



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1085/18-T

Název	Dětský domov a Školní jídelna, Příbor, Masarykova 607, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykova 607, 742 58 Příbor
E-mail	detskydomov.pribor@seznam.cz
IČ	47998296
Identifikátor	600031411
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Augustinský
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	Masarykova 607, 742 58 Příbor
Termín inspekční činnosti	14. – 16. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Příbor, Masarykova 607, příspěvková organizace (dále „školské zařízení“), vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Školské zařízení poskytuje dětem plné přímé zaopatření s celoročním nepřetržitým provozem.

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je 24 (3 rodinné skupiny). K datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 24 dětí na základě nařízení ústavní výchovy, vydání předběžného opatření nebo smlouvy mezi zletilou nezaopatřenou osobou a ředitelem školského zařízení do ukončení přípravy na budoucí povolání (2 osoby). Věková skladba dětí se aktuálně pohybuje v rozmezí od 4 do 19 let: 2 děti dochází do nedaleké mateřské školy, 16 dětí plní povinnou školní docházku v základních školách v Příboře a Kopřivnici, 6 dětí a zletilé nezaopatřené osoby studují ve středních školách (Příbor, Nový Jičín). Z celkového počtu mělo 11 dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Stravování dětí i zletilých nezaopatřených osob je zajištěno ve ŠJ, která je součástí budovy DD.

O své činnosti zařízení informuje veřejnost prostřednictvím výročních zpráv o činnosti a na webových stránkách (www.detskydomovpribor.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své pracovní pozice, kterou vykonává od 1. července 2008. Ve své koncepci a záměrech rozvoje školského zařízení klade důraz zejména na komplexní přípravu dětí k samostatnému životu. Ve spolupráci s ostatními zaměstnanci DD, zřizovatelem a v návaznosti na školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) se daří tuto strategii postupně úspěšně realizovat a naplňovat. Účinnému řízení napomáhá promyšlená a funkční systém kontrol jednotlivých úseků i hospitací výchovně vzdělávacích činností, kterou provádí ředitel a vedoucí vychovatelka. Takto nastavený systém poskytuje zaměstnancům i pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Zároveň je přínosný pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a výchovy dětí s důrazem na důslednost a jednotnost dodržování nastavených pravidel. Činnosti dětí a pedagogických pracovníků jsou systematicky plánovány a zahrnuty do ročního plánu a týdenních plánů výchovně vzdělávacích činností, čímž jsou vytvořeny vhodné podmínky pro trvalý rozvoj školského zařízení. V oblasti řízení ředitel dále využívá pravidelných jednání pedagogické rady. Jejich způsob vedení (řešení provozních záležitostí a zejména výsledků vzdělávání dětí) přispívá k vytváření dobré vzájemné spolupráce a komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání - vychovatelů, dětí i zákonných zástupců. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně v písemné podobě a v elektronickém systému.

V době inspekce pracovalo v zařízení celkem 19 zaměstnanců, z toho 10 pedagogických pracovníků, včetně ředitele. Současný pedagogický sbor je plně odborně kvalifikovaný. Noční službu zajišťují 4 pracovníci v sociálních službách, kteří mají v popisu práce výkon dohledu nad dětmi a pomoc při zajišťování ústavní výchovy dětí. Na úseku výchovy působí 3 muži včetně ředitele zařízení, děti tak mají ženský i mužský vzor. Všichni pracovníci DD splňují požadavek bezúhonnosti a pedagogičtí pracovníci předpoklad psychické způsobilosti.

Pedagogové jsou aktivní ve svém dalším vzdělávání, účastní se vzdělávacích akcí, přičemž jejich četnost a výběr jsou efektivně korigovány ředitelem školského zařízení. Z předložených potvrzení a certifikátů o účasti na seminářích je zřejmé, že se pedagogové zúčastňovali vzdělávacích akcí zaměřených především na prevenci rizikového chování dětí,

zneužívání návykových látek, komunikační dovednosti, krizovou intervenci, šikanu a kriminalitu. V případě příchodu nově nastupujících a začínajících pedagogických pracovníků je jim věnována podpora zejména ze strany vedoucí vychovatelky.

Prevence sociálně patologických jevů je v DD zabezpečována metodickou prevencí (v době inspekční činnosti v zastoupení jiným pedagogickým pracovníkem), a to ve spolupráci s vedením školského zařízení i ostatními zaměstnanci. Preventivní aktivity DD vycházejí ze zpracovaného minimálního preventivního programu (dále „MPP“) a jsou účelně zacíleny zejména na primární prevenci, tj. předcházení vzniku sociálně patologických jevů a s tím spojené nevhodné chování dětí. Předložený MPP (včetně jeho vyhodnocení za uplynulé období) byl však zpracovaný velmi obecně, chybělo v něm naplánování konkrétních činností a aktivit na školní rok, dále metody a formy jeho realizace. Naplňování preventivních cílů tak probíhalo spíše intuitivně a spontánně. Děti byly aktivně zapojovány do různých aktivit organizovaných školou, mimoškolních činností, akcí pořádaných DD, městem a různými organizacemi, nadacemi či sponzory, jejich zájmová orientace byla posilována v zájmových kroužcích, vše se zaměřením na minimalizaci výskytu patologických jevů. Preventivní strategie DD byla založena na podpoře vlastní aktivity dětí a pozitivně prolínala jednotlivými činnostmi zařízení.

Programy rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) zpracovávají pedagogové pro každé dítě a jsou vhodně zaměřeny na oblast výchovy i vzdělávání. Z ročního plánu a PROD vycházejí týdenní plány rodinných skupin, na kterých se mají možnost podílet i děti. Důraz je kladen zejména na individuální přístup, kontakt a vztahy s rodinou nebo jinými blízkými osobami, přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit, rozvoj sebeobslužných a sociálních dovedností, na výběr studia, volbu povolání a přípravu na vstup do samostatného života. Školské zařízení vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání všech dětí, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Cíle vymezené v PROD, kterých by mělo dítě dosáhnout, vycházejí z jeho aktuální osobnostní charakteristiky a závěrů z adaptačního období. Školské zařízení pravidelně navštěvuje a metodicky vede vychovatele, mimo jiné při zpracování PROD, odborný pracovník z Dětského diagnostického ústavu v Bohumíně. Záznamy o plnění deklarovaných cílů v oblasti vzdělávání a výchovy dokladovaly provázanost mezi obsahem ŠVP a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí.

Materiální podmínky školského zařízení umožňují naplňovat realizovaný ŠVP a stále se zlepšují. Vedení DD je aktivní ve vyhledávání dalších možností ke zkvalitňování materiálních podmínek pro uskutečňování výchovně vzdělávacích programů pro děti. Vnitřní prostory a vybavení DD je vhodně uzpůsobeno pro činnost tří rodinných skupin a odpovídá požadovaným standardům a požadavkům pro zdravý vývoj dětí. Prostory rodinných skupin jsou dispozičně řešeny a vybaveny jako v běžné rodině, kuchyň je vhodně propojená s jídelnou a obývacím prostorem, což dává dětem dostatek příležitosti k vytváření a rozvoji dovedností spojených se sebeobsluhou a chodem domácnosti, řešení běžných situací a zvládnutí jednoduchých úkolů. Prostory jsou vhodně uspořádané a vybavené množstvím didaktických materiálů, přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám i hrám, k práci a zpracování domácích úkolů. Každé dítě má na ložnici dostatek soukromí a možnost uzamknutí svých osobních věcí. Všechny rodinné skupiny jsou vybaveny elektronikou, domácími spotřebiči a výpočetní technikou s připojením na internet. Ložnice dětí jsou vkusně zařízeny, některé i vhodně vyzdobeny pracemi dětí i cenami získanými ze sportovních a jiných soutěží. DD vytváří kvalitní zázemí pro osobnostní rozvoj dětí i plnění výchovných a sociálních cílů. K objektu patří zahrada, která je účelně využívána k volnočasovým aktivitám (sportovním nebo relaxačním). Školské zařízení vlastní osobní a vícemístný automobil, které využívá především pro převozy dětí k lékaři, na kulturní

a sportovní akce. Rovněž vybavení pro volnočasové aktivity dětí je na dobré úrovni (např. jízdni kola, kolečkové brusle).

Etopedické služby v DD zajišťuje především ředitel školského zařízení (s etopedickým vzděláním), zpravidla individuálně. V případě potřeby spolupracuje s vychovateli i celou rodinnou skupinou. Ředitel také zajišťuje spolupráci se speciálními pedagogy a psychology ve školských poradenských zařízeních. Jelikož je v DD skoro třetina dětí v evidenci pedopsychiatra, je spolupráce s institucemi poskytujícími psychologickou péči pravidelná a dlouhodobě zavedená v celém regionu Moravskoslezského kraje. Diagnostiku dětí zajišťuje mimo jiné ředitel DD ve spolupráci s výše zmíněnými odborníky a institucemi, ale také s příslušným diagnostickým ústavem. Přínosné pro děti by bylo zajistit pravidelnou návštěvu psychologa i v DD, kde by ho mohly navštívit a řešit např. své soukromé problémy.

Školské zařízení analyzuje konkrétní podmínky pro svou činnost, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření. Systematicky usiluje o vytvoření podmínek pro fyzické i psychické bezpečí všech dětí. Děti jsou průběžně informovány o možném ohrožení zdraví, jsou seznamovány s pravidly bezpečnosti, požární prevence a s riziky při činnostech ve školském zařízení i mimo ně, což se pozitivně odráží v dlouhodobě nízké míře jejich úrazovosti.

Školské zařízení hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, finančními prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT určenými na zvýšení platů zaměstnanců, dotaci na provoz od zřizovatele a ostatními příjmy (příspěvky na úhradu péče, přídavky na děti). Významným zdrojem financování jsou peněžní a nepeněžní dary od fyzických i právnických osob, které umožňují realizovat pro děti větší množství akcí (kroužky, letní pobyt a další volnočasové aktivity včetně mimořádných odměn dětí). Vícezdrojové financování umožňuje realizovat ŠVP.

Školní jídelna zajišťuje dětem celodenní stravování a pitný režim. V rodinných skupinách je dětem umožněno připravovat si za pomoci vychovatelů svačiny, večeře nebo i celodenní stravu (např. ve víkendové dny), čímž jsou posilovány zejména pracovní a sociální kompetence při jejich přípravě na budoucí samostatný život. Strava je pestrá, při přípravě jsou používány převážně čerstvé a kvalitní suroviny. Téměř denně je podáváno ovoce a zelenina v syrovém nebo tepelně upraveném stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost ve výchově byla realizována zejména při odpoledních a podvečerních aktivitách. Pozornost byla věnována přípravě na vyučování, sportovním, výtvarným a pracovním činnostem, děti využívaly možnosti navštěvovat zájmové kroužky nebo samostatné vycházky. Významným prvkem v systému péče o děti jsou komunity dětí vedené vychovateli (jedenkrát týdně), založené na vzájemném rozhovoru a hodnocení uplynulého týdne. Hodnocení sledovaných činností bylo pro děti výrazně motivační a poskytovalo jim zpětnou vazbu. Do sledovaných činností se děti zapojovaly bez problémů. Hospitované aktivity odpovídaly náplni týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti, byly dostatečně pestré a atraktivní. Při komunikaci s dětmi vychovatelé projevovali zkušenosti a znalosti, k řešení krizových situací přistupovali s pedagogickým citem, využívali především individuální pohovor. V rodinných skupinách panovala příjemná atmosféra, vztah dětí a pedagogických pracovníků byl vstřícný a přátelský. Výchovně vzdělávací činnost byla primárně zaměřena na poskytování takové míry autonomie rodinných skupin, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti.

Děti v rozhovorech byly otevřené, dokázaly sdělit svůj názor, pozitivně oceňovaly kvalitu mezilidských vztahů s pedagogy a projevovaly k nim důvěru. Plnění povinností dětí a jejich zapojení do všech činností bylo úměrné věku i nabízenému programu. Pedagogové vedli děti k odpovědnosti za svoje chování a jednání, projevy rizikového chování dětí byly vhodně korigovány. Zadané úkoly plnily děti se zájmem, aktivity byly zacíleny k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, ke vzájemné spolupráci, k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením školského zařízení. Děti byly vychovateli vedeny k udržování pořádku ve svých osobních věcech i ve společných prostorách. Pestrá nabídka zájmové činnosti byla realizována vychovateli v rámci DD, ale i externími partnery (např. středisko volného času, sportovní oddíly). Z rozhovorů s dětmi vyplývá, že se aktivně spolupodílejí na chodu DD a mají možnost vyjádřit svobodně svůj názor a požadavky. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi dětmi, vytvářejí vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména kompetence komunikativní a kompetence k učení.

Vychovatelé vedli děti k samostatnosti, oceňovali jejich zájem a snahu. Respektovali jejich psychomotorické tempo, zohledňovali odlišné potřeby a schopnosti, přihlíželi k jejich aktuálnímu naladění a stavu, vytvářeli jim prostor k seberealizaci. Rozvíjeli mezilidské vztahy, posilovali soudržnost všech dětí a budovali mezi nimi pocit sounáležitosti. Primárně převažovaly dovednostně-praktické metody, při kooperativních činnostech děti prokazovaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních a emočních potřeb. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla přirozená, spontánní, nespolečenská chování dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Vychovatelé věnovali soustavnou pozornost psychohygienickým podmínkám, správné životosprávě i sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu.

Školské zařízení organizuje řadu prospěšných aktivit, které pomáhají komplexnímu rozvoji dětí. Jsou to pěší a cyklistické výlety do okolí, ozdravné prázdninové pobyty, sportovní soutěže, návštěvy kulturních představení (kino, divadlo) apod. Děti mohou denně po dohodě s vychovateli odcházet na vycházky do okolí. Vychovatelé posuzují vzhledem k věku a schopnostem dítěte možnost samostatných vycházek. Ředitel DD pravidelně uděluje celodenní vycházky v rámci opatření ve výchově i po dohodě s dětmi. Vycházky jsou dětmi vnímány jako silný motivační prvek.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu z DD.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System hodnocení je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho stavu, osobnosti i diagnózy. Pedagogičtí pracovníci denně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi v rodinných skupinách a sledují vlivy, které na ně působí. Uplatňují u nich především celodenní slovní průběžné a týdenní komunitní hodnocení. Děti se mohou také sebehodnotit. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že hodnocení respektují, rozumějí mu a jejich smysl a účel je jim dobře znám. Vyhodnocení PROD provádějí vychovatelé dvakrát ročně, dítě je s hodnocením seznámeno, může se k němu vyjádřit a ve spolupráci s pedagogem si stanoví další reálné cíle pro nadcházející období. Vychovatelé systematicky sledují aktuální dosaženou úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí, jejich úspěšnost při školním vzdělávání a v udržování pořádku v osobních věcech

i v prostorách rodinných skupin. Pozitivně je hodnocen zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů, vedení mladších dětí staršími.

V průběhu inspekční činnosti byly osloveny přítomné děti, navštěvující zejména 2. stupeň základní školy nebo střední školu. V rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly seznámeny se svými právy a povinnostmi, v DD se nesetkaly např. s fyzickým trestáním ze strany dětí nebo vychovatelů. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno. Děti dále uvedly, že jsou ve školském zařízení spokojené a svůj pobyt včetně činností organizovaných DD hodnotily pozitivně. Nebyly zaznamenány žádné nepřátelské projevy dětí vůči personálu nebo sobě navzájem.

V termínu inspekční činnosti nebylo žádné dítě na útěku. Útěkavost v DD je dlouhodobě nízká, což je výsledek systematické a kvalitní péče o děti ze strany všech zaměstnanců školského zařízení. Negativní projevy chování (např. kouření, alkohol) jsou eliminovány uplatňováním rozhovorů s etopedem, vychovateli, případně sebehodnocením dětí. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem jsou dětem v odůvodněných případech ukládána záporná opatření ve výchově, a to převážně formou omezení trávení volného času mimo DD. Vedené záznamy v osobní dokumentaci dětí dokládaly, že opatření ve výchově jsou využívána motivačně, výrazně převažovalo ukládání kladných opatření především formou finančních odměn a vycházek. Kapesné bylo dětem vypláceno ve stanovené výši uvedené ve vnitřním řádu.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně řešeny. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy nebo přezkušováním. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány zejména prostřednictvím písemných, telefonických nebo osobních kontaktů.

Na odchod z DD jsou děti postupně připravovány. Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu ze školského zařízení v různém rozsahu sledován, kontakt s některými dětmi je udržován prostřednictvím sociálních sítí, s vychovateli jsou v telefonickém kontaktu nebo přicházejí do DD na návštěvu. Četnost kontaktů je dána zejména jejich zájmem. Informace o dětech, které odešly ze školského zařízení, jsou získávány také od pracovníků sociální péče, případně z míst, kde bylo dětem zabezpečeno ubytování nebo zaměstnání. Průběžně a zejména před dosažením zletilosti, a tím jejich možným odchodem z DD, je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia.

V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí školské zařízení spolupracuje s partnery participujícími na jeho činnosti zejména se zřizovatelem, městem Příbor, školskými poradenskými zařízeními, orgány sociálně-právní ochrany dětí, státním zastupitelstvím, Policií ČR, zdravotnickými zařízeními (při medikaci dětí) a v neposlední řadě se školami, ve kterých se děti vzdělávají. Důraz je kladen i na spolupráci a kontakt s rodinou. Přesto se stále nedaří navázat efektivní spolupráci se zákonnými zástupci některých dětí. Pokud navštíví rodina děti v DD, je vždy iniciována spolupráce s rodinou a blízkým okolím dítěte. Vzhledem k tomu, že většina osob odpovědných za výchovu upřednostňuje telefonický kontakt, snaží se ředitel DD a sociální pracovnice alespoň touto formou poskytnout rodině informace o jejich dítěti, případně poradenství. Aktivně se také zaměstnanci školského zařízení zajímají o chování dítěte v průběhu dovolenek, o dalších problémech v rodině, které by mohly mít na dítě vliv. Ředitel školského zařízení se osobně účastní kulatých stolů pořádaných orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V oblasti materiálních podmínek došlo ke zlepšení, byly rekonstruovány kuchyňky na rodinných skupinách.
- Od minulé inspekční činnosti se zlepšila odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků včetně jejich psychické způsobilosti.
- Důsledným vedením pedagogických pracovníků jsou děti vedeny k udržování pořádku na ložnicích.

Silné stránky

- Promyšlená a systematická kontrolní a hospitační činnost realizovaná vedením zařízení vede ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.
- Vzájemná efektivní informovanost a součinnost mezi pedagogickými pracovníky přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů dětí.
- Zařízení se daří vytvářet příjemnou a pohodovou atmosféru, komunikace zaměstnanců s dětmi je vstřícná a respektuje jejich potřeby.
- Získávání peněžních a nepeněžních darů od fyzických i právnických osob, které pomáhají zkvalitnit výchovně vzdělávací proces.
- Pestrá nabídka zájmových kroužků a volnočasových činností, které děti aktivně využívají.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Obecné zpracování minimálního preventivního programu včetně jeho vyhodnocení, realizace probíhá nesystematicky, spíše spontánně a intuitivně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zpracovat minimální preventivní program s konkrétním zaměřením a aktivitami, včetně metod a forem jeho realizace.
- Zlepšit výzdobu a estetizaci některých ložnic dětí.
- Zajistit psychologické služby pro děti přímo ve školském zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 26. 6. 2015 příspěvkové organizace Dětský domov a Školní jídelna, Příbor, Masarykova 607, příspěvková organizace, včetně Dodatku č. 9, ze dne 25. 6. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 11. 5. 2018
3. Jmenovací dekret ředitele na dobu určitou na období 6 let, tj. do 31. 7. 2019, čj. MSK 778556/2013/ŠMS, ze dne 5. 6. 2013
4. Školní vzdělávací program, čj. DDPri/365/2016, platný od 1. 11. 2016
5. Vnitřní řád, čj. DDPri/367/2016, ze dne 23. 10. 2016, platný od 1. 11. 2016
6. Vnitřní řád školní jídelny, platný od 1. 9. 2014 včetně aktualizace k 1. 1. 2017
7. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2016/2017, čj. DDPri/767/2017, ze dne 17. 10. 2017
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Knihy denní evidence 1. – 3. rodinné skupiny, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2017/2018
11. Seznam zaměstnanců a jejich zařazení včetně osobních čísel platný k termínu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
13. Rozvržení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti pro jednotlivé pedagogické pracovníky ve školním roce 2017/2018
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
15. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti 1. – 3. rodinné skupiny, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
16. Evidenční přehled umístěných dětí k 14. 5. 2018
17. Rozdělení dětí do rodinných skupin platný od 1. 11. 2017 k termínu inspekční činnosti
18. Školní matrika dětského domova vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická i písemná podoba)
19. Osobní dokumentace dětí a zletilých nezaopatřených osob evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti – 24krát

20. Individuální programy rozvoje osobnosti dětí za školní rok 2017/2018 (namátkový výběr)
21. Smlouvy o setrvání v péči Dětského domova a Školní jídelny v Příboře do ukončení přípravy na povolání – 2krát
22. Seznamy udělených/uložených opatření ve výchově (kladná, záporná) od 1. 1. 2018 do 14. 5. 2018
23. Minimální preventivní program, čj. DDPri/640/2017, školní rok 2017/2018
24. Vyhodnocení realizace minimálního preventivního programu za školní rok 2016/2017
25. Organizace (časový režim) dne pro pracovní dny a dny volna – pro školní rok 2017/2018
26. Plány kontrolní činnosti na školní rok 2017/2018, ze dne 11. 9. 2017
27. Kniha úředních a ostatních návštěv
28. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2017, tisk 7. 2. 2018
29. Hlavní účetní kniha období 12/2017, tisk 7. 2. 2018
30. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2017, čj. DDPri/194/2018
31. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekční činnosti
32. Dokumentace ke školnímu stravování dětí ve školní jídelně období prosinec 2017 až duben 2018
33. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-303/15-M, ze dne 15. 4. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Mgr. Pavel Pyšný v. r.

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor

Mgr. Libor Žilka v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

Mgr. Kateřina Hrabovská, etoped

Mgr. Kateřina Hrabovská v. r.

V Olomouci 5. 6. 2018

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Augustinský, ředitel školského zařízení

Mgr. Petr Augustinský v. r.

V Příboru 7. 6. 2018