejich výskytu. K ochraně zdraví žáků a majetku má škola kamerový systém, který je umístěn u vchodů do školy a na chodbách. Záznamy z kamer neuchovává.

Ředitelka školy vydala dne 4. listopadu 2013 **školní řád** s účinností od 5. listopadu 2013, který byl schválen školskou radou 4. listopadu 2013, upravoval zákonem stanovené oblasti a obsahoval také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Dokument byl zveřejněn na webových stránkách i na přístupném místě ve škole, s jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni žáci na začátku školního roku, zaměstnanci školy na zahajovací poradě dne 25. srpna 2014. Zákonní zástupci byli o jeho vydání rovněž informováni.

Vzdělávání v realizovaném oboru Hotelnictví probíhá podle školou zpracovaného **školního vzdělávacího programu** Hotelnictví. Soulad ŠVP s rámcovým vzdělávacím programem posoudila ČŠI při minulé inspekční činnosti. Školní vzdělávací programy (včetně ŠVP Obchodní akademie, který se nerealizuje) jsou přístupné v prostorách školy a na webových stránkách.

**Organizace vzdělávání** byla určena rozvrhy hodin pro každou ze 7 tříd. Kontrolou rozvrhů bylo zjištěno, že počty vyučovacích hodin v jednom sledu ve třídách, délky přestávek, začátek a konec vyučování byly v souladu s požadavky právních předpisů. Praktické vyučování se realizovalo buď v jídelně základní školy sídlící ve stejné budově, nebo na dalších smluvních pracovištích. Smlouvy o zajištění praktického vyučování žáků, které uzavřela škola s vybranými subjekty, obsahovaly základní údaje, ale chyběla specifikace druhu činnosti, kterou budou žáci vykonávat.

**Personální a materiální podmínky včetně výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle**



**školního vzdělávacího programu. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků byly na standardní úrovni. Řízení školy je funkční, základní dokumenty školy jsou zpracovány v požadované kvalitě, drobné formální nedostatky byly odstraňovány v průběhu inspekční činnosti.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hospitační činnost byla do značné míry ovlivněna tím, že žáci 4. ročníku nebyli přítomni po celou dobu inspekční činnosti, jeden den probíhalo přijímací řízení, žáci 2. a 3. ročníků byli na exkurzích nebo měli jiné aktivity, proto byly realizovány hospitace pouze v omezené míře.

Průběh ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* odpovídal požadavkům příslušného ŠVP. Zvolené vzdělávací metody vedly k podpoře rozvoje komunikace. K efektivitě výuky přispívalo střídání vzdělávacích činností, např. řízeným rozhovorem, samostatnou prací (četba, poslech, zpracování úkolu), komunikací s učitelem, prací ve dvojici apod. Žáci byli vedeni k samostatnému získávání informací a k jejich zpracování, k poslechu a k mluvním projevům rovněž. Z projevu žáků (včetně cizinců) bylo patrné, že zadaným pokynům rozuměli a dokázali adekvátně reagovat. Nízké počty žáků v navštívených hodinách umožňovaly učitelům přistupovat k žákům individuálně, přesto někteří vyučující zohledňovali závěry a doporučení z poradenských zařízení v minimální míře. V průběhu vyučování byly využívány učebnice obsahující vhodné pracovní texty a rozhovory, dále digitální učební materiály s úkoly zaměřenými na vytváření slovních spojení prezentovanými prostřednictvím didaktické techniky včetně interaktivní tabule. Výuka byla doprovázena průběžným slovním hodnocením výkonů žáků, na závěr bylo většinou zařazeno shrnutí práce v hodině.

*V odborných předmětech* vyučující věnovali pozornost výběru zvolených vyučovacích metod v závislosti na probíraném tématu, což se projevilo na efektivitě výuky. Účelně byly hodiny podpořeny využitím ICT. V některých hodinách žáci samostatně předvedli zpracované prezentace k určitému tematickému celku. Většina hodin byla vhodně zakončena opakováním a shrnutím učiva. V rámci komunikace dbali učitelé na dodržování odborné terminologie a podporovali komunikační aktivitu žáků. Vzhledem k počtu přítomných žáků ve třídách mohli vyučující ve velké míře zařazovat individualizovat práci. Výjimkou byla výuka v jedné třídě prvního ročníku, kde se žáci minimálně zapojovali do vzdělávacího procesu a pouze pasivně přijímali informace.

Výuka *všeobecně vzdělávacích předmětů (v přírodovědné oblasti)* byla na standardní úrovni. Vyučující koordinovali jejich průběžnou samostatnou práci a komunikace mezi učiteli a žáky odpovídala schopnostem žáků. Přínosem byla práce s učebnicemi a sešity, kde žáci řešili samostatné úkoly. Ve všech navštívených hodinách byla úroveň dosahovaných žákovských kompetencí standardní. Vyučující věnovali pozornost průběžnému motivačnímu hodnocení, v některých hodinách bylo zařazeno i vzájemné hodnocení. Z průběhu sledovaných hodin bylo zřejmé, že škola věnuje cílenou pozornost zlepšování průběhu vzdělávacího procesu a většina vyučujících efektivně zařazuje moderní metody do výuky a snaží se využívat dostupné ICT a pomůcky.

*Praktické vyučování* bylo sledováno na smluvním pracovišti v budově školy. Žáci pracovali samostatně pod vedením učitelů praktického vyučování a rozvoj jejich praktických dovedností byl na standardní úrovni.

*Sociální gramotnost* jako požadovaná kompetence byla u žáků rozvíjena v průběhu vyučovacích hodin a dalších činností. Žáci většinou respektovali pokyny učitelů a projevovali se převážně slušně. Do některých vyučovacích hodin ale přicházeli pozdě, mnohdy se ani neomluvili. Z chování žáků v průběhu vzdělávání bylo patrné, že ne všichni mají osvojena pravidla slušného chování.



*Průběh vzdělávání byl na standardní úrovni, dílčí nedostatky byly shledány v přístupu některých vyučujících k žákům se SVP a v chování některých žáků.*

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Informace o **přijímání žáků** včetně kritérií pro přijetí do oborů vzdělání škola zveřejňuje na svých webových stránkách. Přijímací řízení škola realizovala podle nastavených kritérií respektujících rovnost uchazečů. Výběr z přihlášených uchazečů byl založen na výsledcích předchozího vzdělávání a proběhl ve dvou kolech. Údaje o přijatých žácích požadované příslušným právním předpisem byly zavedeny do elektronické školní matriky. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem, kteří vyžadují zohlednění jejich vzdělávacích potřeb, byla vedena se všemi náležitostmi a s ohledem na ochranu osobních údajů. Cizincům, popř. žákům s cizím státním občanstvím je poskytována běžná podpora, protože s používáním českého jazyka a s porozuměním nemají vážnější problémy, v případě potřeby vyučující poskytují žákům metodickou a odbornou pomoc individuálně. Škola nabízí těmto žákům také doučování nebo mají možnost přihlásit se do kurzu českého jazyka pro cizince (škola má pro tuto oblast kvalifikovanou vyučující), ale žáci této nabídky (dle sdělení vedení školy) nevyužívají. Jedna žákyně školy měla v minulém školním roce doporučenou školským poradenským pracovištěm individuální integraci a vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Na základě jejího sdělení, že nežádá o vypracování IVP, škola respektovala její rozhodnutí a žákyně se vzdělávala s ohledem na její individuální možnosti.

*Systém poradenských služeb* koordinuje jedna pedagogická pracovnice, která spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky. Výchovná poradkyně prokazatelně informuje učitele o doporučených postupech při vzdělávání. Někteří vyučující v hospitovaných předmětech, (zejména odborných předmětů) však o uvedených žácích nevěděli.

