



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-150/22-A

Název	Mateřská škola EDUCAnet Outdoor Team s.r.o.
Sídlo	Střimelická 2495/8, Záběhlice, 141 00 Praha 4
E-mail	hana.savarova@educanet.cz
IČ	27425584
Identifikátor	691006130
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Hana Šavarová Mgr. Miroslava Krupková, zástupkyně ředitelky
Zřizovatel	Mateřská škola EDUCAnet Outdoor Team s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Rožtylská 1860/1, 148 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	19. 1. 2022 – 20. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Od minulé inspekční činnosti v roce 2015 se škola přestěhovala, nově sídlí

v přízemí budovy právnické osoby EDUCAnet – gymnázium, střední odborná škola a základní škola Praha, s.r.o., v klidné lokalitě blízko Kunratického lesa.

Vzdělávání vychází z modelu osobnostně orientované pedagogiky. Cílem je zajistit vhodné edukační prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k podpoře individuálních rozvojových možností každého dítěte v úzké součinnosti s rodinou.

MŠ disponuje dvěma částečně věkově smíšenými třídami pro děti od dvou do šesti let. V termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 20 dětí, nejvyšší povolený počet dětí (22) byl využit na 90 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci druhý školní rok. Řídící pravomoci jsou v převážné míře soustředěny na ředitelku, o některé kompetence (administrativní a finanční záležitosti, výchovné poradenství) se dělí se svojí zástupkyní, která ji v průběhu inspekční činnosti zastupovala z důvodu karantény. Nastavená koncepce odpovídá podmínkám MŠ a odráží zájmy dětí, zákonných zástupců i zřizovatele. Vedení školy vytváří svým podřízeným příjemné pracovní podmínky a motivuje je k plnění společných cílů. Ředitelka aktivně řídí pedagogické procesy a postupně nastavuje evaluační systém. Pedagogická rada projednává základní dokumenty školy, zabývá se organizačními záležitostmi, avšak procesem vzdělávání pouze v menší míře. Hospitační činnost ředitelky poskytuje zpětnou vazbu k práci pedagogických pracovníků a většinou vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Avšak opatření týkající se grafomotorické prevence a vedení pedagogické diagnostiky nejsou zcela účinná.

Od minulého inspekčního hodnocení se obměnil celý pedagogický sbor, který tvoří tři pedagožky (včetně ředitelky). Požadovaným vzděláním disponuje pouze ředitelka, dvě vysokoškolsky vzdělané učitelky odbornou kvalifikaci nemají. Vzdělávací proces je podpořen pracovní pozicí chůvy a rodilé mluvčí (lektorky anglické konverzace). Rozpis služeb reflektuje podmínky MŠ, umožňuje vzájemnou součinnost pedagožek s chůvou v průběhu celého dne. Tím je zajištěn maximální individuální přístup ke všem dětem a respektování jejich potřeb. Profesionální růst je podporován dalším vzděláním pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy a zaměřují se např. na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, na práci s dvouletými dětmi a cizinci i na distanční výuku. Na profesionální rozvoj klade důraz i ředitelka a to především v oblasti managementu.

Materiální podmínky se od předchozí inspekční činnosti zlepšily díky přesídlení školy do nových prostor. MŠ disponuje prostornými třídami a odpovídajícím zázemím. Financování školy vytváří dobré předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu a zajištění plynulého chodu MŠ. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky, literaturu, sportovní náčiní aj. Školní zahrada poskytuje zázemí pro pohybové aktivity, relaxaci dětí a pěstitelské práce podporující environmentální vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzhledem k přijímání dětí i v průběhu školního roku u některých z nich adaptační proces ještě probíhá. Většina je však díky výborné součinnosti pedagožek s chůvou již velmi dobře zadaptovaná na prostředí školy. Vzdělávání je doprovázeno vlnou, rodinnou atmosférou. Po ranním příchodu byla dětem poskytována vhodná podpora, což vedlo k jejich

spontánnímu začlenění do nabízených činností. Nabídka pro volnou hru byla dostatečná a vhodně tematicky zaměřená. Děti mohly pracovat vlastním tempem, učitelka i chůva je nenásilně vedly k dodržování stanovených pravidel soužití. Zapojily se do námětových i konstruktivních her rozvíjejících jejich manipulační dovednosti a jemnou motoriku. Vzájemnou spolupráci dětí podporoval společně organizovaný úklid.

Posezení v komunitním kruhu podněcovala prosociální vztahy mezi dětmi, zaměřovala se na posilování rituálů. Vhodně využita byla i říkadla s rytmizačním a dechovým cvičením i procvičováním mluvidel. K sebevyjádření a sdělování svých prožitků však byly děti vedeny pouze v malé míře.

Pohybové aktivity byly motivačně propojené s dalšími řízenými činnostmi, zohledňovaly nároky na přiměřenou fyzickou zátěž, neobsahovaly však zdravotně preventivní cvičení. Zařazené hudebně pohybové hry byly účelně zaměřeny na rozvoj obratnosti dětí a zároveň podporovaly i prosociální vztahy mezi nimi.

Využívání efektivních metod a forem práce, situačního a prožitkového učení, prvků Montessori a waldorfské pedagogiky i prostor pro experimentaci dětí vytvořily inspirující vzdělávací prostředí. Poslech vyprávěných pohádek a následná dramatizace s maňásky výborně podporovaly předčtenářskou gramotnost dětí i jejich vzájemnou kooperaci. Motivačně navazující dovednostně praktická činnost rozvíjela jemnou motoriku dětí a jejich tvořivost a experimentaci při modelování a práci s přírodninami. Zpěv a rytmizace s hrou na Orffovy nástroje výborně podněcovaly hudební citění dětí a hravou formou je vedly k chápání dynamiky a rytmu hudby. Výtvarné aktivity byly organizovány skupinově, pozitivem byla možnost experimentování a samostatné volby zapojení do činnosti. Grafomotorická prevence však není komplexní, učitelky nevyužívají vhodné pastely a štětce, systematicky nevedou děti ke správnému držení psacího náčiní. Není podporováno ani zdravé sezení dětí, nejsou využívány stoly a židle odpovídající individuálním ergonomickým potřebám jednotlivců.

Pedagožky cíleně zařazují metodu hodnocení a pochvaly přiměřenou věku dětí, která je účelně motivuje k dalším aktivitám. Nejstarší děti však nedostaly prostor pro sebehodnocení, které by je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Efektivitu vzdělávání podporuje velmi dobrá součinnost učitelky s chůvou. Kolektivně i individuálně byla respektována třídní pravidla. Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Odpočinek dětí je realizován dle jejich individuálních potřeb.

Stravování je zajišťováno externí firmou. Při stolování měly děti z důvodu protiepidemických opatření jen omezenou možnost sebeobsluhy, jídlo i pití jim bylo ve většině případů servírováno. Pitný režim je zaveden, děti jej průběžně využívají.

Nadstandardní aktivity (tanečky, angličtina) obohacují vzdělávací nabídku v odpoledních hodinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací strategie stimulují a pozitivně motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Stanovená pravidla chování a soužití ve třídě děti respektují a přirozeně si pomáhají. Jsou zvědavé, učitelky je systematicky připravují na zvládání každodenních situací, v kterých mohou aplikovat to, co se v MŠ naučily. Kulturní a hygienické návyky dětí dosahují požadované úrovně, stejně tak i komunikační dovednosti většiny z nich. Z projevů dětí mladších tří let bylo patrné, že se v prostředí školy cítí bezpečně a jejich pozitivní reakce

na pokyny učitelky a chůvy dokládají výbornou každodenní práci v této třídě. Pro přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce se základní školou sídlící ve společných prostorách. Realizací společného projektu *Předškoláček* se děti účastní cílené předškolní přípravy a nenásilně se seznamují s prostředím školy. Děti tak získávají dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu do vyššího stupně vzdělávání.

Pedagogická diagnostika je vedena formou portfolií dětí. Některé záznamy sice mapují pokroky dětí, avšak nezasahují do všech vzdělávacích oblastí a většinou neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou pedagogickou intervenci. V oblasti logopedické prevence a školní připravenosti kooperuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně-pedagogickým centrem. Zástupkyně vede záznamy dvou dětí s potřebou podpůrných opatření v řečových dovednostech. V případě potřeby doporučují učitelky zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu.

Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství. Informace jsou jim předávány četnými způsoby. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkami probíhají při každodenních rozhovorech, nebo po domluvě. Organizovány jsou besídky, oslavy svátků a společná setkávání. V kooperaci s rodiči je podporována předčtenářská gramotnost realizací projektu *Večerní čtení pohádek*.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné akce pořádané neziskovými organizacemi (např. Toulcův Dvůr), pěstitelské práce na zahradě MŠ i pravidelně organizovaný sběr odpadu.

Ochraně zdraví i zajištění bezpečnosti dětí věnuje MŠ náležitou pozornost. Děti jsou průběžně upozorňovány na případná rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel chování i ke zdravému životnímu stylu vycházkami do okolí. Pro zájemce realizuje MŠ plavecký výcvik, školy v přírodě a pravidelné návštěvy solné jeskyně. Ke zdraví dětí přispívá rovněž zdravá strava zajištěná externí společností a pestrý jídelníček s množstvím ovoce a zeleniny. Vchod do budovy školy je zabezpečen elektronickým čipovým systémem.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k přestěhování školy, změnilo se vedení MŠ a obměnil se celý pedagogický sbor. Zlepšily se materiální podmínky školy. MŠ si udržuje kvalitní průběh a výsledky vzdělávání.

Silné stránky

- škola rodinného typu se vstřícnou a přátelskou atmosférou,
- empatický přístup učitelek v průběhu vzdělávání,
- efektivní vzdělávání dětí mladších tří let v součinnosti pedagožek s chůvou,
- uplatňování efektivních metod a forem práce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- pedagogická diagnostika nezasahuje do všech vzdělávacích oblastí a většinou neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost,

- grafomotorická prevence není komplexní, učitelky systematicky nekorigují nesprávné sezení a držení psacího náčiní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle vzdělávání ve všech vzdělávacích oblastech, systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí,
- účelně uplatňovat zásady komplexní grafomotorické prevence,
- pravidelně realizovat zdravotně preventivní cvičení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 12. 10. 2020 s účinností od 12. 10. 2020
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pařízek poznává své kořeny* účinný od 1. 9. 2021
3. Školní řád účinný od 1. 9. 2021
4. Třídní knihy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
5. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 – vybraná dokumentace
7. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
9. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagožek včetně evidence jejich docházky vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky a individuální vzdělávací plány dětí vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti

12. Hospitační záznamy ředitelky školy, vedené k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová v. r.

V Praze 14. 2. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Šavarová,
ředitelka školy

Šavarová v. r.

V Praze 14. 2. 2022