

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 145 057/99-011124  
Signatura: an5cs105

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava  
Okresní pracoviště Opava

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Základní škola Oldřišov, Sokolovská 11  
747 33 Oldřišov

**Identifikátor ředitelství:** 600 142 795 IZO: 102 432 414

**Ředitel školy:** Antonín Homola

**Zřizovatel:** Obec Oldřišov, Obecní úřad, ul. Rudé armády, 747 33 Oldřišov

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ, Březinova 6, 746 01 Opava

**Termín inspekce:** 24. únor 1999

**Inspektor** Mgr. Jan Katolický

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odstavce 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů:  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Povinná dokumentace školy vyplývající z § 38a odst. 1) zákona č. 29/84 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění zákona č. 258/96 Sb.  
Výkaz o základní škole - podle stavu k 20. 10. 1998.  
Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1998.  
Celoroční plán práce s přílohami.  
Učební a tematické plány.  
Operativní dokumentace vedení školy.  
Hospitační záznamy a žákovská dokumentace (žák. knížky, sešity, kontrolní práce).

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Celoroční plán práce je zpracován písemně a vymezuje čtyři okruhy, které se týkají úseku vzdělání, výchovy, řízení a kontroly a oblasti materiálně technického zabezpečení. Jeho součástí je i rozdělení kompetencí ve škole. V dokumentu je stanovena zodpovědnost za plánované úkoly s termíny jejich plnění. Součástí plánu je příloha o kontrolní a hospitační činnosti, plán práce výchovného poradenství a pedagogických rad.

Další úkoly jsou konkretizovány v měsíčních plánech, jejich plnění je sledováno a vyhodnocováno. Pedagogické problémy jsou řešeny průběžně v denním kontaktu a zejména v rámci pedagogických rad. Organizování rad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu.

Dlouhodobá koncepce školy není písemně zpracována, dle vyjádření ředitele školy je zaměřena na vytvoření optimálních podmínek pro realizaci vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2.

***Škola má srozumitelný koncepční záměr, který je akceptován pracovníky školy i zřizovatelem. Kvalita a efektivnost plánování má standardní úroveň.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla. Ředitel školy promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění.

Běžný provoz se řídí řádem školy, který je sestaven v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole. Respektuje Pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních č. j. 16 227/96-22 Sb. Žáky i zaměstnanci školy je řád akceptován. Ostatní pracovníci školy vytvářejí optimální podmínky pro práci pedagogů a žáků.

Organizace vyučování odpovídá ustanovení § 9 odst. 1 - 3 výše citované vyhlášky. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků i učitelů.

***Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování a umožňuje efektivní řízení školy. Organizační struktura školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### **2.2 Personální struktura**

Na škole pracuje celkem 14 pedagogických pracovníků (z toho jedna vychovatelka školní družiny, která rovněž pracuje na částečný úvazek). Dvanáct vyučujících (tzn. 86 %) splňuje podmínky dle ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č.139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Jeden z pedagogů dokončuje v tomto školním roce studium učitelství pro 1. - 5. ročník na PdF Palackého university v Olomouci.

V současné době se na I. stupni ZŠ vyučuje 23,5% hodin z celkové týdenní dotace bez odborné a pedagogické způsobilosti. Na vyšším stupni činí míra neaprobované výuky 30 % odučených hodin. Nejcitelnější je absence odborné výuky v cizích jazycích, zeměpise, rodinné a občanské výchově.

Pedagogický sbor je v souhrnu stabilizován, z pozorování vyplynula optimální kvalita interpersonálních vztahů na pracovišti. Věkové složení sboru je vcelku příznivé.

***Personální podmínky vzdělávání lze hodnotit jako standardní.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Systém kontroly vytvořený vedením školy je účinný, má jasně stanovená pravidla. Písemnou formou je upraveno rozdělení kompetencí mezi ředitelem a jeho zástupkyní. Plánované termíny jsou sledovány a průběžně vyhodnocovány. Systém kontrol je realizován dle celoročního plánu formou hospitací, kontrolou pedagogické dokumentace a kontrolou správních zaměstnanců. Sledovány jsou písemné a grafické projevy žáků, vedení školy zjišťuje úroveň vědomostí žáků mimo jiné i formou prověrek v jazyce českém a matematice.

