



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1196/19-Z

Název	Mateřská škola Ublo, okres Zlín
Sídlo	763 12 Ublo 74
E-mail	ms.ublo@volny.cz
IČ	70984034
Identifikátor	600113337
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Veronika Kršáková
Zřizovatel	Obecní úřad
Místo inspekční činnosti	763 12 Ublo 74
Termín inspekční činnosti	17. 10. 2019 – 18. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) Ublo, okres Zlín, příspěvková organizace realizuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Škola poskytuje předškolní vzdělávání 22 dětem,

z nichž 6 dětí je v povinném vzdělávání, včetně 2 dětí s odkladem školní docházky a 6 dětem mladších tří let. Jednotřídní mateřská škola se nachází v budově obecního úřadu a je obklopena kvalitně vybavenou školní zahradou, která nabízí dětem dostatek přirozeného pohybu a sportovních aktivit během pobytu venku. Budova školy je opatřena proti vniknutí cizích osob elektronickým zabezpečovacím systémem. Služby školní stravování jsou pro děti a zaměstnance poskytovány vlastní školní jídelnou. Provoz školy je zajištěn od 6.45 do 15:45 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje pro výkon dané funkce všechny kvalifikační předpoklady a při řízení školy efektivně uplatňuje zkušenosti ze své dosavadní pedagogické praxe. Vzdělávání ve škole zabezpečovala ředitelka, učitelka a školní asistentka, využití jejich pracovní doby a organizace činností během dne odpovídala nárokům na vzdělávání předškolních dětí a požadavkům ŠVP PV. Organizace chodu školy byla účelná, odpovídala prostorovým a personálním podmínkám a byla přizpůsobena potřebám předškolního vzdělávání. Hospitační činnost byla ředitelkou realizována na základě dobře nastaveného evaluačního plánu, záznamy z hospitací na velmi dobré úrovni charakterizovaly sledovanou činnost ve třídě a obsahovaly závěry a doporučení jak pedagogickou práci rozvíjet a dále odborně prohlubovat potenciál začínající pedagogické pracovnice. Osobní i pedagogický přístup ředitelky vzhledem k začínající učitelce byl motivující a podporoval její zájem o nové poznatky a zkušenosti při práci s dětmi. Systematická spolupráce ředitelky, učitelky i školní asistentky a jejich průběžné předávání si informací ze vzdělávacího procesu se v odborné rovině pozitivně odrazilo v jednáních pedagogické rady, jejíž závěry reflektují jejich přímou vzdělávací práci s dětmi. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena zejména na osobních jednáních, což přispívá k úzké spolupráci rodiny a školy a k předávání informací o dětech s možností dalšího postupu obou institucí v jejich všestranném rozvoji. Smysluplné uspořádání prostoru třídy podporovalo klidný průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, rozvíjejících spontánní a námětové hry. Vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné, vyhovovalo jejich zájmům a potřebám a vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj dětí ve všech oblastech. Kvalitní koncepční činnost ředitelky se projevila i v materiální a ekonomické oblasti, úspěšně orientované na hledání dalších mimorozpočtových zdrojů financování. Škola vytváří dětem prostředí pro jejich bezpečné vzdělávání prostřednictvím pravidelného a důsledného vyhodnocování rizik a stanovením konkrétních opatření k jejich prevenci. Při vzdělávacích aktivitách byly děti pravidelně a přiměřeně k jejich věku upozorňovány na možná bezpečnostní rizika ohrožující jejich zdraví. Výchově a vzdělávání ke zdravému životnímu stylu, správným stravovacím návykům, sebeobsluze i základům stolování využívá škola cíleně i školní stravování. Rozmanitou nabídkou jídel byly děti přirozenou cestou seznamovány s jednotlivými potravinami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace předškolního vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, s kamarády je nám prima“ (dále „ŠVP PV“), který seznamuje rodičovskou veřejnost s aktuální vzdělávací nabídkou školy orientovanou na priority předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je orientován zejména na ekologické a přírodovědné aktivity a je vhodně uspořádán do integrovaných bloků, které jsou východiskem pro konkretizaci vzdělávací nabídky zpracovávané průběžně v návaznosti na

aktuální témata, průběžné vyhodnocování naplňování cílů i hodnocení dětí. Na danou vzdělávací nabídku navazuje třídní vzdělávací plán (dále „TVP“), který však neobsahuje potřebné věcné údaje tak, aby byl vzdělávacím plánem konkrétním a vytvářeným na základě osobnostního vývoje dětí.

Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí, které obsahovaly následné postupy pedagogické práce směřující k rozvoji dítěte v jeho osobnostních předpokladech a možnostech.

Vzdělávací proces probíhal na velmi dobré úrovni, vhodné metody a činnosti byly voleny efektivně ve prospěch schopností a individuálních možností dětí, v maximální míře byl využit vzdělávací potenciál vzhledem k zájmům a potřebám jednotlivých dětí. Diferenciace činností byla velmi dobře uplatňována vzhledem k věkovým a vlastním možnostem dětí a umožňovala celkový rozvoj dětí jednotlivých věkových kategorií.

Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkami. Během sledovaných činností byly využívány pedagogické metody založené na aktivní účasti dětí ve vzdělávacím procesu a v návaznosti na nabídku činností a pomůcek, které podněcovaly zájem dětí a podporovaly jejich růst po stránce psychické, fyzické i sociální. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální situace v dětském kolektivu.

Logopedické chvílky zaměřené na nápravu výslovnosti byly pravidelně prováděny ředitelkou a učitelkou ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek kladné hodnocení každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k prohloubení jeho zájmu o vzdělávací činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola poskytovala všem zájemcům rovné příležitosti ke vzdělávání a dostupným způsobem zveřejňovala informace o přijímání dětí do MŠ. Osobnostní rozvoj dětí byl zajišťován všestranně zaměřenými školními i mimoškolními aktivitami. Škola realizovala adaptační program, který odpovídal individuálním potřebám dětí při nástupu do MŠ a napomáhal jim se postupně a nenásilným způsobem přizpůsobit novému prostředí, dětskému kolektivu a pedagogickému personálu.

Vývoj dětí byl průběžně sledován ve všech oblastech vzdělávacího procesu, znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni a odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí. Odpovídající kvalita vyjadřovacích schopností dětí se promítala v jejich rozvinuté slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokazovaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání disponovaly potřebnými návyky důležitými pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání a osvojenými dovednostmi souvisejícími s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly velmi přátelské a pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti, účinně tak bylo podporováno přátelské klima ve třídě. Upevňování pravidel soužití ve třídě a jejich dodržování mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti vůči ostatním. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Úroveň funkčních gramotností dětí odpovídala jejich možnostem a schopnostem vzhledem k věku a

dispozicím. Předškolní vzdělávání vytvářelo kvalitní předpoklady pro následné primární vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti došlo k nástupu nové ředitelky, která se zaměřila na zvýšení úrovně výchovně vzdělávacího procesu u předškolních dětí, což se jí v praxi daří.

Dále došlo ke zlepšení personálních podmínek školy posílením pedagogického sboru o chůvu, což přispělo k efektivnější organizaci vzdělávání a lepší adaptaci především dětí mladších tří let na prostředí mateřské školy.

Silné stránky

Kvalitně nastavená koncepce rozvoje školy v oblasti personálních podmínek, klimatu školy, spolupráce s rodiči a veřejností.

Dobré materiálně technické vybavení školy pro naplňování ŠVP zaměřeného na environmentální vzdělávání.

Vstřícné a sociálně podnětné školní prostředí preferující partnerský přístup dospělých k dětem a všem zainteresovaných navzájem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Třídní vzdělávací plán neobsahuje všechny potřebné věcné údaje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se na kvalitní zpracování třídního vzdělávacího plánu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Ublo, okres Zlín, ze dne 21. 10. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 10. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, s kamarády je nám prima“, s platností od 1. 9. 2016
4. Školní řád s platností od 1. 9. 2017
5. Třídní knihy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
6. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP platné k datu inspekce
7. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2018/2019, k datu inspekce
8. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
9. Plány ředitelky, školní rok 2018/2019 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2018/2019

11. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
13. Písemné dohody o docházce dětí do mateřské školy (u všech přijatých dětí k datu inspekce)
14. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2017/2018, 2018/2019
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
16. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D. MBA, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Eva Jurášková Ph.D. MBA
v. r.*

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně, 25. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Veronika Kršáková, ředitelka školy

Veronika Kršáková v. r.

V Uble, 31. 10. 2019