Škola provádí **hodnocení výsledků vzdělávání** podle nastavených pravidel ve školním řádu. Škola sleduje a vyhodnocuje na pedagogických radách výsledky vzdělávání žáků po třídách, předmětech i individuálně. Záznamy z jednání pedagogických rad konstatují udělení výchovných opatření, neobsahují však důvody. Dlouhodobým problémem byly především vysoké absence ve výuce, kdy např. v minulém školním roce činily 25 892 hodin, což představuje v průměru skoro 200 hodin na každého žáka školy. Vysoké absence ve výuce byly zjištěny i v průběhu inspekční činnosti, kdy např. ve třídě H3B se zapsanými 29 žáky jich bylo ve výuce přítomno pouze 6. Absence následně vedly k problémům v hodnocení žáků a k neprospěchu. Na konci minulého školního roku ze 152 žáků prospělo 105 a 38 neprospělo (tj. 21 %). V mnoha případech následovaly také odchody žáků ze školy. Systém opatření užívaných školou je založen na pohovorech se žáky a jejich rodiči, ale byl účinný jen v některých případech. Problematika vysokých absencí (např. 200 až 600 hodin na žáka) je dlouhodobá a není účinně řešená. Škola má plán prevence rizikového chování, krizový plán a postupy pro řešení různých situací nevhodného chování u žáků. Učivo k tomuto tématu a na podporu zdraví žáků zařazuje do výuky. Z vyhodnocení provedených za minulé školní roky vyplynulo, že se některé rizikové projevy u žáků vyskytovaly. Škola využívala aktivity podporující pozitivní klima a vztahy mezi žáky ve spolupráci s odbornými pracovišti.

Průběh a výsledky vzdělávání významně ovlivňují **partneři školy**. Stěžejními partnery školy jsou zákonní zástupci žáků a školská rada. Zákonní zástupci žáků jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání žáků, a to formou hovorových hodin, elektronickým informačním systémem se zabezpečeným přístupem a dalšími běžnými způsoby.



V současné době škola připravuje přechod na jiný informační systém pro zákonné zástupce. Spolupráci se zákonnými zástupci hodnotí vedení školy jako dobrou. Školské radě předkládá ředitelka školy všechny povinné dokumenty a spolupráce je standardní. Škola je aktivní ve spolupráci se subjekty, ve kterých žáci realizují praktické vyučování. Vedení školy velmi dobře hodnotí spolupráci se zahraničními hotelovými školami v Rakousku, Francii, na Slovensku, v Německu a Itálii, která probíhá dle zpracovaného *Projektu vzájemné spolupráce Hotelové školy Brno s partnerskými školami a organizacemi v zahraničí*. Škola dlouhodobě spolupracuje s Asociací hotelů a restaurací, Svazem obchodu a cestovního ruchu, Asociací kuchařů a cukrářů ČR, Českou barmanskou asociací atd. Škola je i řádným členem Regionální a hospodářské komory Brno, aktivně spolupracuje s odborníky z vysokých škol, s Magistrátem města Brna a s Úřadem městské části Brno-Starý Lískovec. Aktivní přístup školy je významným přínosem pro průběh vzdělávání i její prezentaci.

***Oblast poradenských služeb a prevence rizikového chování žáků je zajištěna. Vysoké absence žáků jsou dlouhodobé a projevují se negativně ve výsledcích vzdělávání žáků. Systém opatření k řešení těchto projevů je málo účinný. Partnerství s mnoha subjekty je dlouhodobě na vysoké úrovni, škola je aktivní ve vyhledávání dalších možností spolupráce.***

### Závěry

- a) ***Silné stránky: nižší počty žáků ve třídách a skupinách, materiální podmínky a vybavení výpočetní technikou, spolupráce s různými organizacemi a zahraničními partnery školy;***
- b) ***Slabé stránky: nesystematická podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce a s tím související vysoké počty omluvených a neomluvených hodin projevujících se ve výsledcích žáků;***
- c) ***Návrhy na zlepšení stavu: zefektivnit kontrolní činnost vedení školy při práci vyučujících se žáky se SVP, nastavit účinnější systém v prevenci absence;***
- d) ***Zhodnocení vývoje od data poslední IČ: výrazný kvalitativní posun v oblasti materiálních podmínek.***

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 2. září 1992
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. března 2015
3. Výpis z obchodního rejstříku – tisk ze dne 14. dubna 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s platností od 2. září 1992
5. Koncepce školy ze dne 1. září 2009



6. Směrnice a řády platné ve školním roce 2014/2015
7. Školní vzdělávací program Hotelnictví platný od 1. září 2009
8. Školní vzdělávací program Obchodní akademie platný od 1. září 2009
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2014/2015
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015 ze dne 25. srpna 2014
11. Plán práce školy na školní rok 2014/2015 ze dne 21. srpna 2014
12. Seznamy žáků – školní rok 2014/2015
13. Smlouvy o vzájemné spolupráci – vybraný vzorek
14. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015
15. Zápisy z porad vedené ve školním roce 2014/2015
16. Přehledy rozvrhů učitelů a tříd platné ve školním roce 2014/2015
17. Školní řád ze dne 3. listopadu 2014
18. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2014, 2013, 2012
19. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2012/2013, 2011/2012
21. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2014/2015 stav k datu inspekce ve škole
22. Školní matrika vedená v elektronické formě ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce ve škole
23. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
24. Přijímací řízení – složky materiálů vedené školou k přijímacímu řízení ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
25. Plán práce výchovné poradkyně – na školní rok 2013/2014 a 2014/2015
26. Práce se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
27. Práce se žáky cizinci – ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
28. Dokumenty školní metodičky prevence – školní rok 2014/2015
29. Zápisy z výchovných komisí se žáky – za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
30. Činnost a hodnocení výchovného poradenství – za školní rok 2013/2014
31. Činnost a hodnocení metodičky prevence – za školní rok 2013/2014
32. Záznamy o žácích s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky – 2 kusy pro školní rok 2014/2015
33. Záznamy o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (zprávy a doporučení pro žáky ve školním roce 2014/2015) stav k datu inspekce ve škole
34. Záznamy o žácích (cizinci ve školním roce 2014/2015) stav k datu inspekce
35. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014



36. Program podpory zdraví ve škole ve školním roce 2014/2015
37. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 bez data
38. Program proti šikanování (součást Minimálního preventivního programu) bez data
39. Krizový plán ze dne 29. srpna 2014
40. Plán prevence projevů rasizmu, xenofobie a intolerance ve školním roce 2014/2015 bez data
41. Organizační řád ze dne 19. srpna 2013
42. Směrnice pro používání kamerového systému ze dne 1. září 2007
43. Směrnice pro stravování žáků ze dne 6. března 2006
44. Pokyn k výkonu praxe žáků
45. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010
46. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená dne 1. dubna 2010
47. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2013/2014 ze dne 30. srpna 2014
48. Směrnice pro provádění a organizaci školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně ze dne 1. září 2013
49. Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance – Osvědčení vystaveno dne 7. února 2015 s platností na 3 roky
50. Záznam o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 29. srpna 2014 osobou odborně způsobilou
51. Podpisový arch ze všech tříd – Poučení o školním řádu, požární ochraně a bezpečnosti práce platné od 5. listopadu 2013
52. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události včetně prezenční listiny s podpisy pracovníků
53. Zpráva z kontroly školních lékárníček ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 ze dne 12. února 2014 a 8. ledna 2015
54. Hlavní kniha analytická evidence – zkrácený výpis za rok 2012 až 2014
55. Účetní závěrka za rok 2012 až 2014
56. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
57. Webové stránky školy <http://www.hotskolabrno.cz/>





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

V Hodoníně dne 5. května 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Ludmila Bartoňová, ředitelka školy

PhDr. Ludmila Bartoňová v. r.

V Brně dne 21. května 2015.....