Nadtarifní složky platu jsou přiznávány diferencovaně dle zveřejněných kritérií.

Hodnocení a klasifikace chování a prospěchu žáků probíhá v souladu s pravidly stanovenými ve vyhlášce č. 291/91 Sb., o základní škole. Vedení školy sleduje frekvenci a přiměřenost klasifikace, důraz klade na motivační úlohu známek.

*Systém a plán kontrol je stanoven, jsou vytvořeny účinné hodnotící nástroje. Celkově lze kontrolní systém školy hodnotit jako spíše nadprůměrný.*

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

*Vnitřní informační systém* je účinný, existují v něm zpětné vazby. Pracovníci školy a žáci mají zajištěn přístup k aktuálním informacím, které se týkají práce školy a různých pedagogických aktivit. Informace jsou utříděné a úplné. Hlavní prioritou je denní osobní kontakt. Důvěrné informace o žácích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Z porad jsou pořizovány zápisy s relevantní výpovědní hodnotou.

*Vnější informační systém* spočívá především v zajištění pravidelné a včasné informovanosti rodičů. O prospěchu a chování jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím tzv. deníčků a žákovských knížek. Další informace získávají rodiče v rámci “ dnů otevřených dveří”, při konzultacích s výchovnou poradkyní, po individuální domluvě a také ze školního Občasníku.

Škola vyvíjí spolupráci s nejbližšími školami (ZŠ Hněvošice a ZŠ Služovice), zapojuje se do společenského života obce pořádáním výstav a kulturních vystoupení.

*Informační systém je funkční, existují v něm zpětné vazby. Tuto oblast činnosti školy lze hodnotit jako standardní.*

### **5 Vedení povinné dokumentace**

V souladu s § 38a odst. 1) zákona č. 29/84 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění zákona č. 258/96 Sb., byla provedena kontrola povinné dokumentace školy. Tato je vedena řádně, funkčně, v souladu s platnou legislativou. Při kontrole nebyly zjištěny nedostatky.

*Kontrolovaná pedagogická dokumentace má velmi dobrou úroveň po stránce formální i obsahové. Lze ji hodnotit jako spíše nadprůměrnou.*

### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola se řídí schválenými učebními plány. V 1. - 7. ročníku probíhá výuka podle osnov vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2, v 8. a 9. ročníku se vyučuje podle učebního plánu č. j. 18 730/91-20. Na základě kontroly pedagogické dokumentace lze konstatovat, že realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem.

V rámci volitelných předmětů si mohou žáci 7. - 9. tříd vybrat předměty: vedení domácnosti, příprava pokrmů a modelářství. Z nepovinných předmětů se vyučuje náboženství a konverzace v jazyce německém. Na škole pracuje kroužek gymnastiky.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola vypracovává a naplňuje individuální programy. Péči těmto integrovaným žákům věnují 3 tzv. dyslektičtí asistenti.

***Plnění učebních dokumentů deklarovaného vzdělávacího programu a nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit jsou hodnoceny v souhrnu jako standardní.***

#### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Škola hospodáří podle schváleného rozpočtu. Finanční prostředky přidělené zřizovatelem a školským úřadem umožňují dle vyjádření ředitele školy realizovat přijatý vzdělávací program. Vedení školy vysoce oceňuje přístup obce při zajišťování moderní výpočetní techniky. Prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch žáků. Neúčelnost při nákupu učebních pomůcek nebyla v průběhu inspekce zjištěna.

***Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu dosahuje standardní úrovně.***

### **ZÁVĚRY**

Řízení školy je celkově na velmi dobré úrovni. V průběhu inspekce nebylo zaznamenáno nedodržení nebo porušení obecně závazných právních předpisů.

***Škola je ve sledovaných ukazatelích v souhrnu hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

*razítko*

Podpis inspektora:

Jan..Katolický v. r.

V Opavě dne 10. března 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal dne..24. 3. 1999

razítko

Podpis ředitele školy: Antonín Homola v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Oldřišov	29. 3. 1999	145 106/99- 011124
Školský úřad: Opava	29. 3. 1999	145 106/99- 011124

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány